



MHMPP07611ZN

STEDNOPIS č. 1

Smlouva o poskytování služby

č. sml. objednatele:
INO/54/11/022827/2023

č. sml. dodavatele:

Identifikační číslo v programu Tender arena: P23V00239292

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a

podle § 2 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“),

kteřou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

- 1. Hlavní město Praha**, se sídlem Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1
zastoupené: RNDr. Štěpánem Kyjovským, ředitelem odboru ochrany prostředí MHMP
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
Bankovní spojení: PPF banka a.s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6
číslo účtu: 27-5157998/6000
(dále jen „*objednatel*“)

a

 - 2. MARY & POPP'S AGENCY, s.r.o.**, se sídlem Prodloužená 234, Pardubice, 530 09
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 29574
zastoupená Zbyňkem Severou, jednatelem
IČO: 28822188
DIČ: CZ28822188
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 107-524540227/0100
(dále jen „*dodavatel*“)
- (Společně dále též jako „*smluvní strany*“ nebo jednotlivě též jako „*smluvní strana*“)

I.

Veřejná zakázka

Tato smlouva je uzavřena na základě výběru dodavatele na veřejnou zakázku malého rozsahu „*Reuse dny na MČ a SWAP na MHMP*“, zahájenou dne 09.03.2023 uveřejněním výzvy k předložení cenové nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

II.

Předmět smlouvy

1. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje, že pro objednatele zajistí kompletní organizaci a propagaci šesti akcí Reuse den na MČ a dvou akcí SWAP na MHMP. Zavazuje se ke komunikaci se zástupci městských částí hl. m. Prahy, zajištění textových a vizuálních podkladů, zajištění zdárného průběhu obou typů akcí, vyhodnocení úspěšnosti akce a předání výsledků Objednateli.
2. Smluvní strany jsou vázány rovněž zadávacími podmínkami uvedenými ve výzvě k předložení cenové nabídky na výše uvedenou veřejnou zakázku malého rozsahu a přijatou nabídkou dodavatele podanou na tuto veřejnou zakázku.

III.

Způsob poskytování služby

1. Služba je vymezena:
 - a) podrobným popisem předmětu plnění v „Zadání projektu“ v příloze č. 1 této smlouvy,
 - b) nabídkou dodavatele předloženou dne 17.03.2023 do výběrového řízení na výše uvedenou veřejnou zakázku; tato nabídka je přílohou č. 2 této smlouvy.
2. Při poskytování služby specifikované v odst. 1 tohoto článku je dodavatel povinen postupovat řádně a s náležitou odbornou péčí. Služba bude poskytována v souladu s podmínkami zadání veřejné zakázky malého rozsahu uvedenými ve výzvě k předložení cenové nabídky, přijatou nabídkou dodavatele, podklady předanými objednatelem a s platnými právními předpisy a technickými normami.

IV.

Doba a místo poskytování služby

1. Služba bude poskytována: od nabytí účinnosti smlouvy do 30.11.2023, nejdéle však do vyčerpání Celkové ceny za poskytování služby dle čl. V. odst. 1. této smlouvy.
2. Termíny konání akcí budou určeny po předchozí vzájemné dohodě dle podmínek uvedených v příloze č. 1 smlouvy.
3. Výběr městských částí hl. m. Prahy (dále jen „MČ“), na jejichž území budou akce „Reuse dny na MČ“ realizovány, provede Objednatel a následně předá Dodavateli kontaktní údaje na příslušné MČ, přičemž komunikace o stanovení data a místa konání již dále probíhá mezi Dodavatelem a MČ tak, aby termín i místo konání byly v souladu s potřebami a možnostmi obou stran.
4. V případě akce „SWAP na MHMP“ bude místem plnění Magistrát hl. m. Prahy, Škodův palác, Jungmannova 29/35, 110 00, Praha 1.

V.

Cenové ujednání a platební podmínky

1. Objednatel zaplatí dodavateli dohodnutou cenu za službu, stanovenou v souladu s nabídkou dodavatele, která je jako její nedílná součást přílohou této smlouvy. Celková cena ve vyjádření v Kč bez DPH je koncipována jako maximální, tzn., že může být i nižší, v závislosti na objemu služeb skutečně poskytnutých. Celková cena obsahuje všechny náklady potřebné ke splnění veřejné zakázky.

Cena za službu:

Jednotková cena bez DPH za akci „SWAP na MHMP“	92 500 Kč
Jednotková cena bez DPH za akci „Reuse den“ na MČ hl. m. Prahy	85 500 Kč
Celková cena bez DPH za zajištění 2 x „SWAP na MHMP“ a 6 x „Reuse den“ na MČ hl. m. Prahy	698 000 Kč
Celková cena bez DPH slovy:	Šest set devadesát osm tisíc korun českých
DPH ve výši 21%	146 580 Kč
Cena celkem vč. DPH	844 580 Kč

2. Úhrada ceny bude provedena postupně po dokončeném uskutečnění každé jednotlivé akce zvlášť, a to dle skutečně provedených služeb.
3. Faktura bude vyhotovena buď elektronicky, anebo v listinné formě ve třech vyhotoveních a doručena objednateli nejpozději do 15 dnů od dokončení každé akce, a to podle formy buď do datové schránky anebo na adresu:
- Hlavní město Praha
Odbor ochrany prostředí MHMP
Mariánské nám. 2/2
110 01 Praha 1**
- Ke každému vyhotovení faktury budou připojena statistická data specifikována v příloze č. 1 smlouvy.
4. Faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
- Dále musí obsahovat:
- číslo smlouvy,
 - údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v živnostenském rejstříku nebo ve spolkovém rejstříku případně jiném veřejném rejstříku, včetně spisové značky, podnikatel nezapsaný ve veřejném rejstříku uvede údaj o svém zápisu do jiné evidence;
 - číslo účtu, na který bude poskytnuta úplata, toto číslo bude v souladu se zveřejněným číslem účtu správcem daně pro účely DPH dle § 98 písm. d) zákona o DPH.

5. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je objednatel oprávněn vrátit fakturu dodavateli k doplnění bez proplacení. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout od data doručení opravené faktury objednateli.
6. Cenu veřejné zakázky je možno v průběhu plnění této veřejné zakázky změnit pouze v případě, že dojde ke změnám daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši nabídkové (fakturované) ceny, a to zejména v případě změny sazby daně z přidané hodnoty. Změna ceny za poskytování služby bude pro tento případ řešena dodatkem ke smlouvě.
7. Objednatel uhradí fakturu do 21 dnů po jejím obdržení převodem na účet dodavatele uvedeného v záhlaví smlouvy. Dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele uvedeného v záhlaví smlouvy.
8. Smluvní pokuta nebo náhrada škody uplatněná objednatelům je splatná do 21 dnů po obdržení písemné výzvy převodem na účet objednatele specifikovaný ve výzvě. Dnem úhrady se rozumí den připsání smluvní pokuty ve prospěch účtu objednatele.

VI.

Další povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel je povinen poskytovat službu kompletně, ve sjednaném rozsahu, kvalitě a dohodnutých termínech. Kvalita prováděných prací bude odpovídat požadavkům objednatele dle této smlouvy a právním normám.
2. Dodavatel bude plnit povinnosti dle této smlouvy řádným a včasným poskytováním služby a řádným předáváním výsledků jednotlivých provedených prací objednateli.
3. Dodavatel bude plnit povinnosti dle této smlouvy svým jménem a na vlastní odpovědnost. Bude průběžně informovat objednatele o stavu poskytování služby. Pokud dodavatel pověří třetí osobu (poddodavatele) provedením části služeb, odpovídá za výsledek objednateli stejně, jako by je provedl sám.
4. Objednatel je povinen výsledky jednotlivých provedených prací prosté vad a nedodělků převzít a zaplatit dohodnutou cenu za jejich provedení.

VII.

Odstoupení od smlouvy a její výpověď

1. Poskytování služby dodavatelem, které vykazuje již v průběhu provádění nedostatky nebo je prováděno v rozporu s touto smlouvou, je dodavatel povinen nahradit bezvadným plněním a službu poskytovat řádným způsobem. Pokud dodavatel ve lhůtě písemně stanovené objednatelům takto zjištěné nedostatky neodstraní, může objednatel od smlouvy odstoupit. Vznikne-li z těchto důvodů objednateli škoda, je dodavatel povinen ji uhradit.
2. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud:
 - a) nabylo právní moci rozhodnutí insolvenčního soudu o prohlášení konkursu na majetek dodavatele;
 - b) insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku dodavatele.

3. Vznik některé ze skutečností uvedených v odst. 2. tohoto článku je dotčená smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně. Pro uplatnění práva na odstoupení od smlouvy však není rozhodující, jakým způsobem se oprávněná strana smluvní strana dozvěděla o vzniku skutečností opravňujících k odstoupení od smlouvy.
4. Smluvní strany jsou oprávněny od smlouvy odstoupit z důvodů stanovených v občanském zákoníku.
5. Vzájemné pohledávky smluvních stran vzniklé ke dni odstoupení od smlouvy podle tohoto článku se vypořádají vzájemným zápočtem, přičemž tento zápočet provede objednatel.
6. V případě odstoupení od smlouvy jednou ze smluvních stran a do doby dohody o vzájemném vyrovnání těchto nároků je objednatel oprávněn zadržet dodavateli veškeré fakturované a splatné platby. V takovém případě se objednatel neocitne v prodlení s úhradou faktury.
7. Za den odstoupení od smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné smluvní strany doručeno druhé smluvní straně, a to způsobem uvedeným v čl. X. této smlouvy.
8. Účinky odstoupení od této smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
9. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu s výpovědní dobou v délce 3 měsíců. Tato výpovědní doba počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
10. Kterákoli ze smluvních stran je též oprávněna smlouvu zrušit zaplacením odstupného ve výši 10 % z celkové ceny za službu dle čl. V. odst. 1. (včetně DPH). Pokud jedna ze smluvních stran oznámí druhé smluvní straně, že tohoto svého práva využívá, a stanovené odstupné zaplatí, nastávají účinky odstoupení dnem doručení tohoto oznámení, nejdříve však dnem připsání odstupného na účet druhé smluvní strany.
11. Objednatel může tuto smlouvu vypovědět nebo od ní odstoupit v případě, že jejím dalším plněním by byla porušena pravidla uvedená v § 222 zákona, a to zejména navýšením nebo snížením ceny díla dle čl. V. odst. 1. této smlouvy o 10 a více procent.
12. Objednatel může závazek ze smlouvy na veřejnou zakázku **vypovědět** nebo od ní **odstoupit**, a to bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť
 - a) dodavatel měl být vyloučen z účasti v procesu výběru dodavatele,
 - b) dodavatel před zadáním veřejné zakázky předložil údaje nebo dokumenty, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele.
13. Odstoupením od smlouvy ani výpovědí nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a na náhradu škody.

VIII.

Odpovědnost za vady

1. Dodavatel odpovídá za to, že služba je poskytována podle smlouvy a že splňuje požadavky legislativy (platné během celé doby plnění veřejné zakázky, tj. ve znění případných změn) a požadavky objednatele.

2. Dodavatel odpovídá za vady způsobené pochybením jeho zaměstnanců, popř. poddodavatelů; to se týká také rozporu s předpisy, ve smyslu předcházejícího odstavce tohoto článku. Pokud dodavatel nechá třetí osobu provádět část služeb, odpovídá za takto vzniklé vady objednateli stejně, jako by služby provedl sám.
3. Objednatel je oprávněn písemně reklamovat u dodavatele bezplatné odstranění vad vyskytnutých v rámci pořádané akce s uvedením, jak se tyto vady projevují.
4. Dodavatel je povinen zajistit, aby další navazující akce dle této smlouvy reklamované vady již neobsahovaly.
5. Na tyto služby se záruka neposkytuje.

IX.

Smluvní pokuty, náhrada škody

1. Pro případy neplnění povinností vyplývajících z této smlouvy smluvní strany sjednávají tyto smluvní pokuty:
 - a) Při prodlení dodavatele s prováděním služby v termínech, jak vyplývají z této smlouvy a její Přílohy č. 1, zaplatí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny bez DPH uvedené v čl. V. odst. 1 této smlouvy, a to za každý kalendářní den prodlení. Pokud prodlení dosáhne 10 dnů, činí smluvní pokuta 0,2 % z této ceny, a to za každý kalendářní den prodlení.
2. Smluvní pokuta či náhrada škody sjednaná dle této smlouvy je splatná do 21 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy k úhradě. Smluvní pokutu uhradí vyzvaná smluvní strana převodem na účet vyzývající smluvní strany uvedený ve výzvě. Dnem úhrady se rozumí den připsání smluvní pokuty ve prospěch účtu vyzývající smluvní strany. Možnost námitek proti pohledávce dle příslušných ustanovení občanského zákoníku tím není dotčena.
3. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.

X.

Doručování

1. Veškeré písemnosti kromě faktur se doručují na adresu objednatele nebo dodavatele uvedenou v této smlouvě nebo do datové schránky, má-li ji smluvní strana zřízenou. Pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně doručovacích údajů některé ze smluvních stran, je tato smluvní strana povinna neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu o této změně.
2. Písemnosti dle odst. 1. budou doručeny objednateli na adresu:

**Hlavní město Praha
Odbor ochrany prostředí MHMP
Jungmannova 35/29
110 00 Praha 1
IDDS: 48ia97h**



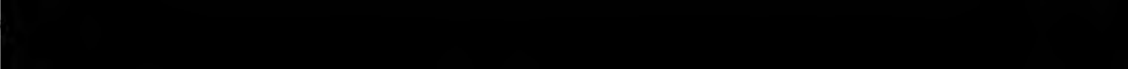
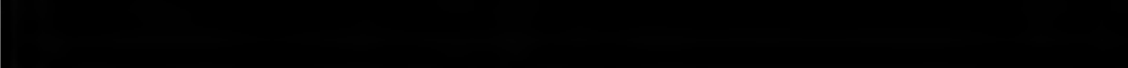
Písemnosti dle odst. 1. budou doručeny dodavateli na adresu:

MARY & POPP'S AGENCY, s.r.o.
Semtín 112, 533 53 Pardubice
IDDS: skx48gi

3. Písemnosti zasílané na adresu budou zaslány na dodejku, tj. tak, aby v případě nezastižení adresáta, písemnost byla uložena na poště, která adresáta o této skutečnosti vyrozumí. Nevyzvedne-li si adresát zásilku do 10 kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se adresát o doručení nedozvěděl.
4. Písemnost dodaná do datové schránky je doručena okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí oprávněná osoba. Nepřihlásí-li se do datové schránky oprávněná osoba ve lhůtě 10 dnů ode dne dodání, považuje se písemnost za doručenu posledním dnem této lhůty.

XI.

Ostatní ujednání

1. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou. Tato evidence je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a její text. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
2. Žádná ze smluvních stran nepostoupí práva a závazky z této smlouvy třetí osobě bez výslovného písemného souhlasu druhé strany.
3. Dodavatel bude dbát, aby nedocházelo ke škodám na majetku objednatele ani třetích osob.
4. Ve věcech souvisejících s plněním této smlouvy jsou za objednatele oprávněni jednat:
 - a) 
 - b) 
5. Ve v
 - a) 
 - b) 

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
2. Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku, který se stává po nabytí účinnosti nedílnou součástí této smlouvy.
3. Smlouva se vyhotovuje v pěti stejnopisech, každý stejnopis obsahuje bez příloh 8 stran textu. Objednatel obdrží čtyři stejnopisy a dodavatel jeden stejnopis.

4. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí hlavní město Praha. Smluvní strany zároveň berou na vědomí, že tato smlouva podléhá podmínkám a omezením dle zákona o registru smluv a nedojde-li z nějakého důvodu k uveřejnění smlouvy v souladu s tímto zákonem do 3 měsíců ode dne uzavření, bude smlouva zrušena od počátku. V takovém případě se smluvní strany zavazují poskytnout si vzájemně veškerou součinnost k nápravě tohoto stavu a uzavření nové smlouvy o stejném obsahu.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
6. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si smlouvu přečetly a že touto smlouvou projevíly svoji vážnou vůli. Smlouva se nepříčí dobrým mravům a neodporuje zákonu.
7. Hlavní město Praha zpracovává osobní údaje subjektů údajů v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (tzv. „GDPR“). Bližší informace o zpracovávání osobních údajů jsou uvedeny na webu http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html

Přílohy smlouvy:

Příloha č. 1 Smlouvy: Zadání projektu

Příloha č. 2 Smlouvy: Cenová nabídka dodavatele

Dne: 24. 3. 2023

Dne: 28. 3. 2023



ředitel odboru

jednatel

Příloha č. 1 Smlouvy: Zadání projektu

A) SWAP na MHMP

Cílem projektu je v rámci roku 2023 vytvořit a zajistit dvě dvoudenní akce v prostorách MHMP ve Škodově paláci, Jungmannově ulici 29/35, 110 00 Praha 1, interně pro zaměstnance MHMP. Zaměstnancům MHMP bude umožněno v rámci těchto dvou dnů přinést na místo konání své přebytky z domácnosti ve skvělém stavu, které však již nepotřebují a někomu jinému by mohly posloužit. Zaměstnanci budou vyzváni, aby na místo konání přinesli zejména textil a drobné předměty z domácností. V průběhu konání akcí budou komunikovány udržitelné spotřební návyky a téma předcházení vzniku odpadu. Samotnému konání akce bude předcházet komunikace se zaměstnanci MHMP formou článku v newsletteru a interního emailu všem zaměstnancům informujícím o termínu, času a místě konání akce. Texty ke komunikaci vč. tiskové zprávy připraví Dodavatel. Po úspěšném dokončení akce si Dodavatel veškeré zbylé předměty převezme, přetřídí a zajistí jejich další odvoz a nakládání s nimi v souladu s platnou legislativou, kterým je zejména zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech (dále jen „zákon o odpadech“), primárně však osloví organizace, které by předměty dále využily (charity apod.), přičemž výběr těchto organizací musí být schválen kontaktní osobou Objednatele ve věcech technických.

Koncept realizace akce:

- Prohlídka místa konání akce před samotnou realizací akce
- Zajištění vybavení – adekvátní počet stojanů (minimálně 5 ks) a ramínek (minimálně 150 ks) - na základě informací o počtu předmětů z minulých akcí, které poskytne Objednavatel, včetně dopravy na místo konání a zpět;
- Přípravení prostoru pro konání akce – sestavení stojanů, aranžování oděvu na ramínka, jeho srovnání tak, aby byl výsledný optický efekt atraktivní;
- Komunikace s Objednatelem ohledně termínu konání akce (domluvený termín je závazný a bude známý minimálně 60 dnů před konáním akce, a nejpozději 30 dnů před konáním akce budou připraveny podklady ke komunikaci směrem k zaměstnancům);
- Personální zajištění akce (minimálně 2 osoby zajišťující hladký průběh akce, převzetí a zvážení předmětů, evidenci a komunikaci se zaměstnanci + švadlena + stylistka dle podmínek níže);
- Organizace celé akce, komunikace s účastníky swapu ohledně problematiky předcházení vzniku odpadu a problematiky udržitelných spotřebních návyků;
- Realizace možnosti oprav a úprav oděvů zajištěné přítomností švadleny se šicím strojem;
- Fotografie z průběhu akce od profesionálního fotografa (minimálně 10 ks fotografií zachycujících atmosféru akce, návštěvníky a předměty);
- Zajištění stylistky – pomoc s výběrem vhodných kusů oblečení dle typu postavy apod. (stylistka bude přítomna po dobu 4 hodin souvisle vždy 1 den z každé dvoudenní akce);
- Sběr dat o počtu návštěvníků, množství převzatých a předaných předmětů (v kg), způsob naložení se zbylými předměty, počet oprav oděvů (tato data budou přílohou faktury).

B) Reuse dny na vybraných MČ hl. m. Prahy

Cílem projektu je zajištění komunitní akce na území vybraných městských částí hl. m. Prahy v průběhu roku 2023. Jako účinný nástroj k prezentaci myšlenek cirkulární ekonomiky, udržitelné spotřeby a předcházení vzniku odpadu bude užit tzv. SWAP, tedy aktivní výměna předmětů mezi účastníky. Nedílnou součástí této akce je organizace přednášek a workshopů na témata typu: předcházení vzniku odpadu, možnosti využití textilu, renovace nábytku, zero waste či o udržitelných spotřebních návycích v praxi. Komodity, které budou komunikovány k přinesení jsou nábytek, oblečení, drobnější předměty z domácnosti, sportovní vybavení, knihy, vybavení na zahradu.

Samotnému konání akce bude předcházet komunikace s MČ a zajištění propagace směrem k občanům formou uveřejnění na webu a facebooku MČ informujícím o termínu, času a místě konání akce. Texty a vizuální podklad ke komunikaci připraví Dodavatel. Po úspěšném dokončení akce si Dodavatel veškeré zbylé předměty převezme, přetřídí a zajistí jejich další odvoz a nakládání s nimi v souladu s platnou legislativou, kterým je zejména zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech (dále jen „zákon o odpadech“), primárně však osloví organizace, které by předměty dále využily (charity apod.), přičemž výběr těchto organizací musí být schválen kontaktní osobou Objednatele ve věcech technických.

Koncept realizace akce:

- Prohlídka místa konání akce před samotnou realizací akce (jedná se o venkovní, veřejně přístupné prostranství či náměstí po dohodě s MČ);
- Komunikace se zástupci MČ ohledně termínu konání akce (domluvený termín je závazný a bude známý minimálně 30 dnů před konáním akce, a nejpozději 14 dnů před konáním akce budou připraveny podklady ke komunikaci směrem k veřejnosti);
- Komunikace se zástupci MČ ohledně příprav prostoru a zajištění vybavení;
- Příprava celého prostoru akce (rozmístění stolanů, stolů, prostoru pro převzetí a roztřídění předmětů, prostoru pro workshop, ozvučení včetně mikrofону a reproduktorů, informačních cedulí o akci);
- Realizace a produkce akce a její koordinace;
- Zajištění vybavení - adekvátní počet stolanů (minimálně 6 ks), stolanů (minimálně 5 ks) a ramínek (minimálně 150 ks), ozvučení včetně mikrofону a reproduktorů, a informačních cedulí o akci včetně dopravy veškerého vybavení na místo konání a zpět;
- Personální zajištění akce (minimálně 4 osoby zajišťující hladký průběh akce, převzetí a zvážení předmětů, evidenci a komunikaci se zaměstnanci + minimálně 2 osoby věnující se vzdělávacímu programu a workshopu);
- Komunikace s účastníky, motivace k předcházení vzniku odpadu;
- Zajištění vzdělávacího programu a workshopů (bude součástí každého reuse dnu);
- Fotografie z akce od profesionálního fotografa (minimálně 15 ks fotografií zachycujících atmosféru akce, workshopy, návštěvníky a předměty);
- Zajištění odvozu a dalšího nakládání nerozebraných předmětů v rámci konání akce.
- Popularizace akce (na sociálních sítích a webu Dodavatele) a propojování s aktivními subjekty v oblasti předcházení vzniku odpadu formou jejich zapojení do vzdělávacího programu či workshopů;

- Příprava podkladů pro komunikaci (vizuální podklad k akci ve formátu vhodném k umístění na Facebook MČ a Objednatele, textový podklad obsahující informace o akci pro veřejnost ve formátu vhodném k umístění na webové stránky MČ a Objednatele);
- Aktivní správa události na sociálních sítích od doby zveřejnění do data konání akce;
- Sběr dat o počtu návštěvníků, počtu účastníků workshopu, množství převzatých a předaných předmětů (v kg), způsob naložení se zbylými předměty (tato data budou přílohou faktury).



Příloha č. 2 Smlouvy: Cenová nabídka dodavatele

Jednotková cena bez DPH za akci „SWAP na MHMP“	92.500 Kč bez DPH
Jednotková cena bez DPH za akci „Reuse den“ na MČ hl. m. Prahy	85.500 Kč bez DPH
Celková cena bez DPH za zajištění 2 x „SWAP na MHMP“ a 6 x „Reuse den“ na MČ hl. m. Prahy	698.000 Kč bez DPH
Celková cena bez DPH slovy:	Šet set devadesát osm tisíc korun českých
DPH ve výši 21%	146.580 Kč
Cena celkem vč. DPH	844.580 Kč

