

Smlouva o vedení mzdového účetnictví a o poradenské činnosti

Objednatel:

Matejská škola, Praha 4, Na Zvonice 13

IČO: 61384402

Sídlo: Na Zvonice 1030/13, Praha 4

zastoupená ředitelkou školy Bc. Veronikou Vaněčkovou, DiS.

kontaktní emailová adresa: reditelka@msnazvonice.cz

(dále již jen „objednatel“)

^a

Zhotovitel:

PRAGEOCON Consulting, s.r.o.

Průběžná 1543/78

100 00 Praha 10

IČ: 26463636, DIČ: CZ226463636

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u MS v Praze, oddíl C, vložka 83948

zastoupená Davidem Michálkem, prokuristou

kontaktní e-mailová adresa: david.michalek@pragoecon.cz

(dále již jen „zhotovitel“)

uzavírají tuto smlouvu o účetní a poradenské činnosti, dále uváděnou jen jako „smlouva“:

Čl. I. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je poskytování účetních služeb v souladu s příslušnými předpisy a účetní poradenství. Účetními službami se má v této smlouvě na mysli vedení mzdového/platového účetnictví a personalistiky ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, a jiných souvisejících právních předpisů mající platnost v České republice a poskytování dalších služeb specifickovaných především v čl. II oddíl A) této smlouvy, úkonů, a to zejména v oblasti daňové a poplatkové a oblasti sociálního a zdravotního pojištění.

Čl. II. Povinnosti smluvních stran

A) Zhotovitel se zavazuje vést mzdovou/platovou agendu a personalistiku v následujícím rozsahu:

1. Rozsah činnosti:

- výpočet měsíční mzdy/platy včetně výpočtu záloh na daň ze závislé činnosti každého zaměstnance podle podkladu objednatel (včetně dávek nemocenského pojištění), a to provést a předat do 4 pracovních dnů od dodání podkladů objednatelům;
- výpočet nároku dovolené na zotavenou a výpočet odpracované doby;
- přípravu a odeslání hlášení zdravotním pojišťovnám a správě sociálního zabezpečení;
- přípravu a elektronické předání výplacích pásek objednateli;
- přípravu a tisk výplacích listin;

- přípravu a tisk přehledů vyměřovacích základů pro zdravotní a sociální pojištění, a to současně s výpočtem měsíčních mezd;
- přípravu a tisk hromadného příkazu k úhradě mezd zaměstnanců a odvodů z mezd příslušným institucím, a to současně s výpočtem měsíčních mezd, a jeho elektronické předání objednateli;
- přípravu a tisk přehledu mzdových nákladů pro přenos do účetnictví, a to současně s výpočtem měsíčních mezd;
- přípravu a výpočet úrazového pojištění dle příslušných předpisů;
- vystavování potvrzení na žádost pracovníka;
- přehled o čerpání dovolené pracovníků.

U nových, popřípadě odcházejících zaměstnanců plnění zhotovitele zahrnuje:

- přípravu, tisk a odeslání přihlášek a odhlášek nových zaměstnanců na zákonné zdravotní pojištění podle jednotlivých pojišťoven tak, aby změna byla nahlášena do 8 kalendářních dnů;
- přípravu a tisk přihlášek a odeslání odhlášek objednatel u jednotlivých zdravotních pojišťoven;
- přípravu a vypracování podkladů pro vystupující pracovníky (zápočtový list, potvrzení o příjmech a zálohách na daně atd.) v co nejkratším možném termínu, nejpozději však do konce pracovní doby následujícího dne po sdělení žádosti objednatel.

V rámci ročního zúčtování plnění zhotovitele zahrnuje:

- zpracování přehledu pro finanční úřad „vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti“ – daň zálohová a srážková (do měsíce po výplatním termínu mezd za prosinec předchozího roku);
- příprava a tisk mzdových listů;
- zpracování evidenčních listů důchodového pojištění;
- výpočet ročního zúčtování daně zaměstnancům automaticky pro všechny zaměstnance, mimo těch, kteří písemně do 15. února následujícího kalendářního roku odmítnou zpracování. Následné zúčtování daně nejpozději ve výplatách za březen následujícího kalendářního roku;
- důchodové listy – resp. Evidenční listy důchodového pojištění, případně jiné obdobné podklady, dojde-li k tomu, že v průběhu účinnosti této smlouvy dojde k jejich novému označení.

2. Vést mzdové účetnictví objednatel v rozsahu, termínech a členění podle obecně závazných právních předpisů o účetnictví a dalších souvisejících předpisů, zajistit správnost vedení mzdového účetnictví, poskytovat průběžné účetní výstupy dle požadavků (potřeb) objednatel a sestavovat měsíční/kvartální/roční reporty dle potřeb objednavatele. Termíny pro poskytování výše uvedených reportů a hlášení dle požadavků objednatel budou stanoveny na základě Dohody o úrovni poskytovaných služeb, která bude přílohou této smlouvy. Součástí služby zhotovitele je zpracování statistických podkladů a formulářů pro Český statistický úřad a Ministerstvo školství na základě předložených podkladů objednavatele a zpracování ostatních nevyjmenovaných dokumentů souvisejících s předáním této smlouvy.

3. Podle požadavků objednatele průběžně poskytovat poradenské služby a informace se zaměřením na otázky a problémy vznikající při výkladu stávajících účinných i nových daňových a účetních předpisů, a to v rozsahu maximálně 1 započaté hodiny výkonu této služby za běžný kalendářní měsíc. (V případě poskytování odborných rad z jiné právní oblasti než z oblasti účetnictví, a to jiným subjektem k tomu způsobitým a odlišným od zhotovitele, tato poradenská činnost v tomto smyslu není obsahem této smlouvy a sama o sobě je přednětem případných zvláštních smluv a úplata za tyto služby je upravena s ohledem na náročnost a preciznost každé takovéto služby zvláště v každé z nich.)
4. Jednání a zastupování objednatele na úřadech státní správy a samosprávy v rozsahu potřebného pro výkon činností v této smlouvě uvedených, a dále u zdravotních a sociálních pojišťoven, udělil-li k tomu objednatel zhotoviteli plnou moc.
5. Zachovávat trvale mlčenlivost o informacích týkajících se všech skutečností, s nimiž přišel zhotovitel do styku v rámci všech vztahů s objednatelem, anebo souvisejí činností, a které nejsou veřejně dostupné třetím osobám nebo svojí povahou nemají být dostupné třetím osobám, nebo je objednatel prokazatelně neoznačil za veřejné; Ize-li to po zhotoviteli spravedlivě požadovat, potom povinnost zhotovitele zachovávat mlčenlivost zahrnuje také povinnost neumožnit další přístup třetím osobám k takovým informacím bez předchozího písemného souhlasu objednatele. V případě porušení mlčenlivosti zhotovitelem, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu splatnou na výzvu objednatele ve výši 100.000,- Kč za každé takové porušení smluvní povinnosti. S tímto je zhotovitel seznámen a zavazuje se k takové úhradě, nastanou-li k tomu předpoklady. Zhotovitel v této souvislosti prohlašuje, že je pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou činností dle této smlouvy na náhradu škody, a to do výše 10.000.000,- Kč. V příloze této smlouvy je uveden Certifikát pojištění – potvrzení o uzavření pojistné smlouvy o pojištění zhotovitele pro případ odpovědnosti za škodu. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informace poskytnuté v nezbytně nutném rozsahu na základě rozhodnutí nebo jiného procesního úkonu soudu nebo jiného orgánu veřejné správy; o takovém rozhodnutí nebo jiném procesním úkonu soudu nebo jiného orgánu veřejné správy se zhotovitel zavazuje objednatel neprodlené informovat, nejpozději však do 3 dnů. Objednatel je však stozumen s tím, že v daném případě se nejedná o zákonnou mlčenlivost, které by bylo možné se dovolávat vůči zákonem příslušným orgánům veřejné moci.
6. Předávat podklady k podání souvisejících daňových přiznání a hlášení objednateli elektronicky. V případě zplnomocnění zhotovitele objednatelem k podání a podpisu daňových přiznání a hlášení elektronicky informovat objednatele o řádném a včasném podání každého daňového přiznání či jiného zákonem předpokládaného tvrzení.
7. Zhotovitel se dále zavazuje zabezpečit výkon dalších činností vyplývajících z rozsahu činností uvedeného v čl. II. A) odst. 1.
8. Zhotovitel se dále zavazuje zaplatit smluvní pokutu za nedodržení termínů uvedených v čl. II. A) odst. 1. a odst. 2. ve výši 500,- Kč za každý den prodlení.

B) Objednatel se zavazuje:

- Poskytnout zhotoviteli řádně a včas kopie či originály veškerých dokladů potřebných k vedení mzdového účetnictví a k výkonu ostatní činnosti podle této smlouvy. Originály těchto dokumentů zůstávají po dohodě v sídle objednatele s tím, že objednatel byl řádně poučen o všech následcích, které by vznikly v souvislosti např. se ztrátou originálů (zejména zaučovatelných) dokumentů, nebo dále v nesouladu objednatelem předložených kopií dokumentů s jejich originály.
- Poskytnout zhotoviteli řádně a včas veškeré účetní a daňové písemnosti, popřípadě jiné rozhodující dokumenty pro řádný výkon činností zhotovitelem podle této smlouvy či případné ústní či písemné vysvětlení potřebné k vedení účetnictví, a to vždy na základě žádosti zhotovitele.
- Poskytovat zhotoviteli bez zbytečného odkladu vysvětlení a spolupracovat se zhotovitelem při poskytování účetních služeb a účetního poradenství.
Zaplatit za provedenou činnost a poskytnuté služby úplatu (odměnu, dohodnutou podle zásad uvedených v č. III. odst. 1, 2, 3 této smlouvy a dále smluvní pokutu a úrok z prodlení, nastanou-li k tomu předpoklady sjednané v článku III odst. 4. této smlouvy.

Čl. III. Úplata za plnění (odměna), splatnost odměny a sankční ujednání

1. Objednatel a zhotovitel se dohodli, že od účinnosti této smlouvy je cena plnění (dále již jen „odměna“) za činnosti uvedené v č. II. této smlouvy stanovena paušální částkou Kč 799,- za jeden kalendářní měsíc. Objednatel i zhotovitel se dále dohodli, že v případě navýšení či snížení počtu zaměstnaneců poměrů objednavatele o více než 15% z původního počtu, je jakákoliv strana oprávněna zahájit jednání o stanovení nové odměny za tato plnění, a tato jednání mohou být zahájena po uplynutí doby nejméně 3 měsíců ode dne podpisu této smlouvy.

Objednatel a zhotovitel sjednávají, že krom paušální částky bude objednatel platit zhotoviteli za každý kalendářní měsíc, za který je tato sjednaná činnost zhotovitelem vykonávána, sjednanou odměnu v závislosti na počtu a druh zaměstnanců objednatele v tom kterém kalendářním měsíci, za který je dojednaná služba zhotovitelem, ve prospěch objednatele, vykonána, a to následovně:

- a) za každého zaměstnance na zaměstnanecký poměr – hlavní pracovní poměr – 165,00 Kč/za 1 kalendářní měsíc,
- b) za každého zaměstnance na dohodu o pracovní činnost – 165,00 Kč/za 1 kalendářní měsíc,
- c) za každého zaměstnance na dohodu o provedení práce do 10000,- Kč – 95,00 Kč/za 1 kalendářní měsíc,
- d) za každého zaměstnance na dohodu o provedení práce nad 10000,- Kč – 165,00 Kč/za 1 kalendářní měsíc,

2. Objednatel se zavazuje zaplatit odměnu ve výši 950,- Kč za odpracovanou hodinu zhotovitele za administrativní činnosti **nesouvisející** s předmětem této smlouvy. Tyto činnosti musí být vždy prováděny a vyúčtovány po dohodě obou smluvních stran.

3. Smluvní strany se dále dohodli na jednorázové odměně za převzetí mzdového účetnictví objednavatele ve výši Kč 2260,-. Splatnost jednorázové odměny je nejpozději do 15.3.2023.

2. Od této smlouvy může kterákoliiv ze smluvních stran této smlouvy písemně odstoupit, pakliže dojde druhou smluvní stranou k porušení jakékoli povinnosti v této smlouvě sjednané nebo z jiného důvodu, stanoví-li tak tato smlouva. Právo požadovat náhradu škody není tímto dotčeno.

Čl. VI. Řešení sporů a právo rozhodné

1. Zhotovitel a objednatel sjednávají, že tato smlouva, její platnost či neplatnost, jakož i její výklad, plnění závazků z této smlouvy, následky porušení ujednání uvedených v této smlouvě, včetně určení škody, jednostranně způsobí zániku závazků, prekluze a promlčení a následky její neplatnosti se řídí právním řádem České republiky.

2. Veškeré spory vzniklé z této smlouvy a v její souvislosti, jakož i otázky její platnosti či neplatnosti, případně i otázky jejího výkladu, plnění závazků z této smlouvy či v její souvislosti, následky porušení této smlouvy, včetně určení škody a její výše, jednotlivých způsobů zániku závazků, prekluze a promlčení a otázky týkající se následků neplatnosti této dohody případně i vztahů souvisejících, budou rozhodovány v soudním řízení u obecných soudů v České republice. Vzhledem ke skutečnosti, že oba účastníci této smlouvy mají za to, že se v případě této smlouvy jedná o věc vyplývající z jejich podnikatelské činnosti, v souladu s ustanovením § 89a o.s.ř. výslovně sjednávají, že místně příslušným soudem pro řešení sporů z této smlouvy, anebo na jejím základě vzniklých, je vždy soud v České republice, který je příslušný pro soudní obvod města Prahy, Městské části: Praha 10 – Strašnice.

Čl. VII. Ochrana osobních údajů

1. Zhotovitel, jakožto zpracovatel osobních údajů, pro objednatel, jakožto správce osobních údajů, zpracovává osobní údaje subjektů definované v odst. 2 tohoto článku smlouvy, a to za účelem plnění povinností upravených v této smlouvě. Subjektem údajů se pro účely této smlouvy rozumí zejména tyto kategorie subjektů údajů: zaměstnanci objednatele, externí zaměstnanci objednatele, dodavatelé, odběratelé, příp. další osoby, jejichž osobní údaje zpracovatel za účelem naplnění předmětu této smlouvy pro objednatel zpracovává (dále jen „subjekty údajů“).
2. Zhotovitel pro objednatel zpracovává zejména tyto osobní údaje subjektů údajů: jméno a příjmení, datum narození, adresu trvalého bydliště, kontaktní telefon, e-mailová adresa, rodné číslo, IČ (dále jen „Osobní údaje“).
3. Dobou trvání zpracování Osobních údajů se pro účely této smlouvy rozumí doba trvání této smlouvy, u vybraných údajů se sjednaná doba prodlužuje o povinnou dobu archivace příslušných druhů účetních dokladů za účelem splnění povinností předložit tyto doklady při kontrolách ze strany příslušných kontrolních útřadů v souladu s platnými právními předpisy. Doba archivace se liší podle druhu údajů a účelu, ke kterému se vybrané Osobní údaje dle platných právních předpisů archivují.

4. Zhotovitel se při zpracování Osobních údajů subjektů údajů řídí obecně závaznými právními předpisy a touto smlouvou a zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů objednatele, včetně v otázkách předání Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládají právní předpisy, které se na zhotovitele vztahují. V případě požadavku jakékoli třetí strany na předání Osobních údajů informuje zhotovitel objednatele písemně prostřednictvím kontaktní e-mailové adresy o vzniklém požadavku třetí strany a vyčká pokynů objednatele.
5. Zhotovitel zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat Osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti.
6. Zhotovitel provede vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení Osobních údajů, odpovídající danému riziku, a to s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování Osobních údajů i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob.
7. Zhotovitel prohlašuje, že nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího písemného povolení objednatele. Pokud zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem objednatele provedl určité činnosti zpracování Osobních údajů, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy nebo jiného právního aktu stejné povinnosti na ochranu Osobních údajů, jaké jsou dohodnuty mezi objednatelem a zpracovatelem, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování Osobních údajů splňovalo požadavky právních předpisů a pravidla a podmínky nakládání s osobními údaji, které se smluvní strany zavázaly dodržovat.
8. Zhotovitel se zavazuje zohledňovat povahu zpracování Osobních údajů a být objednatelem nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinnosti zpracovatele reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů, jakož i pro splnění dalších povinností ve smyslu platných právních předpisů.
9. Zhotovitel po skončení této smlouvy protokolárně odevzdá objednateli nebo nově pověřenému zpracovateli všechny Osobní údaje zpracované po dobu plnění předmetu této smlouvy a vymaže existující kopie, pokud právní předpisy nepožadují uložení Osobních údajů.
10. Zhotovitel poskytne objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly ve vztahu k Osobním údajům splněny povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, a v odůvodněných a nezbytných případech umožní předem ohlášený audit zpracování Osobních údajů objednatelem.
11. Zhotovitel informuje neprodleně objednatele v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn objednatele porušuje právní předpisy týkající se ochrany osobních údajů.

Čl. VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dne 1.2.2023.
2. Veškeré změny této smlouvy lze konat pouze písemnou formou.
3. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že tímto prodlužují promlčecí dobu podle § 630 občanského zákoníku, a to ohledně všech majetkových práv, podle této smlouvy, anebo jejím základě vzniklých, a to na dobu 5 (šlov: pět) let.
4. Zhotovitel je tímto oprávněn, a to i pro období po skončení účinnosti této smlouvy, používat (uvádět) jméno objednatele a všeobecný popis poskytnutých služeb v souladu s touto smlouvou, v jakýchkoli odborných, marketingových nebo propagačních materiálech zhotovitele pro účely doložení jeho zkušeností a pro jeho vnitřní potřeby.
5. Zhotovitel a objednatel rovněž sjednávají, že zhotovitel je oprávněn, a nikoli povinen, na své webové prezentaci své bezplatně uveřejňovat informaci, že v souvislosti s přednětem své podnikatelské činnosti poskytuje, anebo dříve poskytoval služby objednateli, a to s uvedením jména klienta. To vše i jako tzv. referenci. Toto svolení platí i pro období po skončení účinnosti této smlouvy s tím, že se již nebude jednat o klienta, pro něž zhotovitel poskytuje služby. Objednatel nevyjadřuje v této souvislosti žádné speciální podmínky pro toto uvedení.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výisících, přičemž každý má platnost originálu. Jeden exemplář smlouvy obdrží objednatel a jeden zhotovitel. Obě smluvní strany vzájemně prohlašují, že jim nejsou známe jakékoliv skutečnosti, které by uzavření smlouvy vylučovaly, neuvedly se vzájemně v omyl a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré důsledky plynoucí z vědomě uvedených nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy ji smluvní strany podepisují.

V Praze, dne 1.2.2023

V Praze, dne 1.2.2023

PRAGOECON Consulting, s.r.o.
účetní a daňový servis
Praha 10
467 636
a 839 48
@pragoecon.cz



Objednatel

Mateřská škola, Praha 4, Na Zvoničce 13
Bc. Veronika Vaněčková, DiS, ředitelka

Pragoecon Consulting, s.r.o.
David Michálek, prokurista