



DODATEK č. 1

č. dohody OTA-MN-33/2022

k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 ze dne 25.7.2022

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Mgr. Lenka Skřinařová, ředitelka Odboru zaměstnanosti Kontaktního pracoviště Ostrava
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Ostrava, Zahradní 368/12, Moravská Ostrava, 701 60 Ostrava
číslo účtu: xxxxxxxxxx
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: HSF System a.s.
zastupující osoba: Ing. Jan Hasík, ředitel společnosti
sídlo firmy (místo podnikání): Lihovarská č.p. 689/40a, Kunčičky, 718 00 Ostrava 18
IČO: 25903101
adresa provozovny: Lihovarská č.p. 689/40a, Kunčičky, 718 00 Ostrava 18
číslo účtu: xxxxxxxxxx
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II Předmět dodatku

Bod II.5 dohody se mění takto:

II.5 Termín realizace vzdělávací aktivity:
Datum zahájení: **13.09.2022**
Datum ukončení: **30.04.2023**

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Ostrava dne 27.03.2023

.....
Ing. Jan Hasík
ředitel společnosti
HSF System a.s.

.....
Mgr. Lenka Skřinařová
ředitelka Odboru zaměstnanosti
Kontaktního pracoviště Ostrava

Za Úřad práce vyřizuje: xxxxxxxxxxxxxx
Telefon: xxxxxx

Přílohy

příloha č. 1: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
příloha č. 2: „Plán výuky“