



1465/23

# FOND VYSOČINY

## PROGRAM „CELOROČNÍ AKTIVITY HANDICAPOVANÝCH 2023“

### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02865.0007)

### Čl. 1 Smluvní strany

#### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: RNDr. Jan Břížďala, člen rady kraje  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.  
číslo účtu: 217808983/0300

a

#### Chaloupky o.p.s. a lesní mateřská škola

se sídlem: Kněžice 109, 675 29 Kněžice  
IČO: 25557475  
zastupuje: RNDr. Jozef Zetěk, ředitel  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 1466732339/0800

### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Seniorklub Chaloupky Baliny“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsán oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 40 000 Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Celkové náklady projektu</b> | <b>44 500 Kč</b>                       |
| Výše dotace v Kč                | 40 000 Kč                              |
| Výše dotace v %                 | 89,89 % z celkových nákladů na projekt |
| Vlastní podíl Příjemce v %      | 10,11 % z celkových nákladů na projekt |
| Vlastní podíl Příjemce v Kč     | 4 500 Kč                               |

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 10 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

## **Čl. 6**

### **Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7**

### **Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2023, nejpozději však do 31. 12. 2023. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
  - b) alkohol a tabákové výrobky,
  - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - d) úhrada úvěrů a půjček,
  - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - f) náklady na zajištění publicity projektu,
  - g) dotace a dary,
  - h) mzdové náklady a platy vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
  - i) pojištění,
  - j) konzultační, právní a poradenské služby, náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
  - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek,
  - l) leasingové splátky (finanční pronájem),
  - m) nájemné za půdu,
  - n) odměny účastníkům soutěží ve formě peněžitého plnění (prize money),

- o) služby peněžních ústavů, služby elektronických komunikací (platby za telefony, Internet, rozhlas a televizi apod.),
  - p) výdaje na nákup vody, paliv a energie (vyjma položky pohonné hmoty a maziva).
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) nákup materiálu jinde nezařazený (vč. spotřebního materiálu, tiskových materiálů a propagačních předmětů),
  - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
  - c) nájemné (vč. sportovišť, kluboven),
  - d) služby školení a vzdělávání,
  - e) nákup ostatních služeb (vč. propagace, webové prezentace; náklady na dopravu účastníků aktivit; ubytování a stravování; startovné, vstupné, zdravotnický dozor záchranné služby během akcí, náklady na rozhodčí a trenéry),
  - f) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti) vč. povinných odvodů placených zaměstnavatelem,
  - g) cestovné,
  - h) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu handicapovaných účastníků na volnočasové a sportovní aktivity dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
  - i) pohonné hmoty a maziva (pouze v případě dopravy na aktivity projektu vozidlem v dlouhodobém užívání nebo majetku příjemce dotace a za předpokladu průkazného doložení těchto skutečností např. formou knihy jízd),
  - j) stravování, pohoštění, potraviny,
  - k) výdaje na věcné dary (věcné ceny vč. poukázek k odběru zboží, vstupenek) pro účastníky aktivit.
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně

ve vztahu k projektu (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02865.0007**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz) v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 01. 2024. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
  - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.“
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 11 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

## Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - v místě realizace projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita), prostor s umístěným sponzorským vzkazem musí být přístupný veřejnosti (např. u vstupu, u označení provozovny, otevírací doby apod.), alternativně je možné vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy,
  - umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita)) na tiskové materiály související s projektem (např. pozvánky, plakáty, informační brožury),
  - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
  - distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj,
  - v případě videoprojekce odvysílat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita)),
  - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz),
  - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

## **Čl. 11 Udržitelnost projektu**

Příjemce je povinen nakládat po dobu jednoho roku ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu jednoho roku od nabytí platnosti této smlouvy prodat, pronajmout, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

## **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Čermáková, tel: 564 602 939, email: [cermakova.j@kr-vysocina.cz](mailto:cermakova.j@kr-vysocina.cz) a Mgr. Petr Horký, tel: 564 602 941, email: [horcky.p@kr-vysocina.cz](mailto:horcky.p@kr-vysocina.cz).
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 7. 3. 2023 usnesením č. 0415/08/2023/RK.

V Jihlavě dne 23.03.2023

RNDr. Jozef Zetěk  
ředitel


Chaloupky o.p.s. ®  
a lesní mateřská škola  
č.p. 109, 675 29 Kněžice  
IČO: 25557475 - www.chaloupky.cz

V Jihlavě dne 24. 03. 2023

RNDr. Jan Břížďala  
člen rady kraje

Kraj Vysočina  
Žitkova 1882/57, 586 01 Jihlava



|  |  |
|--|--|
| Kraj Vysočina                                  |  |
| Kraj Vysočina, Žižkova 1882/57, Jihlava, 58601 | KUJIXP1NSBZT<br>KUJI 13099/2023  |

**Průvodka doručeného digitálního dokumentu - datová zpráva**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Odesílatel el. podání:          | Chaloupky o.p.s. a lesní mateřská škola, Kněžice 109, 67529 Kněžice, info@chaloupky.cz   |
| ID DS odesílatele:              | 5wnvv83  |
| Datum podání:                   | 31.01.2023 09:33:24  |
| Věc:                            | Fond Vysočiny, Program „CELOROČNÍ AKTIVITY HANDICAPOVANÝCH 2023“.  |
| Seznam el. souborů:             | CHALops_Seniorklub_2023_zadost_dotace.pdf; CHALops_Seniorklub_2023_podrobný_položkový_rozpočet.xlsx; CHALops_UplnyVypis_Majitele_536691.pdf; CHALops_Vypis_z_rejstříku.pdf |
| Počet příloh dokumentu:         | 3  |
| Příjemce/zpracovatel podání:    | Podatelna a Výpravna   |
| Do schránky:                    | Kraj Vysočina  |
| Zpracoval:                      | Škrdlová Zuzana, Refo_POD,VYP  |
| Identifikátor el. podání:       | KUJI0C32BHHD   |
| Předmět el. podání:             | Fond Vysočiny, Program „CELOROČNÍ AKTIVITY HANDICAPOVANÝCH 2023“.  |
| Datum doručení el. podání:      | 31.01.2023 09:33:24  |
| Datum zpracování el. podání:    | 31.01.2023 09:48:03  |
| Výsledek zpracování el. podání: | podání přijato   |
| Přiděleno útvaru MV:            | Odbor školství   |

**Podáním je dokument obsažen ve zprávě.**

**Informace o uznávaném elektronickém podpisu / kvalifikovaném časovém razítku**

|   |  |
|---|--|
| Datová zpráva                                     | ds_1136432053.zfo  |
| Uznávaný elektronický podpis:                     | ANO  |
| Výsledek ověření-vnitřní časové razítko:          | Neplatný   |
| Podrobnosti ověření:                              | Odvolání certifikátu - nejsou dostupné informace o odvolání certifikátu z doby platnosti certifikátu                     |
| Datum ověření:                                    | 31.01.2023 09:48:03  |
| Držitel použitého certifikátu:                    | CZ;PostSignum TSA - TSU 6;Česká pošta, s.p.;Time Stamping Authority  |
| Platnost použitého certifikátu od-do:             | 09.09.2022 13:15:18 - 17.10.2028 13:15:18  |
| Výsledek ověření-podpis a vnitřní časové razítko: | Platný   |
| Podrobnosti ověření:                              | OK   |
| Datum ověření:                                    | 31.01.2023 09:48:03  |
| Držitel použitého certifikátu:                    | CZ;Informační systém datových schránek - produkční prostředí;Ministerstvo vnitra České republiky;ondrej.menousek@mvcz.cz |
| Platnost použitého certifikátu od-do:             | 21.02.2022 14:30:02 - 13.03.2023 14:30:02  |
| Výsledek ověření-vnitřní časové razítko:          | Neplatný   |
| Podrobnosti ověření:                              | Odvolání certifikátu - nejsou dostupné informace o odvolání certifikátu z doby platnosti certifikátu                     |
| Datum ověření:                                    | 31.01.2023 09:48:03  |
| Držitel použitého certifikátu:                    | CZ;PostSignum TSA - TSU 6;Česká pošta, s.p.;Time Stamping Authority  |
| Platnost použitého certifikátu od-do:             | 09.09.2022 13:15:18 - 17.10.2028 13:15:18  |
| Dokument  | CHALops_Seniorklub_2023_zadost_dotace.pdf  |
| Uznávaný elektronický podpis:                     | NE   |
| Příloha   | CHALops_Seniorklub_2023_podrobný_položkový_rozpočet.xlsx   |
| Uznávaný elektronický podpis:                     | NE   |
| Příloha   | CHALops_UplnyVypis_Majitele_536691.pdf   |
| Uznávaný elektronický podpis:                     | ANO  |
| Výsledek ověření-vnitřní podpis:                  | Platný   |
| Podrobnosti ověření:                              | OK   |
| Datum ověření:                                    | 31.01.2023 09:48:06  |
| Držitel použitého certifikátu:                    | CZ;Ověřený výpis;ČR - Krajský soud v Brně;vypisor@ksoud.brn.justice.cz   |
| Platnost použitého certifikátu od-do:             | 16.12.2020 10:23:05 - 05.01.2024 10:23:05  |
| Příloha   | CHALops_Vypis_z_rejstříku.pdf  |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Uznávaný elektronický podpis:         | ANO  |
| Výsledek ověření-vnitřní podpis:      | Platný   |
| Podrobnosti ověření:                  | OK   |
| Datum ověření:                        | 31.01.2023 09:48:07  |
| Držitel použitého certifikátu:        | CZ;Ověřený výpis;ČR - Krajský soud v Brně;vypisor@ksoud.brn.justice.cz |
| Platnost použitého certifikátu od-do: | 16.12.2020 10:23:05 - 05.01.2024 10:23:05                              |

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

|  |  |
|--|--|
| <b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)  | FV02865.0007   |
| <b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)                                | FV02865-31-01-23-9   |
| <b>Název programu</b>  | CELOROČNÍ AKTIVITY HANDICAPOVANÝCH 2023  |
| <b>Název projektu</b>  | Seniorklub Chaloupky Baliny  |
| <b>Identifikační údaje žadatele</b>  | IČO: 25557475  |
|  | Přesný název: Chaloupky o.p.s. a lesní mateřská škola  |
|  | Právní forma: Právní osoba - nestátní nezisková organizace (církvní organizace, nadace a nadační fond, o.p.s., zapsaný spolek, ústav, ...) |
|  | Ulice, čp: Kněžice 109   |
|  | Obec: Kněžice  |
|  | PSČ: 67529   |
|  | Sídlo pošty: Kněžice   |
|  | Název banky: 0800 Česká spořitelna, a.s.   |
| Číslo účtu: 1466732339   |  |
| <b>Statutární zástupce žadatele</b><br><i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i> | Titul: RNDr.   |
|  | Jméno: Jozef   |
|  | Příjmení: Zetěk  |
|  | Funkce: ředitel  |

|   |  |
|---|--|
| <b>Statutární zástupce žadatele</b><br><i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>  | Titul:   |
|   | Jméno:   |
|   | Příjmení:  |
|   | Funkce:  |
| <b>Statutární zástupce žadatele</b><br><i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>  | Titul:   |
|   | Jméno:   |
|   | Příjmení:  |
|   | Funkce:  |
| <b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>  | Jméno:           Jana  |
|   | Příjmení:       Audy   |
|   | Email:           jana.audy@chaloupky.cz  |
|   | Tel.:             737079075  |
| <b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>   | Přesný název:  |
|   | IČO:   |
|   | Název banky:   |
|   | Číslo účtu:  |
| <b>1. Lokalizace projektu</b><br><i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i> | Bařiny, Velké Meziříčí, okres Žďár nad Sázavou a Třebíč  |
| <b>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle</b><br><i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>   | Handicapované osoby seniorského věku se střední a vysokou mírou podpory mají velmi omezené možnosti pravidelných volnočasových aktivit mimo svůj domov. Prostřednictvím projektu chceme účastníkům nabídnout smysluplné pravidelné volnočasové aktivity využívající metodu Green Care, která je přínosná jak pro fyzickou, tak i duševní aktivizaci, má i vzdělávací charakter. Přímý kontakt s přírodou a přírodními materiály prokazatelně napomáhá odbourávání stresu a pocitů úzkosti a zlepšuje schopnost soustředit se. Kontakt s rostlinami pomáhá aktivovat paměť, pozornost, myšlení, tvořivost, zlepšuje jemnou motoriku, svalovou sílu, povzbuzuje smysly, zvyšuje sebevědomí. Díky tomu volnočasové programy na principu Green Care povedou k rozvoji a zkvallitňování péče o hendikepované dospělé. |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>3. Popis projektu</b><br/> <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu, co chcete pořízovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>   | <p>Náplní projektu je celoroční nabídka volnočasových aktivit založených na principu Green Care. Tyto aktivizační programy přirozeně využívají pobyt ve venkovním prostředí, kontakt s živými rostlinami a zvířaty a další venkovní aktivity. Aktivity budou probíhat v bezbariérovém zahradně-terapeutickém areálu v obci Baliny u Velkého Meziříčí, který byl za tímto účelem vybudován. Program jednotlivých setkání bude připraven a realizován kvalifikovanými osobami s praxí v oblasti Green Care.</p> <p>V rámci projektu se uskuteční minimálně 30 dvouhodinových setkání Seniorského klubu Chaloupky Baliny. Setkání budou realizována průměrně třikrát měsíčně. Každého setkání se zúčastní jedna až čtyři osoby z cílové skupiny. Do těchto pravidelných setkání se zapojí minimálně 10 osob z cílové skupiny. Protože se jedná o osoby s vyšší mírou podpory, bude pro každou osobu individuálně připraven program a bude se jí věnovat jeden pracovník.</p> |
| <p><b>4. Cílové skupiny projektu</b><br/> <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>   | <p>Cílovou skupinou jsou "handicapovaní dospělí" v seniorském věku s tělesným, mentálním, příp. kombinovaným postižením se střední a vysokou mírou podpory. Tyto osoby vyžadují individuální práci zaměřenou na jejich konkrétní potřeby. Projektu umožní těmto osobám pravidelně trávit volný čas v zahradně-terapeutickém areálu plně vyhovující jejich potřebám. Jednotlivé aktivity budou plánovány s ohledem na jejich individuální potřeby smyslové aktivizace, procvičování jemné i hrubé motoricky, orientace v čase, nebo např. zklidnění a odbourání stresu. Seniorský klub funguje na našem pracovišti již tři roky. Ze zkušenosti víme, že se často jedná o jedinou možnost, jak trávit volný čas mimo pobytové zařízení, kterou dané osoby mohou využít.</p>   |
| <p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b><br/> <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p> | <p>Příprava a realizace setkání Seniorského klubu bude probíhat průběžně od ledna do prosince 2023.</p>   |

|  |  |               |           |               |          |
|--|--|---------------|-----------|---------------|----------|
| <p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b><br/> <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p> | <p>Chaloupky o.p.s. fungují více jak 30 let. Organizační struktura je nastavena na administraci všech typů projektů, od malých pod velké projekty v řádu desítek milionů z Evropských fondů. Po obsahové stránce bude za projekt zodpovídat Mgr. Jana Audy vedoucí sociální služby sociální rehabilitace. Tato služba úspěšně využívá při své práci s uživateli metody Green Care. Jana Audy zároveň lektoruje vzdělávací kurzy o zahradní terapii pro pracovníky sociálních služeb. Jednotlivá setkání budou garantovat naši kvalifikovaní pracovníci. Vzhledem k cílové skupině bude ve většině případů každému účastníkovi k dispozici jeden náš pracovník.</p> |               |           |               |          |
| <p><b>7. Rozpočet projektu</b><br/> <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i><br/> <b>částky uvádějte v celých Kč</b></p>  | <p><b>Celkové náklady na projekt</b></p>   | <p>44 500</p> | <p>Kč</p> | <p>100,00</p> | <p>%</p> |
|  | <p><b>Požadovaná výše dotace</b></p>   | <p>40 000</p> | <p>Kč</p> | <p>89,89</p>  | <p>%</p> |
|  | <p>- z toho investiční dotace</p>  |               | <p>Kč</p> | <p>,00</p>    | <p>%</p> |
|  | <p>- z toho neinvestiční dotace</p>  | <p>40 000</p> | <p>Kč</p> | <p>100,00</p> | <p>%</p> |
|  | <p><b>Spoluúčast žadatele</b></p>  | <p>4 500</p>  | <p>Kč</p> | <p>10,11</p>  | <p>%</p> |
|  | <p>- z toho investiční spoluúčast</p>  |               | <p>Kč</p> | <p>,00</p>    | <p>%</p> |
|  | <p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>  | <p>4 500</p>  | <p>Kč</p> | <p>100,00</p> | <p>%</p> |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b></p>   |  |
| <p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p> | <p><input type="checkbox"/></p>            |
| <p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>   | <p><input type="checkbox"/></p>            |
| <p>žadatel není plátcem DPH</p>  | <p><input checked="" type="checkbox"/></p> |

**9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.**

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právníckých osobách. Pokud právnícká osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právníckých osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

| Pořadové číslo | IČO | Název právnícké osoby, v níž má žadatel přímý podíl | Výše podílu v % |
|----------------|-----|---|-----------------|
|----------------|-----|---|-----------------|

|    |          |   |             |
|----|----------|---|-------------|
| 1  | 27668134 | Podhorácko, o.p.s.; vklad zakladatele 6000 Kč, nejedná se o majetkový podíl | nestanoveno |
| 2  |          |   |             |
| 3  |          |   |             |
| 4  |          |   |             |
| 5  |          |   |             |
| 6  |          |   |             |
| 7  |          |   |             |
| 8  |          |   |             |
| 9  |          |   |             |
| 10 |          |   |             |

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

**10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**12. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

**13. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích**

Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrozily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

**14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)**

1. Výpis z registru osob
2. Úplný výpis z evidence skutečných majitelů
3. Podrobný položkový rozpočet

V

dne

.....  
Razítko, jméno/a a podpis/y  
statutárního  
zástupce/zástupců žadatele



Podrobný položkový rozpočet nákladů projektu

Celkové uznatelné náklady

| Popis jednotlivých nákladů   | Částka           |
|--|------------------|
| Ostatní osobní náklady (dohody o provedení práce - příprava a realizace setkání) | 32 500 Kč        |
| Materiál a pomůcky na realizaci programů   | 9 000 Kč         |
| Potraviny (pro občerstvení, pro zpracování výpěstsků ze zahrady)                 | 3 000 Kč         |
| <b>Celkem</b>  | <b>44 500 Kč</b> |

V rámci projektu bude od účastníků setkání vybírán účastnický poplatek na zajištění kofinancování žádosti. Výše poplatku bude stanovena tak, aby součet přiznané dotace a vybraných poplatků nebyl vyšší než celkové uznatelné a neuznatelné náklady projektu, tj. aby projekt nevytvářel zisk.