



MHMP09TSK3Q

**Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace** STP/2023/013 č. 1**DVS/82/03/002441/2023***uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku*

*podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“)*

*mezi těmito smluvními stranami:***Hlavní město Praha**

se sídlem Mariánské nám. č. 2, 110 01 Praha 1

zastoupené Ing. Alicí Mezkovou, MPA, pověřenou řízením odboru sociálních věcí Magistrátu hlavního města Prahy

IČO: 00064581  
bankovní spojení: PPF banka a.s.  
číslo účtu: 5157998/6000

(dále jen „poskytovatel“)

a

**Název organizace/Městská část****Komunitní centrum Motýlek, z.ú.**

zastupuje: PhDr. Hana Urbanová

kontaktní osoba:

se sídlem: Vlčkova 1067/12, 198 00 Praha 98

IČO: 26529301

zapsána/registrována: U 141 vedená u Městského soudu v Praze

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „příjemce“)

**Článek I.****Předmět a účel smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace, tj. účelově vázaných finančních prostředků (dále jen „dotace“) určených na neinvestiční náklady (výdaje), související s poskytováním sociálních služeb, uvedených v příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy (účel dotace). Na tyto služby se vztahuje Pověření hlavního města Prahy k poskytování služby obecného hospodářského zájmu ze dne 20. 12. 2021 (dále jen „Pověření“) ve znění platném ke dni uzavření této smlouvy. Dotace se poskytuje pouze na krytí nákladů (výdajů) spojených s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb, neposkytuje se na zajištění fakultativních činností dle § 35 odst. 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“).
2. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo hl. m. Prahy usnesením č. 1/148 ze dne 16. 2. 2023.

## **Článek II. Výše finančních prostředků**

### **1. Dotace se poskytuje ve výši 6 377 000 Kč**

**(slovy: šestmilionůtřístadesátsedmtisíc korunčeských)**

dle rozpisu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy. Celkový objem této dotace je kryt finančními prostředky ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu poskytovatele.

2. Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé od prvního dne poskytování služby do posledního dne jejího ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů (výdajů) běžného roku, tj. od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 včetně a uhrazených od 1. 1. 2023 do 25. 1. 2024 včetně za podmínek stanovených v této smlouvě a v Programu (viz Článek III. odst. 1 smlouvy), přičemž účelu dotace stanoveného v čl. I. odst. 1 této smlouvy je příjemce povinen dosáhnout do 31. 12. 2023.
3. Dotace se poskytne převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce uvedený v žádosti o poskytnutí dotace v souladu s termíny a výší jednotlivých splátek vyplacených poskytovateli ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí (MPSV) na základě § 3 nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a Zákona, Rozhodnutí MPSV o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2023 (dále jen „**Rozhodnutí**“) a v souladu s Metodikou MPSV pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a hl. m. Praze pro rok 2023. Rozhodnutí včetně Metodiky je zveřejněno na webových stránkách poskytovatele včetně jeho případných dodatků, jejichž text bude neprodleně po jejich obdržení umístěn taktéž na webových stránkách poskytovatele.

## **Článek III. Podmínky použití finančních prostředků**

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji využít v souladu se zněním „Programu podpory registrovaných sociálních služeb pro poskytovatele sociálních služeb, kteří poskytují sociální služby zejména na území hl. m. Prahy nebo občanům hl. m. Prahy pro rok 2023“, který byl schválen usnesením Zastupitelstva HMP č. 39/172 ze dne 8. 9. 2022 (dále jen „**Program**“) a v souladu s obecně závaznými předpisy; dále i v souladu s Rozhodnutím.
2. Příjemce se dále zavazuje:
  - a) dotaci hospodárně používat, a to v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta a v souladu se zásadami efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti;
  - b) čerpání poskytnuté dotace řádně vést a podle jednotlivých služeb odděleně sledovat v účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o účetnictví**“) a ostatními obecně platnými předpisy. Příjemce je povinen vést čerpání celkových finančních prostředků poskytnutých v rámci dotačních řízení v účetnictví nebo daňové evidenci odděleně, tzn. účtovat odděleně na samostatných analytických účtech nákladů, nebo vést poskytnuté dotace odděleně v účetnictví formou samostatných středisek, popř. vést samostatný „peněžní deník“ pro poskytnuté dotace;
  - c) zajistit, aby vyplacené mzdové prostředky byly podloženy prvotními doklady, zejména doklady o počtu odpracovaných hodin a výkonech, umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce. Jednotlivé prvotní originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený z dotace (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z dotace v plné výši, je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků dotace hrazena). Prvotní originály účetních dokladů budou označeny názvem a číslem této smlouvy.
  - d) dodržovat Program, Pověření a Rozhodnutí;

- e) písemně oznámit poskytovateli změnu adresy, sídla a dalších údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace nebo této smlouvě anebo jiných skutečností, které mají vliv na realizaci služby, dojde-li k nim v době od uzavření této smlouvy do vyúčtování dotace, nejpozději do 10 kalendářních dnů od vzniku této skutečnosti, a to na předepsaném formuláři (viz příloha č. 4 a 5 Programu);
  - f) vrátit poskytovateli dotaci, popř. její alikvotní část, v případě nerealizace nebo předčasného ukončení sociální služby (z rozhodnutí příjemce či v důsledku zrušení nebo změny registrace dle Zákona) bez zbytečného odkladu od ukončení nebo nerealizace služby, ne však později než do 31. 1. 2024 na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO/RČ příjemce dotace, specifický symbol: 13305;
  - g) dotaci řádně vyúčtovat k 31. 12. 2023 a vyúčtování na závazném formuláři doručit nejpozději do 31. 1. 2024 prostřednictvím podatelny nebo poštou odboru sociálních věcí Magistrátu hl. m. Prahy. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO/RČ příjemce dotace, specifický symbol: 13305, nejpozději do 31. 1. 2024;
  - h) na všech propagačních materiálech souvisejících s realizací účelu dotace uvádět HMP a MPSV a logo HMP jako poskytovatele dotace. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu Hlavního města Prahy grafického manuálu HMP“ (<https://praha.brandcloud.pro/>). Při použití loga v jakékoliv publikaci je potřeba tuto publikaci před vytištěním zaslat ke kontrole odboru komunikace a marketingu Magistrátu HMP;
  - i) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména stanovených v § 4 odst. 2 ZZVZ;
  - j) umožnit poskytovateli (resp. jednotlivým odborům MHMP) provádění kontroly realizace účelu dotace;
  - k) neposkytovat dotaci jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací účelu dotace specifikovaného v příloze č. 1 této smlouvy;
  - l) nepřevádět finanční prostředky mezi více sociálními službami, pokud dle přílohy č. 1 této smlouvy je dotace určena na více sociálních služeb;
  - m) změnu v akceptovaném čerpání celkové dotace a čerpání finančních prostředků v jednotlivých položkách celkového rozpočtu služby nad výši svého požadavku v jednotlivých položkách realizovat pouze na základě předchozí písemné žádosti na předepsaném formuláři (viz příloha č. 4 a 5 Programu) a předchozího písemného souhlasu odboru SOV MHMP;
  - n) po dobu deseti let od naplnění účelu dotace archivovat následující materiály: Žádost o poskytnutí dotace včetně povinných příloh, originály dokladů prokazujících použití dotace, závěrečnou zprávu a vyúčtování a originál této smlouvy.
3. Příjemce je povinen s ohledem na § 82 odst. 6 Zákona poskytovatele písemně informovat o chystané přeměně právnické osoby před učiněním právně závazného jednání vedoucího k přeměně právnické osoby a poskytnout mu veškerou související právní i ekonomickou dokumentaci a na vyžádání poskytovatele doplnit jím požadované další informace vztahující se k chystané přeměně. Pokud by v důsledku zamýšlené přeměny mělo dojít k zániku příjemce nebo by příjemce přestal poskytovat sociální služby ve smyslu čl. I. odst. 1 této smlouvy, pak je příjemce povinen před učiněním právně závazného jednání vedoucího k takové přeměně právnické osoby ukončit čerpání dotace a vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli.
4. Příjemce je povinen informovat poskytovatele nejpozději 5 dní před tím, než dojde k jeho zrušení s likvidací, nejedná-li se o rozhodnutí soudu, o chystaném zrušení s likvidací a v takovém případě je povinen ukončit okamžitě čerpání dotace poskytnuté dle této

smlouvy a vrátit nevyčerpanou část dotace ještě před rozhodnutím o zrušení s likvidací poskytovateli.

#### **Článek IV. Kontrola a sankce**

1. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole (dále jen „kontrola“) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu, poskytnout k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace.
2. Pokud příjemce poruší povinnost stanovenou právními předpisy, předpisy Evropské unie, Programem nebo touto smlouvou a neoprávněně použije nebo zadrží dotaci, je povinen provést odvod, případně jeho část podle rozsahu porušení, za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu HMP podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit HMP penále podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to na účet HMP č. 5157998/6000, specifický symbol 050413305, variabilní symbol IČO/RČ.
3. V případě pozdního doručení nebo neúplného vyúčtování dotace se jedná o méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 10a odst. 6 ve vazbě na ustanovení § 22 odst. 5 a 6 zákona o rozpočtových pravidlech v těchto případech:
  - a) opožděné dodání řádného vyúčtování v rozsahu 1 až 5 dnů, v tomto případě se uloží snížený odvod ve výši 1000,-Kč,
  - b) opožděné dodání řádného vyúčtování v rozsahu 6 až 15 dnů, v tomto případě se uloží snížený odvod ve výši 5000,- Kč.

#### **Článek V. Závěrečná ustanovení**

1. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 kalendářních dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena příjemci, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 správního řádu. Nepodaří-li se výpověď doručit či příjemce její podání zmaří, považuje se výpověď za doručenu 10. dnem od jejího odeslání. Příjemce je povinen nejpozději do uplynutí výpovědní doby vrátit poskytovateli nevyčerpanou část dotace.
2. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se zněním Programu a se zněním Rozhodnutí před uzavřením této smlouvy. Program a Rozhodnutí jsou mu srozumitelné a zavazuje se je dodržovat.
3. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně v souladu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní

tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

6. Smluvní strany dohody výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí poskytovatel.
7. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve třech autorizovaných stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží dva stejnopisy a příjemce jeden stejnopis.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. V případě, že hodnota plnění je nižší než 50 tis. Kč, nabývá tato Smlouva platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze dne 22. 3. 2023

V Praze dne 22. 3. 2023

[Redacted signature]

[Redacted signature]

(za poskytovatele dotace)

(za příjemce)



**Komunitní centrum Motýlek, z.ú.**

Vlčková 1067/12, 198 00 Praha 14

IČO: 265 29 301

[www.motylek.org](http://www.motylek.org)

-1-



**Celková výše poskytnutých finančních prostředků – dotace  
Komunitní centrum Motýlek, z.ú.**

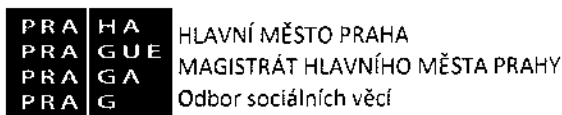
**6 377 000 Kč**

**Vymezení účelu poskytnutých finančních prostředků:**

Registrační číslo služby	Název služby	Druh služby	Kapacita dle schválené sítě*)	Maximální výše kompenzace čistých nákladů na sociální službu (bez grantového ekvivalentu části snížené hodnoty nájemného a investičních zdrojů [např. vyplacených z IROP]**)	Výše dotace	Z toho minimálně na osobní náklady	Omezení čerpání dotace
7666803	Nízkoprahový klub Pacific	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	4,05	3 411 643	1 665 000	643 006	2.6.10. - nelze PR
9113909	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	4,08	3 382 063	1 651 000	647 257	2.5. - lze pouze odbornou literaturu
9122659	Centrum denních služeb v Komunitním centru Motýlek	centra denních služeb	7,13	6 268 144	3 061 000	1 224 881	
	<b>Celkem</b>				<b>6 377 000</b>		

\*) Kapacita dle schválené sítě se uvádí v počtu lůžek („L“), v počtu přepočtených úvazků („ÚV“) a v počtu hodin („H“)

\*\*) grantový ekvivalent části snížené hodnoty nájemného a investiční zdroje (např. vyplacené z IROP) se neprojeví v čistých nákladech služby, jsou však součástí maximální kompenzace veřejné podpory a organizace má povinnost je uvádět při hlášení veřejných zdrojů, které se na ní podílí a dále je uvádět v přehledu zdrojů při závěrečném vyúčtování přírůžné dotace



## Rozpočet na financování sociální služby pro rok 2023

<b>Název organizace:</b> Komunitní centrum Motýlek, z.ú. <b>IČ:</b> 26529301 <b>Název služby:</b> Nízkoprahový klub Pacific <b>Druh služby :</b> nízkoprahová zařízení pro děti a mládež <b>Registrační číslo služby (Identifikátor):</b> 766803					
Kód	Nákladová položka	Plánované náklady (rozpočet)	Požadovaná dotace	Akceptovaná čerpání dotace	poznámka KU
	<b>Náklady celkem</b>	3509400	2154018	1665000	
1	<b>Osobní náklady celkem</b>	2812740	1929018		
01.I	Pracovní smlouvy	2629973	1801081		
01.II	Dohody o pracovní činnosti	0	0		
01.III	Dohody a provedení práce	172000	120400		
1.4.	Jiné osobní náklady (uveďte): zákonné úrazové poj. zam.	10767	7537	1494550	
2.	<b>Provozní náklady celkem</b>	696660	225000		
2.1.	<b>Dlouhodobý majetek</b>	43000	14000		
2.1.1.	Dlouhodobý majetek do 60 tis (uveďte): drobný kancelářský nábytek a vybavení, osvětlení, úložné prostory, odkládací prostory, kancelářské a technické vybavení, didaktické pomůcky, edukační pomůcky pro přímou práci s klienty, pomůcky na cvičení apod.	43000	14000		
2.1.2.	Dlouhodobý majetek do 80. tis. (uveďte):	0	0		
2.2.	potraviny	34000	0		
2.3.	kancelářské potřeby	24000	8000		
2.4.	pohonné hmoty	9000	3000		
2.5.	jiné spotřebované nákupy (uveďte): materiál na úklid, údržbu a hygienu, vybavení lékárníčky, materiál na činnost s klienty, odborná literatura, ochranné pomůcky - roušky, respirátory, testy	60000	22000		
2.6.	<b>Služby</b>	524660	178000		
2.6.1.	energie	120000	66000		
2.6.2.	telefony, internet, poštovné, ostatní	28760	14000		
2.6.3.	nájemné	30000	0		
2.6.4.	právní a ekonomické služby	10000	0		
2.6.5.	školení a kurzy	47000	27000		
2.6.6.	opravy a udržování	40000	0		
2.6.7.	cestovní náhrady	14000	2000		
2.6.8.	pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr)	0	0		
2.6.9.	ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr)	74000	46000		
2.6.10.	jiné (uveďte): AVG, evidenční systém, provoz webu a e-mailových schránek, BOZP a PO technik, pojištění odpovědnosti a auta pro službu, supervize, PR a další sl. odborných poradců,, odvoz odpadu, úklidové služby nad rámec běžného úklidu vč. čištění automobilů	160900	23000		
2.7.	Odписы	0	0		
2.8.	ostatní náklady	2000	0	170450	
	<b>Celkem</b>	3509400	2154018	1665000	





HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
Odbor sociálních věcí

## Rozpočet na financování sociální služby pro rok 2023

Název organizace: Komunitní centrum Motýlek, z.ú. IČ: 26529301 Název služby: Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi Druh služby: Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi Registrační číslo služby (Identifikátor): 9113909					
Kód	Nákladová položka	Plánovaná náklady (rozpočet)	Požadovaná dotace	Akceptované čerpaní dotace	poznámka KU
	<b>Náklady celkem</b>	3446741	2185772	1651000	
<b>1</b>	<b>Osobní náklady celkem</b>	2803181	1941772		
01.I	Pracovní smlouvy	2588869	1791753		
01.II	Dohody o pracovní činnosti	0	0		
01.III	Dohody o provedení práce	203600	142520		
1.4	Jiné osobní náklady (uveďte): zákonné úrazové poj. zam.	10712	7499	1482400	
<b>2</b>	<b>Provozní náklady celkem</b>	643560	244000		
2.1	Dlouhodobý majetek	60000	24000		
2.1.1	Dlouhodobý majetek do 60 tis (uveďte): drobný kancelářský nábytek a vybavení, osvětlení, úložné prostory, odkládací prostory, kancelářské a technické vybavení, didaktické pomůcky, edukační pomůcky pro přímou práci s klienty, pomůcky na cvičení apod.	60000	24000		
2.1.2	Dlouhodobý majetek do 80. tis. (uveďte):	0	0		
2.2	potraviny	22000	0		
2.3	kancelářské potřeby	25000	10000		
2.4	pohonné hmoty	10000	3000		
2.5	jiné spotřebované nákupy (uveďte): materiál na úklid, údržbu a hygienu, vybavení lékárníčky, materiál na činnost s klienty, odborná literatura, ochranné pomůcky - roušky, respirátory, testy	50000	20500		
2.6	Služby	474560	186500		
2.6.1	energie	130000	66000		
2.6.2	telefony, internet, poštovné, ostatní	27760	9000		
2.6.3	nájemné	28000	0		
2.6.4	právní a ekonomické služby	10000	0		
2.6.5	školení a kurzy	37800	26000		
2.6.6	opravy a udržování	35000	0		
2.6.7	cestovní náhrady	6000	4000		
2.6.8	pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr)	0	0		
2.6.9	ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr)	74000	46000		
2.6.10	jiné (uveďte): AVG, evidenční systém, provoz webu a e-mailových schránek, BOZP a PO technik, pojištění odpovědnosti a auta pro službu, supervize, PR a další sl. odborných poradců,, odvoz odpadu, úklidové služby nad rámec běžného úklidu vč. čištění automobilů	126000	35500		
2.7	Odpisy	0	0		
2.8	ostatní náklady	2000	0	168600	
	<b>Celkem</b>	3446741	2185772	1651000	



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
Odbor sociálních věcí

## Rozpočet na financování sociální služby pro rok 2023

Název organizace: Komunitní centrum Motýlek, z.ú. IČ: 26529301 Název služby: Centrum denních služeb v Komunitním centru Motýlek Druh služby: centra denních služeb Registrační číslo služby (Identifikátor): 9122659					
Kód	Nákladová položka	Plánované náklady (rozpočet)	Požadovaná dotace	Akceptované čerpání dotace	poznámka KU
	<b>Náklady celkem</b>	6461251	3963244	3061000	
1	<b>Osobní náklady celkem</b>	5249491	3674644		
01.I	Pracovní smlouvy	4807969	3365579		
01.II	Dohody o pracovní činnosti	0	0		
01.III	Dohody o provedení práce	421400	294980		
1.4.	Jiné osobní náklady (uveďte): zákonné úrazové poj. zam.	20122	14085	2883401	
2.	<b>Provozní náklady celkem</b>	1211760	288600		
2.1.	<b>Dlouhodobý majetek</b>	105000	28000		
2.1.1.	Dlouhodobý majetek do 60 tis (uveďte): drobný kancelářský nábytek a vybavení, osvětlení, úložné prostory, odkládací prostory, kancelářské a technické vybavení, didaktické pomůcky pro rozvoj psychomotoriky dětí, edukační pomůcky pro přímou práci s klienty, pomůcky na cvičení apod.	105000	28000		
2.1.2.	Dlouhodobý majetek do 80. tis. (uveďte):	0	0		
2.2.	potraviny	60000	0		
2.3.	kancelářské potřeby	55000	14000		
2.4.	pohonné hmoty	40000	10000		
2.5.	jiné spotřebované nákupy (uveďte): materiál na úklid, údržbu a hygienu, vybavení lékárníčky, materiál na činnost s klienty, odborná literatura, ochranné pomůcky - roušky, respirátory, testy	105000	24000		
2.6.	<b>Služby</b>	840760	212600		
2.6.1.	energie	220000	76000		
2.6.2.	telefony, internet, poštovní, ostatní	35760	8000		
2.6.3.	nájemné	33000	0		
2.6.4.	právní a ekonomické služby	20000	0		
2.6.5.	školení a kurzy	64000	30000		
2.6.6.	opravy a udržování	50000	7000		
2.6.7.	cestovní náhrady	16000	3000		
2.6.8.	pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr)	0	0		
2.6.9.	ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr)	74000	46000		
2.6.10.	jiné (uveďte): AVG, evidenční systém, provoz webu a e-mailových schránek, BOZP a PO technik, pojištění odpovědnosti a auta pro službu, supervize, PR a další sl. odborných poradců,, odvoz odpadu, úklidové služby nad rámec běžného úklidu vč. čištění automobilů	328000	42600		
2.7.	Odpisy	0	0		
2.8.	ostatní náklady	6000	0	177599	
	<b>Celkem</b>	6461251	3963244	3061000	