

Níže uvedeného dne, měsíce a roku sjednaly smluvní strany:

Domov u studánky

zast. Mgr. Jitka Beránková, ředitelka
se sídlem 563 01, Anenská Studánka 41
IČ: 00854310

(dále jen příkazce)
na straně jedné

a

TRIMAS, s.r.o.

zast. Jiří Tribula, jednatel
se sídlem 563 01, Lanškroun – Žichlínské Předměstí, Jungmannova 11
IČ: 05392659
zapsána v OR vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, sp. zn. C 37722
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen příkazník)
na straně druhé

dle ust. § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., obč. zák. tuto

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

o poskytování odborných služeb v oblasti bezpečnosti práce, ochraně
zdraví při práci a v oblasti požární ochrany

I. Úvodní ustanovení

Příkazník Jiří Tribula prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou k zajišťování úkolů a služeb v oblasti bezpečnosti práce, ochrany zdraví při práci a to na základě osvědčení. Nedílnou součástí této smlouvy jsou fotokopie příslušných osvědčení, které tvoří přílohu č. 1 č. 2.

II. Předmět smlouvy

Příkazník TRIMAS, s.r.o. se na základě této smlouvy zavazuje poskytovat příkazci Domov u studánky odborné služby v oblasti bezpečnosti práce, ochrany zdraví při práci a v oblasti požární ochrany (dále jen BOZP a PO) v rozsahu stanoveném zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně a dalšími souvisejícími právními předpisy včetně předpisů EU.

III. Odborné činnosti

Příkazník se zavazuje pro příkazce vykonávat v oblasti BOZP tyto odborné činnosti:

- Provádět pravidelné kontroly všech pracovišť z hlediska dodržování předpisů BOZP.
- V rámci prevence rizik vyhledávat rizika a navrhnout opatření k odstranění těchto rizik.
- Zhodnotit objekty a technologie z hlediska bezpečnosti práce.
- Vést, kontrolovat a zpracovávat dokumentace v oblasti BOZP.
- Podílet se na šetření pracovních úrazů a nemocí z povolání s návrhy na přijetí opatření.
- Provádět školení zaměstnanců příkazce v oblasti BOZP, a to při nástupu do zaměstnání a dále v průběhu zaměstnání dle příslušných právních předpisů.
- Zúčastňovat se na požádání s příkazcem jednání a kontrol z OIP a jinými orgány při řešení BOZP.
- Zajišťovat poradenské a konzultační činnosti pro pracovníky příkazce v oblasti BOZP.
- Provádět audit 1x ročně, včetně písemné zprávy z auditu.

Příkazník se zavazuje pro příkazce vykonávat v oblasti PO tyto činnosti:

- Dvakrát ročně provádět kontroly požární ochrany objektů a zařízení a dále kontroly dodržování předpisů o požární ochraně na pracovištích příkazce, o čemž je vždy vyhotoven zápis.
- Vést a zpracovávat dokumentaci požární ochrany.
- Provádět školení o požární ochraně všech zaměstnanců příkazce při nástupu do zaměstnání a následně opakovaně v průběhu zaměstnání v souladu s právními předpisy.
- Provádět odbornou přípravu preventivní požární hlídky jedenkrát ročně.
- Vypracovávat požadovanou dokumentaci požární ochrany.
- Provádět poradenskou činnost v oblasti PO pro vedoucí zaměstnance příkazce.
- Provádět kontrolu požárně bezpečnostních zařízení: PHP, požárních hydrantů a požárních uzávěrů.
- Zúčastňovat se na požádání s příkazcem jednání a kontrol z HZS a jinými orgány při řešení PO.

Příkazník bude svou činnost, zejména školení, konzultace, kontroly atp. provádět přímo na pracovištích příkazce. Ostatní činnosti bude zajišťovat ze svého sídla.

IV. Cena plnění

Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi za provedené odborné činnosti odměnu. Touto smlouvou se smluvní strany dohodly na jednorázové odměně ve výši xxxx,- Kč + DPH za provedení požární prohlídky a bezpečnostní prověrky za rok včetně kontroly dokumentace BOZP a PO bez úctování jízdného.

Za ostatní provedené činnosti budou příkazníkem vystaveny zvláštní daňové doklady dle příslušného ceníku služeb se stanoveným datem splatnosti. Ceník služeb tvoří přílohu č. 3 této smlouvy. Ocitne-li se příkazce v prodlení s úhradou daňového dokladu, je povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

V případě, že se příkazník dostaví na předem smluvené pracoviště ve sjednaném datu a čase a příkazce neumožní příkazníkovi provedení kontroly, či jiného sjednané odborné činnosti, je příkazce povinen uhradit příkazníkovi, nad rámec sjednané odměny, náklady spojené s dopravou a dále náhradu za ztrátu času ve výši 60 % ze sjednané odměny.

V. Doba plnění

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12 2019. Smluvní strany mohou smlouvu kdykoliv bez udání důvodů vypovědět, a to s dvouměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Vypoví-li smlouvu příkazník, je povinen v rámci výpovědní doby řádně vykonat všechny činnosti, které nesnesou odkladu.

Výpověď smlouvy není dotčeno právo příkazce odvolat příkaz ve smyslu čl. VIII. této smlouvy.

VI. Povinnosti příkazníka

Příkazník je povinen provádět kontroly nestranným způsobem s vynaložením odborné péče dle pokynů příkazce, v souladu s jeho zájmy a v souladu s platnými právními předpisy.

Příkazník je dále povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se v souvislosti s prováděním kontroly dozvěděl. Tato povinnost trvá i po ukončení činnosti podle této smlouvy. Této povinnosti jej může zprostit pouze příkazce.

Příkazník je povinen vykonávat svou činnost osobně, případně prostřednictvím svých zástupců.

VII. Povinnosti příkazce

Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost potřebnou k řádnému výkonu činností, včetně doložení všech nutných podkladů a umožnění vstupu na jednotlivá pracoviště.

Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi odměnu dle čl. IV této smlouvy.

VIII. Odstoupení od smlouvy

Příkazce má právo od této smlouvy odstoupit formou odvolání příkazu, je však povinen nahradit příkazníkovi náklady, vzniklé do odvolání, včetně nároku na odměnu a případnou škodu. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit pouze ze zákonných důvodů, a dále z důvodu, pokud příkazce bude v prodlení s úhradou daňových dokladů po dobu delší, než 60 dní.

IX. Závěrečná ustanovení

Smluvní strany se dohodly, že Domov u studánky bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy Domov u studánky bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.

Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství (§ 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).

Veškerá práva a povinnosti dle této smlouvy se řídí novým občanským zákoníkem, platnost a účinnost této smlouvy nastává dnem jejího podpisu.

Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá smluvní strana.

Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, srozumitelně a určitě, což stvrzují svými podpisy.

V Anenské Studánce dne 17. 5. 2017

.....
příkazce

.....
příkazník