

Projekt „Strategie kvality komunikace a řízení veřejných služeb na městském úřadě Hořovice“  
spolufinancován Evropskou unií z Evropského sociálního fondu prostřednictvím  
zaměstnanost, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_033/0002916

Městský úřad Hořovice	
Operacního programu	
Došlo dne	30.05.2017
Číslo:	



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## Smlouva o realizaci klíčové aktivity č. 2

(Aktivita č. 2 Strategie nastavení jednotné prezenční a komunikační úrovně města Hořovice)

### Objednatel: Město Hořovice

Se sídlem: Palackého náměstí 2/2, 268 01 Hořovice

IČ: 00233242

DIČ: CZ00233242

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Dr. Ing. Jiří Peřina, starosta města, tel. +420 311545301, e-mail: [perina@mesto-horovice.cz](mailto:perina@mesto-horovice.cz)  
(dále jen objednatel)

a

### Poskytovatel: M.C.TRITON, spol. s r.o.

Se sídlem: Evropská 846/176a, 160 00 Praha 6

IČ: 49622005

DIČ: CZ49622005

Spisová značka: C 24526 vedená u Městského soudu v Praze

za poskytovatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Ing. Luděk Pfeifer, tel. +420 602 310 727, e-mail: [pfeifer@mc-triton.cz](mailto:pfeifer@mc-triton.cz)

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

číslo účtu: 600040006/2700

(dále jen poskytovatel)

uzavírají tuto Smlouvu v souladu s ustanovením zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, v platném znění  
(dále jen „Smlouva“)

Číslo smlouvy:

**Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této smlouvě obsažených a s úmyslem být touto smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění smlouvy:**

### 1. PREAMBULE A ÚČEL SMLOUVY

1.1. Poskytovatel prohlašuje, že je právnickou osobou řádně založenou a existující podle českého právního řádu a že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

1.2. Objednatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

1.3. Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu za účelem efektivně využívat prostředky Evropského sociálního fondu a naplnit stanovené priority programu pro zvyšování a prohlubování kvalifikace a znalostí zaměstnanců **MěÚ Hořovice**; a to v rámci vzdělávacího projektu **Operační program Zaměstnanost** (dále též „OPZ“).

1.4. Tato Smlouva je uzavírána v návaznosti na zadávací řízení uveřejněné pod názvem vzdělávacího projektu: **Strategie kvality komunikace a řízení veřejných služeb na městském úřadě Hořovice - KA 2 - Strategie nastavení jednotné prezentační a komunikační úrovně města Hořovice**, registrační číslo projektu: **CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_033/0002916**. Při výkladu této Smlouvy je třeba vycházet z podmínek citovaného zadávacího řízení.

## 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1. Poskytovatel se zavazuje pro Objednatele sjednotit, kategorizovat a standardizovat komunikační nástroje používané při komunikaci uvnitř i vně úřadu, získat konstruktivní zpětné vazby od občanů města, zefektivnit komunikaci s klienty úřadu a posílit úroveň pronikání komunikovaných témat k veřejnosti. Popis plnění je uveden v bodě 2.3. této smlouvy.

2.2. Objednatel se touto Smlouvou zavazuje poskytnout stanovenou součinnost a dále se zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádně poskytnuté plnění cenu uvedenou v této Smlouvě.

2.3. Aktivita bude plněna v následujících krocích:

### 2.3.1. Etapa 1

- kvantitativní dotazníková analýza (sociologické průzkumy zaměřené na systém tzv. „tajných návštěv“) a zajištění širších zpětných vazeb od občanů
- SWOT analýza
- zajištění „tajných návštěv“ na jednotlivých odborech - frekvence 2 x 60 návštěv v různých časech (na počátku a na konci projektu) s cílem ověření stavu kvality služby
- analýza a vyhodnocení dotazníkových šetření dle jednotlivých odborů na MěÚ Hořovice (hodnocení v čase) a vně úřadu

### 2.3.2. Etapa 2

- identifikace problémů a příčin
- návrh řešení a změn
- projednání s příslušnými odbory, s vedením města.

2.4. Úkolem aktivity bude:

- Posoudit kvalitu práce úředníka – chování, vstřícnost, srozumitelnost, ochota, komunikace, flexibilita, důvěryhodnost
- Zhodnotit danou odbornost úředníka a jeho odborný postup při řešení konkrétních otázek.
- Zhodnotit interiér úřadu a kanceláří
- Zhodnotit orientační systém úřadu a jeho srozumitelnost pro návštěvníky
- Zhodnocení možnosti komunikace a získávání informací klientů s úřadem (webové stránky, facebook, možnost objednávání návštěv).
- Navrhnout řešení zjištěných nedostatků a nastavit další postupné kroky ke zlepšení.

## 3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

3.1. Místem plnění této smlouvy je sídlo MěÚ Hořovice.

3.2. Plnění dle této Smlouvy bude probíhat od května 2017 do 28. února 2019.

## 4. ZMĚNY V PLNĚNÍ VZNIKLÉ ZA TRVÁNÍ TĚTO SMLOUVY

4.1. Poskytovatel je povinen poskytovat Objednateli plnění v rozsahu a za podmínek stanovených touto Smlouvou.

4.2. Poskytovatel je dále povinen respektovat požadavky Objednatele.

## 5. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 5.1. Poskytovatel se zavazuje informovat Objednatele bez zbytečného odkladu o všech skutečnostech, které by mohly mít jakýkoliv vliv na kvalitu a včasnost poskytovaného plnění.
- 5.2. Poskytovatel se zavazuje při plnění Smlouvy postupovat v souladu s pokyny Objednatele. Zjistí-li Objednatel v průběhu poskytování plnění nedostatky, je oprávněn požadovat po Poskytovateli okamžitou nápravu takových nedostatků (zejména odstranění takových nedostatků).
- 5.3. Poskytovatel je povinen bezodkladně informovat Objednatele na jeho žádost o plnění závazků ze Smlouvy, a to ve formě požadované Objednatelem.
- 5.4. Poskytovatel je povinen při plnění dle Smlouvy zajistit ochranu osobních údajů. Objednatel mu k tomu poskytne potřebnou součinnost.
- 5.5. Poskytovatel není omezen počtem poddodavatelů při plnění této smlouvy.
- 5.6. Při poskytování plnění dle této Smlouvy je Poskytovatel povinen vycházet, mimo jiné, z obecně závazných právních předpisů ČR. Poskytovatel je povinen respektovat případné změny v právních předpisech
- 5.7. Poskytovatel se zavazuje respektovat pravidla publicity OPZ a realizovat zakázku v souladu s těmito pravidly. V případě vydání vlastních materiálů se Poskytovatel zavazuje tyto materiály označit symbolem v souladu s platnou projektovou příručkou OPZ.
- 5.8. Poskytovatel se zavazuje realizovat plnění v průběhu celého kalendářního roku.
- 5.9. Poskytovatel se zavazuje umožnit provést Objednateli kontrolu plnění dle této smlouvy, a to po celou dobu trvání této smlouvy a dále po dobu 10 let následujících po ukončení této smlouvy.
- 5.10. Poskytovatel se zavazuje archivovat veškeré doklady související s plněním této smlouvy i po dobu 10 let následujících po ukončení plnění této smlouvy.

## 6. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 6.1. Objednatel se zavazuje převzít od Poskytovatele plnění řádně a včas uskutečněné dle této Smlouvy a zaplatit za podmínek v této smlouvě stanovených Poskytovateli za řádně poskytované plnění dohodnutou cenu.
- 6.2. Objednatel se zavazuje informovat Poskytovatele bez zbytečného odkladu o všech skutečnostech, které by mohly mít jakýkoliv vliv na kvalitu a včasnost poskytovaného plnění.
- 6.3. Objednatel se zavazuje dodržet termíny plnění stanovené výše v této smlouvě (viz: bod 3.2.). Termín je možné změnit pouze oboustrannou dohodou.
- 6.4. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli nezbytnou součinnost v souvislosti s naplňováním předmětu této Smlouvy.
- 6.5. Objednatel má možnost ověřit doklady související s realizací zakázky po dobu 10 let od jejího ukončení.

## 7. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Cena za komplexní poskytování plnění dle této Smlouvy je stanovena jako nejvýše přípustná a činí **189 000,- Kč** (slovy stoosmdesátdevěttisíc korun českých) plus DPH dle platných právních předpisů.

	<b>Kč bez DPH</b>	<b>DPH 21 %</b>	<b>Kč včetně DPH</b>
Etapa 1 - viz bod 2.3.1. této smlouvy	110 000	23 100	133 100
Etapa 2 - viz bod 2.3.2. této smlouvy	79 000	16 590	95 590
Cena celkem Etapa 1 + Etapa 2	189 000	39 690	228 690

7.2. Objednatel se zavazuje cenu zaplatit na základě 2 (dvou) faktur - daňových dokladů. Cena bude hrazena Objednatelům na základě faktury vystavené Poskytovatelem na základě kompletního vyhotovení, zpracování a osobního předání všech nezbytných materiálů a dokumentů po realizaci Etapy 1 a po realizaci Etapy 2.

7.3. Doba splatnosti faktur se sjednává **na 30 kalendářních dnů** ode dne doručení faktury Objednateli. Faktura za Etapu 1 může být maximálně ve výši 2/3 celkové ceny plnění.

7.4. Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Poskytovatel ke každé faktuře přiloží podrobnou specifikaci poskytnutého plnění, které je danou fakturou uplatňováno k uhrazení.

7.5. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání doplněných či opravených dokladů. Na fakturách musí být uveden název a registrační číslo projektu.

## **8. NÁHRADA ŠKODY A SMLUVNÍ POKUTY**

8.1. Každá ze stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy.

## **9. PŘEDČASNÉ UKONČENÍ SMLOUVY**

9.1. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran.

9.2. Kterákoliv ze stran je dále oprávněna od této Smlouvy odstoupit za podmínek stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem v platném znění.

## **10. ŘEŠENÍ SPORŮ**

10.1. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou.

10.2. Nedohodnou-li se smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu, má každá ze smluvních stran právo uplatnit svůj nárok u věcně a místně příslušného soudu v České republice.

## **11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

11.1. Tato Smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí na základě dohody stran zejména zákonem č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, v platném znění.

11.2. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran.

11.3. Smluvní strany jsou srozuměny s tím a berou na vědomí, že tato Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Za účelem splnění povinnosti uveřejnění této Smlouvy se smluvní strany dohodly, že Smlouvu v registru smluv uveřejní město Hořovice, a to do 15 dnů ode dne jejího podpisu všemi smluvními stranami.

11.4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla zveřejněna také na oficiálních webových stránkách města Hořovice a na profilu zadavatele, a to včetně všech případných příloh a dodatků a bez časového omezení, s výjimkou informací, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím.

11.5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství podle § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

11.6. Smluvní strany dále výslovně souhlasí s tím, aby za stejných podmínek jako tato Smlouva byly na oficiálních webových stránkách města Hořovice zveřejněny i veškeré faktury, které budou na základě této Smlouvy vystaveny.

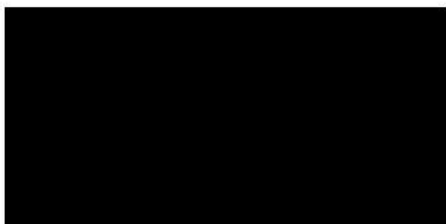
11.7. Doložka podle § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: Uzavření této Smlouvy bylo projednáno a odsouhlaseno na jednání Rady města Hořovice dne 17.5.2017 usnesením č. 11. Město Hořovice ve smyslu ustanovení § 41 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že byly ze strany města splněny veškeré zákonem č. 128/2000 Sb., stanovené podmínky pro platnost tohoto právního jednání.

11.8. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž Objednatel i Poskytovatel obdrží shodně po jednom.

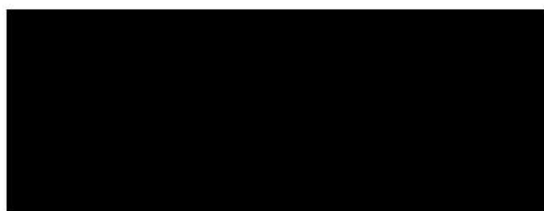
11.9. Smluvní strany prohlašují, že si text Smlouvy přečetly, s jejím obsahem bezvýhradně souhlasí a na důkaz toho jejich oprávnění zástupci připojují své podpisy.

V Hořovicích dne: 22.5.2017

V ~~Praze~~ dne: 29.5.2017



Dr. Ing. Jiří Peřina  
starosta města  
(objednatel)



Ing. Luděk Pfeifer  
jednatel  
(poskytovatel)

M.C. TRITON  
M.C. TRITON, spol. s r.o.  
Evropská 846/176a  
150 00 Praha 6  
telefon: +420 255 710 600  
IČ: 496 220 05  
sekretariat@mc-triton.cz