

Projekt „Strategie kvality komunikace a řízení veřejných služeb na městském úřadě Hořovice“ je spolufinancován Evropskou unií z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu zaměstnanost, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002916



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Smlouva o realizaci klíčové aktivity č. 1

(Aktivita č. 1 Korporátní řízení veřejných služeb)

Objednatel: Město Hořovice

Se sídlem: Palackého náměstí 2/2, 268 01 Hořovice

IČ: 00233242

DIČ: CZ00233242

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Dr. Ing. Jiří Peřina, starosta města, tel. +420 311545301, e-mail: perina@mesto-horovice.cz

(dále jen objednatel)

a

Poskytovatel: ATTN Consulting s.r.o.

Se sídlem: Hanušova 100/10, 779 00 Olomouc

IČ: 25894978

DIČ: CZ25894978

Spisová značka: C24596 vedená u Krajského soudu v Ostravě

za poskytovatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Ing. Alexandr Toloch, tel. +420 603830727, e-mail: a.toloch@attn.cz

bankovní spojení: ČSOB,a.s.

číslo účtu: 251111530/0300

(dále jen poskytovatel)

uzavírají tuto Smlouvu v souladu s ustanovením zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, v platném znění
(dále jen „**Smlouva**“)

Číslo smlouvy:

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této smlouvě obsažených a s úmyslem být touto smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění smlouvy:

1. PREAMBULE A ÚČEL SMLOUVY

1.1. Poskytovatel prohlašuje, že je právnickou osobou řádně založenou a existující podle českého právního řádu a že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

1.2. Objednatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

1.3. Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu za účelem efektivně využívat prostředky Evropského sociálního fondu a naplnit stanovené priority programu pro řízení veřejných služeb MěÚ Hořovice; a to v rámci projektu **Operační program Zaměstnanost** (dále též „OPZ“).

1.4. Tato Smlouva je uzavírána v návaznosti na zadávací řízení uveřejněné pod názvem projektu: **Strategie kvality komunikace a řízení veřejných služeb na městském úřadě Hořovice - KA 1 - Korporátní řízení veřejných služeb**, registrační číslo projektu: **CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002916**. Při výkladu této Smlouvy je třeba vycházet z podmínek citovaného zadávacího řízení.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1. Poskytovatel se zavazuje vytvořit pro Objednatele Studii proveditelnosti na základě plnění popsanych v této Smlouvě a to vše za podmínek stanovených touto Smlouvou.

2.2. Objednatel se touto Smlouvou zavazuje poskytnout stanovenou součinnost a dále se zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádně poskytnuté plnění cenu uvedenou v této Smlouvě.

2.3. Aktivita bude plněna v následujících krocích:

- Úvodní školení/seznámení s přístupem ke zpracování studie - předávání Know-how
- Inventura procesů a služeb VS úřadu a jeho zřizovaných organizací
Smyslem je provést inventuru procesů a navrhnout racionalizaci hospodaření úřadu, a to na základě provedených auditů dílčích oblastí, především auditu personálního a majetkového
- Hledání a koncipování vhodné skladby referenčního modelu a definic pro všechny potřebné výstupy úřadu.
Východiskem je teze, že vhodně zvolený referenční model zefektivní zavádění moderních prvků řízení v rámci veřejné správy. Referenční model nebude navržen jako univerzální podrobný popis činnosti úřadu, ale s cílem aby poskytl základní integrovanou architekturu procesů, ukazatelů a kompetenčních modelů. Současně aby obsahoval metodické návody, jak jej aplikovat do podmínek úřadu.
- Vyjádření architektonické vize úřadu
Předpokládá se umístění prvků architektury na každé z vrstev architektury. Ty budou zahrnuty do celkové mapy příslušné vrstvy architektury úřadu s popsáními souvislostmi. Například jak souvisí implementovaná služba s ostatními službami úřadu, jak nová služba využívá sdílené komunikační kanály úřadu (přepážky, CzechPOINT, portál apod.). V aplikační vrstvě modelu architektury je žádoucí zaměřit se na vztah k existujícím a připravovaným systémům a projektům. Dále na vyjádření vztahu procesů a služeb veřejné správy zahrnutých do projektu k existujícím nebo plánovaným sdíleným službám veřejné správy.
- Dokončení modelu byznys architektury městské skupiny (korporace)
Tato část aktivity objasní, kdo (aktéři), v jaké roli a kudy (komunikační kanály) se zapojují do činností úřadu, zahrnutých do městské skupiny. Externí nebo interní činnost úřadu bude popsána jako tzv. funkce, tj. konání, které má někdo v popisu práce, ale které neřídíme ani jako službu, ani je neřídíme jako proces.
- Formulace scénářů řízení městské korporace
Scénáře řízení městské korporace budou pro její správné fungování navrženy tak, aby byly jasné a zřetelné, a to jak k vnějšímu prostředí, tak k prostředí vnitřnímu (zejména zaměstnancům).
- Závěrečné školení/seznámení se Studií proveditelnosti jako celkem. Závěrečné školení/seznámení se Studií proveditelnosti bude prezentováno vedení úřadu, vedoucím odborů a managementu PO.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

3.1. Místem plnění této smlouvy je sídlo MěÚ Hořovice.

3.2. Plnění dle této Smlouvy bude probíhat od uzavření této Smlouvy po dobu maximálně 12 měsíců.

4. ZMĚNY V PLNĚNÍ VZNIKLÉ ZA TRVÁNÍ TĚTO SMLOUVY

4.1. Poskytovatel je povinen poskytovat Objednateli plnění v rozsahu a za podmínek stanovených touto Smlouvou.

4.2. Poskytovatel je dále povinen respektovat požadavky Objednatele.

5. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

5.1. Poskytovatel se zavazuje informovat Objednatele bez zbytečného odkladu o všech skutečnostech, které by mohly mít jakýkoliv vliv na kvalitu a včasnost poskytovaného plnění.

5.2. Poskytovatel se zavazuje při plnění Smlouvy postupovat v souladu s pokyny Objednatele. Zjistí-li Objednatel v průběhu realizace nedostatky, je oprávněn požadovat po Poskytovateli okamžitou nápravu takových nedostatků (zejména odstranění takových nedostatků).

5.3. Poskytovatel je povinen bezodkladně informovat Objednatele na jeho žádost o plnění závazků ze Smlouvy, a to ve formě požadované Objednatelem.

5.4. Poskytovatel je povinen při plnění dle Smlouvy zajistit ochranu osobních údajů. Objednatel mu k tomu poskytne potřebnou součinnost.

5.5. Poskytovatel není omezen počtem poddodavatelů při plnění této smlouvy.

5.6. Při poskytování plnění dle této Smlouvy je Poskytovatel povinen vycházet, mimo jiné, z obecně závazných právních předpisů ČR. Poskytovatel je povinen respektovat případné změny v právních předpisech.

5.7. Poskytovatel se zavazuje respektovat pravidla publicity OPZ a realizovat zakázku v souladu s těmito pravidly. V případě vydání vlastních materiálů se Poskytovatel zavazuje tyto materiály označit symbolem v souladu s platnou projektovou příručkou OPZ.

5.8. Poskytovatel se zavazuje realizovat plnění v průběhu celého kalendářního roku.

5.9. Poskytovatel se zavazuje umožnit provést Objednateli kontrolu plnění dle této smlouvy, a to po celou dobu trvání této smlouvy a dále po dobu 10 let následujících po ukončení této smlouvy.

5.10. Poskytovatel se zavazuje archivovat veškeré doklady související s plněním této smlouvy i po dobu 10 let následujících po ukončení plnění této smlouvy.

6. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

6.1. Objednatel se zavazuje převzít od Poskytovatele plnění řádně a včas uskutečněné dle této Smlouvy a zaplatit za podmínek v této smlouvě stanovených Poskytovateli za řádně poskytované plnění dohodnutou cenu.

6.2. Objednatel se zavazuje informovat Poskytovatele bez zbytečného odkladu o všech skutečnostech, které by mohly mít jakýkoliv vliv na kvalitu a včasnost poskytovaného plnění.

6.3. Objednatel se zavazuje dodržet termíny plnění stanovené výše v této smlouvě (viz: bod 3.2.). Termín je možné změnit pouze oboustrannou dohodou.

6.4. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli nezbytnou součinnost v souvislosti s naplňováním předmětu této Smlouvy.

6.5. Objednatel má možnost ověřit doklady související s realizací zakázky po dobu 10 let od jejího ukončení.

7. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1. Cena za komplexní poskytování plnění dle této Smlouvy je stanovena jako nejvýše přípustná a činí **299 000,- Kč** (slovy dvěsetědevadesátdevět tisíc korun českých) plus DPH dle platných právních předpisů.

7.2. Objednatel se zavazuje cenu zaplatit na základě faktury - daňového dokladu. Cena bude uhrazena Objednatel na základě faktury vystavené Poskytovatelem na základě kompletního vyhotovení, zpracování a osobního předání celého plnění.

7.3. Doba splatnosti faktury se sjednává **na 30 kalendářních dnů** ode dne doručení faktury Objednateli.

7.4. Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

7.5. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání doplněných či opravených dokladů. Na faktuře musí být uveden název a registrační číslo projektu.

8. NÁHRADA ŠKODY A SMLUVNÍ POKUTY

8.1. Každá ze stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy.

9. PŘEDČASNÉ UKONČENÍ SMLOUVY

9.1. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran.

9.2. Kterákoliv ze stran je dále oprávněna od této Smlouvy odstoupit za podmínek stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem v platném znění.

10. ŘEŠENÍ SPORŮ

10.1. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou.

10.2. Nedohodnou-li se smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu, má každá ze smluvních stran právo uplatnit svůj nárok u věcně a místně příslušného soudu v České republice.

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

11.1. Tato Smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí na základě dohody stran zejména zákonem č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, v platném znění.

11.2. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran.

11.3. Smluvní strany jsou srozuměny s tím a berou na vědomí, že tato Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Za účelem splnění povinnosti uveřejnění této Smlouvy se smluvní strany dohodly, že Smlouvu v registru smluv uveřejní město Hořovice, a to do 15 dnů ode dne jejího podpisu všemi smluvními stranami.

11.4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla zveřejněna také na oficiálních webových stránkách města Hořovice a na profilu zadavatele, a to včetně všech

případných příloh a dodatků a bez časového omezení, s výjimkou informací, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím.

11.5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství podle § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

11.6. Smluvní strany dále výslovně souhlasí s tím, aby za stejných podmínek jako tato Smlouva byly na oficiálních webových stránkách města Hořovice zveřejněny i veškeré faktury, které budou na základě této Smlouvy vystaveny.

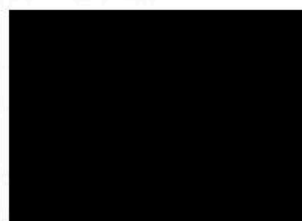
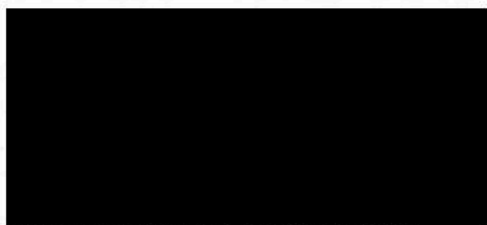
11.7. Doložka podle § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: Uzavření této Smlouvy bylo projednáno a odsouhlaseno na jednání Rady města Hořovice dne 17.5.2017 usnesením č. 11. Město Hořovice ve smyslu ustanovení § 41 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že byly ze strany města splněny veškeré zákonem č. 128/2000 Sb., stanovené podmínky pro platnost tohoto právního jednání.

11.8. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž Objednatel i Poskytovatel obdrží shodně po jednom.

11.9. Smluvní strany prohlašují, že si text Smlouvy přečetly, s jejím obsahem bezvýhradně souhlasí a na důkaz toho jejich oprávnění zástupci připojují své podpisy.

V Hořovicích dne: 21.5.2017

V Hořovicích dne: 21.5.2017



Dr. Ing. Jiří Peřina
starosta města
(objednatel)



Ing. Alexandr Toloch
jednatel
(poskytovatel)

Příloha č.1

V rámci aktivity je plánováno vytvoření Studie proveditelnosti, prostřednictvím které by do dvou let mělo dojít k možné transformaci právních forem příspěvkových organizací, jejich optimalizaci kontrolních a řídicích procesů na kontrolní a řídicí procesy MěÚ a města. Dále by většina procesů měla probíhat elektronickou formou.

Stručný popis řešení:

Poskytovatel plnění zmapuje aktuální situaci poskytování veřejných služeb ve městě s využitím modelu tzv. Architektury úřadu (z angl. Government Enterprise Architecture), v tomto případě modelu města s jeho organizacemi a jejich činnostmi a službami, a variantně navrhne scénáře zavedení korporátního systému řízení městských organizací. Cílem je zajistit naplňování dlouhodobých strategických cílů rozvoje města, zefektivnit činnost městské skupiny či městské korporace formou efektivního vynakládání a sdílení zdrojů a současně zvýšit transparentnost činnosti celé městské skupiny pro občany města.

Aktivita se dělí na základní následující kroky:

- Hledání vhodného referenčního modelu a definic pro všechny potřebné výstupy. Vhodně zvolený referenční model zefektivní zavádění moderních prvků řízení v rámci veřejné správy. Referenční model nebude zpracován jako univerzální podrobný popis činnosti úřadu, poskytne ale základní integrovanou architekturu procesů, ukazatelů a kompetenčních modelů a bude obsahovat metodické návody, jak jej aplikovat do podmínek úřadu.
- Úvodní školení – předávání Know-How, závěrečné školení
- Inventura procesů a služeb VS úřadu a jeho zřizovaných organizací. Smyslem je provést inventuru a racionalizaci hospodaření úřadu, a to na základě provedených auditů dílčích oblastí, především auditu personálního a majetkového.
- Vyjádření architektonické vize úřadu.
Pro kontext úřadu je nutné na každé z vrstev architektury umístit prvky architektury, zahrnuté do celkové mapy příslušné vrstvy architektury úřadu a ukázat na souvislosti. Například jak souvisí implementovaná služba s ostatními službami úřadu, jak nová služba využívá sdílené komunikační kanály úřadu (přepážky, CzechPOINT, portál apod.). V aplikační vrstvě modelu architektury se zaměříme na vztah k existujícím a připravovaným systémům a projektům. Dále na vyjádření vztahu procesů a služeb veřejné správy zahrnutých do projektu k existujícím nebo plánovaným sdíleným službám veřejné správy.
- Dokončení modelu byznys architektury městské skupiny (korporace). Tato část aktivity objasní, kdo (aktéři), v jaké roli a kudy (komunikační kanály) se zapojuje do činností úřadu, zahrnutých do městské skupiny. Externí nebo interní činnost úřadu je popsána jako tzv. funkce, tj. konání, které má někdo v popisu práce, ale které neřídíme ani jako službu, ani je neřídíme jako proces.
- Formulace scénářů řízení městské korporace
Pro správné fungování organizace je vždy nezbytné, aby scénář řízení městské korporace byl jasný a zřetelný, a to jak k vnějšímu prostředí, tak k prostředí vnitřnímu (zejména zaměstnancům).

Výstupy aktivity:

- Model vrstvy veřejných služeb města (tzv. byznys architektura) – zpracovaný dle metodiky MVČR a prezentovaný formou seznamů, tabulek a diagramů ve standardním modelovacím jazyce ArchiMate 2.1 a volných grafických diagramů vyjadřujících architektonickou vizi úřadu a jeho organizací.
- Návrh variant systému strategického řízení a kontroly komplexního řízení veřejných služeb ve městě.