

Dílčí objednávka č. 23– Dílčí smlouva č. 23 na základě Rámcové dohody č.
DOH/40/05/003615/2021

**Rozvoj agendy Psi na Portálu Pražana – pilotní implementace a následný
roll-out**

OBJEDNATEL:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1
pracoviště: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, Odbor inforatických
činností Magistrátu hl. m. Prahy
zastoupené: Mgr. Jiří Károly, ředitel odboru inforatických činností
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní účet: XXXXXXXXXX
oprávněná osoba: Mgr. Jiří Károly

POSKYTOVATEL:

Marbes s.r.o..

se sídlem: Brojova 2113/16, Východní Předměstí PSČ: 326 00, Plzeň
zastoupená: Ing. Miroslavem Dvořákem, jednatelem společnosti
IČO: 29108373
DIČ: CZ29108373
bankovní účet: XXXXXXXXXX
kontaktní osoba: Ing. Miroslav Dvořák

(dále též „Smluvní strany“)

Vážení,

na základě Rámcové smlouvy na poskytování služeb uzavřené mezi hlavním městem Prahou a společností Marbes s.r.o. ze dne 15.12.2021 č. DOH/40/05/003615/2021 (dále jen „Smlouva“) u Vás objednáváme níže uvedené.

V souladu s občanským zákoníkem se akceptací této objednávky zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi Objednatelem a Poskytovatelem. Poskytovateli tak vzniká povinnost realizovat předmět plnění v požadovaném rozsahu a jeho výsledky předat ve Smlouvě uvedenému zástupci Objednatele a Objednateli vzniká povinnost zaplatit Poskytovateli dohodnutou smluvní odměnu.

1. Detailní specifikace požadovaných Služeb:

Předmětem dílčí objednávky je rozvoj agendy Psi na Portálu Pražana v oblasti automatizovaného vytěžování dat a jejich přenosu do agendového systému Proxio/Agendio.

Předmět plnění zahrnuje úpravy rozhraní, úpravy poplatkové agendy Proxio/Agendio, pilotní implementaci na jedné MČ a následný roll-out na další městské části.

Detailní specifikace požadovaných služeb tvoří přílohu č. 1 této dílčí objednávky.

2. Předpokládaný rozsah Služeb v hodinách + cena za jeden člověkoden poskytování služeb v Kč bez DPH, jak je pro poskytovatele uvedena v Příloze č. 2 Smlouvy (tabulka 1):

Název pozice	Počet MD (1MD=8h)	Cena v Kč bez DPH za jednotku (člověkoden=MD)	Celková cena v Kč bez DPH
Vedoucí projektu	7	15 000	105 000
Konzultant senior	9	14 000	126 000
Konzultant junior	37	12 000	444 000
Softwarový analytik	1	14 400	14 400
Programátor senior	2	11 200	22 400
Programátor junior	6	9 000	54 000
Celkem bez DPH			765 800
DPH			160 818
Celkem včetně DPH			926 618

2.1 Dílčí cena za rozvoj a pilotní implementaci na jedné MČ

Předpokládaný rozsah Služeb v hodinách + cena za jeden člověkodenní poskytování služeb v Kč bez DPH, jak je pro poskytovatele uvedena v Příloze č. 2 Smlouvy (tabulka 1):

Název pozice	Počet MD (1MD=8h)	Cena v Kč bez DPH za jednotku (člověkodenní=MD)	Celková cena v Kč bez DPH
Vedoucí projektu	2	15 000	30 000
Konzultant senior	4	14 000	56 000
Konzultant junior	14	12 000	168 000
Softwarový analytik	1	14 400	14 400
Programátor senior	2	11 200	22 400
Programátor junior	6	9 000	54 000
Celkem bez DPH			344 800
DPH			72 408
Celkem včetně DPH			417 208

Rozpad výše uvedené celkové ceny na dílčí ceny jednotlivých etap plnění (tabulka 2):

Část plnění	Výstup	Cena v Kč bez DPH
1. Přípravná fáze projektu (nominace projektových struktur, kontaktní matice, aktualizace a detailizace harmonogramu projektu, upřesnění rizik a součinností) vytvoření specifického prováděcího projektu (Detailní návrh řešení)	Akceptace prováděcího projektu	39 450
2. Příprava testovacího systému – vývoj, instalace a parametrizace aplikací v testovacím prostředí městské části, ověření integračních vazeb, vyškolení klíčových uživatelů a administrátorů, předání aktualizace uživatelských příruček. Předání objednateli k zahájení testovacího provozu.	Akceptace systému pro testování	156 650
3. Testovací provoz s průběžným řešením připomínek ze strany objednatele. Na závěr testovacího provozu budou podle testovacích scénářů provedeny akceptační testy funkcionality pro ověření shody dodávky s prováděcím projektem.	Akceptace testovacího systému	92 550
4. Příprava produktivního systému pro produktivní provoz. Příprava produktivního provozu bude zahrnovat instalaci řešení do produktivního prostředí městské části.	Závěrečná akceptace	56 150

Celkem		344 800
---------------	--	----------------

2.2 Dílčí cena za realizaci roll-outu na 5 velkých MČ a 5 malých MČ

Předpokládaný rozsah Služeb v hodinách + cena za jeden člověkodenní poskytování služeb v Kč bez DPH, jak je pro poskytovatele uvedena v Příloze č. 2 Smlouvy (tabulka 1):

Název pozice	Počet MD (1MD=8h)	Cena v Kč bez DPH za jednotku (člověkodenní=MD)	Celková cena v Kč bez DPH
Vedoucí projektu	5	15 000	75 000
Konzultant senior	5	14 000	70 000
Konzultant junior	23	12 000	276 000
Softwarový analytik		14 400	0
Programátor senior		11 200	0
Programátor junior		9 000	0
Celkem bez DPH			421 000
DPH			88 410
Celkem včetně DPH			509 410

Rozpad výše uvedené celkové ceny na dílčí ceny jednotlivých etap plnění (tabulka 2):

Část plnění	Výstup	Cena v Kč bez DPH
Roll – out 5ti velkých MČ (Praha 1,8,11,14,17)	Závěrečná akceptace	281 000
Roll – out 5ti malých MČ (Zbraslav, Koloděje, Nebušice, Vinoř, Dolní Chabry)	Závěrečná akceptace	140 000

Výše uvedené ceny dílčích plnění budou použity pro fakturaci Poskytovatele za každé převzaté dílčí plnění Objednatel.

3. Požadovaný termín zahájení a případně ukončení poskytování Služeb:

Konkrétní termíny realizace a detailní harmonogram budou součástí specifického prováděcího projektu (Detailní návrh řešení).

Pro 1. etapu – Rozvoj a pilotní implementace na jedné MČ bude Detailní návrh řešení zpracován do 4 týdnů od podpisu dílčí objednávky. 1. etapa bude dokončena nejpozději do 4 měsíců od podpisu dílčí objednávky

Pro 2. etapu - Roll – out bude Detailní návrh řešení zpracován do 4 týdnů od dokončení 1. etapy. 2. etapa bude dokončena nejpozději do 3 měsíců od dokončení 1. etapy.

Tato dílčí objednávka je účinná do 28.03.2024.

4. Stanovení akceptačních kritérií, odpovídá-li to povaze Plnění:

Kritériem úspěšnosti každé etapy projektu je úspěšné provedení akceptačního testu podle testovacího scénáře.

Pokud nebude stanoveno jinak, akceptace proběhne na testovacím prostředí. Výsledek testu bude jedna z variant: Splňuje, Splňuje s výhradou, Nesplňuje. Varianta Nesplňuje, nastane jen v případě, že proces nelze dokončit. V příloze akceptačního protokolu bude seznam případných výhrad včetně termínu pro jejich vypořádání.

Předané výhrady zaevidované v testovacím scénáři budou na úrovni Vedení projektu klasifikovány (Chyba/Požadavek na Změnu) a poskytovatel k nim doplní způsob jejich vypořádání. Závěrečná akceptace proběhne pro každou část plnění po zprovoznění na produktivním prostředí.

5. Kontaktní osoba pro účely dílčí smlouvy

Kontaktní osoba za MHMP:

Petra Oškerová

Projektový manažer

Mob.: 734 488 449

Petra.Oskerova@praha.eu

S pozdravem

Za Objednatele:

V Praze dne

Mgr. Jiří Károly

ředitel odboru informatických činností MHMP

Poskytovatel akceptuje tuto Objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

**Za Poskytovatele:
V Praze dne**

Ing. Miroslav Dvořák
jednatel

**Potvrzení Dílčí objednávky nám zašlete zpět na adresu: Jungmannova 35/29, 111 21
Praha 1, datovou schránkou.**

Příloha č.1 (popis řešení)

1. Předmět a popis řešení

Předmětem plnění je rozvoj agendy Psi na Portálu Pražana v oblasti automatizovaného vytěžování dat a jejich přenosu do agendového systému Proxio/Agendio.

Předmět plnění zahrnuje úpravy rozhraní, úpravy poplatkové agendy Proxio/Agendio, pilotní implementaci na jedné MČ následný roll-out na další městské části.

1.1 Popis řešení

Popis stávajícího stavu

V rámci aktuálního řešení integrace Portálu Pražana jsou informace o změnách agendy psů poplatníka předávány do Agendio formou PDF dokumentu. Referent příslušné agendy ručně přepisuje data z PDF dokumentu do agendy.

Návrh řešení

Vzhledem k tomu, že data obsažená v PDF dokumentu podání daného poplatníka jsou strukturovaně uložena v portálové části řešení, je možné tyto data poskytnout do Agendio a následně strojově vkládat do příslušného případu poplatníka. Komunikační rozhraní bude rozšířeno o předávání strukturovaných změnových dat ve formátu XML. Do Agendio tedy bude předáván dokument podání, který bude obsahovat přílohu ve formátu PDF a zároveň i jeho obsah v XML struktuře. Obě přílohy budou tedy součástí dokumentu následně založeného do ESSL. Referent v Agendio pomocí průvodce zpracuje postoupený dokument podání. Součástí chodu tohoto průvodce je i zpracování XML souboru obsahující změnová data podání. Při zpracování tohoto XML dojde k ověření existence poplatníka v evidenci Agendio. Pokud nebude poplatník nalezen, dojde k založení nového případu poplatku. Do případu budou vloženy identifikační údaje poplatníka a data přihlašovaných psů. Referentu se zobrazí detail tohoto nového případu. Provede kontrolu načtených dat a následně uloží nový případ poplatku.

Pokud průvodce dohledá již existující případ poplatníka, změnová data předaná v rámci podání promítne do tohoto případu. Referentu se zobrazí detail tohoto případu. Provede kontrolu nově vložených změnových dat a následně uloží změny v případě.

Dokument podání se vždy vloží do zpracovávaného případu. Jedná se o stávající funkčnost, která je již standardně využívána.

1.2 Popis implementace

Implementace funkčnosti zahrnuje následující činnosti:

Implementace pilotní městské části

- Vývoj nové funkčnosti a zapracování do aplikací Agendio, PBO a PFO
- Instalace aktualizace testovacího PFO v datovém centru MHMP
- Instalace a parametrizace aplikací Agendio a PBO v testovacím prostředí pilotní městské části
- Školení klíčových uživatelů
- Předání aktualizované dokumentace
- Testovací provoz
- Akceptace řešení s pilotní městskou částí na testovacím prostředí
- Instalace aktualizace produktivního PFO v datovém centru MHMP
- Instalace a parametrizace aplikací Agendio a PBO v produktivním prostředí pilotní městské části

Implementace dalších městských částí – roll-out

- Instalace a parametrizace aplikací Agendio a PBO v testovacím prostředí
- Předání aktualizované dokumentace
- Instalace a parametrizace aplikací Agendio a PBO v produktivním prostředí
- Školení klíčových uživatelů
- Akceptace řešení na produktivním prostředí

3. Způsob realizace

Realizace proběhne ve dvou po sobě následujících etapách:

1. Etapa – Rozvoj a pilotní implementace na jedné MČ

Tato etapa proběhne v následujících fázích:

- Přípravná fáze projektu (nominace projektových struktur, kontaktní matice, aktualizace a detailizace harmonogramu projektu, upřesnění rizik a součinností) vytvoření specifického prováděcího projektu (Detailní návrh řešení)
- Příprava testovacího systému – vývoj, instalace a parametrizace aplikací v testovacím prostředí městské části, ověření integračních vazeb, vyškolení klíčových uživatelů a administrátorů, předání aktualizace uživatelských příruček. Předání objednateli k zahájení testovacího provozu
- Testovací provoz s průběžným řešením připomínek ze strany objednatele. Na závěr testovacího provozu budou podle testovacích scénářů provedeny akceptační testy funkcionality pro ověření shody dodávky s prováděcím projektem
- Příprava produktivního systému pro produktivní provoz. Příprava produktivního provozu bude zahrnovat instalaci řešení do produktivního prostředí městské části.

2. Etapa – Roll - out

Tato etapa proběhne v následujících fázích:

- Přípravná fáze projektu (nominace projektových struktur, kontaktní matice, aktualizace a detailizace harmonogramu projektu, upřesnění rizik a součinností) vytvoření specifického prováděcího projektu (Detailní návrh řešení)
- Příprava testovacího systému – instalace a parametrizace aplikací v testovacím prostředí, ověření integračních vazeb
- Příprava produktivního systému pro produktivní provoz. Příprava produktivního provozu bude zahrnovat instalaci řešení do produktivního prostředí
- Vyškolení klíčových uživatelů a administrátorů. Předání aktualizace uživatelských příruček
- Podpora produktivního provozu, akceptace řešení

Při iniciaci projektu bude na obou stranách definován projektový tým a vedení projektu. Součástí bude sestavení Komunikační matice s definicí rolí na projektu.

Během projektu budou probíhat pracovní schůzky, z jejichž průběhu a vzešlých úkolů bude vyhotoven zápis, který podléhá schválení obou stran.

Roll-out na malých MČ proběhne ve výše uvedených fázích vždy pro všechny MČ společně.

Roll-out na velkých MČ proběhne ve výše uvedených fázích s tím, že proběhne společné školení pro všechny klíčové uživatele najednou.

4. Součinnost objednatele

Pro úspěšný průběh realizace služby bude ze strany objednatele či městské části zajištěna nezbytná součinnost. Jedná se mj. o:

- poskytnutí přístupu na testovací a produktivní prostředí městské části
- zajištění testovacího profilu k základním registrům pro pilotní organizaci
- zajištění součinnosti odpovědných pracovníků v průběhu celého projektu, zejména pak v rámci funkčních, integračních a akceptačních testů
- jmenování projektového týmu určeného ke spolupráci s Uchazečem
- zajištění vzdáleného přístupu do sítě Zadavatele
- zajištění účasti uživatelů na školení tak, aby obsah školení odpovídal jejich zaměření