

Smlouva o výpůjčce prostor sloužících k podnikání

č. 0379,

na které se dohodly smluvní strany:

město Písek, Velké náměstí 114, 397 19 Písek, IČ 00249998
zastoupené místostarostou JUDr. Josefem Knotem
(dále jen půjčitel)

a

Píseckem, s.r.o., se sídlem Písek, Karlova ul. 108, IČ 04816072
zastoupená jednatelem Mgr. Evou Vanžurovou, bytem Písek, Putimská Vysoká 128
(dále jen vypůjčitel)

I.

1. Půjčitel je výhradním vlastníkem objektu čp. 108, Karlova ulice v Písku, který je součástí pozemku – stavební parcely č. 134 v k.ú. Písek (dle aktuálního výpisu z LV - viz příloha č. 1, která je nedílnou součástí smlouvy), kde se nacházejí nebytové prostory, které jsou předmětem smluvního vztahu, založeného touto smlouvou.
2. Půjčitel touto smlouvou přenechává vypůjčiteli bezplatně k dočasnému užívání tyto nebytové prostory:

Charakteristika nebytových prostor (viz příloha č. 2)	Výměra m ²
kancelář č. 2.15	29
kancelář č. 2.16	29
poměrná část společných prostor + WC	5

II.

1. Vypůjčitel může nebytové prostory využívat pouze jako provozovnu společnosti destinačního managementu „Píseckem, s.r.o.“.
2. Vypůjčitel není oprávněn nebytové prostory nebo jejich část dále pronajmout, nebo jiným způsobem zatížit bez souhlasu půjčitele.
3. Veškeré stavební úpravy je vypůjčitel oprávněn provádět pouze po předchozím souhlasu půjčitele. Případné stavební úpravy a úhradu vložených finančních prostředků řeší příloha č. 3, která je nedílnou součástí této smlouvy. Vypůjčitel přitom není oprávněn požadovat úhradu nákladů vynaložených na provedení změn po skončení výpůjčky.
4. Vypůjčitel odpovídá za dodržování všech zákonných předpisů týkajících se nebytových prostor (bezpečnost, protipožární ochrana, ochrana majetku, změna užívání, apod.)

III.

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, s účinností od 01.04.2016.

2. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou výpovědí jedné ze smluvních stran bez udání důvodu s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé straně.
3. Tuto smlouvu lze rovněž ukončit dohodou smluvních stran.

IV.

1. Půjčitel prohlašuje, že pronajatý nebytový prostor je ve stavu způsobilém k užívání vzhledem k účelu výpůjčky a nadále jej bude udržovat ve stavu umožňujícím řádné užívání vypůjčitelem.
2. Vypůjčitel prohlašuje, že je řádně seznámen se stavem předmětu smlouvy a všemi podmínkami i případnými omezeními užívání vypůjčených prostor a v tomto stavu je přejímá.
3. Vypůjčitel se zavazuje, že vlastními prostředky zamezí shromažďování a skladování odložených věcí mimo vypůjčené prostory.
4. Vypůjčitel se zavazuje provádět drobnou údržbu užívaných nebytových prostor, přičemž běžnou údržbou se pro účely této smlouvy rozumí:
 - a) údržba povrchů – malování stěn a stropů, údržba podlah – krytin (čištění, výměna koberců),
 - b) drobné opravy elektrických zařízení – výměna žárovek a zářivek, vadných vypínačů apod., přes odborně způsobilou firmu.
 - c) drobné opravy vodoinstalací – servis splachovačů, baterií a odpadů přes odborně způsobilou firmu.
5. Vypůjčitel je povinen uzavřít pojistnou smlouvu na předmět smlouvy na odpovědnost za škodu způsobenou třetím osobám a odpovědnost na věcech převzatých. V případě nedodržení této podmínky se vypůjčitel vystavuje riziku ukončení smluvního vztahu. Vypůjčitel se zavazuje doložit půjčiteli kopii výše uvedené pojistné smlouvy a to do 30 dnů od podpisu smlouvy o výpůjčce prostor sloužících k podnikání oběma smluvními stranami.

V.

1. Vypůjčitel se touto smlouvou zavazuje hradit veškeré provozní náklady spojené s užíváním nebytových prostor (el. energie, vytápění, vodné a stočné, úklid, odvoz a likvidace směsného odpadu) rozúčtované půjčitelem z faktur dodavatelů. Úklid provádí vypůjčitel na své náklady.
2. Likvidaci běžného komunálního odpadu zajišťuje půjčitel na základě řádné smlouvy s dodavatelem Městskými službami Písek s.r.o.
3. Písemné vyúčtování náhrady nákladů spojených se zajišťováním služeb za kalendářní rok zašle půjčitel vypůjčiteli vždy po skončení příslušného kalendářního roku po obdržení celkového vyúčtování (březen – duben). Případný nedoplatek uhradí vypůjčitel do dvaceti dnů od doručení vyúčtování na účet půjčitele, na který jsou splatné zálohy na náhradu nákladů. Případný přeplatek vrátí půjčitel do dvaceti dnů po předání či odeslání vyúčtování vypůjčiteli na jeho účet.

4. Vypůjčitel se zavazuje zajistit na své náklady povinné revize elektrických a ostatních spotřebičů a zařízení umístěných v pronajatých prostorách, které nejsou součástí budovy a které používá ke své činnosti.
5. Revize rozvodů a zařízení, které jsou součástí budovy, zajišťuje půjčitel.

VI.

1. Po skončení užívání – výpůjčky, nedojde-li k prodloužení smlouvy, je vypůjčitel povinen vypůjčené prostory vyklidit a předat ve stavu, v jakém byly převzaty s přihlédnutím k obvyklému opotřebení, nebylo-li dohodnuto jinak.
2. Nevyklidí-li vypůjčitel nebytové prostory v dohodnutém termínu, nejpozději však do tří měsíců od konce doby zapůjčení, je půjčitel oprávněn nebytové prostory vyklidit na vlastní náklady a náklady na vyklizení a skladování pak následně vymáhat právní cestou. Na písemnou výzvu je vypůjčitel povinen vyklizené věci vyzvednout.

VII.

1. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží dva výtisky.
2. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemnými dodatky.
3. Obě smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy.
4. Rozsah smlouvy souhlasí s usnesením rady města Písku č. 127/16 ze dne 10.03.2016.

V Písku dne 31.03.2016

V Písku dne 31.03.2016

.....
JUDr. Josef Knot
místostarosta

.....
Mgr. Eva Vanžurová
jednatelka

Vyvěšeno na úřední desku dne: 01.02.2016.
Sejmuto z úřední desky dne: 03.03.2016.
Schváleno v radě města dne: 10.03.2016, č. usnesení 127/16.