

Číslo objednatele: 23/SML0557/OS/DS

Číslo zhotovitele:

Smlouva o zajištění provozní podpory mobilních odbavovacích zařízení
uzavřená dle ustanovení § 1746 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Smlouva“)

SMLUVNÍ STRANY

Objednatel:

Ústecký kraj

Sídlo:

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený:

Ing. Janem Schillerem, hejtmanem Ústeckého kraje

IČ:

70892156

DIČ:

CZ70892156

Bank. spojení:

(dále jen „objednatel“ nebo „ÚK“)

a

Dodavatel:

ODP-software, spol. s r. o.

Sídlo:

Pernerova 2819/2a, 130 00 Praha 3 - Žižkov

Zastoupený:

Radimem Krušinským, obchodním ředitelem, na základě plné moci

IČ:

616 83 809

DIČ:

CZ616 83 809

Bank. spojení:

Číslo účtu:

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 37829

(dále jen „dodavatel“ nebo „ODP“)

(objednatel a dodavatel dále také jako „Strany“ nebo „Strana“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu.

I.

Předmět smlouvy a díla

- 1.1. Předmětem Smlouvy je závazek Dodavatele zajistit pro Objednatele Správu a průběžnou servisní podporu včetně SW a HW údržby až 20 kusů mobilních odbavovacích zařízení POP, které Objednatel zakoupil od Dodavatele na základě Kupní smlouvy č. 23/SML0558/KS/DS, a to za podmínek stanovených touto Smlouvou. Objednatel se zavazuje za řádně zajištěnou správu a průběžnou podporu mobilních odbavovacích zařízení uhradit Dodavateli odměnu uvedenou dále ve Smlouvě.

II.

Správa a průběžná podpora mobilních odbavovacích zařízení

- 2.1. Předmětem plnění dle Smlouvy je zajišťování Správy a průběžné podpory a HW a SW údržby mobilních odbavovacích zařízení. Specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 1 Smlouvy.
- 2.2. Dodavatel se zavazuje Správu mobilních odbavovacích zařízení poskytovat Objednateli pravidelně průběžně po dobu platnosti smlouvy. Počty provozovatelů a samotní provozovatelé se mohou v průběhu doby, na kterou je Smlouva uzavřena, měnit. Jednotlivé POP budou využívány různými dopravci, jejichž jménem budou vydávány jízdní doklady a na jejichž bankovní účty budou připisovány finanční prostředky za transakce realizované na příslušných POP platební kartou. Dodavatel se zavazuje poskytovat Správu a průběžnou podporu mobilních odbavovacích zařízení v rozsahu a kvalitě uvedené v příloze č. 1 Smlouvy, a to po celou dobu platnosti Smlouvy. Objednatel se zavazuje Dodavateli za Správu a průběžnou podporu mobilních odbavovacích zařízení zaplatit odměnu dle článku 3.1. Smlouvy.
- 2.3. V případě, že Provozovatel zařízení nebude Dodavateli poskytovat potřebnou součinnost pro zajištění Správy a průběžné podpory mobilních odbavovacích zařízení ze strany Dodavatele, bude o této skutečnosti Dodavatel bezodkladně informovat zástupce Objednatele.
- 2.4. Předmětem plnění je také jednodenní školení (1x 6 hodin) školitelů odbavovacího systému v oblasti POP, BackOffice a middleware a EMV plateb pro maximálně 10 osob na pracovišti objednatel (v českém jazyce).

III.

Odměna a platební podmínky

- 3.1. Odměna Dodavateli za zajištění správy a průběžné podpory systému mobilních odbavovacích zařízení je stanovena v celkové výši na 1 227 600,- Kč bez DPH, dle jednotlivých položek následovně:

Plnění	Cena za jednotku bez DPH
Zajištění správy a průběžné podpory BackOffice a Middleware (bez nákladů na mobilní komunikaci) – měsíčně	30.000,- Kč za měsíc
Snížení ceny za provozování Backoffice a middleware za každý POP v úschově u Dodavatele – měsíčně	- 1.000,- Kč/POP/měsíc
Podpora zařízení POP dočasně neprovozních – služba úschovy u Dodavatele – v období mimo provozní sezónu – měsíčně	200,- Kč/POP/měsíc
HW a SW údržba systému během záruky na 1 ks POP měsíčně	400,- Kč/POP/měsíc
HW a SW údržba systému po uplynutí záruky na 1 ks POP měsíčně	700,- Kč/POP/měsíc
Jednodenní školení (1x 6 hodin) školení školitelů odbavovacího systému v oblasti POP, BackOffice a middleware a EMV plateb pro max. 10 osob na pracovišti objednatel (v českém jazyce)	28.000,- Kč/za školení

- 3.2. Odměna za zajištění správy zařízení a HW a SW údržby za jeden měsíc uvedená v článku 3.1. Smlouvy představuje konečnou odměnu Dodavateli za poskytování správy zařízení a HW a SW údržby za jeden měsíc. Uvedená odměna zahrnuje veškeré náklady Dodavatele vzniklé

v souvislosti s poskytováním správy a údržby zařízení a Dodavatel tak není oprávněn po Objednateli v souvislosti s uvedeným plněním požadovat jakékoliv jiné platby. Výše Odměny za poskytnutí správy a průběžné podpory zařízení za jeden měsíc včetně DPH může být změněna v souvislosti se změnou daňových předpisů měnících sazbu DPH, a to v rozsahu takové změny.

- 3.3. Průběžná provozní podpora bude poskytována a fakturována v měsících provozního nasazení příslušného POP, tj. mimo dobu úschovy. Po dobu úschovy POP u Dodavatele (tj. v období mimo provozní sezónu) bude fakturována cena úschovy POP. Za každý kus POP v úschově bude cena za provozování Backoffice a middleware za měsíc příslušně snížena. Předání POP do/z úschovy proběhne osobně nebo doručovací službou (poštou). Náklady doručení POP nese odesílající strana.
- 3.4. Dodavateli vzniká nárok na uhrazení odměny dle článku 3.1. Smlouvy za poskytování Správy a průběžné podpory mobilních odbavovacích zařízení. Odměnu za poskytování Správy a průběžné podpory mobilních odbavovacích zařízení bude Objednatel Dodavateli hradit na základě řádně vystavené a doručené faktury vždy za uplynulý kalendářní měsíc.
- 3.5. Souhrnné ceny za jednotlivé části plnění jsou vždy uvedeny na daňovém dokladu (faktuře) jako násobek jednotkových cen a aktuálního počtu, záručního stavu (v záruce/po záruce) a provozního stavu (v provozu/v úschově) podporovaných prodejních zařízení Objednatele.
- 3.6. Odměny dle Smlouvy budou uhrazeny na základě faktur – daňového dokladu. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti požadované daňovými a účetními předpisy. Ve faktuře bude dále uveden název Smlouvy, datum, předmět a množství dodávky a místo plnění. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené výše, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Dodavateli s tím, že lhůta splatnosti počíná běžet znovu dnem doručení opravené bezvadné faktury Objednateli.
- 3.7. Splatnost faktury je 30 dní od dne doručení faktury Objednateli.
- 3.8. V případě reklamace Správy a průběžné podpory zařízení Objednatelem není Dodavatel až do okamžiku řádného vyřízení reklamace oprávněn nárokovat úhradu ceny za reklamované služby, a to až do okamžiku řádného vyřízení reklamace.
- 3.9. Cena se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Dodavatele.
- 3.10. Vždy když průměrná roční míra inflace dle údajů Českého statistického úřadu v době účinnosti smlouvy překročí od roku (včetně), ve kterém byla sjednána aktuálně platná výše ceny, ve svém souhrnu hranici 5 %, budou vystavené faktury navýšeny o míru inflace automaticky, maximálně však o tento souhrnný inflační nárůst.

IV.

Záruka, odpovědnost za škodu a vady, servisní služby

- 4.1. Dodavatel se zavazuje dodávat Objednateli služby v dohodnuté kvalitě, jinak kvalitě standardní, v dohodnutém množství a v dohodnutých lhůtách, jak je upraveno ve Smlouvě. Případné vady plnění je Objednatel oprávněn reklamovat po jejich zjištění, nejpozději však do 60 dnů od zjištění vad.
- 4.2. Na dodané služby Správy a průběžné podpory Mobilních odbavovacích zařízení poskytuje Dodavatel Objednateli záruku za jakost v délce 12 měsíců. Záruka se nevztahuje na poruchy, které byly způsobeny z nedbalosti, chybnou manipulací, úmyslně, násilným poškozením nebo nedobíjením akumulátorů.
- 4.3. Pro vyloučení pochybností smluvní strany konstatují, že doba provozuschopnosti Mobilních odbavovacích zařízení se posuzuje za období 24 hodin denně 7 dnů v týdnu. Nahlášení ne-

provozní schopného Mobilního odbavovacího zařízení Objednatel provede stejným způsobem, jako nahlášení reklamace. Dodavatel pro tento účel zabezpečí možnost nahlášení události 12hodin denně 7 dnů v týdnu s potvrzením času (nahrávaný hovor nebo potvrzující email s odesláním potvrzení o přijetí události):

- uplatnění urgentního požadavku na poskytnutí služby (závada A) na e-mail: aservis@odp.cz a zároveň na telefon: +420 731 785 166,
- uplatnění běžného požadavku na poskytnutí služby (závady B a C) v pracovní dny 8-16 hod. na tel. 585 750 567 nebo 585 750 085.

4.4. Závady jsou děleny na 3 kategorie:

A	Porucha základní funkce systému (totální nefunkčnost všech mobilních odbavovacích zařízení)
B	Nefunkčnost, či chybná funkce některých SW modulů (omezení, které neznamená vyřazení systému z provozu, případně jen omezení některých jeho funkcí)
C	Závada jednotlivého mobilního odbavovacího zařízení

4.5. Při jednotlivých závadách platí následující doby odstranění závady:

- závady typu A jsou odstraněny do 1 kalendářního dne od nahlášení závady,
- závady typu B jsou odstraněny do 7 kalendářních dní od nahlášení závady,
- závada typu C je řešena ve lhůtě 21 kalendářních dní opravou vadné jednotky v servisním středisku v Olomouci.

Odstraněním závady se rozumí i případné zapůjčení náhradního zařízení po dobu opravy.

4.6. Dodavatel se zavazuje zahájit práce na odstranění reklamované vady nejpozději v následující pracovní den od nahlášení a reklamovanou vadu odstranit nejpozději do lhůty uvedené v bodě 4.5., pokud Objednatel písemně neodsouhlasí jiný termín plnění, zejména s ohledem na konkrétní vady plnění. Nebude-li možné nebo účelné reklamovanou vadu odstranit, musí Dodavatel zajistit náhradní Mobilní odbavovací zařízení.

4.7. Odpovědnost za škodu a nároky z ní vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Hradí se skutečná škoda. Škoda se hradí v penězích nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu. Dodavatel a Odběratel neodpovídají za škodu, která byla způsobena třetí osobou, pokud není ve smluvním či jiném vztahu s Dodavatelem či Odběratelem, či pokud škoda vznikla v důsledku událostí vyšší moci.

V.

Další povinnosti dodavatele

5.1. V souvislosti se zajištěním bezpečného fungování elektronického odbavovacího systému DÚK uzavřeli Objednatel a Dodavatel dne 17. 2. 2016 Smlouvu č. 16/SML0223 o zajištění bezpečnosti odbavovacího systému Doprava Ústeckého kraje, jejíž přílohou je Bezpečnostní politika DÚK.

5.2. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech, které se od druhé smluvní strany dozvěděly nebo se v budoucnu dozví v souvislosti s touto Smlouvou, zejména, nikoliv však výlučně, o jakýchkoliv informacích vztahujících se k zabezpečení odbavovacího systému IDS Ústeckého kraje. Smluvní strany jsou v souladu s § 1730 NOZ povinny aktivně dbát o to, aby takové informace nebyly zneužity, nebo aby nedošlo k jejich prozrazení bez zákonného důvodu. Smluvní strana není povinna zachovávat mlčenlivost o informacích, ve vztahu k nimž jí druhá smluvní strana výslovně oznámí, že je nepovažuje za důvěrné. Pokud

smluvní strana poruší svoji povinnost mlčenlivosti, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 200.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.

VI.

Závěrečná ustanovení

- 6.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do vyčerpání stanoveného finančního limitu s výpovědní lhůtou 6 měsíců.
- 6.2. Smluvní strany se dohodly, že k prvnímu dni účinnosti této smlouvy, v souladu s § 1981 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zanikají dále uvedené smlouvy, uzavřené mezi Smluvními stranami:
 - Smlouva o zajištění provozní podpory mobilních odbavovacích zařízení ze dne 1. 9. 2020
 - Smlouva o zajištění provozní podpory mobilních odbavovacích zařízení ze dne 7. 3. 2022.
- 6.3. Není-li ve Smlouvě upraveno jinak, považují se veškeré písemnosti doručované dle Smlouvy za doručené nejpozději 5. dnem po jejich odeslání formou doporučeného dopisu na adresu Smluvní strany uvedenou v záhlaví Smlouvy
- 6.4. Smlouvu lze měnit pouze po vzájemném odsouhlasení Smluvních stran, a to písemně formou číslovaných dodatků ke Smlouvě.
- 6.5. Právní vztahy Smlouvou neupravené, jakož i právní poměry z ní vznikající a vyplývající, se řídí příslušnými ustanoveními právních předpisů České republiky, zejména Občanským zákoníkem.
- 6.6. Smluvní strany řeší spory vyplývající ze Smlouvy především vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, předají Smluvní strany spor věcně příslušnému soudu, přičemž místní příslušnost soudu se řídí místem sídla Objednatele.
- 6.7. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti od následujícího měsíce po převzetí nových POP dle bodu 7.1 kupní smlouvy č. 23/SML0558/KS/DS.
- 6.8. Smluvní strany berou na vědomí, že Objednatel je právnickou osobou - územním samosprávným celkem, a proto se na tuto smlouvu, v souladu s § 2 odst. 1 písm. n) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv (dále jen „Registr smluv“).
- 6.9. Smluvní strany dále prohlašují, že Smlouva neobsahuje obchodní tajemství a jako taková může být – po provedení anonymizace relevantních osobních a identifikačních údajů – zveřejněna v registru smluv. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede objednatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána zhotoviteli do datové schránky ID3c9rn79 nebo na e-mail: [REDACTED]
- 6.10. Smluvní strany se dohodly a souhlasí s tím, že tuto Smlouvu uveřejní v Registru smluv Objednatel, a to nejpozději do 30 dnů po podpisu této smlouvy.
- 6.11. Objednatel tímto potvrzuje, že o uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. 047/66R/2023 ze dne 15. 3. 2023.
- 6.12. Smlouva je vyhotovena v elektronické verzi a podepsána zaručenými elektronickými podpisy.

Každá ze Smluvních stran prohlašuje, že Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah Smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy všechny skutečnosti, jež jsou pro uzavření Smlouvy rozhodující.

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2: Plná moc zástupce Dodavatele

Objednatel:

V Ústí nad Labem dne _____

Dodavatel:

V Praze dne

Ústecký kraj

Ing. Jan Schiller, hejtman

ODP-software, spol. s r.o.

Radim Krušínský, obchodní ředitel,
na základě plné moci

Příloha č. 1 Specifikace předmětu plnění

SW a HW údržba Mobilních odbavovacích zařízení POP NEXGO N86 s integrovanou termotiskárnou, WWAN modemem, WLAN a Bluetooth komunikací, snímačem 2D kódů prostřednictvím fotoaparátu a čtečkou BČK.

Dodavatel bude zajišťovat SW a HW údržbu mobilních odbavovacích zařízení spočívající v:

1. Přípravě a aktualizaci vstupních dat pro mobilní odbavovací zařízení – např. blacklisty karet BČK DÚK, vstupní data o tarifu (druhy jízdních dokladů, ceny, časové platnosti), ale i formuláře jízdních dokladů, formuláře příjmových dokladů aj.
2. Aktualizace dat o tarifu DÚK a SJT v mobilních odbavovacích zařízeních (součástí jsou ceny, časové platnosti jednotlivých druhů jízdních dokladů, zastávky a jejich přiřazení do zón a nadzón),
3. Sběru dat z mobilních odbavovacích zařízení, jejich zpracování a odesílání v definovaném formátu do zúčtovacího centra DÚK/SJT.
4. Generování výstupních sestav o druzích prodaných jízdních dokladů a tržbách realizovaných na jednotlivých zařízeních s možností filtrovat dle čísla zařízení, prodané relace (kombinace nástupní- výstupní zóna), typu tarifu, druhu jízdného (základní jízdné, žákovské, studentské, aj.), způsobu platby (hotovost X elektronická peněženka na DÚK) a zvoleného období, případně i dalších upřesněných sestav.
5. Provozování backoffice, jehož prostřednictvím bude Objednatel přistupovat k jednotlivým výstupním sestavám.
6. Zajišťování servisních služeb a servisní podpory a SW a HW údržby.

Backoffice (včetně middleware) je poskytován jako služba, tj. SW/FW/HW Backoffice je ve vlastnictví Dodavatele a systém je udržován v provozu zaměstnanci Dodavatele.

Služba middleware zahrnuje:

- Zabezpečenou komunikaci všech prvků odbavovacího systému s Backoffice
- Provoz a správu modulu pro komunikaci systému přes GSM
- Hierarchické řízení a centrální správa a průběžný dohled odbavovacího systému
- Systém pro správu aktualizací SW i dat všech prvků odbavovacího systému
- Dohled nad konzistencí a celistvostí dat z jednotlivých výdejních zařízení včetně případné rekonstrukce dat v případě jejich poškození

Služba Backoffice zahrnuje:

- Provoz a správu centrálního úložiště dat
- Přístup k reportingu provozu
- Archivaci a zálohování dat (bezpečné uložení zálohovacích médií)
- Průběžnou správu a realizaci přístupových práv (zavedení, změna, zrušení) uživatelů odbavovacího systému
- Průběžné zpracování dat z jednotlivých výdejních zařízení a dohled nad jeho průběhem
- Průběžnou realizaci potřebných aktualizací tarifů, popisu sítě, jízdních řádů a dohled nad jejich průběhem (příprava dat pro aktualizace je řešena v rámci SW údržby)
- Průběžnou aktualizaci seznamu zakázaných karet v rámci akceptovaných karetních systémů (min. 1x denně)
- Měsíční zpracování dat z jednotlivých výdejních zařízení

- Uzávěrky a sestavy, vyhotovování podkladů a reportů dle požadavků Objednatele.

Uživatelská podpora zahrnuje průběžnou údržbu a aktualizaci aplikačního SW v jednotlivých zařízeních systému: tj. úpravy tarifu a sítě pro tarif DÚK, drobné úpravy SW na základě provozních zkušeností, službu HelpDesk v režimu 7/24, údržbu obsahu příruček k obsluze zařízení v souladu s poslední používanou verzí SW, včetně vyčítání a rekonstrukce dat ze zařízení po poruše.

HW údržba zahrnuje servis prodejních zařízení v oblasti drobných oprav zařízení (např. výměna tlačítka, čištění tiskárny, kalibrace displeje atd.) vyplývajících z běžného opotřebení.

Do HW údržby nespádají opravy mechanicky poškozeného displeje, dotykového panelu nebo tiskárny a závady způsobené nedobíjením akumulátorů zařízení; tyto opravy provede Dodavatel za úhradu, která není zahrnuta v cenách údržby dle této smlouvy. Cena opravy bude upřesněna Dodavatelem a před vlastní opravou bude odsouhlasena Objednatelem.

V případě závady jednotlivého kusu zařízení (závada kategorie C) Dodavatel sdělí Objednateli, zda odstranění závady vyžaduje opravu nějakého dílu v autorizovaném servisu výrobce a předpokládanou dobu opravy. V případě opravy přesahující 14 kalendářních dnů bude ze strany Dodavatele bezplatně poskytnut náhradní servisní terminál, který bude možné přiřadit kterémukoliv dopravci k plnohodnotnému využití (včetně platby platební kartou), přičemž všechny transakce budou na zařízení realizovány jménem dopravce, jemuž je servisní terminál přiřazen.

Místem plnění je servisní středisko Dodavatele v Olomouci, Krapkova 4.

Příloha č. 2 Plná moc zástupce Dodavatele



ODP-software, spol. s r.o., Pernerova 2819/2, 130 00 Praha 3

Pokladní systémy pro odbavení cestujících a mobilní prodej zboží,
odbavovací systémy s čipovými kartami



PLNÁ MOC

ODP-software, spol.s.r.o., se sídlem Pernerova 2819/2a, Praha 3, PSČ: 130 00 ,
IČO: 616 83 809, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl
C, vložka 37829, jejímž jménem jedná Ing. Tomáš Vacek, jednatel a
Ing. Tomáš Dvořák, jednatel (dále jen "Společnost")

zmocňuje

Radima Krušínského, nar: 17.července. 1977, bytem Feřtečkova 542/17, Praha 8, PSČ: 181
00

(dále jen „Zmocněnec“)

Rozsah zmocnění:

Zastupování Společnosti a jednání jejím jménem ve věci podpisu obchodních smluv v nichž
Společnost vystupuje na straně dodavatele s horním limitem výše plnění 5.000 000,- Kč
(slovy: pět milionů korun českých)

Zastupování Společnosti ve výběrových a poptávkových řízeních a zakázkách zadávaných
dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a k vykonávání veškerých
souvisejících úkonů (jednání), zejména k podepisování za Společnost jako uchazeče
podávání nabídky (včetně čestných prohlášení) v těchto zadávacích řízeních, žádostí o
podání dodatečných informací k zadávacím podmínkám, potvrzování přijetí objednávek.

V uvedeném rozsahu je zmocněnec oprávněn za Společnost jednat dále při podpisu
obchodních nabídek v celkové hodnotě maximálně 5.000 000,-Kč,- (slovy: pět milionů korun
českých).

Zmocněnec není oprávněn udělit plnou moc dalšímu zmocněnci.

*Tato plná moc se uděluje na dobu neurčitou. Tato plná moc zaniká rovněž okamžikem
skončení pracovního poměru Zmocněnce ke Společnosti.*

V Praze dne 14.12.2017

ODP-software, spol. s r.o.
Ing. Tomáš Vacek
jednatel

ODP-software, spol.s.r.o.
Ing. Tomáš Dvořák
jednatel

Přijímám zmocnění	
Radim Krušínský	
ODP-software, spol.s.r.o.	
Datum: 14. 12. 2017	Podpis

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 37829

Pracoviště Praha: Nádražní 1, 150 05 Praha 5 - Smíchov, tel. 603 473 821, fax, 257 720 145

Pracoviště Olomouc: Krapkova 4, 779 00 Olomouc, tel. 585 750 567, fax 585 428 429

http://www.odp.cz odp@odp.cz