

Název: **Městská část Praha 1**
Sídlo: Vodičkova 681/18, Praha 1, PSČ 115 68
Identifikační číslo: 00063410
DIČ: CZ00063410
Zastoupená: Mgr. Terezie Radoměřská, starostka
Telefon: +420221097222
E-mail: hana.niedobova@praha1.cz
na straně jedné (dále jen „*příkazce*“)

Název: **BF CONSULTING, k.s.**
Sídlo: Bohdalecká 1490/25, 101 00 Praha 10
Identifikační číslo: 26703661
DIČ: CZ26703661
Zastoupená: Ing. Jiří Drábek, komplementář
Bankovní spojení: 2110758137/2700
Telefon: +420234710333
E-mail: jiri.drabek@bf.cz

na straně druhé (dále jen „*příkazník*“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 2430 a násled. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), a na základě usnesení Rady městské části Praha 1, číslo UR23__0235 ze dne 7. 3. 2023, tuto smlouvu:

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

CES č. 2023/0092

23/0069/VZMR/

I.

Úvodní ustanovení

Tato smlouva se uzavírá na základě výsledku výběrového řízení na veřejnou zakázku s názvem „**Poskytování služeb daňového a účetního poradenství v rámci zdaňované činnosti MČ Praha 1**“, kdy nabídka příkazníka byla vybrána jako nejvhodnější.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka za podmínek v této smlouvě stanovených poskytovat příkazci daňové poradenství a účetní poradenství v rámci zdaňované činnosti MČ Praha 1 a závazek příkazce zaplatit příkazníkovi odměnu dle této smlouvy.

2. Poskytováním daňového poradenství a účetního poradenství v rámci zdaňované činnosti MČ Praha 1 se především rozumí:

A)

1. Zpracování a výpočet podkladu pro daňové přiznání k dani z příjmů právnických osob
2. Zpracování a výpočet podkladu pro dodatečná daňová přiznání k dani z příjmů právnických osob

B)

3. Daňové poradenství – určování sazeb DPH a zpracování postupů všech daňových problematik (daň z příjmů, DPH, daň z nabytí nemovitých věcí, daň z nemovitých věcí)
4. Kontrola a podání přiznání k dani z přidané hodnoty včetně všech souvisejících evidencí
5. Kontrola a podání kontrolního hlášení
6. Zpracování výpočtu předběžné daňové povinnosti pro účely účetní závěrky
7. Další činnosti v oblasti daňového poradenství a účetní evidence na základě ad hoc požadavků příkazce
8. Zastupování před Finančním úřadem
9. Operativní účetní poradenství při zaúčtování problematických operací či celých okruhů
10. Poradenství při běžném účtování

III.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen poskytovat příkazci služby s maximální odbornou péčí a chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy příkazce. Při tom je povinen se řídit platnou právní úpravou, zejm. právními předpisy na úseku daní a účetnictví.

2. Příkazník je povinen poskytovat jednotlivé služby na základě objednávek příkazce a při tom se řídit jeho pokyny, zejm. ohledně rozsahu a termínu plnění. Příkazník není oprávněn po příkazci požadovat uskutečnění jakékoli objednávky a příkazce je oprávněn využít pouze takovou část služeb příkazníka upravených touto smlouvou, které skutečně potřebuje k výkonu své činnosti.

3. Příkazník je povinen při poskytování služeb příkazci dbát na dodržování pokynů příkazce. Pokyny příkazce není příkazník vázán, jsou-li v rozporu se zákonem či jiným právním předpisem, přičemž o takovémto rozporu je příkazník povinen příkazce neprodleně poučít. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit jen, jestliže je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu příkazci vzniklou. O této skutečnosti příkazce neprodleně informuje. Příkazník je povinen neprodleně upozornit příkazce na jeho zřejmě nesprávný pokyn, přičemž takový pokyn je povinen splnit jen tehdy, když na něm příkazce bude přes upozornění trvat, a toto písemně příkazníkovi oznámí. Příkazník je též povinen neprodleně oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění této smlouvy, a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. V případě, že příkazník nerozumí pokynům mu daným příkazcem nebo se mu tyto jeho pokyny jeví jako nedostačující, je povinen neprodleně požádat příkazce o doplňující nebo upřesňující pokyny.

4. Příkazník je povinen odmítnout poskytnout příkazci služby, na nichž má osobní zájem.

5. Příkazník je povinen poskytovat příkazci služby osobně prostřednictvím svých pracovníků. Není oprávněn svěřit plnění této smlouvy, a to ani částečně, jinému ani si ustanovit náhradníka. Příkazník se zavazuje, že ke splnění jeho závazků vyplývajících z této smlouvy, použije pouze pracovníky, kteří jsou odborně způsobilí sjednanou činnost provádět.

6. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu předat nebo seznámit příkazce s doklady a jinými písemnostmi, které za něho převzal v záležitostech plnění této smlouvy.

7. Příkazník je povinen vystavit příkazci na jeho žádost potvrzení o převzetí věcí, dokladů a podkladů poskytnutých mu v souladu s čl. IV. odst. 1 této smlouvy, přičemž tyto je příkazník povinen příkazci vrátit zpět, jakmile je nebude potřebovat k plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.

8. Příkazník je povinen vždy průběžně informovat příkazce o průběhu poskytované služby na základě každé jednotlivé objednávky, a to zpravidla ústně, pokud povaha věci nebo příkazce nevyžadují písemnou informaci.

9. Příkazník je povinen dodržovat termíny stanovené mu příkazcem v objednávkách na poskytnutí konkrétní služby.

10. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, o nichž se dozvěděl na základě této smlouvy nebo v souvislosti s jejím plněním. Příkazník je povinen zavázat mlčenlivostí rovněž své pracovníky podílející se na realizaci této smlouvy. Porušení mlčenlivosti ze strany příkazníka či jeho pracovníka se považuje za závažné porušení této smlouvy a jde bez dalšího k tíži příkazníka. V případě zániku této smlouvy zůstávají ustanovení o mlčenlivosti nadále v platnosti a účinnosti, nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak.

11. Příkazník se zavazuje, že bude mít na vlastní náklady po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazci a třetím osobám s limitem pojistného plnění min. ve výši 5,000.000,- Kč. Porušení této povinnosti se považuje za závažné porušení této smlouvy.

12. Veškeré výstupy činnosti příkazníka budou poskytovány výhradně příkazci.

IV.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi veškerou součinnost potřebnou k plnění jeho závazků z této smlouvy, zejm. mu předat veškeré potřebné doklady, podklady a informace a poskytnout k nim náležité vysvětlení, přičemž odpovídá za jejich úplnost, věcnou správnost a pravdivost, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění této smlouvy.

2. Příkazce je povinen vystavovat objednávky na jednotlivé služby a udělovat k nim pokyny, jakož i předávat potřebné doklady, podklady a informace s dostatečným předstihem tak, aby příkazníkovi byla poskytnuta přiměřená doba k řádnému poskytnutí služby. Příkazce bere na vědomí, že příkazník je oprávněn odmítnout objednávku či pokyn příkazce, jestliže mu není udělen v dostatečném časovém předstihu tak, aby příkazník mohl zaručit v době určené pro poskytnutí služby řádné a včasné splnění objednávky či pokynu s odbornou péčí. O odmítnutí příkazu či pokynu je příkazník povinen neprodleně písemně informovat příkazce.

3. Příkazník bude dostávat pokyny k jednotlivým objednávkám od oprávněných osob příkazce, jejichž identifikační a kontaktní údaje, tj. zejm. jméno a příjmení, funkce, telefon, e-mail, budou uvedeny v objednávce k poskytnutí konkrétní služby. Tyto oprávněné osoby jsou mimo udělování pokynů oprávněny zadávat, konkretizovat a upřesňovat požadovaná zadání na poskytnutí

jednotlivých služeb. Dojde-li k rozporu mezi pokyny jednotlivých oprávněných osob, je příkazník povinen vyžádat si v příslušné věci pokyn od nadřízené osoby těchto oprávněných osob a podle tohoto pokynu postupovat. Pokyny od jiných osob než oprávněných je příkazník oprávněn plnit, jen je-li zřejmé, že nelze včas opatřit souhlas oprávněné osoby a že hrozí nebezpečí z prodlení, o tom je příkazník povinen neprodleně informovat oprávněnou osobu. Tyto jiné osoby však musí být pracovníci příkazce. K přijímání pokynů je oprávněn příkazník.

4. Příkazce je oprávněn plnění této smlouvy ze strany příkazníka v průběhu poskytování služeb kontrolovat.

5. Příkazce je povinen příkazníkovi vystavit plnou moc, je-li to třeba k poskytnutí konkrétní služby na základě této smlouvy.

V.

Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Příkazníkovi přísluší za poskytování služeb dle této smlouvy smluvní odměna v návaznosti na druh poskytované služby ve výši:

	Bez DPH	21% DPH	Včetně DPH
Druh a předmět veřejné zakázky A) body 1 – 2			
Paušál za zpracování daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob - daňový poradce	80.000,- CZK	16 800,-CZK	96.800,- CZK
Druh a předmět veřejné zakázky B) body 3 – 10			
Měsíční paušál za 20 hodin — účetní poradce	35.000,- CZK	7.350,- CZK	42.350,- CZK
Druh a předmět veřejné zakázky B) body 3 – 10			
Výše hodinové sazby nad rámec měsíčního paušálu - účetní poradce	1.500,- CZK	315,- CZK	1.815,- CZK

Ve výše specifikované odměně příkazníka jsou zahrnuty veškeré výdaje a náklady příkazníka spojené s poskytováním služeb dle této smlouvy.

2. Nejvyšší přípustná cena (odměna) za poskytování služeb příkazníkem za dobu trvání této smlouvy činí, v souladu se zadávacím řízením specifikovaným v čl. I. této smlouvy, částku ve výši 1.500.000,- bez DPH, tzn. částku ve výši 1.815.000,- Kč s DPH.

3. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi nebudou ze strany příkazce poskytovány žádné zálohy a příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení.

4. Příkazník je oprávněn účtovat příkazci smluvní odměnu za skutečně poskytnuté služby dle sazeb specifikovaných v odst. 1 tohoto článku měsíčně zpětně vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce.

5. Na úhradu odměny bude příkazci vystavena příkazníkem faktura, kterou je příkazce povinen uhradit příkazníkovi nejpozději do 21 kalendářních dnů ode dne jejího doručení příkazci, a to na bankovní účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy. Za den úhrady faktury se považuje den, kdy budou odpovídající peněžní prostředky připsány na bankovní účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy. Prodlení se zaplacením faktury o více jak 30 kalendářních dní se považuje za podstatné porušení této smlouvy.

6. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a náležitosti stanovené obecně závaznými právními předpisy. Fakturu, která neobsahuje uvedené náležitosti nebo jsou-li uvedeny nesprávně či neúplně, je příkazce oprávněn do data její splatnosti vrátit příkazníkovi s uvedením výhrad. Tímto okamžikem, tzn. doručením vrácené faktury příkazníkovi, se stává lhůta splatnosti faktury a nová lhůta splatnosti běží od doručení řádně opravené, tzn. řádně vystavené faktury příkazci. Přílohou faktury bude vždy výkaz skutečně poskytnutých služeb, jejich rozsah a časová specifikace takto poskytnutých služeb, který

bude písemně odsouhlasen příkazcem.

VI. Odpovědnost za škodu

1. Příkazník odpovídá příkazci v plném rozsahu za škodu, kterou mu způsobil v souvislosti s plněním této smlouvy, a to i tehdy, byla-li škoda způsobena jeho pracovníkem.
2. Příkazník se této povinnosti zproští jen tehdy, prokáže-li, že škodu nezavinil, ledaže škoda byla způsobena úmyslně či hrubou nedbalostí.
3. Příkazník odpovídá příkazci a třetím osobám za škodu vzniklou v důsledku neplnění nebo vadného plnění povinností, ke kterým se touto smlouvou zavázal, a to v plném rozsahu.
4. Za škodu se mimo jiné považuje pokuta uvedená v ustanoveních § 247, § 247a, § 250, penále uvedené v ustanovení § 251 a úrok z prodlení uvedený v ustanovení § 252 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění. Tuto škodu (takto vzniklou škodu) je příkazník povinen uhradit příkazci v plné výši.

VII. Smluvní sankce

1. V případě porušení povinností stanovené v čl. III. odst. 10 této smlouvy je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každý zjištěný a prokázaný případ porušení této smluvní povinnosti.
2. V případě, že příkazník bude v prodlení s termínem mu stanoveným k poskytnutí služby specifikovaným v konkrétní objednávce o více jak 15 kalendářních dní, zavazuje se uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý, byť i započatý, den prodlení.
3. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury o více jak 30 kalendářních dní je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý, byť i započatý, den prodlení.
4. Vznikem povinností zaplatit smluvní pokutu nebo jejím zaplacením není dotčen nárok smluvní strany na náhradu škody v plném rozsahu, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu, a právo smluvní strany odstoupit od smlouvy. Smluvní pokuta je splatná do 15 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy k zaplacení smluvní pokuty. Závazek zaplatit smluvní pokutu nebo nahradit škodu nezaniká zánikem této smlouvy.

VIII. Doba trvání smlouvy a skončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu **určitou**, a to na dobu **2 roků** ode dne účinnosti této smlouvy.
2. Tato smlouva skončí:
 - a) uplynutím doby stanovené v odst. 1 tohoto článku,
 - b) vyčerpáním částky 1.500.000,- Kč bez DPH, tzn. částky 1.815.000,- Kč s DPH, určené pro odměňování příkazníka, která je stanovena jako nejvýše přípustná v souladu se zadávacím řízením specifikovaným v čl. I. této smlouvy,
 - c) písemnou dohodou smluvních stran, a to ke dni v dohodě stanoveném,
 - d) písemnou výpovědí:
 - i) příkazníka i bez udání důvodu v souladu s ust. § 2440 občanského zákoníku
 - ii) příkazce i bez udání důvodu, přičemž výpovědní doba činí v tomto případě 3

- kalendářních dnů a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena příkazníkovi,
- e) písemným odvoláním příkazu ze strany příkazce,
 - f) písemným odstoupením jedné ze smluvních stran od smlouvy ze zákonem stanovených důvodů či v případě závažného porušení této smlouvy jednou ze smluvních stran, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně,
 - g) zánikem jedné ze smluvních stran.
3. Dojde-li k zániku smlouvy, je příkazník povinen dokončit již započaté plnění dle této smlouvy uvedené na konkrétní objednávce, tzn. splnit předmětnou objednávku. Tímto smluvní strany vylučují použití ustanovení § 2442 občanského zákoníku.
4. Jednání smluvních stran směřující k zániku této smlouvy musí být učiněno v listinné podobě a doručeno druhé smluvní straně prostřednictvím držitele poštovní licence, popř. osobně, na adresu sídla smluvní strany uvedenou v záhlaví této smlouvy. V případě pochybností se písemnost považuje za doručenu nejpozději 15. dnem po jejím prokazatelném odeslání, i když si ji adresát nevyzvedne.

IX. Ostatní ujednání

Předávání věcí, dokladů, podkladů a jiných písemností a informací potřebných pro plnění této smlouvy bude podle dohody smluvních stran uskutečňováno v sídle příkazce. Místem konzultací, poradenství a poskytování služeb v souvislosti s plněním předmětu smlouvy je sídlo příkazce. Ten se také zavazuje příkazníkovi poskytnout potřebné zázemí pro poskytování těchto služeb.

X. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími platnými právními předpisy.
2. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv vedené Městskou částí Praha 1, která je veřejně přístupná, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu.
3. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky řádně podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
4. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy účinná. Strany této smlouvy se zavazují nahradit neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního, neúčinného, a úmyslu obou smluvních stran v den uzavření smlouvy.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem, kdy ji podepíše poslední ze smluvních stran a **účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv Ministerstva vnitra ČR**, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a

o registru smluv (zákon o registru smluv), včetně důsledků porušení této povinnosti. Povinnost uveřejnit smlouvu v registru smluv MV ČR náleží městské části Praha 1.

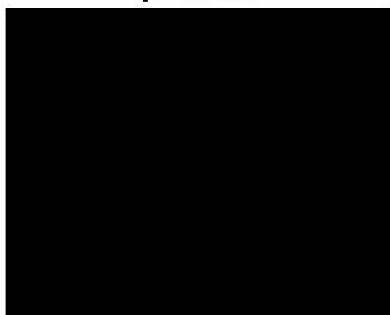
7. Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že byla sepsána na základě jejich svobodné vůle, určitě, jasně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že proti ní nemají námitek.

8. Tímto se osvědčuje v souladu s ustanovením § 46 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze v platném znění, že návrh na uzavření této smlouvy byl projednán a schválen Radou městské části Praha 1 dne 7. 3. 2023 usnesením č. UR23_0235.

V Praze, dne.....*24/3/2023*.....



Městská část Praha 1
Mgr. Terezie Radoměřská
starostka
příkazce



V Praze, d



BF CONSULTING, k.s.
Ing. Jiří Drábek
komplementář
příkazník