

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na akci Rekonstrukce bytového domu Hálkova 624/4

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany:



Příkazce:	Statutární město Brno
Sídlo:	Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno
zastoupený:	JUDr. Markéta Vaňková, primátorka
IČO:	449 92 785
DIČ:	CZ449 92 785
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s. Olbrachtova 1929/62 140 00 Praha 4
Č. účtu:	111246222/0800

k podpisu smlouvy je na základě usnesení Rady města Brna přijatého na R9/022 schůzi konané dne 8. 3. 2023, bod č 78 pověřena: JUDr. Iva Marešová, vedoucí Bytového odboru MMB

je oprávněn jednat
ve věcech smluvních: JUDr. Iva Marešová, vedoucí Bytového odboru MMB,
Malinovského nám. 3, 601 67 Brno

ve věcech technických: Ing. Jan Sponar, vedoucí oddělení Bytového odboru MMB,
Ing. Dagmar Petláková, vedoucí referátu Bytového odboru
MMB, Malinovského nám. 3, 601 67 Brno

(dále jen příkazce)

Příkazník:	Ing. Martin Vinter, s.r.o.
Sídlo:	Slovákova 354/5, 602 00 Brno
zastoupený:	Ing. Martinem Vinterem, jednatelem
tel.:	
email:	
IČO:	253 27 241
DIČ:	neplátce DPH
Bankovní spojení:	ČSOB a.s.
Č. účtu:	258068619/0300

je oprávněn jednat
ve věcech smluvních: Ing. Martin Vinter
ve věcech technických: Ing. Martin Vinter
(dále jen příkazník)

II. Předmět smlouvy

Předmětem plnění této příkazní smlouvy je výkon technického dozoru stavebníka, který vykonává pro příkazce jako stavebníka technický dozor dle § 153 odst. 4 zák. 183/2006 Sb., Stavebního zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „TDS“), a výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) zejména dle zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění, u akce „Rekonstrukce bytového domu Hálkova 624/4“. Součástí plnění je i zpracování plánu BOZP. Příkazce se zavazuje za splnění příkazu uhradit příkazníkovi odměnu dle čl. V smlouvy.

Výkon TDS a koordinátora BOZP bude příkazníkem prováděn v souvislosti se stavbou „Rekonstrukce bytového domu Hálkova 624/4“ v městské části Brno-sever, na pozemku parc. č. 1523, k.ú. Husovice, o výměře 737 m², zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je bytový dům č.p. 624, zapsaného na LV č. 10001 pro příkazce. Dále jen Stavba.

Blíže je předmět veřejné zakázky specifikován v dokumentaci pro provedení stavby, zpracované společností INTAR a.s., která bude současně provádět i autorský dozor Stavby.

Na rekonstrukci bylo dne 23. 3. 2022 vydáno společné povolení stavby, které nabylo právní moci dne 30. 4. 2022.

Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zajistí za úplatu všechny nezbytné práce a výkony inženýrské činnosti související se zabezpečením technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP při realizaci stavby.

A. Výkon technického dozoru stavebníka

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zajistí za úplatu všechny nezbytné práce a výkony inženýrské činnosti související se zabezpečením technického dozoru stavebníka při realizaci Stavby. Jedná se o TDS, který bude spočívat zejména v kontrole postupu výstavby, kvality prováděných prací a technologických postupů a plnění rozhodnutí veřejnoprávních orgánů. Současně tento výkon zahrnuje i věcnou a cenovou kontrolu fakturovaných prací a kontrolu termínového plnění výstavby včetně sledování závad a jejich úspěšného odstranění po dobu tří měsíců od předání Stavby zhotovitelem (resp. dle požadavku příkazce).
2. Výkon technického dozoru bude v rozsahu těchto úkonů:
 - účast na předání staveniště zhotoviteli Stavby včetně vypracování předávacího protokolu;
 - zabezpečení zápisů ve stavebním deníku, archivace kopií;
 - organizování a vedení pravidelných kontrolních dnů Stavby, pořízení zápisu, rozeslání účastníkům výstavby;
 - vypracování měsíčních zpráv o stavu Stavby, vč. fotodokumentace;
 - kontrola systematického doplňování projektové dokumentace, podle které se Stavba realizuje a evidence dokončených částí Stavby;
 - posouzení návrhů na provedení víceprací a méněprací v průběhu realizace Stavby, včetně vyhodnocení důvodů pro změnu díla z věcné i časové stránky a následným případným dodatkům uzavřených smluv, zejména smlouvy o dílo;
 - kontrola prováděných stavebních prací v souladu s dokumentací pro provedení Stavby, podle které se Stavba realizuje, a se smlouvou o dílo;
 - informování stavebníka o všech závažných okolnostech pro provádění Stavby;
 - návrh na zastavení provádění prací v případě, že zhotovitel Stavby provádí dílo tak, že by mohlo dojít ke škodě;
 - kontrola termínů všech správních rozhodnutí příslušných orgánů státní správy a kontrola dodržování podmínek stanovených v těchto dokumentech;
 - kontrola plnění podmínek stanovených ve vyjádření správců inženýrských sítí;
 - kontrola a odsouhlasení věcné a formální správnosti a úplnosti soupisu provedených prací a zjišťovacích protokolů;
 - kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a daňových dokladů, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě stavebníkovi
 - kontrola prací, které jsou prováděny prostřednictvím poddodavatelů
 - dohled nad efektivním využíváním finančních prostředků příkazce
 - kontrola těch částí prací, které budou dalším postupem prací zakryty nebo se stanou nepřístupnými; zapsání výsledků do stavebního deníku
 - spolupráce s pracovníky projektanta, zabezpečujícími autorský dozor a při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektantem
 - spolupráce s projektantem a s dodavateli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu
 - kontrola provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací, služeb a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.)
 - kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami, uvedenými ve smlouvě se zhotovitelem Stavby
 - spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
 - kontrola dodržení technologických postupů
 - kontrola postupu prací podle harmonogramu výstavby (časového plánu) v návaznosti na zajištění dodržení konečného termínu dokončení stavby s povinností upozornit příkazce na hrozící prodlení dokončení stavby, a to zejména formou upozornění v zápisech z kontrolních dnů, případně nesnese-li věc odkladu, formou podání e-mailových zpráv příkazci – zástupci oprávněnému jednat ve věcech technických,
 - kontrola postupu prací podle harmonogramu výstavby (časového plánu) a podle smlouvy s povinností upozornit zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí;
 - kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí;

- v průběhu Stavby příprava podkladů pro závěrečné vyúčtování Stavby;
 - průběžné předávání informací o průběhu Stavby příkazci – zástupci oprávněnému jednat ve věcech technických,
 - průběžné pořizování fotodokumentace akce, která bude předána zhotoviteli po ukončení akce elektronicky na CD příp. flash disku;
 - spolupráce při kontrolách dotčených orgánů státní správy (DOSS) a správců sítí v průběhu výstavby a kontrola odstranění závad;
 - příprava podkladů pro odevzdání a převzetí Stavby nebo její části a zajištění odevzdání a převzetí;
 - zajištění kolaudačního souhlasu, včetně projednání se stavebním úřadem, orgány a uživateli v zastoupení příkazce;
 - uplatňování požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení;
 - kontrola odstraňování vad a nedodělků, zjištěných při přebírání Stavby, v dohodnutých termínech;
 - kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem;
 - součinnost při předání dokončené Stavby (stavebních objektů) příkazci;
 - kontrola správnosti dokumentace skutečného provedení Stavby;
 - průběžný dohled nad dodržováním všech podmínek vydaného rozhodnutí o užívání veřejného prostranství, zejména účelu užívání, rozsahu a povoleného termínu záboru;
 - dohled nad zhotovitelem Stavby, aby Stavba byla provedena v kvalitě stanovené příslušnými platnými normami a předpisy, podle dokumentace pro provedení stavby, která byla zhotovena na podkladě:
 - projektové dokumentace pro provedení stavby z 08/2022, kterou zpracovala společnost INTAR a.s., Bezručova 81/17a, 602 00 Brno, zastoupená Ing. arch. Bohumilem Lancmanem.
 - smlouvy o dílo uzavřené mezi příkazcem jako objednatelem a zhotovitelem Stavby včetně rozpočtu Stavby.
3. Výkon technického dozoru stavebníka vyžaduje:
- přítomnost na Stavbě - dle rozpisu jednotlivých činností min. 3x týdně prohlídka Stavby, 1x za 14 dní kontrolní den Stavby, během uzlových období výstavby a při technologicky důležitých procesech (např. betonáže, zkoušek) se předpokládá zvýšený dozor na stavbě a kontrolní dny 1x týdně
 - zajištění kvalifikovaného zástupu v případě nepřítomnosti dozoru na Stavbě delším než 5 dnů (po předchozím oznámení příkazci),
 - práce v kanceláři (zápisy z kontrolních dnů, kontroly předložených podkladů od zhotovitele).
4. Výkon technického dozoru stavebníka ve vztahu k příkazci dále obsahuje:
- pravidelné písemné měsíční zprávy o postupu prací, které budou obsahovat zejména: zhodnocení stupně rozpracovanosti – harmonogramu,
 - přehled provedených prací a činnosti,
 - přehled fakturací,
 - fotodokumentaci průběhu výstavby,
 - kontrolu zpracování knihy vzorků a zajištění podpisů všech zúčastněných průběžně

Písemné zprávy o postupu prací budou předávány na BO MMB společně s měsíčními fakturami a fotodokumentací, a to i v digitální podobě.

B. Koordinace BOZP

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje zabezpečovat výkon činností koordinátora BOZP během přípravy Stavby (§ 7 nařízení vlády č. 591/2006 Sb.) a při realizaci Stavby dle § 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb.) na staveništi – „**Rekonstrukce bytového domu Hájkova 624/4**“ v souladu s § 15 zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění a v souladu s jeho prováděcím předpisem – nařízením vlády č. 591/2006 Sb., a to:
 - a) odeslání oznámení o zahájení Stavby na Oblastní inspektorát práce (OIP) pro Jihomoravský kraj;
 - b) sestavení plánu BOZP ke Stavbě během přípravy stavby, obsahující přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na plánované práce a činnosti a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizace;
 - c) aktualizace plánu BOZP během realizace stavby dle harmonogramu prací a rizik dodaných zhotoviteli;
 - d) informování všech dotčených zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací;

- e) koordinování spolupráce mezi nimi a osobami jimi pověřenými při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby;
- f) kontrola vedení deníku BOZP, potvrzování zápisů a vyjádření stanovisek k zápisům;
- g) svolávání a zástup Příkazce při účasti na kontrolních dnech BOZP předběžné dohody mezi příkazcem a příkazníkem.
- h) provádění řádné kontrolní činnosti na staveništi minimálně 2x za měsíc;
- i) provádění další činnosti na základě pokynů příkazce, zejména:
 - jednat s orgány státní správy (OIP, státní stavební dozor atp.)
 - přepracovat plán BOZP, anebo spolupracovat se zástupci zhotovitele Stavby na technickém řešení opatření BOZP;
 - účastnit se jiného jednání v termínu na výzvu Příkazce oznámenou Příkazníkově minimálně 5 dnů předem.

III. Plná moc

1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával shora uvedené činnosti dle čl. II smlouvy v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě jeho jménem a na jeho účet.
2. Příkazník toto zmocnění v celém rozsahu přijímá.
3. Tato plná moc končí uplynutím doby plnění podle čl. IV této smlouvy.

IV. Doba plnění

A. TDS

Příkazník bude provádět sjednanou činnost v rozsahu čl. III. části A této smlouvy v následujících termínech:

1. Příkazník se zavazuje zahájit práce dle této smlouvy dnem zahájení stavby zhotovitelem a ukončit je po dokončení stavby a vydání kolaudačního souhlasu, po splnění všech povinností Příkazníka.

B. Koordinátor BOZP

Příkazník bude provádět sjednanou činnost v rozsahu čl. III. části B této smlouvy v následujících termínech:

1. Odeslání oznámení o zahájení Stavby na Oblastní inspektorát práce (OIP) pro Jihomoravský kraj před započítáním stavebních prací,
2. Sestavení Plánu bezpečnosti práce (BOZP) – před započítáním stavebních prací,
3. Aktualizace plánu bezpečnosti – průběžně během realizace stavby dle harmonogramu prací a rizik dodaných zhotoviteli.

C. Společná ustanovení pro TDS a koordinátora BOZP

1. Výkon TDS a koordinátora BOZP začíná dnem podpisu protokolu o předání a převzetí staveniště zhotovitelem a končí dnem podpisu protokolu o předání a převzetí hotového díla – Stavby, kolaudací Stavby, nebo po odstranění veškerých vad a nedodělků, zjištěných při předání Stavby příkazci, nejdéle však po dobu tří měsíců od předání Stavby zhotovitelem; dle toho, která skutečnost nastane později. V případě prodloužení doby výstavby na základě dodatku smlouvy o dílo o sjednání víceprací se zhotovitelem Stavby o více jak 1 měsíc, bude příkazník, nestanoví-li příkazce jinak, pokračovat ve výkonu činnosti v rozsahu sjednaném touto příkazní smlouvou.
2. Předpokládaný termín zahájení Stavby zhotovitelem je březen 2023, maximální doba výstavby je 14 měsíců od zahájení Stavby a počítá se ode dne protokolárního předání staveniště.
3. V případě prodloužení doby výstavby na základě dodatku smlouvy o dílo o sjednání víceprací se zhotovitelem Stavby o více jak 1 měsíc, bude příkazník, nestanoví-li příkazce jinak, pokračovat ve výkonu činnosti v rozsahu sjednaném touto příkazní smlouvou. Vícepráce budou řešeny písemným dodatkem k této smlouvě, přičemž za pokračování činnosti přísluší příkazníkově měsíční odměna, která bude odvozena poměrně z celkové odměny
 - za výkon TDS odpovídající poměrné částce na dny trvání prodloužené doby provádění Stavby z celkové částky ve výši 210 210,- Kč dle čl.V, odst.1.3 této Smlouvy a doby trvání Stavby sjednané se zhotovitelem Stavby.
 - za kontrolní činnost koordinátora BOZP odpovídající poměrné částce na dny trvání prodloužené doby provádění Stavby z celkové částky ve výši 46 662,- Kč dle čl.V, odst.1.2. této Smlouvy a doby trvání Stavby sjednané se zhotovitelem Stavby.
 - za úpravu plánu BOZP cenu odpovídající rozsahu prací v cenové úrovni dle čl. V. odst. 1, bod 1.1. Smlouvy.

V. Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Odměna příkazníka se sjednává dohodou smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, a činí celkem **261 872,- Kč. Příkazník není plátcem DPH.**
 - 1.1. Za vypracování plánu BOZP a jeho předání příkazci (dle čl. IV, části B, odst. 2) ve výši: **5 000,- Kč.**
 - 1.2. Za řádnou kontrolní činnost koordinátora BOZP (dle čl. IV, části B, odst. 1,3,4) v ve výši: **46 662,- Kč.**
 - 1.3. Za řádný výkon technického dozoru stavebníka ve výši: **210 210,- Kč.**
2. *Cena dílčích částí se navýší o DPH v případě, kdy se příkazník stane plátcem DPH. Příkazník je povinen příkazce okamžitě informovat o tom, že se stal plátcem DPH. Vystaví-li příkazník fakturu dříve, než 40 dní od tohoto oznámení, faktura vystavená příkazníkem pak bude splatná 60 dní vystavení.*
3. Výše stanovená odměna příkazníka neobsahuje náklady za činnosti:
 - zkušebnícká a kontrolní činnost, vyjma drobných nedestruktivních zkoušek a měření,
 - další průzkumy a rozbory, které bude v průběhu stavby nezbytné zajistit.
 Objednat průzkumy a rozbory lze pouze v případě, že bude předem odsouhlasena potřeba, předpokládána výše nákladů a způsob úhrady nákladů.
4. V takto sjednané odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka spojené s plněním této smlouvy. V ceně jsou promítnuty požadované výkony koordinátora BOZP na staveništi, dle zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění.

VI. Platební podmínky a zádržné

1. Zádržné je stanoveno ve výši 10 % z odměny příkazníka, tj. **26 187,- Kč.** V případě navýšení odměny příkazníka dle čl. 4 odst. 1. smlouvy se počítá 10 % z navýšené ceny.
2. Odměna příkazníka bude uhrazena na základě měsíčních faktur ve výši **18 705,- Kč,** která odpovídá měsíčnímu podílu odměny příkazníka a doby provádění Stavby dle smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby. Faktury vystaví příkazník v průběhu plnění předmětu této smlouvy a doručí na BO MMB společně s měsíční zprávou o postupu prací. První faktura bude vystavena za měsíc, ve kterém bude Stavba zahájena, případně za následující měsíc, pokud bude stavba zahájena po 15 dni daného měsíce. Poslední fakturu odpovídající min. výši zádržného vystaví příkazník až po ukončení výkonu TDS dle čl. IV odst. 1 Smlouvy. Lhůta splatnosti faktur se sjednává na 21 dnů ode dne jejich doručení příkazci.
3. Faktury včetně příloh budou příkazci doručovány ve formátu ISDOC/ISDOCX či ve formátu PDF primárně do datové schránky (ID: a7kbrn) či na e-mail: bo-faktury@brno.cz.
4. Faktura bude vždy obsahovat tyto údaje: označení příkazce a příkazníka, sídlo, IČO, číslo faktury, den vystavení a den splatnosti faktury, označení banky a číslo účtu, evidenční číslo příkazní smlouvy, označení předmětu smlouvy, fakturovanou částku vč. DPH platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.
5. Příkazce může fakturu vrátit příkazníkovi do data její splatnosti, jestliže obsahuje nesprávné či neúplné údaje.

VII. Výchozí podklady

Příkazce předá příkazníkovi k termínu podpisu smlouvy tyto výchozí podklady:

- kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby – v elektronické podobě,
- rozpočet stavby z nabídky zhotovitele – v elektronické podobě.

VIII. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí příkazce s odbornou péčí.
2. Příkazník bude vykonávat činnosti tak, aby byla zabezpečena příprava a realizace dotčené stavby v plánovaných lhůtách.
3. Příkazník bude ve všech právních úkonech uvádět, že jedná jménem příkazce.
4. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce jemu předanými, zejména projektovou dokumentací stavby a dále správními rozhodnutími, podmínkami a stanovisky správních orgánů.
5. Příkazník není oprávněn bez předchozího souhlasu činit v zastoupení příkazce zejména tyto právní jednání:

- předat staveniště, převzít dokončenou stavbu ani její část,
 - uplatňovat po zhotoviteli stavby smluvní pokutu,
 - jakkoliv měnit podmínky realizace stavby dohodnuté ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby.
6. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
 7. Příkazník je povinen přizvat příkazce k převzetí dokončeného díla v návaznosti na oznámení zhotovitele díla o jeho dokončení.
 8. Příkazník se zavazuje poskytovat na vyžádání příkazce informace o všech právních úkonech, vykonávaných jeho jménem a o stavu plnění závazků z této smlouvy.
 9. Příkazník je povinen umožnit příkazci nahlédnutí do veškerých dokladů, týkajících se předmětu smlouvy za účelem kontroly.
 10. V případě vážného ohrožení plnění či jiných vážných problémů vzniklých v průběhu realizace stavby je příkazník povinen neprodleně informovat příkazce a vyvolat jednání za účelem sjednání nápravy.
 11. Příkazník se zavazuje poskytnout příkazci do 30 dnů po skončení činnosti dle této smlouvy všechny doklady, které získal pro příkazce při své činnosti.
 12. Příkazce se zavazuje, že obchodní a technické informace, které mu byly svěřeny příkazcem, použije jen v souladu s touto smlouvou.
 13. Příkazník je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a souvisejícími právními předpisy.
 14. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s činností dle této smlouvy dozvěděl (§ 14 odst. 5 zákona č. 309/2006 Sb.). Stejně tak se zavazuje, že získané poznatky z činnosti příkazce zůstanou důvěrné. Jejich obsah může být sdělen třetí osobě pouze po výslovném zmocnění příkazcem.
 15. Příkazník se zdrží veškerého jednání, které by mohlo přímo nebo nepřímo ohrozit zájmy příkazce.

IX. Sankce za neplnění smluvních ujednání

1. V případě, že příkazník v průběhu výstavby nesplní svou povinnost dle této smlouvy nešetřenou jinou smluvní pokutou, je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za nesplnění každé jednotlivé povinnosti.
2. V případě, že příkazník nebude vykonávat řádně a včas výkon činnosti dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tímto se navýší cena za dílo (Stavbu) oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, bude příkazce účtovat příkazníkovi kromě smluvní pokuty dle odst. 1 tohoto článku i smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý takový jednotlivý případ navýšení ceny za dílo.
3. V případě, že příkazník prokazatelně provede nedbalou nebo neúplnou kontrolu fakturace nebo soupisu provedených prací a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny v odpovídajícím množství a kvalitě nebo budou obsahovat chybné údaje, bude příkazce účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena nebo byla uvedena chybně.
4. V případě, že příkazník prokazatelně provede nedbalé nebo neúplné posouzení změny díla (vícepráce a méněpráce), a to zejména cenovou kontrolu, důvodnost změny doby plnění, zdůvodnění změny položkového rozpočtu díla, bude příkazce účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
5. V případě nedodržení kontrolní povinnosti provádění díla poddodavateli, bude příkazce účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý takto zjištěný případ.
6. Sjednáním smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na náhradu škody.

X. Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen informovat příkazníka o všech skutečnostech a okolnostech důležitých pro zajištění smlouveného předmětu plnění včetně předání všech podkladů a dokladů.
2. Příkazce nebude bez účasti pověřených pracovníků příkazníka provádět žádné zásahy do činnosti zajišťované příkazníkem na základě této smlouvy.
3. Příkazce je povinen se na vyzvání příkazníka zúčastnit se svým oprávněným zástupcem předání a převzetí stavby a podpisem zápisu o předání a převzetí stavby projevit souhlas s převzetím dokončeného díla.
4. V rámci svých možností se příkazce zavazuje k poskytnutí pomoci k zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění apod., jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

5. Příkazce vystaví v případě potřeby příkazníka plnou moc k úkonům přímo souvisejícím s výkonem koordinátora BOZP na staveništi dle této smlouvy – ve vztahu ke zhotovitelům a orgánům státní správy.
6. Příkazce předá příkazníkovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost, v souvislosti s povinnostmi zadavatele stavby dle zákona č. 309/2006 Sb. (§14 odst. 1, 3, 4, § 15 odst. 1 a 2) tak, aby příkazník mohl řádně vykonávat povinnosti uložené mu jako koordinátoru BOZP dle zákona 309/2006 Sb. (§ 14 odst. 5, §18 odst. 1 a 2) a dle souvisejícího nařízení vlády č. 591/2006 Sb. (§7, §8). Příkazce bude poskytovat příkazníkovi potřebnou součinnost, to je předá dokumentaci stavby do 5-ti dnů od podpisu smlouvy, informace o zhotoviteli (zhotovitelích) stavby (identifikaci, rozsah prací zhotovitele a termíny zahájení a dokončení prací a kontakt na zhotovitele). Dále předá příkazce kopie technických podkladů nutných pro řádný výkon činnosti příkazníka. Příkazce zaváže všechny zhotovitele na stavbě, popřípadě jiné osoby k součinnosti s koordinátorem po celou dobu přípravy a realizace stavby. Případně postačuje seznámení zhotovitelů s koordinátorem BOZP písemně při předání staveniště zápisem do předávacího protokolu, anebo stavebního deníku. Příkazce sjedná se stavebním dozorem informování koordinátora BOZP o plánovaných dnech konání kontrolních dnů.

XI. Výpověď smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Smluvní vztah skončí vypořádáním všech závazků ze smlouvy.
2. Smlouva může být ukončena dohodou, výpovědí, odvoláním příkazu ze strany příkazce nebo odstoupením od smlouvy.
3. V případě výpovědi se sjednává výpovědní lhůta v délce 1 měsíc. Lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla podaná výpověď doručena druhé smluvní straně. Pro výpověď platí ust. § 2440 a § 2442 občanského zákoníku.
4. Příkazce může odstoupit od smlouvy, pokud příkazník opakovaně porušuje svoje povinnosti vyplývající z ujednání této smlouvy, ač byl na tuto skutečnost příkazcem písemně upozorněn, a přesto v přiměřené lhůtě nezjednal nápravu. Pro odvolání příkazu ze strany příkazce platí ust. § 2443 občanského zákoníku.
5. Příkazce může odstoupit od smlouvy v případě, že se mu nepodaří zajistit finanční prostředky a Stavba nebude realizována.
6. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni, kdy bylo smluvní straně doručeno písemné oznámení o odstoupení.

XII. Odpovědnost za škodu

1. Příkazník odpovídá příkazci za škodu na věcech převzatých od příkazce, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
2. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která mu byla způsobena nesprávným anebo neúplným plněním předmětu této smlouvy, a za škodu způsobenou porušením povinností příkazníka podle této smlouvy. Příkazník se své odpovědnosti zprostí, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které na něm lze vyžadovat.
3. Příkazník neodpovídá za škody vzniklé v důsledku porušení povinností příkazce, zejména nepředáním podkladů ke zpracování nebo předáním neúplných, nesprávných anebo nepravých podkladů ke zpracování.

XIII. Odpovědnost za vady a záruka

1. Příkazník poskytuje za dílo – plán BOZP včetně aktualizací – záruku v době trvání 24 měsíců od jeho předání příkazci.
2. Vadou provedení Příkazu se rozumí takový postup příkazníka nebo takový výsledek jeho práce, kdy jsou v důsledku jeho nedostatečných technických, právních, ekonomických či jiných relevantních znalostí ve zpracované a odevzdané dokumentaci chyby, rozpory a nedostatky.
3. Příkazník neodpovídá za ty vady v provedeném Příkazu dle smlouvy, které byly způsobeny použitím dokladů, informací či dokumentace poskytnuté příkazcem v případě, že příkazník ani při vynaložení odborné péče nemohl zjistit nesprávnost této dokumentace nebo na ně příkazce upozornil a ten na jejich použití trval.
4. Reklamace
 - Jestliže příkazce zjistí během záruční lhůty jakékoli nedostatky u předané dokumentace a zjistí, že neodpovídají smluvním podmínkám, sdělí zjištěné nedostatky bez zbytečného odkladu příkazníkovi (reklamace), nejpozději však do třiceti (30) dnů po uplynutí záruční lhůty, za předpokladu, že nedostatek vznikl před uplynutím záruční lhůty. Příkazce uvědomí příkazníka o nedostatku písemně. V reklamaci budou popsány shledané nedostatky (vady).
 - Příkazník potvrdí příkazci během dvou (2) dnů obdržení reklamace dopisem či e-mailem a

- sdělí své stanovisko k reklamaci.
- Bez ohledu na to, zda bylo možné zjistit nedostatek již dříve, je příkazník povinen nedostatek v nejkratší možné době odstranit, a to způsobem, o kterém rozhodne příkazník po předchozím projednání s příkazcem.
 - Při protokolární přejímce reklamace stanoví příkazník se souhlasem příkazce současně technicky zdůvodněnou lhůtu k odstranění nedostatku.
5. V případě vzniku škody, způsobené příkazníkem při plnění předmětu této smlouvy, nese náklady na její odstranění příkazník. O škodách bude příkazce příkazníka informovat a příkazník je povinen učinit opatření k odstranění vzniklé škody bez zbytečného odkladu.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany shodně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, označenými jako dodatek s pořadovým číslem k příkazní smlouvě a potvrzenými oběma smluvními stranami.
3. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží příkazce a jeden příkazník.
4. Smluvní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů a předpisů souvisejících.
5. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a souhlasí se zveřejněním této smlouvy jako i s poskytnutím informací dle platných předpisů.
6. Smluvní strany berou na vědomí, že v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších změn, bude tato smlouva zveřejněna v registru smluv. Příkazce se zavazuje, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv do 30 dnů od jejího uzavření. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
7. Příkazník potvrzuje, že byl příkazcem seznámen s informacemi o zpracování osobních údajů pro splnění účelu této Smlouvy. Bližší informace o zpracování osobních údajů poskytne Město na svých internetových stránkách www.brno.cz/gdpr/.
8. Smluvní strany, resp. zástupci smluvních stran si tuto smlouvu řádně pročetli a souhlasí s jejím obsahem. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem oběma smluvními stranami. Na důkaz tohoto stvrzují tuto smlouvu svým podpisem.

DOLOŽKA

Tato smlouva byla schválena Radou města Brna na schůzi č. R9/022, konané dne 8. 3. 2023.

V Brně dne:

V Brně dne:

Za příkazce:

Za příkazníka:

JUDr. Iva Marešová
vedoucího Bytového odboru
Magistrátu města Brna

Ing. Martin Vinter, jednatel
Ing. Martin Vinter, s.r.o.