## 12. Pravidla pro hodnocení klasifikaci výsledků vzdělávání žáků

## 12.1. Klasifikační řád školy

Klasifikační řád je zpracován na základě z. 561/2004 Sb. školský zákon v platném znění, vyhlášky MŠMT 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, vyhlášky 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve SŠ závěrečnou zkouškou v platném znění a vyhlášky 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání na středních školách maturitní zkouškou v platném znění.

## 12.2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. **Obecné zásady**
* Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména s dyslexií, dysortografií, dysgrafií, dyskalkulií, ADHD učitel při průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
* Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáků, k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
* Při hodnocení žáků diagnostikovaných ŠPZ postupuje vyučující dle pokynů MŠMT k zajištění péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními.

## 12.3. Zjišťování vědomostí a dovedností žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá vývojová porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude žák s vývojovou poruchou vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladů. Jde např. o hlasité čtení před celou třídou nebo přemíru psaní (přepisování) u dysgrafiků. Jindy můžeme posuzovat výkon, který dítě podalo v daném časovém limitu, a to, co nestačilo, nehodnotíme – např. v diktátu nebo pětiminutovce u dyspraktického dysgrafika (kombinace poruchy psaní s poruchou ve vývoji motoriky).

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je žádoucí klást důraz na ten druh projevu (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podávat lepší výkony. Za obecně platnou je třeba pokládat zásadu, že při klasifikaci nevycházíme z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. V některých případech nás nesmí mýlit zjištění, že žák sice určitou dovednost zvládl (např. analýzu slov), ale přesto při zkoušce selhává. Každá zkouška totiž představuje komplexní situaci, při které se vždy uplatňují obavy, strach, vyšší tempo, nutnost soustředit se na větší počet jevů – např. kvalitu písma, aplikace pravidel, nepříznivě působí minulé selhání, obava z trestu apod.

## 12.4. Hodnocení a klasifikace žáků

Klasifikace jako jedna z forem hodnocení, která převádí hodnocení na kvantifikující stupeň, umožňuje snadnější srovnání výkonů. Vyžaduje se, aby i klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat, jak dále prohlubovat úspěšnost apod. Jestliže v některých případech nebude žák klasifikován, neznamená to, že by mělo být současně omezeno jeho hodnocení. Zejména u těchto žáků, kteří nejsou klasifikováni, je na místě hodnotit co nejčastěji a mít na zřeteli motivační a diagnostickou funkci hodnocení i jeho funkci regulativní.

O každé klasifikaci žáka vede učitel evidenci. Výsledek každé klasifikace učitel žákovi oznámí, při ústním zkoušení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek nejpozději do 14 dnů.

**Podklady pro klasifikaci učitel získává:**

* soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
* zkouškami písemnými, ústními, praktickými, pohybovými, didaktickými testy.

V průběhu školního roku je žák hodnocen v daných předmětech jednotlivými vyučujícími dle kritérií, která jsou žákům oznámena vyučujícími daného předmětu při zahájení výuky. V úvodních hodinách daného předmětu vyučující žáky průkazným způsobem seznámí s podmínkami pro postup do vyššího klasifikačního období.

## 12.5. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků v průběhu školního roku

Každý vyučující stanoví na začátku školního roku požadavky pro úspěšné absolvování předmětu. Tyto požadavky obsahují informace o používání učebnic, požadavky na sešit či jiné pomůcky a také minimální docházku (minimálně 80%), při které bude žák z daného předmětu hodnocen. V případě nižší účasti či nesplnění jiného požadavku má učitel právo žáka z předmětu neklasifikovat.

|  |  |
| --- | --- |
| **VÝBORNÝ** | Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je samostatný, správný, přesný a výstižný. Žák je schopen samostatného studia a aplikování poznatků v praxi. Vede sešity (zápisy jsou úplné, bez chyb), vypracovává zadané projekty (výkresy, referáty) odevzdává zadané projekty v termínu, dokáže spolupracovat na projektu se spolužáky. |
| **CHVALITEBNÝ** | Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně, ojediněle s  menšími podněty vyučujících uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá drobné nepřesnosti ve správnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Vede sešit (zápisy jsou úplné s drobnými nepřesnostmi), zadané projekty vypracovává v termínu bez podstatných chyb. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. |
| **DOBRÝ** | Žák má ucelené poznatky. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Vede sešit (zápisy jsou úplné s drobnými chybami), zadané projekty obsahují častěji chyby, občas není dodržen termín odevzdání zadaného úkolu. Je komunikativní, schopen spolupráce. |
| **DOSTATEČNÝ** | Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti jsou často chybné. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu mívá těžkosti s pochopením textu a důležitosti učiva. Vede sešit (zápisy jsou úplné s chybami), zadané projekty obsahují závažné chyby, často nejsou dodrženy termíny odevzdání zadaného úkolu. Je komunikativní, schopen spolupráce. |
| **NEDOSTATEČNÝ** | Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se často vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Nedovede samostatně studovat. Vede sešit (zápisy jsou neúplné), zadané projekty obsahují závažné chyby, velmi často nedodržuje termíny odevzdání zadaných úkolů. |

Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí. Písemnou práci z učiva za delší období (čtvrtletní práce) přesahující 30 minut mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu. Takové práce oznámí vyučující žákům předem (nejméně 1 týden) a ostatní vyučující informuje zápisem termínu do třídní knihy.

Průběžné hodnocení žáků zapisují vyučující žákům do předepsané dokumentace.

Na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přihlíží se k systematičnosti v práci žáka, stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Pokud vyučovaný předmět vyučuje a hodnotí více ped. pracovníků, budou prokazatelně kritéria hodnocení stanovena vyučujícími na počátku školního roku.

**Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

1. sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků
2. sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků
3. chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení
4. při sebehodnocení se žák snaží popsat:
* co se mu daří
* co mu ještě nejde
* jak bude pokračovat dál
1. při školní práci vedeme žáka tak, aby komentoval svoje výkony a výsledky

**Zásady a způsob hodnocení žáků – cizinců**

1. žáci – cizinci jsou hodnoceni s přihlédnutím k dosažené úrovni znalosti českého jazyka, která je považována za závažnou souvislost ovlivňující výkon žáka. Pro hodnocení žáka – cizince jsou používána individuální kritéria hodnocení tak, aby hodnocení zahrnovalo všechny souvislosti, které ovlivňují výkon žáka.
2. Při hodnocení žáka – cizince se přihlíží zejména k těmto skutečnostem:
* délka pobytu
* problematické rodinné poměry
* typ mateřského jazyka
* aktivní účast v nepovinném předmětu český jazyk pro cizince
* přístup, aktivita a snaha při vzdělávací činnosti, úroveň domácí přípravy

## 12.6. Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků na vysvědčení

* **Výsledky vzdělávání** žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

 **1** **výborný**

 **2 chvalitebný**

 **3 dobrý**

 **4 dostatečný**

 **5 nedostatečný**

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen/a“.

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn/a“.

* **V denní formě vzdělávání** **se chování** žáka hodnotí stupni hodnocení:

 **1**  **velmi dobré**

 **2 uspokojivé**

 **3 neuspokojivé**

* snížený stupeň z chování – uspokojivé 2 (mimo jiné)

Chování žáka je i přes udělení opatření k posílení kázně opakovaně v rozporu s ustanoveními školního řádu nebo se žák dopustí závažnějšího přestupku v rozporu s pravidly školního řádu.

* snížený stupeň z chování – neuspokojivé 3 (mimo jiné)

Chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a zásadami stanovenými školním řádem, narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy nebo má opakovanou nedoloženou absenci.

Pokud byla žákovi v průběhu pololetí udělena důtka třídního učitele, může být jeho chování hodnoceno i druhým stupněm – uspokojivé.

Pokud byla žákovi v průběhu pololetí uložena důtka ředitele školy, může být jeho chování hodnoceno druhým nebo třetím stupněm – uspokojivé nebo neuspokojivé.

Pokud byl žák v průběhu pololetí podmíněně vyloučen nebo vyloučen, může být jeho chování hodnoceno třetím stupněm – neuspokojivé.

* **Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení** vyjadřuje stupni:

**prospěl/a s vyznamenáním**

**prospěl/a**

**neprospěl/a**

**nehodnocen/a**

* **Žák prospěl** **s vyznamenáním** – není-li klasifikace horší než stupeň 2 (chvalitebný) a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
* **Žák prospěl** – není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm
5 (nedostatečný).
* **Žák neprospěl** – je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm
5 (nedostatečný) nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
* **Žák je nehodnocen** – pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu

Za každý ročník se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí se vydává žákovi výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

##

## 12.7. Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

* koná-li opravné zkoušky,
* požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí.

Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Komisionální zkoušky z důvodu opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.

## 12.8. Opravná zkouška

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Termín opravné zkoušky určí ředitel tak, aby byly vykonány nejpozději do 31. srpna. Pokud se žák v tomto termínu z vážných důvodů nemůže k opravné zkoušce dostavit, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do konce září. Do té doby žák navštěvuje podmínečně nejbližší vyšší ročník školy. Žák, který se bez vážných důvodů k opravné zkoušce nedostaví a do dvou dnů se neomluví, je klasifikován z tohoto předmětu nedostatečnou. Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku. O termínu konání opravné zkoušky informuje třídní učitel písemně zákonného zástupce (žáka).

## 12.9. Rozdílová zkouška

Rozdílovou zkoušku koná žák, který byl přijat do vyššího ročníku než prvního. Jejím obsahem je znalost učiva z nižších ročníků. Termín, obsah a formu rozdílové zkoušky určí ředitel školy po dohodě s vyučujícími.

## 12.10. Opakování ročníku

Žák, který byl na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše dvěma nedostatečnými a kterému nebyla povolena opravná zkouška nebo po vykonání opravných zkoušek neprospěl, může písemně požádat (jeho zákonný zástupce) ředitele školy o opakování ročníku. Ředitel školy může na základě žádosti žáka povolit opakování ročníku. TU a UOV se k opakování ročníku vyjádří  na formuláři žádosti o opakování.

## 12.11. Inkluze

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními, potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

**Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola** i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Škola nebo školské zařízení může místo doporučeného podpůrného opatření přijmout po projednání s příslušným školským poradenským zařízením a s předchozím písemným informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka jiné podpůrné opatření stejného stupně, pokud to neodporuje zájmu žáka.

Podmínkou poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně školou nebo školským zařízením je vždy předchozí písemný informovaný souhlas zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.