



STÁTNÍ PROGRAM NA PODPORU ÚSPOR ENERGIE EFEKT III PRO ROK 2023

Podmínky čerpání neinvestiční dotace

(dále jen „Podmínky“) jsou nedílnou součástí

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

(dále jen „Rozhodnutí“), které vydává Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR (dále jen „MPO“)

Výzva č. EFEKT 1/2023

Osa podpory 2 – Poradenská činnost

Energetická konzultační a informační střediska (EKIS)

Obsah podmínek

A) Základní ustanovení	2
B) Předmět dotace	3
C) Výše dotace a způsobilé výdaje	4
D) Vyúčtování dotace, změny, odstoupení, vrácení prostředků	5
E) Evidence a dokládání konzultací	6
F) Sankční ujednání	7
G) Další ujednání	8

A) Základní ustanovení

1. Dotace je poskytována ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), vyhlášky MF č. 560/2006 Sb. o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MF č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů. Poskytování dotace spadá současně do působnosti zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona znění č. 183/2017 Sb.; zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění; vyhlášky č. 416/2004 Sb. kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné zprávě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb.; zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění; zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.
2. Administrace Státního programu na podporu úspor energie EFEKT III – neinvestiční na období let 2022–2027 se řídí zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), vyjma paragrafů, které jsou ze správního řádu vyňaty na základě § 14q rozpočtových pravidel.
3. Pokud řešením dotační akce vznikne autorské dílo, příjemce dotace je povinen poskytnout poskytovateli dotace bezúplatně nevýhradní oprávnění k výkonu práva autorské dílo užít ke všem způsobům užití, které jsou ke dni podpisu těchto Podmínek známy, včetně možnosti zcela nebo zčásti tato oprávnění poskytnout třetí osobě, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv.
4. Dotace je vyplácena v režimu *de minimis*, neboli podpory malého rozsahu, který má v gesci Úřad pro ochranu hospodářské soutěže. Podpora je poskytována v souladu s "Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*", ve znění Nařízení 2020/972 ze dne 2. července 2020, zveřejněném v Úředním věstníku EU dne 7. července 2020.
5. Dotace je poskytována *ex ante*, tedy předem. Výše dotace a parametry jsou stanoveny Rozhodnutím o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „Rozhodnutí“).
6. Dotace má neinvestiční charakter, její realizací tedy nevzniká investiční majetek. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
7. Příjemce zodpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Státního programu na podporu úspor energie EFEKT III – neinvestiční na období let 2022–2027. Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v Grafickém manuálu. Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s tímto grafickým manuálem. Je k dispozici na www.mpo-efekt.cz



B) Předmět dotace

1. Energetické konzultační a informační středisko („EKIS“) je chráněnou známkou Ministerstva průmyslu a obchodu. Zneužívání bude postihováno podle zákona.
2. Příjemci dotace je po dobu realizace projektu udělen statut EKIS. Užívání statutu EKIS je umožněno výlučně v souladu s dotační výzvou a Podmínkami po dobu realizace akce uvedené na Rozhodnutí.
3. Předmětem dotace je poskytování poradenské činnosti v souladu s výzvou a Podmínkami. Nedílnou součástí Podmínek jsou také **Pravidla pro činnost EKIS/M-EKIS**.
4. EKIS je pro účely této dotace tvořeno 3–6 kvalifikovanými poradci schváleným poskytovatelem dotace.
5. Poradce EKIS nesmí být současně poradcem M-EKIS.
6. Poradce EKIS musí splňovat nároky na odbornou kvalifikaci dle výzvy.
7. Pro účely této dotace zakládá příjemce dotace **provozovnu EKIS**, tedy místo splňující nároky stanovené v Pravidlech pro činnost EKIS/M-EKIS. V provozovně musí být přítomen minimálně jeden poradce v konzultační době vždy v pondělí a ve středu od **13.00 do 17.00 hodin** (8 hodin týdně) mimo dny pracovního klidu v souladu s dobou realizace akce uvedené v Rozhodnutí. Zkrácení provozní doby se nepřipouští. Prodloužení provozní doby je vhodné.
8. **Výstupem poradenské činnosti jsou:**
 - a. **osobní konzultace** – poskytnuté v provozovně EKIS nebo v terénu mimo provozovnu. Tyto konzultace budou hrazeny pouze při dodržení těchto Podmínek a Pravidel pro činnost EKIS/M-EKIS, což je neprodlený záznam odkonzultovaných hodin do „Centrální elektronické evidence konzultací“ (dále jen „CEEK“), tisk a podpis evidenčního listu konzultace (dále jen „EL“) klientem. Podpis může být nahrazen elektronickým potvrzením EL (viz on-line konzultace). Připouští se také digitální podpis EL „dotykovým perem“ na tabletu. Všechny EL musí být vtištěné a podepsané a takto archivované. Digitálně podepsané EL se považují za originály;
 - b. **on-line (video) konzultace** – budou hrazeny za stejných podmínek jako osobní konzultace. Vlastnoruční podpis je nahrazen elektronickým potvrzením EL ze strany klienta. On-line potvrzené EL se považují za originály;
 - c. **i-EKIS (webové) konzultace** – poskytované formou odpovědi na webové dotazy. Tyto konzultace se evidují v CEEK a budou hrazeny pouze při dodržení těchto Podmínek a Pravidel pro činnost EKIS/M-EKIS;
 - d. speciální typ konzultace „**dotační asistence**“ (dále jen „DA“) – tyto konzultace budou hrazeny pouze při dodržení těchto Podmínek a Pravidel pro činnost EKIS/M-EKIS, což je neprodlený záznam do CEEK a příložením zpracované žádosti o dotaci se záznamem o jejím podání do zvoleného programu na úspory energie;
 - e. speciální typ konzultace „**Návrh energetických opatření**“ (dále jen „NEO“) – Tento typ konzultace/služby smí poskytovat pouze EKIS, které o to požádá **v rámci samostatné žádosti/žádostí o dotaci** uveřejněné na stránkách www.mpo-efekt.cz. Podmínky poskytování a úhrady této služby budou stanoveny v **samostatné výzvě/výzvách**.

- f. speciální typ konzultace „Komunitní energetika“ (dále jen „KE“) - tento typ konzultace/služby smí poskytovat pouze EKIS, které o to požádá v rámci samostatné žádosti o dotaci uveřejněné na stránkách www.mpo-efekt.cz. Podmínky poskytování a úhrady této služby budou stanoveny v samostatné výzvě, bude-li vypsána.
9. Příjemce dotace je povinen použít poskytnuté prostředky výhradně k úhradě způsobilých výdajů.

C) Výše dotace a způsobilé výdaje

1. Maximální výše dotace může činit 400.000 Kč, nejvýše však 100 % způsobilých výdajů.
2. Výše přiznané dotace je stanovena na základě sledovaných parametrů žádosti o dotaci v souladu s jednotnými sazbami a paušálními náhradami stanovenými v bodě C. odst. 4:
 - a. předpokládaný počet konzultací za rok (osobní, on-line, i-EKIS);
 - b. předpokládaný počet konzultací za rok (dotační asistence).
3. Pokud byla Rozhodnutím přidělena částka nižší, než je maximální výše dotace stanovená v části C) odst. 1, poskytovatel dotace umožňuje příjemci v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, požádat v odůvodněných případech o navýšení dotace v termínu do 31. 8. 2023. Komunikace s poskytovatelem dotace probíhá prostřednictvím AIS MPO.
4. Dotace je stanovena:
 - a. jednotnou sazbou 1000 Kč za 1 konzultační hodinu, tedy za čas, kdy probíhá osobní, on-line nebo i-EKIS konzultace;
 - b. jednotnou sazbou 1000 Kč za 1 speciální konzultaci typu „dotační asistence“ (DA), tj. za zpracovanou a podanou žádost o dotaci v programech na úsporu energie;
 - c. paušální náhradou 1000 Kč za 1 kalendářní měsíc, poskytovanou jako úhradu času na telefonické konzultace. Tento paušál je přiznán, pokud příjemce dotace dosáhne za období 1. 1. 2023 až 30. 11. 2023 počet 100 a více konzultací (započítávají se osobní, on-line a i-EKIS konzultace). Paušální náhrada za telefonické konzultace se rozdělí mezi poradce adekvátně podle jejich podílu na výkonu EKIS během roku, nebo např. podle interního způsobu zodpovídání těchto dotazů;
 - d. paušální náhradou za měsíc prosinec 2023, která se (nezávisle na počtu a délce skutečně vykonaných konzultací v prosinci) vypočte jako polovina měsíčního průměru z celkového výkonu EKIS dosaženého za období 1. 1. 2023 – 30. 11. 2023. Paušální náhrada se rozdělí mezi poradce adekvátně podle jejich podílu na výkonu EKIS během roku.
5. Za způsobilé výdaje se považují pouze výdaje vzniklé od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 a uhrazené poradcům do 31.12.2023, s výjimkou mezd zaměstnanců příjemce dotace, které mohou být uhrazeny do 20. 1. 2024.
6. Za způsobilé výdaje se považují pouze veškeré typy konzultací a služeb včetně paušálních náhrad, které jsou řádně a prokazatelně doloženy v souladu s částí D) Podmínek. Odměna poradcům - zaměstnancům příjemce dotace může být příjemcem dotace krácena o povinné odvody do státní pokladny.

7. Dotace je ve smyslu vyhlášky č. 560/2006 Sb., poskytována formou příkazu k převodu prostředků na účet příjemce dotace. **Poskytnuté státní prostředky musí být v plné výši vyčerpány = vyplaceny poradcům v daném rozpočtovém roce, tj. do 31. 12. kalendářního roku, ve kterém byly prostředky poskytnuty**, ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.
8. Dotace bude vyplacena na bankovní účet příjemce uvedený v AIS MPO po doložení všech povinných příloh stanovených výzvou.

D) Vyúčtování dotace, změny, odstoupení, vrácení prostředků

1. Příjemce je povinen vést řádně účetní evidenci. Příjemce vede pro každou akci oddělenou evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, o všech relevantních nákladech a v rámci této evidence o výdajích a nákladech hrazených z dotace.
2. Příjemce, který vede **podvojný účetnictví**, splní podmínku odděleného účtování zavedením analytických účtů k účtům výdajů (OSS, obce, kraje apod.) nebo k účtům nákladů (podnikatelé, příspěvkové org., neziskové org. apod.). Příjemce, který vede jednoduché účetnictví, musí jednoznačně označit doklady, které předkládá k vyúčtování dotace. **Na dokladech musí být povinně uvedeno číslo dotace, jinak nebudou akceptovány.**
3. **Vyúčtování dotace je založeno na výkazu konzultací v CEEK za období 1. 1. 2023 až 30. 11. 2023.** Nevykáže-li příjemce k tomuto dni nárok na celou vyplacenou dotaci (konzultace včetně DA, paušálu za měsíc prosinec a paušálu za telefonní konzultace), je povinen bez výzvy **vrátit nevykázané finanční prostředky a odeslat je na účet poskytovatele č. 26030000000000000000 nejpozději do 15.12.2023.**
4. **Příjemce je povinen odeslat poskytovateli dotace vyúčtování dotace v termínu od 1. 12. 2023 do 7. 12. 2023** prostřednictvím portálu AIS MPO. Postup pro vyúčtování bude k dispozici na webové stránce poskytovatele www.mpo-efekt.cz.
5. **Příjemce je povinen odeslat závěrečnou zprávu a podklady pro finanční vypořádání dotace (dále jen „závěrečná zpráva“) v termínu do 31. 1. 2024** prostřednictvím portálu AIS MPO. Náležitosti závěrečné zprávy jsou určeny dále.
6. **Součástí závěrečné zprávy jsou originály EL**, které je příjemce dotace povinen současně se závěrečnou zprávou zaslat na adresu poskytovatele dotace **v listinné podobě** v termínu **do 31.1.2024**.
7. Náležitosti závěrečné zprávy jsou následující:
 - a. tiskopis "příloha č. 3b" k vyhlášce č. 367/2015 Sb., o finančním vypořádání, dostupný na stránkách www.mpo-efekt.cz;
 - b. komentář vč. vyhodnocení stanovených parametrů. Komentář musí obsahovat údaje o programu, číslo dotace, příjemci dotace a umístění EKIS, dále údaje o celkové výši dotace, výši vratky, počtu konzultací ke dni 30. 11. 2023 a ke dni 31. 12. 2023;
 - c. seznam EL a originály všech EL seřazených podle tohoto seznamu, informaci o místě a způsobu uložení a zabezpečení EL z hlediska ochrany osobních údajů během roku,
 - d. kopie dokladů o vyplacení odměny poradcům (objednávka, faktura, pokladní blok, výpis z účtu apod.;
 - e. kopie záznamů o docházce, případně další doklady.

8. Příjemce dotace je povinen na výzvu a ve stanovené lhůtě poskytovat MPO další doplňující údaje nutné k ověření průběhu a kvality realizace dotační akce, vyúčtování poskytnuté dotace a věrohodnosti předkládaných informací. Tím nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.
9. Příjemce dotace může odstoupit od realizace projektu na základě svého písemného prohlášení prostřednictvím AIS MPO. Pokud již byla dotace nebo její část vyplacena, je příjemce dotace povinen vyplacenou dotaci vrátit do termínu stanoveného poskytovatelem dotace. V takovém případě nebude příjemci dotace vyměřena sankce za zadržení finančních prostředků.
10. Při vrácení finančních prostředků z jakýchkoli důvodů musí být dodržen stanovený termín a vyplacené prostředky musí být vráceny na stanovený účet poskytovatele. O vrácení části/dotace musí příjemce dotace (vracející) bezodkladně informovat prostřednictvím AIS MPO, s uvedením výše vrácených prostředků a důvodu jejich vrácení. Do AIS MPO příjemce dotace nahrává neprodleně také kopii bankovního výpisu.
11. Ukončení činnosti stávajícího poradce EKIS a přidání nového poradce během roku příjemce dotace konzultuje s poskytovatelem dotace za účelem řádného technického zajištění.
12. Zrušení činnosti EKIS příjemce předem konzultuje a poté písemně oznámí poskytovateli prostřednictvím AIS MPO. Je povinen předat mimořádné vyúčtování dotace na předepsaném formuláři a vrátit nevyčerpané finanční prostředky do 30 kalendářních dnů od ukončení poradenství. Při vrácení celé poskytnuté částky není nutné provádět vyúčtování. Finanční prostředky se vrací na účet dle části D) odst. 3 těchto podmínek.
13. Pokud nebude možné dodržet závazné ukazatele a termíny akce uvedené v Rozhodnutí a Podmínkách, je příjemce dotace povinen podat písemnou žádost o změnu Rozhodnutí, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl. **Žádost se zasílá poskytovateli dotace prostřednictvím portálu AIS MPO.** Žádost musí obsahovat specifikaci změn návrhu dalšího postupu. Poskytovatel dotace žádost posoudí a rozhodne o dalších krocích. Žádost musí být podána před termínem, kdy má být daná povinnost splněna, jinak na žádost nebude brán zřetel. **Pro účely této dotace nebude akceptována žádost o změnu, která se týká změny termínu vyúčtování dotace podle části D) odst. 3, 4, 5 a 6 těchto podmínek.**

E) Evidence a dokládání konzultací

1. Centrální elektronická evidence konzultací (CEEK) je umístěna na webové adrese www.mpo-efekt.cz, záložka „Energetické poradenství“. Zde je vstup pro poradce do CEEK. Instrukce k používání a přístupová hesla jsou nově schváleným EKIS zaslána do 30 pracovních dnů od rozhodnutí hodnotitelské komise.
2. Veškeré konzultace musí být doloženy řádně vyplněným záznamem o konzultaci v CEEK. Osobní konzultace musí být doloženy také EL, podepsaným/potvrzeným klientem. On-line konzultace se dokládají dálkově potvrzeným EL, konzultace typu DA se dokládají přiložením patřičného dokumentu. Bez autentického podpisu/potvrzení klienta, resp. bez přiloženého dokumentu nebude konzultace proplacena.

3. Průběh evidence pro řádné doložení konzultace:

- a. V průběhu **osobní konzultace** zaznamená poradce údaje do CEEK. Po dokončení záznamu vznikne EL, který je uložen v CEEK bez možnosti změny. Poradce předloží jeden vytištěný EL k podpisu klientovi a poté ho bezpečně archivuje, druhý EL odevzdá klientovi. V terénu lze využít možnost elektronického potvrzení EL.
 - b. V průběhu **on-line konzultace** zaznamená poradce údaje do CEEK. Po dokončení záznamu vznikne EL, který je uložen v databázi bez možnosti změny. Poradce v aktuálním čase zašle EL elektronicky k potvrzení klientovi, který ho potvrdí a může si ho vytisknout. Poradce vytiskne potvrzený EL a bezpečně ho archivuje.
 - c. V průběhu **i-EKIS (webové) konzultace** zpracuje poradce dotaz tazatele v souladu s pravidly pro činnost EKIS/M-EKIS. Výsledkem je zveřejněný dotaz a odpověď v internetové poradně EKIS. V CEEK vznikne záznam o konzultaci. Záznam je později možné editovat pouze v části „odpověď na dotaz“.
 - d. V průběhu **konzultace typu DA** zpracuje poradce v souladu s pravidly pro činnost EKIS/M-EKIS pro klienta žádost o dotaci na energeticky úsporné opatření z vhodných programů. Žádost je evidována v CEEK jako speciální typ konzultace a vytvořený dokument (žádost o dotaci) je nedílnou elektronickou přílohou ke konzultaci, resp. k EL konzultace.
4. Příjemce dotace se při nakládání s osobními údaji řídí Nařízením Evropského parlamentu a rady 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“).
5. Příjemce je povinen v kanceláři EKIS bezpečně archivovat EL v souladu s legislativními nároky GDPR, dokud je nepředá na poskytovateli spolu se závěrečnou zprávou.

F) Sankční ujednání

1. *Za závažné porušení rozpočtové kázně* se považuje nesplnění účelu dotace (neposkytování poradenství, nesprávné vykazování počtu a délky konzultací, EL s neautentickým či chybějícím podpisem/potvrzením klienta, nedodržení konzultační doby, nesprávné nakládání s osobními údaji (včetně nepovolené likvidace EL), záměrně nevalidní doklady o vyplacení dotace poradcům, činnost neschváleného poradce, nevalidní doklady o kvalifikaci poradce, pozdní uhrazení služeb poradcům po 31.12.
 - a. Dopustí-li se příjemce závažného porušení rozpočtové kázně, bude podléhat krácení dotace ve **výši 50 % až 100 % z dosud vyplacené a/nebo nárokované dotace** dle §14 a § 44 odst. 5 zák. č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla.
 - b. Při zjištění závažného porušení rozpočtové kázně může poskytovatel ukončit platnost Rozhodnutí se všemi důsledky a odebrat příjemci dotace statut EKIS.
2. *Za méně závažné porušení rozpočtové kázně* se považuje nedodržení termínů podle těchto Podmínek včetně pravidel, opakované zpoždění odpovědi na dotaz i-EKIS, opakované ponechání osobních údajů tazatele ve zveřejněném i-EKIS dotazu, chybná odpověď i-EKIS, neoznačení provozovny EKIS způsobem stanoveným částí G. odst. 2, nesprávně vyúčtované dotační prostředky v závěrečné zprávě a další porušení Podmínek a Pravidel pro činnost EKIS/M-EKIS.

Dopustí-li se příjemce méně závažného porušení rozpočtové kázně bude podléhat krácení dotace ve výši 1 % až 10 % z dosud vyplacené a/nebo nárokované dotace.

3. *Další závažné porušení rozpočtové kázně:*

- a. Dopustí-li se příjemce nedodržení termínu zhotovení a zpřístupnění v AIS **vyúčtování dotace** dle části D Podmínek do termínu **7. 12. 2023**, bude podléhat **krácení dotace ve výši 5.000,- Kč**.
 - b. Dopustí-li se příjemce nedodržení termínu zhotovení a zpřístupnění v AIS **Závěrečné zprávy** o čerpání dotace (včetně zaslání/doručení originálů všech evidenčních listů) dle části D Podmínek do termínu **31.1.2024**, bude podléhat **krácení dotace ve výši 5.000,- Kč**.
 - c. Dopustí-li se příjemce nedodržení termínu vrácení nevyčerpané části dotace na účet poskytovatele dotace dle části D Podmínek do termínu **15. 12. 2023**, bude podléhat **krácení dotace ve výši 5.000,- Kč**.
 - d. Dopustí-li se příjemce nedodržení termínu vrácení části dotace na účet poskytovatele dotace v termínu stanoveném poskytovatelem **na základě vydané výzvy**, bude příjemce dotace podle § 44a odst. 10 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, povinen zaplatit penále ve výši **500 Kč za každý den prodlení až do výše celkové dotace**.
4. Při porušení rozpočtové kázně je poskytovatel povinen informovat místně příslušný Finanční úřad, který může vyměřit odvod za porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla.

G) Další ujednání

1. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého obchodního jména, adresy, telefonického a e-mailového spojení do EKIS, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace.
2. Příjemce dotace je povinen viditelně a jednoznačně označit provozovnu EKIS v souladu s „grafickým manuálem“ a pravidly pro činnost EKIS/M-EKIS, který je uveřejněn na webových stránkách www.mpo-efekt.cz
3. Příjemce dotace vede knihu docházky, která je uložena v kanceláři EKIS.
4. Příjemce dotace, resp. poradci v EKIS se průběžně vzdělávají v oblasti související s úsporami energie za účelem zvyšování svých odborných kompetencí. Využívají k tomu vzdělávací příležitosti uveřejněné na webových stránkách www.mpo-efekt.cz
5. Příjemce je povinen aktuálně písemně informovat MPO o zahájení kontroly finančních úřadů nebo jiných orgánů státní správy ČR, především pak o zjištěních a rozhodnutích těchto orgánů.
6. Příjemce je povinen umožnit pracovníkům MPO kontrolu provozu a agendy související s EKIS.
7. Příjemce je povinen neprodleně nahlásit změnu adresy poradny, kontaktní osoby a kontaktních údajů.
8. Skartace dokumentů, které souvisejí s přidělením dotace, podléhá platné legislativě, zejména zákonu o účetnictví a daňovému řádu, ze kterých vyplývá zákonná povinnost archivovat dokumenty k dotaci po dobu 10 let. Toto neuplatňujeme na EL, které příjemce odevzdá v rámci závěrečné zprávy.

Příjemce dotace prohlašuje, že se s těmito podmínkami seznámil, rozumí jim a zavazuje se je bezvýhradně plnit.



STÁTNÍ PROGRAM NA PODPORU ÚSPOR ENERGIE EFEKT III PRO ROK 2023

Dodatek č. 1 k Podmínkám čerpání neinvestiční dotace (dále jen „Dodatek“ a „Podmínky“) jsou nedílnou součástí

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

(dále jen „Rozhodnutí“), které vydává Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR (dále jen „MPO“)

Výzva č. EFEKT 1/2023 **Osa podpory 2 – Poradenská činnost** **Energetická konzultační a informační střediska (EKIS)**

1. Tímto Dodatkem se mění tyto body Podmínek:

- **v části A) se přidává odst. 8 ve znění:** Činnosti vykonané v rámci této dotace nemohou být uplatněny a vykazovány (ani částečně) v rámci jiného dotačního programu. Jedná se zejména o program Nová zelená úspora Light a další výzvy v rámci Národního plánu obnovy. Jakékoliv případy dvojího financování budou posuzovány jako závažné porušení podmínek pro poskytnutí podpory.
- odst. 6 části C se mění takto: Za způsobilé výdaje se považují pouze veškeré typy konzultací a služeb včetně paušálních náhrad, které jsou řádně a prokazatelně doloženy v souladu s částí D) Podmínek.
- odst. 7 části C se mění takto: Dotace je ve smyslu vyhlášky č. 560/2006 Sb., poskytována formou příkazu k převodu prostředků na účet příjemce dotace. **Poskytnuté státní prostředky musí být v plné výši vyčerpány do 31. 12. kalendářního roku, ve kterém byly prostředky poskytnuty,** ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.
- **odst. 1 části D) se mění takto:** Je-li to pro příjemce relevantní, veškeré výdaje projektu musí vést buď v účetnictví (dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění) nebo daňovou evidenci (dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů). Žadatel

je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. **Na dokladech musí být povinně uvedeno registrační číslo projektu, jinak nebudou akceptovány.**

- **odst. 2 části D) se vypouští**
 - **odst. 6 části D) se vypouští**

 - odst. 7 bod a) v části D) se mění takto: **tiskopis "příloha č. 3A"** k vyhlášce č. 367/2015 Sb., o finančním vypořádání, dostupný na stránkách www.mpo-efekt.cz;
 - odst. 7 bod c) v části D) se mění takto: **seznam EL a informaci o místě a způsobu uložení a zabezpečení EL z hlediska ochrany osobních údajů během roku;**
 - odst. 7 bod d) části D se vypouští
 - odst. 7 bod e) části D se mění na bod d)
 - odst. 7 části D) se mění takto: **přidává se bod e.** skeny všech evidenčních listů, jednotlivé názvy vkládaných souborů odpovídají pořadí EL (např. EL 1, EL 2-10 atd.). Skeny EL je možné provést hromadně do souboru o maximální velikosti 15 MB.
 - **odst. 13 části D) se mění takto:** Pokud nebude možné dodržet závazné ukazatele a termíny akce uvedené v Rozhodnutí a Podmínkách, je příjemce dotace povinen podat písemnou žádost o změnu Rozhodnutí, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl. **Žádost se zasílá poskytovateli dotace prostřednictvím portálu AIS MPO.** Žádost musí obsahovat specifikaci změn návrhu dalšího postupu. Poskytovatel dotace žádost posoudí a rozhodne o dalších krocích. Žádost musí být podána před termínem, kdy má být daná povinnost splněna, jinak na žádost nebude brán zřetel. **Pro účely této dotace nebude akceptována žádost o změnu, která se týká změny termínu vyúčtování dotace podle části D) odst. 3, 4, 5 těchto podmínek.**
 - **odst. 5 v části E) se mění takto:** Příjemce je povinen v kanceláři EKIS bezpečně archivovat EL v souladu s legislativními nároky GDPR.
 - **odst. 8 v části G) se mění takto:** Skartace dokumentů, které souvisejí s přidělením a čerpáním dotace, podléhá platné legislativě, zejména zákonu o účetnictví a daňovému řádu, ze kterých vyplývá zákonná povinnost archivovat dokumenty k dotaci po dobu 10 let.
2. **Příjemce dotace svým podpisem potvrzuje, že se s Podmínkami upravenými Dodatkem seznámil, rozumí jim a zavazuje se je bezvýhradně plnit.**

Pravidla pro činnost Energetických konzultačních a informačních středisek

EKIS a M-EKIS 2023

(dále jen „Pravidla“)

jsou nedílnou součástí Podmínek čerpání neinvestiční dotace v Programu EFEKT III pro rok 2022 vydaných k **Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

A. Činnost EKIS a M-EKIS

1. Názvy **Energetické konzultační a informační středisko** a **EKIS**, stejně jako **Mobilní EKIS** a **M-EKIS**, jsou chráněnou značkou, kterou Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR (dále jen „MPO“) propůjčuje subjektům na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen Rozhodnutí) a Podmínek čerpání neinvestiční dotace (dále jen Podmínky) na stanovené období. Pokud subjekt není vybrán pro určité období do sítě EKIS, nesmí tuto chráněnou značku používat.
2. EKIS a Mobilní EKIS (dále jen M-EKIS) zajišťují propagaci poradenské sítě EKIS a pomáhají v naplňování cílů Státní energetické koncepce ČR. Je žádoucí, aby příjemce dotace na EKIS a M-EKIS měl své webové stránky a na nich zveřejnil informaci o poskytování bezplatného energetického poradenství v rámci sítě EKIS s odkazem na webové stránky portálu EFEKT.
3. Portál EFEKT je informační a poradenský servis s cílem informovat veřejnost o možnostech úspor energií, využívání obnovitelných zdrojů, o dotačních programech a prostřednictvím on-line poradny nabídnout energetické poradenství. Je provozován na adrese www.mpo-efekt.cz
4. Administrátorem portálu EFEKT je MPO, kontakt 
5. Všichni poradci mají poskytovatelem přidělené přihlašovací údaje do centrální elektronické evidence konzultací (dále jen CEEK). Na portále v oddíle „energetické poradenství“ je „vstup pro poradce“. Zde poradce použije přístupové údaje, které mu umožní vstup do CEEK.
6. Příjemce dotace, resp. osoba zodpovědná za řízení EKIS a M-EKIS, zodpovídá za ochranu osobních údajů klientů, zejména při archivaci evidenčních listů (dále jen EL) provedených konzultací a přístupu do centrální elektronické evidence CEEK, a to v plném rozsahu podle platné legislativy. Zajistí přijetí vhodných bezpečnostních opatření na ochranu osobních údajů uložených v automatizovaných souborech i v listinné podobě proti náhodnému nebo neoprávněnému přístupu a ztrátě. Součástí opatření musí být také vhodná interní organizační pravidla pro všechny zainteresované. Zneužití osobních údajů je trestné.
7. Poradenství EKIS a M-EKIS probíhá **osobně**, video konzultace **on-line** a přes internetový poradenský portál EFEKT formou webové konzultace **v poradně i-EKIS** (dále jen i-EKIS), případně **telefonicky**. Každý schválený poradce používá vlastní speciální vstup do CEEK.
8. Poradenství EKIS a M-EKIS zahrnuje také **speciální konzultace typu „dotační poradenství“** (dále jen DA). Poradce zpracuje pro klienta žádost o dotaci na úsporné energetické opatření z vhodného dotačního programu a tato žádost s doložením jejího podání do příslušného programu se vloží do CEEK jako příloha EL.
9. Poradenství EKIS a M-EKIS zahrnuje také **speciální konzultace typu „návrh energetických opatření“** (dále jen NEO), a to **pouze na základě samostatné žádosti o dotaci**. NEO se tvoří pro rodinné domy (dále jen NEO-R) a pro bytové domy (dále jen NEO-B), případně pro obce (NEO-O). Poradce zpracuje pro klienta **dle závazné metodiky na předepsaném formuláři** dokument NEO a tento dokument se vloží do CEEK jako příloha EL.

10. NEO smí zpracovat pouze poradce EKIS a M-EKIS s **kvalifikací stanovenou v samostatné výzvě NEO.**
11. Poradce EKIS a M-EKIS se stanovenou kvalifikací smí zpracovat NEO **pouze na základě samostatné žádosti o dotaci na NEO.**
12. Poradenství EKIS a M-EKIS zahrnuje také **speciální konzultace typu „komunitní energetika“** (dále jen KEN), a to **pouze na základě samostatné žádosti o dotaci**, bude-li vyhlášena samostatná výzva na KEN nebo na NEO+KEN. Poradce zajistí dokumenty/služby pro klienta dle závazné metodiky na předepsaném formuláři, které budou připraveny v případě vyhlášení samostatné výzvy na KEN nebo NEO+KEN; tento dokument se vloží do CEEK jako příloha EL.
13. Jedna konzultace se v CEEK eviduje pouze jednou bez ohledu na počet přítomných poradců či klientů.
14. EKIS a M-EKIS poskytuje bezplatné poradenství pro širokou veřejnost. Osobní a on-line konzultace jsou poskytovány v přiměřeném rozsahu – dotace není určena pro zpracování projektů, rozsáhlých výpočtů, analýz apod., s výjimkou zpracování speciálních konzultací zde uvedených.
15. EKIS poskytuje poradenství v místě určeném v Podmínkách. Místem pro poradenství je vhodná místnost, veřejně dostupná (nikoli soukromý byt), zřetelně označená (logo EKIS, i-EKIS, event. logo portálu EFEKT), přístupná také neobjednaným klientům kdykoli během konzultační doby, která je pevně stanovena v Podmínkách EKIS. Splnění této povinnosti dokládá příslušný EKIS zasláním **fotografie označené provozovny EKIS nejpozději 30 kalendářních dní** od vydání Rozhodnutí. Fotografie vloží do AIS MPO.
16. M-EKIS nemusí mít poradenskou kancelář a konzultace poskytuje v širší lokalitě dostupné v okolí sídla firmy či bydliště. M-EKIS nemá stanovené konzultační hodiny pro veřejnost.
17. M-EKIS se doporučuje kontakt s okolními samosprávami a s jejich účastí organizování hromadných informačních setkání se zájemci o úsporná energetická opatření. Taková setkání se však nepovažují za konzultaci a jsou podkladem pro sjednání a následné poskytnutí osobních konzultací.
18. Za EKIS a M-EKIS vykonává poradenství pouze poradce určený v žádosti. Přítomnost jiné osoby nenahrazuje přítomnost poradce. Všichni poradci musí být dostatečně kvalifikováni.
19. EKIS vede evidenci o personálním pokrytí stanovených konzultačních hodin, která je uložena v poradenské kanceláři EKIS.
20. Poradce EKIS a M-EKIS jedná tak, aby nepoškodil dobré jméno MPO, vykonává svou práci na vysoké odborné úrovni, ve prospěch klienta a zdrží se prosazování případných vlastních či cizích obchodních zájmů. Propagace sítě EKIS je žádoucí. Následná komerční spolupráce s klienty EKIS a M-EKIS je vhodná.
21. Poradce EKIS a M-EKIS vykazuje veškeré provedené konzultace způsobem stanoveným v Podmínkách podle skutečnosti, zejména co do množství a délky konzultace (viz Podmínky). V opačném případě může MPO postupovat podle Podmínek.
22. Veškeré konzultace v CEEK budou automaticky označeny číslem a takto budou evidovány.

B. Zpracování osobní konzultace

1. Poradce se na portále EFEKT přihlásí do CEEK a zvolí možnost „EKIS“ a „nová konzultace“
2. Při zahájení osobní konzultace zapíše nacionále klienta do CEEK, zejména e-mailovou adresu.
3. Při ukončení konzultace poradce doplní témata konzultace a délku trvání konzultace v minutách v souladu se skutečností.
4. Po ukončení záznamu zaškrtně poradce políčko „uložit záznam pro MPO“. Tím se záznam stává platným a nedá se změnit.
5. Uložení záznamu vznikne záznam o nové konzultaci v sekci „hotové“.
6. V řádku záznamu ke konkrétní konzultaci poradce zvolí „tisk“ a poté 2x vytiskne evidenční list konzultace (dále jen EL).
7. Jeden EL nechá poradce podepsat klientovi a pečlivě si ho uschová. Druhý EL předá klientovi.

C. Zpracování on-line (video) konzultace

1. Poradce se na základě dohody spojí s klientem pomocí vhodné on-line komunikační platformy umožňující video hovor (MS Teams, Skype Zoom, aj.)
2. **Následuje postup shodný se zpracováním osobní konzultace v bodech 1–5.**
3. Klient má zároveň s komunikační platformou spuštěnu e-mailovou schránku, jejíž adresu uvedl poradci v rámci svých nacionále (viz bod B2)
4. Poradce zvolí v řádku záznamu o konkrétní konzultaci „tisk“. Ve spodní části EL zvolí tlačítko „odeslat potvrzovací e-mail pro on-line konzultace“
5. Klientovi přijde obratem na e-mailovou adresu zpráva se žádostí o potvrzení konzultace. Klient ihned ještě před ukončením konzultace a on-line spojení zvolí v došlé zprávě tlačítko „potvrdit konzultaci“.
6. Poradce vytiskne EL, na kterém se místo podpisu klienta objeví záznam o čase potvrzení konzultace. Tento EL poradce pečlivě uschová.

D. Zpracování webového dotazu i-EKIS

1. Poradci jsou povinni pravidelně kontrolovat, zda jejich středisku byl položen webový dotaz, i když se počítá s automatickým e-mailovým upozorněním poradce, že jeho EKIS obdržel webový dotaz.
 2. Poradce se na portálu EFEKT přihlásí do CEEK a zvolí možnost „i-EKIS“ a „nezodpovězené“.
 3. U vybrané konzultace zvolí možnost „edit“.
 4. Po přečtení poradce: přiřadí k dotazu relevantní téma/témata
vymaže z textu dotazu případné osobní údaje
odpoví na dotaz
přiřadí související legislativu ze seznamu (je-li k dispozici)
vyplní podle skutečnosti v minutách čas spotřebovaný na odpověď
zaškrtně volbu „odeslat, vystavit, uložit“
5. Pokyny ke zpracování dotazu
- a) Dotaz musí být vždy zodpovězen. Poradce může stornovat spamový a opakovaný dotaz, dotaz obsahující „nekultivovaný“ text, dotaz vybočující ze zaměření na energetické poradenství, což poradce tazateli oznámí přímo na e-mail (mimo formulář v CEEK). Testovací dotazy administrátora v CEEK vybaví a event. stornuje poradce podle pokynů v nich obsažených.
 - b) **Dotazy zodpovězené přímo z e-mailové adresy jednotlivého EKIS a M-EKIS na e-mail tazatele neprojdou CEEK a nebudou proto poradci uhrazeny.** Je možné požádat tazatele, aby použil webovou poradnu i-EKIS, aby konzultace s odpovědí prošla CEEK a posloužila také veřejnosti.
 - c) Odpověď poradce zpracuje **max. do 7 kalendářních dnů od zadání dotazu.** Dalších 7 kalend. dnů se vztahuje také na každou další doplňující otázku, kterou tazatel vznese přes i- EKIS.
 - d) Pokud je odpověď na mimořádně specifický dotaz složitá a výjimečně si vyžádá delší čas než 7 kalendářních dnů, poradce ho zodpoví alespoň v hrubých rysech včetně informace, že odpověď bude později doplněna, a odpověď vystaví na webu. V takové situaci poradce při vystavení dílčí odpovědi seriózně odhadne potřebný čas na komplexní zodpovězení dotazu. Později (max. do dalších 7 kalendářních dní) odpověď doplní.
 - e) CEEK automaticky upozorňuje administrátora na dotaz nezodpovězený ve stanovené lhůtě. Při zpoždění odpovědi bude administrátor postupovat podle Podmínek.
 - f) Informace o zveřejnění odpovědi na dotaz v i-EKIS poradně je automaticky zaslána tazateli na jeho e – mail a celá odpověď je zveřejněna na portálu EFEKT ve webové poradně i-EKIS.
 - g) Odpovědi nesmějí obsahovat žádnou reklamu, ani na služby a výrobky vlastní firmy. Osobní návštěvy se nesmějí sjednávat přes i-EKIS poradnu. Není povoleno zveřejnění odpovědi

na dotaz např. „nerozumím dotazu, doplňte informace“, „váš dotaz nepatří do tématu energie a jakékoli podobné odpovědi, které nemají žádný přínos pro veřejnost.

- h) Odpovědi musí být konkrétní (ne např. jen odkaz na ČSN), musí dávat maximum informací a podněcovat prosazování úspor energií. Odpovědi musí být úplné, určité, konkrétní a měly by se věnovat i související problematice, na kterou se tazatel přímo neptá, ale která z dotazu vyplývá. Odpovědi musí být věcně správné a budou namátkově podrobeny vyhodnocení experty.
- i) Poradce ručí nejen za odbornou, ale také za jazykovou správnost a korektnost odpovědi.
- j) **Bude-li v textu dotazu (to je část určená ke zveřejnění na webu) uveden jakýkoli osobní údaj o tazateli, poradce ho před zveřejněním vymaže z textu.**

E. Zpracování speciální konzultace typu „dotační asistence“ (DA)

1. Poradce má klienta, se kterým se dohodl na zpracování žádosti o dotaci, má k dispozici všechny potřebné informace a podklady a má zpracovanou žádost o dotaci.
2. Poradce se na portále EFEKT přihlásí do CEEK a zvolí možnost „EKIS“ a „nová konzultace“ vybere typ konzultace „DA“
3. Poradce zapíše do CEEK národně klienta, se kterým se již předem dohodl na sepsání žádosti o dotaci do některého z programů, které poskytují dotace na energeticky úsporná opatření (včetně programu EFEKT III).
4. Před ukončením záznamu o konzultaci typu DA poradce nahraje zpracovanou žádost o dotaci jako přílohu k EL
5. Konzultace DA bez přílohy v podobě žádosti nebude proplacena
6. Po ukončení záznamu poradce zaškrtně políčko „uložit záznam pro MPO“. Tím se záznam stává platným a nedá se změnit. Takto vznikne záznam o nové konzultaci v sekci „hotové“.
7. Ukončení speciální konzultace DA se provede v závislosti na tom, zda proběhla osobně nebo on-line (viz předchozí text).

F. Zpracování speciální konzultace typu "návrh energetických opatření" (NEO)

1. Poradce má klienta, se kterým se dohodl na zpracování dokumentu NEO-R nebo NEO-B, má k dispozici všechny potřebné informace a podklady a má zpracovaný dokument NEO **dle vydané metodiky na příslušném formuláři.**
2. Poradce se na portále EFEKT přihlásí do CEEK a zvolí možnost „EKIS“ a „nová konzultace“ vybere typ konzultace „NEO-R“ nebo „NEO-B“
3. Poradce zapíše do CEEK národně klienta, se kterým se již předem dohodl na vytvoření dokumentu NEO
4. Před ukončením záznamu o konzultaci typu NEO poradce nahraje zpracovaný dokument jako přílohu k EL
5. Konzultace NEO bez přílohy v podobě žádosti nebude proplacena
6. Po ukončení záznamu poradce zaškrtně políčko „uložit záznam pro MPO“. Tím se záznam stává platným a nedá se změnit. Takto vznikne záznam o nové konzultaci v sekci „hotové“.
7. Ukončení speciální konzultace NEO se provede v závislosti na tom, zda proběhla osobně nebo on-line (viz předchozí text).

G. Zpracování speciální konzultace typu "komunitní energetika" (KEN)

V případě vyhlášení samostatné výzvy na KEN nebo NEO+KEN budou tato pravidla doplněna o podrobný návod k poskytování a evidování tohoto typu speciální konzultace.

Příjemce dotace se seznámil s Pravidly, porozuměl jim a bude je bezvýhradně plnit.