

Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(dále také jen „*občanský zákoník*“)

Smluvní strany:

Výzkumný Ústav Železniční, a.s. (VÚŽ)

se sídlem: Novodvorská 1698/138b, Braník, 142 00 Praha 4
IČ: 272 57 258
DIČ: CZ27257258
ID datové schránky: m37gziu
zástupce: Ing. Martin Bělčík, předseda představenstva
Ing. Ondřej Fanta, člen představenstva

bankovní spojení / číslo účtu: Komerční banka, a.s. / 13806-011/0100

kontaktní osoba:  vedoucí oddělení nákupu zkušebnictví
mob. / e-mail: 

dále jen „*příkazce*“ na straně jedné

a

Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (VŠB – TUO)

Centrum energetických a environmentálních technologií (CEET)

Výzkumné energetické centrum (VEC)

se sídlem: 17. listopadu 2172/15, Poruba, 708 00 Ostrava
IČ: 619 89 100
DIČ: CZ61989100
ID datové schránky: d3kj88v
zástupce: doc. Dr. Ing. Tadeáš Ochodek, ředitel VEC

bankovní spojení / číslo účtu: ČSOB, a.s. / 127089559/0300

kontaktní osoba:
mob. / e-mail:



dále jen „*příkazník*“ na straně druhé

uzavřeli tuto příkazní smlouvu (dále také jen „*smlouva*“):

Článek I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy jsou následující činnosti, které se příkazník zavazuje zařídit pro příkazce uskutečněním právních jednání v rozsahu stanoveném touto smlouvou.
2. Příkazník se zavazuje, že jménem příkazce vykoná činnosti/služby související s realizací projektu s názvem „**Instalace FVE ve Zkušebním centru VUZ Velim**“ (dále také jen „**projekt**“) spočívající v odborné pomoci při podání žádosti o dotaci a administraci projektu, a to za podmínek ve smlouvě uvedených.
3. V rámci jednotlivých etap přípravy a realizace projektu se příkazník zavazuje provést následující činnosti:
 - a) kontrola a návrh případných úprav a doplnění podkladů (technických a dalších) pro dotační žádost, kontrola a návrh případných úprav a doplnění vlastní žádosti o dotaci, ověření správnosti zvoleného dotačního titulu,
 - b) příprava a administrace zadávacího řízení veřejné zakázky (VZ) na výběr zhotovitele stavby fotovoltaických elektráren (včetně projektové dokumentace) včetně opakování zadávacího řízení v případě, kdy dojde ke zrušení předchozího zadávacího řízení z důvodu pochybení na straně dodavatele jako administrátora předmětné VZ. Zejména, ne však výlučně:
 - i příprava zadávací dokumentace (ZD) včetně všech příloh a včetně obchodních a dalších podmínek plnění (návrh obchodních podmínek, případně smlouvy apod.).
 - ii komplexní administrace zadávacího řízení v souladu s dotačními podmínkami a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“), tj. zejména (nikoliv však výlučně):
 - kontrola správnosti a úplnosti formulářů pro uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a v Dodatku k Úřednímu věstníku EU (TED) a zajištění jejich včasného uveřejnění.
 - komunikace s dodavateli v průběhu zadávacího řízení (vysvětlení ZD, vypořádání námitek, rozhodnutí a oznámení výběru dodavatele, podpis smlouvy s vybraným dodavatelem atd.).
 - účast na jednání komise pro posouzení kvalifikace a hodnocení a posouzení nabídek v roli tzv. přizvaného odborníka, který má za úkol zejména zajistit soulad jednání komise a jejích výstupů se ZZVZ a dotačními podmínkami, včetně vypracování zápisů z jednání komise.
 - komunikace s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (v případě potřeby).
 - komunikace s poskytovatelem dotace v případě kontroly zadávacího řízení z jeho strany, včetně administrace veřejné zakázky v dotačním systému poskytovatele dotace.
 - c) inženýrská činnost před a v průběhu stavby
 - i výkon činnosti a zajištění funkce technického dozoru investora (TDI) v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění:
 - činnosti před zahájením realizace stavby (mj. kontrola projektové dokumentace, stavebních či jiných povolení apod.).

- činnosti při zahájení a během realizace stavby (mj. technická správa stavby včetně činností v rámci předání staveniště a kontrolních dnů, kontrola oprávněnosti fakturace, kontrola oprávněnosti změn, vypracování závěrečné zprávy o realizaci stavby apod.).
 - ii zajištění součinnosti v rámci územního, stavebního (případně sloučeného řízení) a kolaudačního řízení (zejména kontrola úplnosti podkladů pro jednotlivá řízení).
- d) administrace projektu během realizace a po dobu udržitelnosti projektu
- i administrace realizace projektu v dotačním systému poskytovatele dotace:
 - příprava podkladů a administrace činností k vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD).
 - příprava žádosti/í o platbu (ŽoP) – vč. kontroly podkladů ŽoP.
 - zpracování průběžných zpráv o realizaci (ZoR) vč. souvisejících příloh.
 - administrace Závěrečného vyhodnocení akce (ZVA) dle podmínek poskytovatele dotace.
 - ii součinnost při kontrolách v souvislosti s poskytnutou dotací včetně zpracování případných potřebných dokumentů k těmto kontrolám.
 - iii vypracování 1. Zprávy o udržitelnosti projektu (ZoU).
 - iv poradenství v případě potřeby změn uzavřené smlouvy nebo změn díla tak, aby takové změny nepředstavovaly porušení ZZVZ nebo dotačních podmínek.
4. Zpracování a podání žádosti o dotaci, výběr dodavatele a vlastní realizace FVE se bude řídit dotačním programem, ke kterému se instalace FVE vztahuje.
5. Příkazník není oprávněn rozhodovat o věcech, které přísluší dle ust. § 43 ZZVZ zadavateli, tj. provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách.

Článek II.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen postupovat při věcném plnění smlouvy poctivě, pečlivě, s náležitou odbornou péčí, v souladu s vůlí příkazce a platnými právními předpisy.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat předmětnou činnost podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončených a příkazci odevzdaných výstupech z činnosti dle této smlouvy, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů a věcí předaných mu ke zpracování příkazcem a příkazník nemohl jejich vadnost ani při vynaložení veškeré možné péče zjistit nebo příkazce na jejich použití přes upozornění příkazníka trval. Totéž platí ohledně pokynů příkazce.
3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
4. Příkazník může uzavřít smlouvu s třetí osobou ke splnění dílčích povinností plynoucích pro něj z této smlouvy pouze po předchozím schválení třetí osoby příkazcem.
5. Zjistí-li příkazník při zajišťování činností dle této smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činností a právních jednání dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany z důvodů na straně

jedné smluvní strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 14 dnů, může druhá smluvní strana tuto smlouvu vypovědět bez výpovědní doby. V případě, že smlouvu z tohoto důvodu oprávněně vypoví příkazník, náleží mu náhrada nákladů, které dosud účelně a nezbytně vynaložil pro potřeby příkazce, jakož i přiměřená část sjednané odměny.

6. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství příkazce ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku, v platném znění. Příkazník zajistí splnění této povinnosti i ze strany spolupracujících osob příkazníka (subdodavatelé apod.). Poruší-li tyto osoby povinnost mlčenlivosti, příkazník odpovídá za následky tohoto porušení stejně, jako by se ho dopustil sám.
7. Příkazník se zavazuje, že po dobu realizace projektu neomezí ani neohrozí provoz nedotčených zařízení v rámci areálu příkazce. Příkazník potvrzuje, že se důkladně seznámil s interním předpisem příkazce „Směrnice o bezpečnosti ve ZC VUZ Velim“, který je dostupný na adrese: www.cdvuz.cz/store/ZD6_Smernice_o_bezpecnosti.pdf, a zavazuje se zajistit, že v prostorách areálu Zkušebního centra VUZ Velim se tímto předpisem budou řídit jak jeho zaměstnanci, tak i další osoby, které se na jeho straně budou účastnit plnění smlouvy. Příkazník si je vědom skutečnosti, že tento předpis může být v budoucnosti opakovaně měněn, aby odpovídal platným zákonům, technickému pokroku a potřebám bezpečného provozu Zkušebního centra VUZ Velim. Příkazník se zavazuje, že jeho zaměstnanci a všechny další osoby, které se na jeho straně účastní plnění smlouvy, budou dodržovat aktualizovanou verzi tohoto předpisu, jakmile bude příkazce, upozorněn na jeho změnu.
8. Příkazník prohlašuje, že plnění předmětu smlouvy bude realizováno kvalifikovanými specialisty příkazníka.
9. Příkazník je povinen nejpozději do 30 dnů po ukončení zadávacího řízení nebo po předčasném ukončení této smlouvy, předat příkazci kompletní archivní dokumentaci zadávacího řízení, a to v elektronické podobě.

Článek III.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi do 5 dnů od podpisu této smlouvy včasné, úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti samostatně. Příkazce je povinen řádně a včas (v dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškeré dokumenty a informace potřebné pro zpracování a podání žádosti o dotaci a souvisejících činností, uvedených v této smlouvě, pokud již nebyly poskytnuty.
2. Příkazce je v rámci svých možností povinen vytvořit podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění smlouvy další nezbytnou součinnost.
3. Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi řádně a včas dohodnutou odměnu, a to na základě daňového dokladu vystaveného příkazníkem v souladu s platebními podmínkami dle této smlouvy.
4. Příkazce tímto uděluje příkazníkovi plnou moc k právnímu jednání a zastupování příkazce pro účely plnění této smlouvy příkazníkem, a to v rozsahu vyplývajícím z čl. I této smlouvy. Příkazník tuto plnou moc přijímá.

Článek IV. Termíny plnění, trvání a ukončení smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že jednotlivé činnosti budou příkazníkem provedeny v následujících lhůtách:
 - a) *Kontrola technických podkladů pro dotační žádost do 21.3.2023**
 - b) *Ostatní činnosti uvedené v čl. I. odst. 3 této smlouvy dle podmínek dotace**

** za podmínky dodržení lhůt pro dodání potřebných podkladů dle čl. III. této smlouvy*
2. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu předčasně ukončit (a příkaz písemně odvolat) pouze formou písemného odstoupení od smlouvy v případě, kdy příkazník prokazatelně podstatným způsobem poruší své povinnosti dle této smlouvy.
3. Příkazník je oprávněn tuto smlouvu předčasně ukončit (a příkaz písemně vypovědět) pouze formou písemného odstoupení od smlouvy v případě, kdy příkazce prokazatelně podstatným způsobem poruší své povinnosti dle této smlouvy.
4. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud do [bude doplněno] nedojde k podání žádosti o dotaci, nebo pokud se ukáže nepravdivým kterékoli z prohlášení, učiněných příkazníkem v Čestném prohlášení o sankcích ze dne 7. února 2023.
5. Kromě případů uvedených pod odst. 2 a 3 tohoto článku smlouvy může být tato smlouva ukončena pouze formou písemné dohody smluvních stran.
6. Plná moc udělená dle této smlouvy může být odvolána či vypovězena pouze v případě ukončení této smlouvy dle odst. 2, 3 nebo 4 tohoto článku smlouvy.

Článek V. Odměna, platební podmínky

ODMĚNA

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna příkazníka za poskytnuté činnosti/služby je sjednána následovně:

a) Kontrola technických podkladů pro dotační žádost	50 000,- Kč
b) příprava a administrace zadávacího řízení	250 000,- Kč
c) inženýrská činnost před a v průběhu stavby	50 000,- Kč
d) administrace projektu během realizace a po dobu udržitelnosti projektu	10 000,- Kč/rok
e) odměna za nekrácení dotace	1,75% z uznané dotace

Částky jsou uvedeny bez DPH. K odměně příkazníka bude připočtena DPH ve výši platné v době vzniku zdanitelného plnění.
2. Odměna je stanovena jako nejvýše přípustná, a není závislá na změně kursu zahraničních měn ani na vývoji inflace. Odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s realizací předmětu smlouvy.
3. Příkazníkem vynaložené náklady (cestovné apod.) již nebudou příkazci dále účtovány, tyto náklady jsou zahrnuty ve stanovené odměně.

PLATEBNÍ PODMÍNKY

4. Vznik nároku na fakturaci je stanoven odlišně pro jednotlivé činnosti a služby:
 - a) Kontrola podkladů dotační činnosti
 - 50% po ukončení kontroly formálních náležitostí, kontroly přijatelnosti a ověření veřejné podpory
 - 50% po ukončení věcného hodnocení projektu
 - b) Příprava a administrace zadávacího řízení:
 - po ukončení zadávacího řízení (uzavření smlouvy s vybraným příkazníkem příp. zrušení zadávacího řízení s výjimkou případu, kdy ke zrušení zadávacího řízení dojde z důvodu pochybení na straně příkazce, které lze přičíst administrátorovi VZ, v takovém případě nárok na fakturaci nevzniká)
 - c) Inženýrská činnost před a v průběhu stavby:
 - 20% po vydání stavebního řízení
 - 50% po předání a převzetí dokončené stavby
 - 30% po vydání kolaudačního souhlasu nebo kolaudačního rozhodnutí
 - d) Administrace projektu v realizační a postrealizační fázi:
 - 20% po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace („RoPD“)
 - 50% po schválení poslední žádosti o platbu („ŽoP“)
 - 20% po schválení závěrečného vyhodnocení akce („ZVA“)
 - 10% po podání 1. zprávě o udržitelnosti („ZoU“)
 - e) Odměna za nekrácení dotace:
 - Schválení 1. ZoU projektu poskytovatelem dotace bez krácení výše poskytnuté dotace.
5. Podkladem pro placení bude daňový doklad – faktura, která bude příkazníkem vystavena nejpozději do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění dle čl. V odst. 1 této smlouvy.
6. Lhůta splatnosti faktury činí dle požadavku příkazce 30 kalendářních dnů od data řádného převzetí služeb stvrzených předávacím protokolem. Fakturu/y příkazník doručí příkazci v digitální podobě na emailovou adresu e-podatelna@cdvuz.cz nebo do datové schránky s identifikátorem m37gziu.
7. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury a od tohoto okamžiku poběží nová lhůta splatnosti.
8. Příkazník se zavazuje bez zbytečného prodlení oznámit příkazci svou insolvenční nebo hrozbu jejího vzniku. Příkazce je v případě podezření na insolvenční příkazníka nebo její hrozbu nebo podezření na neuhrazení DPH nebo její zkrácení či vylákání daňové výhody oprávněn odvést částku DPH z uskutečněného zdanitelného plnění přímo příslušnému finančnímu úřadu, a to v návaznosti na §109 a 109a zákona o DPH. V takovém případě tuto skutečnost příkazce bez zbytečného odkladu oznámí příkazníkově. Úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka příkazníka vůči příkazci v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení smlouvy za uhrazenou. Zároveň příkazník neprodleně oznámí, zda takto provedená platba je evidována jeho správcem daně.

9. Příkazník se zavazuje, že bankovní účet jím určený pro zaplacení jakéhokoliv závazku příkazce na základě smlouvy bude k datu splatnosti příslušného závazku zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu §96 odst. 2 zákona o DPH. Pokud bude příkazník označen správcem daně za nespolehlivého plátce ve smyslu §106a zákona o DPH, zavazuje se zároveň o této skutečnosti neprodleně informovat příkazce spolu s uvedením data, kdy tato skutečnost nastala.
10. Pokud příkazci vznikne podle §109 zákona o DPH ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od příkazníka, má příkazce právo bez souhlasu příkazníka uplatnit postup zvláštního způsobu zajištění daně podle §109a zákona o DPH. Při uplatnění zvláštního způsobu zajištění daně uhradí příkazce částku DPH podle faktury vystavené příkazníkem na účet správce daně příkazníka a příkazníka o tomto kroku vhodným způsobem vyrozumí. Zaplacením částky DPH na účet správce daně příkazníka a jeho vyrozuměním o tomto kroku se závazek příkazce uhradit částku odpovídající výši takto zaplacené DPH vyplývající ze smlouvy považuje za splněný.

Článek VI.

Odpovědnost za vady a škody

1. Příkazník odpovídá za řádné a kvalitní provádění příkazu v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.
2. Příkazník odpovídá za případné vady plnění a vzniklé škody způsobené příkazci v souvislosti s plněním dle čl. I této smlouvy.
3. V případě vadného plnění je příkazník povinen každou vadu bezplatně odstranit nejpozději do sedmi kalendářních dnů od nahlášení vady, nebude-li mezi stranami písemně dohodnuto jinak. Vady budou příkazníkovi hlášeny emailem na adresu: [bude doplněno]. Příkazce má právo namísto bezplatného odstranění vady žádat přiměřenou slevu z ceny předmětného plnění.
4. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré obvyklé péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval. Totéž platí ohledně pokynů příkazce.

Článek VII.

Smluvní pokuty a pojištění

1. V případě prodlení příkazníka s řádným plněním dílčích činností, jež jsou předmětem plnění zakázky má příkazce nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000,- Kč za každý i jen započatý den prodlení příkazníka.
2. Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty ani jejím skutečným uhrazením není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se příslušná smluvní pokuta vztahuje, a to v rozsahu převyšujícím částku smluvní pokuty. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení v § 2050 zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „OZ“) se nepoužije.
3. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok na splnění povinnosti, k níž se smluvní pokuta vztahuje. Nárok na zaplacení smluvní pokuty není podmíněn zaviněním na straně strany povinné k její úhradě.
4. Příkazník se zavazuje nedat do zástavy a nepostoupit své pohledávky a závazky plynoucí ze smlouvy třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu příkazce. Pokud tento závazek poruší, zavazuje se příkazník zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 20% z hodnoty zastavené nebo postoupené pohledávky (bez DPH), minimálně však ve výši 5 000,- Kč, a to i v případě, že by se takové postoupení nebo zastavení pohledávky ukázalo jako neplatné.

5. Příkazník odpovídá za řádné a včasné plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními OZ, ZZVZ, dotačními podmínkami a touto smlouvou. Příkazník odpovídá za případné vady plnění vzniklé škody způsobené příkazci v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Za škodu bude vždy považována výše nepřiznané či krácené dotace z důvodu pochybení příkazníka při plnění předmětu smlouvy.
6. Příkazník je po celou dobu plnění předmětu smlouvy povinen mít uzavřenu pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem třetí osobě při a v souvislosti s prováděním předmětu smlouvy s minimálním limitem pojistného plnění ve výši 25 000 000,- Kč (nebo jeho ekvivalentu v jiné měně). Příkazník je výše uvedenou pojistnou smlouvu udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu trvání smlouvy a řádně hradit sjednané pojistné. Příkazník je povinen příkazci na požádání prokázat existenci pojištění v uvedeném rozsahu.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
2. Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, především smírnou cestou. Pokud se nepodaří spor vyřešit dohodou smluvních stran, bude spor řešen dle hmotného procesního práva České republiky a k jeho projednání jsou příslušné soudy České republiky v souladu se zákonem č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění, přičemž místní příslušnost soudu bude určena dle sídla příkazce.
3. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany.
4. V případě, že je nebo se stane některé ustanovení této smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevykonatelné, nebude tím dotčena platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních smluvních ujednání. Smluvní strany jsou povinny poskytnout si vzájemnou součinnost pro to, aby neplatné, neúčinné nebo nevykonatelné ustanovení bylo nahrazeno takovým ustanovením platným, účinným a vykonatelným, které v nejvyšší možné míře zachovává ekonomický účel zamýšlený neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným ustanovením. To samé platí i pro případ smluvní mezery.
5. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení této smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.
6. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě sjednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě, ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
7. Jakékoliv jednání předvídané smlouvě, musí být učiněno, není-li ve smlouvě výslovně stanoveno jinak, v písemné podobě a musí být s vyloučením ust. § 566 OZ, řádně podepsané oprávněnými osobami, a to vlastnoručním, případně uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem. Jakékoliv ujednání, včetně e-mailové korespondence, je bez právního významu, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.
8. V případě, že v souvislosti se smlouvou dochází ke zpracování osobních údajů, jsou tyto zpracovány v souladu s platnými právními předpisy, které upravují ochranu a zpracování osobních údajů, zejména

s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č.2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „Nařízení“) a zák. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů. Příkazce je dle Nařízení správcem osobních údajů. Podrobnosti ke zpracování osobních údajů (účel zpracování, doba zpracování, práva subjektu údajů apod.) jsou vedeny v PRIVACY POLICY (zásady ochrany osobních údajů), které jsou dostupné na: www.cdvuz.cz/store/Zasady_ochrany_osobnich_udaju.pdf. Příkazník výslovně prohlašuje, že se s obsahem PRIVACY POLICY (zásadami ochrany osobních údajů) před podpisem smlouvy seznámil a souhlasí s nimi.

9. Strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této smlouvy.
10. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze formou číslovaných písemných dodatků.
11. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je výrazem jejich vážné a svobodné vůle, a toto stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
12. Tato smlouva je v případě vlastnoručního podpisu oprávněných osob vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu, z nichž po jednom obdrží každá smluvní strana, nebo může být uzavřena elektronicky, tj. bude vyhotovena jako elektronický soubor ve formátu *.pdf s připojenými elektronickými podpisy osob k tomu oprávněných.
13. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
14. Smluvní strany berou na vědomí, že na tuto smlouvu padá povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a to na straně příkazce. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu uveřejní v registru smluv příkazce.

Za příkazce:

Za příkazníka:

V Praze, dne dle elektronického podpisu

V Ostravě, dne dle elektronického podpisu

.....

.....

Ing. Martin Bělčík
předseda představenstva VÚŽ

doc. Dr. Ing. Tadeáš Ochodek
ředitel VŠB-TUO, CEET, VEC

.....

Ing. Ondřej Fanta
člen představenstva VÚŽ