

Smlouva

Tímto se dnešního dne, měsíce a roku podle § 1746 odst, 2 Občanského zákoníku uzavírá smlouva o vedení účetnictví, ekonomicko-organizačním poradenství a mzdové agendě mezi

dodavatelem: Ing. Bohdan Brožek
Přepeře 156
512 61 Přepeře
IČ 47482354
(dále jen „dodavatel“) na straně jedné

a

odběratelem: Turnovské památky a cestovní ruch
příspěvková organizace města Turnov
5. května 26, 511 01 Turnov
IČ 00371360
zastoupená Ing. Andreou Berndtovou , ředitelkou organizace
(dále jen „odběratel“) na straně druhé

s tímto obsahem:

Článek I.

1. Touto smlouvou se dodavatel zavazuje, že pro odběratele jeho jménem a na jeho účet:
 - a) povede účetnictví související s činností odběratele v rozsahu, termínech a členění podle obecně závazných právních předpisů;
 - b) bude odběrateli poskytovat ekonomicko-organizační poradenství dle potřeb;
 - c) povede mzdovou agendu organizace v rozsahu, termínech a členění podle obecně závazných právních předpisů

Rozsah činností a kompetencí, práv a povinností dodavatele a odběratele včetně konkrétních termínů předávání podkladů, je uveden v příloze této smlouvy a bude se průběžně s oboustranným souhlasem doplňovat a upřesňovat.

2. Závazky podle čl. I. odst. 1. bude dodavatel plnit v souladu s pokyny a zájmy odběratele, případně jeho nadřízených složek tak, aby měl odběratel k dispozici informace o ekonomických výsledcích své činnosti.
3. Dodavatel se zavazuje upozorňovat odběratele na všechny skutečnosti související s jeho činností, které by mohly způsobit odběrateli škodu. Zároveň se zavazuje upozorňovat odběratele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody.

Článek II.

1. Odběratel se zavazuje zaplatit dodavateli za jeho činnost podle článku I. Smlouvy dohodnutou odměnu ve výši 7800 Kč měsíčně. Tuto odměnu bude odběratel hradit dodavateli na základě jím předložené faktury s tím, že její splatnost se stanovuje na 14 dní.

2. Výši dohodnuté odměny je možno změnit dohodou v závislosti na rozsahu činnosti, množství zpracovávaných dokladů, případně s ohledem na vývoj inflace nebo rozhodnutí státních orgánů o povinných odvodech (daně, zdravotní a sociální pojištění).
3. Odběratel může zmocnit dodavatele, aby jeho jménem podával příslušným orgánům hlášení a výkazy související s plněním závazků dle čl. I. Tato plná moc je vždy omezena a neplatí pro zastupování.

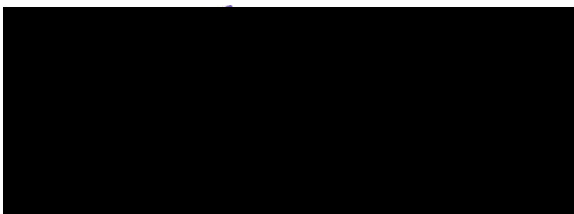
Článek III.

1. Odběratel se zavazuje poskytovat dodavateli veškerou součinnost nezbytnou pro řádné plnění jeho závazků. Odběratel odpovídá za to, že veškeré účetní, mzdové a jiné doklady předané dodavateli budou odpovídat skutečnosti a budou v souladu s příslušnými právními předpisy. Harmonogram a forma předávání dokladů a výsledků zpracování mezi dodavatelem a odběratelem, jakož i rozdělení činností mezi dodavatele a odběratele, jsou uvedeny v příloze, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Upozorní-li dodavatel odběratele na závady v účetnictví, mzdových či jiných dokladech, zavazuje se odběratel řídit se tímto upozorněním a doklady opravit nebo nechat přepracovat či doplnit.
3. Dodavatel odpovídá za veškeré škody vzniklé chybným vedením účetnictví, pokud se neprokáže, že škoda vznikla v důsledku neúplných, chybných nebo nesprávných dokladů předaných mu odběratelem. Zároveň dodavatel prohlašuje, že je členem Svazu účetních a je smluvně pojištěn proti škodám způsobených v rámci své činnosti do výše 1 mil. Kč.

Článek IV.

1. Dodavatel se zavazuje, že bude ochraňovat informace o majetkových a jiných skutečnostech, které u odběratele získá a bude s těmito informacemi pracovat tak, aby zabránil jejich zneužití třetí osobou.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 1. března 2023 a uzavírá se na dobu neurčitou. Smlouvu může vypovědět odběratel i dodavatel kdykoli, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta se stanovuje na tři měsíce a počíná běžet prvním kalendářním dnem měsíce následujícího po dni doručení výpovědi.
3. Pokud není v této smlouvě výslovně stanoveno jinak, řídí se právní vztahy dodavatele a odběratele ustanoveními Občanského zákoníku o smlouvě.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž jeden si ponechá dodavatel a jeden odběratel.
5. Změnu obsahu této smlouvy lze provést pouze písemnou formou po dohodě obou stran.

V Přepěřích dne 1.3.2022



Za odběratele
Jméno, podpis, razítko:

Ing. ANDREA BERNDTOVÁ



Příloha ke smlouvě o vedení účetnictví, ekonomicko-organizačním poradenství a mzdové agendě

1. Používaný software:

Účetnictví bude zpracováno programem STEREO firmy Ježek Software Česká Lípa.

Výkaznictví bude zpracováno programem GORDIC Jihlava navazující na výkaznictví státu.

Mzdová agenda bude zpracována programem VEMA.

2. Rozsah činnosti, práva a povinnosti, kompetence, periodicita

Odběratel zajišťuje:

- Věcná kontrola správnosti účetních dokladů (přijaté faktury, pokladní doklady), vedení pokladny a pokladní knihy, operativní evidenci majetku, evidenci skladu zboží, inventarizaci apod.
- Předání podkladů ke zpracování výplat (výkaz docházky, čerpání dovolené, neschopenky apod.)

Dodavatele zajišťuje:

- Zpracování předaných dokladů
 - *přijaté faktury 1x týdně
 - *pokladní kniha a pokladní doklady 1x měsíčně do 15. pracovního dne
 - *bankovní výpisy a ostatní doklady 1x měsíčně do 15. pracovního dne
 - *podklady k vyplacení výplat a úhradě odvodů 1x měsíčně do 10. kalendářního dne