



## DOHODA o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu „Outplacement v Moravskoslezském kraji“ č. OTA-MR-1/2017 / č. proj. CZ.03.1.52/0.0/0.0/16\_044/0006087

uzavřená mezi

### Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. arch. Yvona Jungová, ředitelka Krajské pobočky ÚP ČR v Ostravě  
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
identifikační číslo: 72496991  
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - krajská pobočka v Ostravě, Zahradní č.p. 368/12, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava 2  
číslo účtu: 37822761/0710

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

**zaměstnavatelem:** TATRA METALURGIE a.s.  
zastupující osoba: Ing. Libor Bartoň, personální ředitel  
sídlo firmy (místo podnikání): Areál Tatry č.p. 1448/5, 742 21 Kopřivnice  
identifikační číslo: 03667952  
adresa provozovny: Areál Tatry č.p. 1448/5, 742 21 Kopřivnice  
číslo účtu: XXX

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

### Článek I Účel dohody

Tato dohoda se uzavírá podle § 120 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), za účelem poskytnutí příspěvku na zabezpečení vzdělávací aktivity a příspěvku na úhradu mzdových nákladů z projektu „Outplacement v Moravskoslezském kraji“ (dále jen „Outplacement“), reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/16\_044/0006087, a to v rozsahu a za podmínek uvedených v této dohodě.

### Článek II Předmět dohody

- II.1 Předmětem této dohody je úprava vzájemných vztahů mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem při zabezpečení vzdělávací aktivity v rámci projektu Outplacement a poskytnutí příspěvku na její zajištění a příspěvku na úhradu mzdových nákladů zaměstnavatele, který souhlasí se zařazením svého zaměstnance, účastníka projektu Outplacement, uvedeného ve jmenném seznamu, který je přílohou č. 1 této dohody, na vzdělávací aktivitu.
- II.2 Zaměstnavatel zabezpečí pro své zaměstnance následující vzdělávací aktivitu:  
ZK 111 1.1 Svařování obalovanou elektrodou
- II.3 Rozsah vzdělávací aktivity každého účastníka:
- |  |           |
|--|-----------|
| 160  | hodin     |
| z toho:                                    |           |
| - teoretická příprava:                     | 40 hodin  |
| - praktická příprava:                      | 112 hodin |
| - ověření získaných znalostí a dovedností: | 8 hodin   |
- II.4 Dodavatel vzdělávací aktivity: SVAR TECHNIK s.r.o.

- II.5 Termín realizace vzdělávací aktivity:
- |                 |           |
|-----------------|-----------|
| Datum zahájení: | 5.6.2017  |
| Datum ukončení: | 30.6.2017 |
- II.6 Způsob ověření získaných znalostí a dovedností:  
Závěrečná zkouška
- II.7 Zaměstnanci, kteří se účastní vzdělávací aktivity:
- počet: 6
  - jmenný seznam: přílohou č. 1 této dohody je vyplněný formulář „Seznam zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“.

### **Článek III Závazky zaměstnavatele**

- III.1 Zajistit účast zaměstnanců uvedených v příloze č. 1 této dohody ve vzdělávací aktivitě specifikované v bodech II.2, II.3, II.4, II.5 a II.6 této dohody.
- III.2 Vytvořit zaměstnancům účastnícím se vzdělávací aktivity odpovídající podmínky k účasti ve vzdělávací aktivitě.
- III.3 Zajistit nejpozději v den nástupu na vzdělávací aktivitu prokazatelné seznámení zaměstnanců účastnících se vzdělávací aktivity s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.
- III.4 Zajistit v průběhu vzdělávací aktivity prokazatelnou denní evidenci výuky (včetně podpisů všech zaměstnanců a lektora), která minimálně obsahuje:
- a) docházku zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili, přestávky a přerušení výuky. Je nutné, aby denní evidenci docházky zaměstnanci podepisovali vždy na začátku každého výukového dne a záznam o přerušení výuky byl doplňován ihned při opuštění výuky zaměstnancem,
  - b) informace o vzdělávací aktivitě, a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin vzdělávací aktivity, přestávka.
- III.5 Písemně informovat Úřad práce, pokud vzniknou překážky, které znemožní další realizaci celé vzdělávací aktivity, a to nejpozději do 8 kalendářních dnů ode dne vzniku těchto překážek.
- III.6 Zaměstnavatel je povinen informovat předem, nejpozději den před zahájením výuky Úřad práce o jakýchkoli změnách, které jsou závazně uvedeny v „Plánovaném harmonogramu vzdělávací aktivity“, který je přílohou č. 2 této dohody a v „Plánu výuky“, který je přílohou č. 5 této dohody, tj. především o změně termínu a místa výuky, o zkrácení výuky, o mimořádné přestávce a o změně lektora, kdy současně předloží doklady o kvalifikaci nového lektora. V evidenci docházky uvést písemně před zahájením výuky denní neúčast (absenci) zaměstnance ve výuce. V případě náhlých a neočekávaných skutečností, které brání realizaci vzdělávací aktivity dle plánovaného harmonogramu, se zaměstnavatel zavazuje informovat Úřad práce neprodleně poté, co tyto skutečnosti nastaly. Úřad práce umožňuje předat informaci nejprve telefonicky příslušnému zaměstnanci Úřadu práce a následně potvrdit písemně.
- III.7 Doložit Úřadu práce v souladu s bodem IV.2 této dohody kopie denních evidencí výuky dle bodu III.4 za příslušný kalendářní měsíc a originál výkazu „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců ve vzdělávací aktivitě“, který je přílohou č. 3 této dohody, za jednotlivé kalendářní měsíce, vždy nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období. Případně-li poslední den kalendářního měsíce na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem pro doložení nejbližší příští pracovní den.
- III.8 Doložit Úřadu práce v souladu s bodem IV.3 vyúčtování nákladů na zabezpečení vzdělávání aktivity na výkazu „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu Outplacement“, který je přílohou č. 4 této dohody, včetně závěrečného protokolu, kopie faktury dodavatele vzdělávací aktivity za realizaci vzdělávací aktivity a doklad o úhradě nákladů za vzdělávací aktivit, a to nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí měsíce, ve kterém byla

vzdělávací aktivita ukončena. Zaměstnavatel se dále zavazuje předložit vzor dokladu označeného logem v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, prokazujícího úspěšné absolvování kurzu. Závěrečný protokol bude obsahovat minimálně:

- a) seznam zaměstnanců, kteří úspěšně ukončili vzdělávací aktivitu, včetně seznamu vydaných osvědčení či jiných dokladů prokazujících úspěšné absolvování kurzu,
- b) seznam zaměstnanců, kteří vzdělávací aktivitu nedokončili nebo ukončili neúspěšně, spolu s informací o délce vzdělávací aktivity (v hodinách), kterou absolvovali a o důvodech nedokončení a absence.

- III.9 V případě, že vyúčtování vzdělávací aktivity dle bodu III.8 této dohody proběhne před vyúčtováním mzdových nákladů, je zaměstnavatel dále povinen doložit také kopie denních evidencí výuky za poslední kalendářní měsíc, ve kterém vzdělávací aktivita probíhala. Případně-li poslední den kalendářního měsíce na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem pro doložení nejbližší příští pracovní den.
- III.10 Zajistit propagaci a publicitu projektu, v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, dostupnou na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Zaměstnavatel není v rámci těchto pravidel povinen vkládat stručnou prezentaci projektu na webové stránky [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) a dále není povinen zajistit označení školící místnosti, jestliže není vzdělávací aktivita realizována výhradně pro tohoto zaměstnavatele.
- III.11 vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést v účetnictví své aktivity s jednoznačnou vazbou ke vzdělávací aktivitě dle této dohody, respektive daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se ke vzdělávací aktivitě dle této dohody splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, (s výjimkou písmene f) citovaného zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby na nich bylo jednoznačně uvedeno, že se vážou ke vzdělávací aktivitě dle této dohody.
- III.12 Uchovávat a archivovat veškeré dokumenty a účetní doklady související s poskytnutím příspěvku a realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy České republiky, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení projektu, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl vyplacen poslední příspěvek.
- III.13 Nečerpat za stejným účelem, tj. stejné či obdobné vzdělávání zaměstnanců a příspěvek na mzdu za stejné časové období, prostředky z jiných finančních nástrojů státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků, vyšších územních samosprávných celků, Evropských strukturálních a investičních fondů, popř. z jiných programů a projektů EU, ani jiných veřejných zdrojů.
- III.14 Považovat účast zaměstnanců na vzdělávací aktivitě za prohlubování kvalifikace zaměstnanců dle § 230 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

#### **Článek IV Závazky Úřadu práce**

- IV.1 Úřad práce poskytne zaměstnavateli příspěvek **v celkové maximální částce 75 600 Kč**, kdy maximální výše příspěvku na mzdové náklady činí 0 Kč a maximální výše příspěvku na vzdělávací aktivity činí 75 600 Kč, přičemž:
- IV.1.1 Mzdový příspěvek bude poskytnut za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě až do výše 100% skutečně vyplacených mzdových nákladů včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnanců, maximálně však 198 Kč na jednoho zaměstnance za každou hodinu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě.

- IV.1.2 Maximální výše všech mzdových příspěvků v jednom měsíci na jednoho zaměstnance v rámci všech aktivit projektu Outplacement činí 33 000 Kč měsíčně při stanovené týdenní pracovní době podle § 79 zákoníku práce. Při sjednání kratší pracovní doby podle § 80 zákoníku práce se maximální měsíční výše mzdového příspěvku poměrně krátí k délce sjednané pracovní doby.
- IV.1.3 Příspěvek na úhradu vzdělávací aktivity bude poskytnut maximálně ve výši 100% skutečně uhrazených nákladů na vzdělávací aktivitu, nejvýše však ve výši maximálního příspěvku na vzdělávací aktivitu dle bodu IV.1 této dohody. Úřad práce si vyhrazuje právo poskytnout příspěvek na úhradu nákladů vzdělávací aktivity v nižší částce v případě, že vzdělávací aktivita nebude realizována ve sjednaném rozsahu nebo bude kontrolou zjištěno, že se vzdělávací aktivity neúčastní všichni zaměstnanci uvedení v příloze č. 1 této dohody.
- IV.2 Příspěvek na úhradu mzdových nákladů bude Úřadem práce vyplácen měsíčně, a to do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy zaměstnavatel řádně doloží doklady v souladu s bodem III.7 této dohody. V případě, že požadované dokumenty nebudou ve stanovené lhůtě řádně doloženy, příspěvek za příslušný kalendářní měsíc nebude Úřadem práce poskytnut. Příspěvek na úhradu mzdových nákladů zaměstnanců bude vyplácen pouze na zaměstnance, u kterých budou prokazatelně splněny závazky zaměstnavatele sjednané v bodu III.3. Splnění závazku zaměstnavatele sjednaného v bodu III. 3 bude doloženo dokladem. Příspěvek na úhradu mzdových nákladů bude vyplácen na účet uvedený v záhlaví této dohody.
- IV.3 Příspěvek na úhradu vzdělávací aktivity je splatný po ukončení vzdělávací aktivity a bude Úřadem práce poskytnut do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy zaměstnavatel řádně doloží doklady v souladu s bodem III.8 a další doklady v souladu s bodem III.9. V případě, že požadované dokumenty nebudou ve stanovené lhůtě řádně doloženy, příspěvek na zabezpečení vzdělávací aktivity nebude Úřadem práce poskytnut. Příspěvek bude poměrně krácen, nebude-li splněno u některého ze zaměstnanců, kteří se účastnili vzdělávací aktivity, ujednání bodu III.3. Příspěvek na úhradu nákladů vzdělávací aktivity bude vyplácen na účet uvedený v záhlaví této dohody.
- IV.4 V případě vzniku pochybností o správnosti údajů uvedených zaměstnavatelem ve výkazu „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců ve vzdělávací aktivitě“ nebo ve výkazu „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu Outplacement“ se strany této dohody dohodly, že Úřad práce neprodleně vyzve zaměstnavatele k podání vysvětlení nebo provedení nápravy. Příspěvek bude vyplácen až po vyjasnění pochybností mezi stranami této dohody, nejpozději však do data ukončení realizace projektu, ze kterého mají být příspěvky proplaceny.

## **Článek V**

### **Vrácení příspěvku, nevyplacení příspěvku**

- V.1 Zaměstnavatel se zavazuje vrátit Úřadu práce vyplacený měsíční příspěvek na úhradu mzdových nákladů nebo jeho část, pokud mu byl poskytnut neprávem nebo ve vyšší částce, než za příslušný měsíc náležel, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistil nebo kdy byla zaměstnavateli na základě kontrolního zjištění z kontroly provedené Úřadem práce doručena písemná výzva Úřadu práce k vrácení příspěvku. Toto ustanovení se nevztahuje na případy, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně dle článku VII této dohody.
- V.2 Zaměstnavatel se zavazuje vrátit vyplacený měsíční příspěvek na úhradu mzdových nákladů nebo jeho poměrnou část Úřadu práce, pokud hrubá mzda uvedená ve výkazu „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“ nebude zúčtována zaměstnanci k výplatě za tento příslušný měsíc a po zákonných srážkách vyplácena před poskytnutím příspěvku Úřadem práce za příslušný měsíc, částka pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti nebo pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, uvedená v tomto výkazu, nebude před poskytnutím příspěvku Úřadem práce za příslušný

měsíc odvedena. Vrácení příspěvku bude provedeno ve lhůtě uvedené v bodě V.1 tohoto článku dohody.

- V.3 Zaměstnavatel se zavazuje vrátit Úřadu práce vyplacený příspěvek na úhradu nákladů na vzdělávací aktivitu nebo jeho část, pokud mu byl poskytnut neprávem nebo ve vyšší částce, než za příslušný měsíc náležel, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistil nebo kdy byla zaměstnavateli na základě kontrolního zjištění z kontroly provedené Úřadem práce doručena písemná výzva Úřadu práce k vrácení příspěvku. Toto ustanovení se nevztahuje na případy, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně dle článku VII této dohody.
- V.4 V případě neukončení vzdělávací aktivity nebo nepodrobení se závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností, nebude příspěvek na vzdělávací aktivitu příslušného zaměstnance vyplacen. Příspěvek na mzdové náklady bude vyplacen za dobu skutečné účasti na vzdělávací aktivitě.
- V.5 V případě účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě nižší než 80 % nebude příspěvek na vzdělávací aktivitu Úřadem práce uhrazen. Pokud zaměstnavatel i přes nižší účast ve vzdělávací aktivitě doloží osvědčení o úspěšném ukončení, bude na účastníka pohlíženo jako na neúspěšného. Příspěvek může být vyplacen pouze v případě, že účastník úspěšně absolvoval závěrečné ověření znalostí a dovedností a účastnil se vzdělávání v jeho uznatelném rozsahu (min. 80 %).
- V.6 V případě, že příslušný zaměstnanec neabsoljuje závěrečné ověření získaných znalostí a dovedností úspěšně, může absolvovat další, maximálně však dvě opravná ověření získaných znalostí a dovedností. Dodatečné náklady související s opravným ověřením nese zaměstnavatel. Opravná zkouška musí být realizovaná do konce kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla ukončena vzdělávací aktivita. Zaměstnavatel je povinen informovat Úřad práce o termínech opravného ověření, nejpozději den předem. V případě, že účastník vzdělávací aktivity nebude úspěšný ani u opakovaného ověření získaných znalostí a dovedností, příspěvek na vzdělávací aktivitu za příslušného zaměstnance či potenciálního zaměstnance nebude vyplacen. Příspěvek na mzdové náklady zaměstnance za dobu účasti na opravném ověření získaných znalostí a dovedností nenáleží.

## **Článek VI**

### **Kontrola plnění sjednaných podmínek**

- VI.1 Příspěvek se poskytuje ze státního rozpočtu České republiky a Evropského sociálního fondu. Úřad práce provádí kontrolu plnění závazků plynoucích z této dohody způsobem stanoveným v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, včetně ověření výše skutečně vyplacených mzdových příspěvků na zaměstnance a částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance. Dále je zaměstnavatel povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole a s dalšími právními předpisy ČR a EU, vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnutí příspěvku. Kontrolu vykonávají Úřad práce a jím pověřené osoby, orgány finanční správy, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.
- VI.2 V případě, že kontrolu provede jiný orgán kontroly než Úřad práce, je zaměstnavatel povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat Úřad práce o přijetí a plnění k nápravě nedostatků zjištěných při kontrole.
- VI.3 Žadatelé a příjemci jsou povinni zajistit součinnost všech dalších relevantních subjektů (zejména externích dodavatelů vzdělávacích aktivit) pro účely případné kontroly ze strany výše uvedených orgánů.
- VI.4 Veškerá rozhodnutí, úkony a dokumenty v rámci podpořených žádostí v projektu Outplacement mohou být předmětem kontroly ze strany poskytovatele podpory, Ministerstva

práce a sociálních věcí, Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže i orgánů Evropské komise (zejména OLAF – Úřad pro boj proti podvodům).

- VI.5 Pokud Úřad práce nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole zjistí, že zaměstnavatel nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v této dohodě, je Úřad práce oprávněn pozastavit vyplácení příspěvku a zahájit potřebné kroky vedoucí ke zjištění, zda došlo k nesrovnalosti ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, popř. k podezření na porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“).

## **Článek VII Porušení rozpočtové kázně**

- VII.1 Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených pod body II.2, II.3, II.4, III.13 bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení §44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel, a to ve výši celkové částky, v níž byla porušena rozpočtová kázeň.
- VII.2 Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených v článku III pod bodem III.4, bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel, a to až 3 % z celkové částky, v níž byla porušena rozpočtová kázeň.
- VII.3 Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených v článku III pod body III.2, III.5, III.6 a III.14 bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel, a to až 5 % z celkové částky, v níž byla porušena rozpočtová kázeň.
- VII.4 Jestliže bude prokázáno, že vzdělávací zařízení pro realizaci vzdělávacích aktivit nebylo zaměstnavatelem vybráno v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění zákona č.368/2016 Sb., s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost a prohlášením dle bodu X.5 této dohody, čímž došlo k porušení některého z pravidel, jež je Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.
- VII.5 Nevrácení příspěvku nebo jeho části na vyzvu Úřadu práce podle článku V. této dohody je porušením rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. b) rozpočtových pravidel a bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně ve výši porušení rozpočtové kázně podle ustanovení §44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.

## **Článek VIII Veřejná podpora**

- VIII.1 Poskytnutý příspěvek je veřejnou podporou v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. / v režimu blokované výjimky dle nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (obecné nařízení o blokovaných výjimkách).
- VIII.2 Datem poskytnutí podpory v režimu de minimis/v režimu blokované výjimky je datum nabytí účinnosti Dohody. Poskytovatel zaregistruje údaje o poskytnutí příspěvku zaměstnavateli do Centrálního registru podpor malého rozsahu.
- VIII.3 Podpora v režimu de minimis/v režimu blokované výjimky bude za podmínek uvedených v této dohodě poskytnuta ve výši maximálně 75 600 Kč.

## **Článek IX Ujednání o vypovězení dohody**

- IX.1 Úřad práce si vyhrazuje právo dohodu vypovědět v případě, že zaměstnavatel nedodrží podmínky poskytnutí příspěvku uvedené pod body II.2, II.3, II.4, III.13.
- IX.2 Úřad práce si vyhrazuje právo dohodu vypovědět v případě, že na základě kontrolního zjištění z kontroly provedené Úřadem práce k dodržování podmínek pro poskytování příspěvku, zejména podmínek uvedených pod body III.1, III.2, III.3 a III.4 a III.6 bude prokázáno, že zaměstnavatel tyto podmínky úmyslně nedodržel nebo jestliže nepodal Úřadu práce ve lhůtě stanovené výzvou Úřadu práce písemnou zprávu o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou.
- IX.3 Úřad práce si vyhrazuje právo dohodu vypovědět v případě, že zaměstnavatel úmyslně nebo opakovaně uvedl neúplné nebo nepravdivé údaje ve výkazu „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců ve vzdělávací aktivitě“.
- IX.4 Strany dohody mohou dohodu vypovědět, jestliže vyjdou najevo skutečnosti, které existovaly v době uzavírání dohody a nebyly druhé straně bez jejího zavinění známy, pokud tato strana prokáže, že by s jejich znalostí dohodu neuzavřela.
- IX.5 Strany dohody mohou dále dohodu vypovědět, jestliže se podstatně změní poměry, které byly rozhodující pro stanovení obsahu dohody, a plnění této dohody nelze na smluvní straně z tohoto důvodu spravedlivě požadovat.
- IX.6 Výpovědní lhůta v případech v bodě IX.1, IX.2, IX.3, IX.4 a IX.5 tohoto článku dohody činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.
- IX.7 Úřad práce si vyhrazuje právo neposkytnout příspěvek dle článku IX. této dohody, který by zaměstnavateli náležel za dobu výpovědní lhůty.

## **Článek X Všeobecná a závěrečná ustanovení**

- X.1 Strany dohody se dohodly, že s osobními údaji zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, bude nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- X.2 Obsah dohody lze měnit pouze se souhlasem obou stran dohody formou písemných vzestupně číslovaných dodatků. Navrhované změny musí být druhé straně sděleny písemně předem. Výjimkou z tohoto ustanovení jsou změny v „Plánovaném harmonogramu vzdělávací aktivity“ a v „Plánu výuky“. Znamená-li však změna v harmonogramu posun za termín ukončení vzdělávací aktivity uvedený v bodě II.4 této dohody a v plánu výuky při změně témat výuky, je nutné uzavřít dodatek.
- X.3 Pokud bude uzavřen dodatek k této dohodě, kterým bude změněno datum zahájení vzdělávací aktivity, uvedené v bodě II.4 této dohody, musí být splněna podmínka, že vzdělávací aktivita musí být realizována nejpozději do 18 měsíců ode dne data zahájení sjednaného dohodou v původním znění, nejpozději však musí být ukončena do 31.12.2019.
- X.4 V případě zániku zaměstnavatele přecházejí jeho práva a povinnosti vyplývající z dohody na jeho právního nástupce.
- X.5 Zaměstnavatel prohlašuje, že při výběru vzdělávacího zařízení postupoval v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, s pravidly stanovenými Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost ve verzi platné v den vyhlášení výběrového řízení, resp. zadání objednávky, která je k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).
- X.6 Zaměstnavatel je povinen spolupracovat s Úřadem práce na zajištění publicity Evropského sociálního fondu.

- X.7 Zaměstnavatel souhlasí s využíváním údajů v informačních systémech, týkajících se příjemců příspěvku pro účely administrace prostředků z rozpočtu Evropské unie, a souhlasí se svým začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců, na kterém budou zveřejněny údaje o příjemci příspěvku v rozsahu stanoveném Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, který je k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).
- X.8 Příspěvek je z 85 % hrazen z prostředků Evropského sociálního fondu a z 15 % z prostředků Státního rozpočtu České republiky, v rámci OPZ.
- X.9 Nedílnou součástí dohody je:
- příloha č. 1 – „Seznam zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
  - příloha č. 2 – „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
  - příloha č. 3 – vzor „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“
  - příloha č. 4 – vzor „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu Outplacement“
  - příloha č. 5 – vzor „Plán výuky“
- X.10 Strany dohody prohlašují, že dohoda byla uzavřena po vzájemném projednání a že byly seznámeny s veškerými právy a povinnostmi, které pro ně vyplývají z této dohody.
- X.11 Dohoda nabývá platnosti podpisem obou stran dohody.
- X.12 Dohoda nabývá účinnosti 5.6.2017
- X.13 Dohoda je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a dvě Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Ostrava dne 01.06.2017

.....  
Ing. Libor Bartoň  
personální ředitel  
TATRA METALURGIE a.s.

.....  
Ing. arch. Yvona Jungová  
ředitelka Krajské pobočky ÚP ČR v Ostravě

Za Úřad práce vyřizuje: Bc. Ondřej Klima, DiS.  
Telefon: 950 143 582