

SMLOUVA O NÁJMU MOVITÉ VĚCI
"ALL - IN"
č.464/MUZEUM/ALL-IN/40413

Čl. I.

Smluvní strany

Pronajímatel

sídlo
IČ
DIČ
plátce DPH
zápis v obchodním rejstříku
odpovědný zástupce
bankovní spojení

TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o.

Michelská 12a/čp. 18, 145 01 Praha 4
41191021
CZ41191021
Ano
Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 3350
Ing. Jiří Hubený, jednatel
Raiffeisenbank, a.s. č.ú. 1121103246/5500

kontaktní osoba

tel:

e – mail:

Jan Božek, obchodní zástupce

605 245 116

bozek@ta.cz

Nájemce

sídlo
IČ

plátce DPH
zápis v obchodním rejstříku
odpovědný zástupce
bankovní spojení

Muzeum Vysočiny Jihlava, příspěvková organizace

Masarykovo náměstí 1224/55, 586 01 Jihlava
00090735

Ne

Krajský soud v Brně, oddíl Pr, vložka 1292
RNDr. Karel Malý, Ph.D., ředitel
Česká spořitelna, a.s., č.ú. 1466060309/0800

kontaktní osoba

tel:

e – mail:

Mgr. Ludmila Moržolová

567 573 899

morzolova@mvji.cz

(společně dále jen „**Smluvní strany**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ust. § 2316 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník **Smlouvu o nájmu movité věci** tohoto obsahu:

Čl. II.

Předmět smlouvy

1. Pronajímatel touto smlouvou přenechává nájemci na dobu určenou v této smlouvě k užívání movitou věc včetně příslušenství, jež je specifikována v článku III. této smlouvy.
2. Nájemce se zavazuje tuto věc dočasně užívat v souladu s ustanoveními této smlouvy a hradit za to pronajímateli dohodnuté nájemné.

Čl. III.

Předmět nájmu

1. Předmětem nájmu je:
1 ks multifunkční zařízení TA 2508ci;
příslušenství: **1 ks DP 7140** (podavač s automatickým otáčením na 50 listů),
1 ks CAB 81 (originální podstolek), **1 ks servisní modul** (TA Fleet Services)

1 ks multifunkční zařízení TA P-4531i MFP;
příslušenství: **1 ks servisní modul** (TA Fleet Services)

2. Výrobní číslo a stav počítadla bude uvedeno v předávacím a instalačním protokolu, který smluvní strany při předání předmětu nájmu podepíší a který se stává po instalaci předmětu nájmu nedílnou součástí této smlouvy.
3. Umístění předmětu nájmu: Masarykovo náměstí 1224/55, 586 01 Jihlava

Čl. IV. Čas plnění

Předmět nájmu bude dán do užívání nájemci do 14 dnů ode dne uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy - Registr smluv.

Čl. V. Stav věci

Pronajímatel je povinen přenechat předmět nájmu nájemci ve stavu způsobitelném smluvenému užívání, a v tomto stavu jej svým nákladem udržovat.

Čl. VI. Nájemné

1. Smluvní strany se dohodly, že měsíční nájemné za užívání předmětu nájmu:
TA 2508ci činí 920,00 Kč.
Cena každé vyhotovené černobílé kopie/výtisku formátu A4 činí **0,19 Kč.**
Cena každé vyhotovené barevné kopie/výtisku formátu A4 činí **0,85 Kč.**
TA P-4531i MFP činí 270,00 Kč.
Cena každé vyhotovené černobílé kopie/výtisku formátu A4 činí **0,19 Kč.**

U strojů s funkcí tisku do velikosti A3 se kopie/výtisk rozměru A3 započítává jako 2 kopie/výtisky rozměru A4.
2. Případná nadměrná spotřeba tonerů bude pronajímatelem nájemci vyúčtována, a to vždy k 28. 2. (případně 29. 2.) a 31. 8. každého kalendářního roku a při ukončení smlouvy, a to porovnáním počtu dodaných tonerů a vyhotovených kopií/výtisků za příslušné sledované období. Pro výpočet nadměrné spotřeby tonerů je rozhodující výtěžnost tonerů deklarovaná výrobcem. Pro zjištění skutečného počtu spotřebovaných tonerů může být nájemce pronajímatelem vyzván k fyzickému prověření a neprodlenému písemnému nahlášení počtu tonerů v zásobě. Zjištěné a vypočtené množství nadměrně spotřebovaných tonerů bude nájemci pronajímatelem vyúčtováno samostatnou fakturou v termínu fakturace a zdanitelného plnění platného pro příslušné kalendářní období a při ukončení smlouvy za níže uvedené ceny.
TA 2508ci
Toner černý deklarovaná výtěžnost 25 000 kopií/výtisků, **prodejní cena za 1 ks 2 500,00 Kč.**
Toner barevný (CMY) deklarovaná výtěžnost 12 000 kopií/výtisků,
prodejní cena za 1 ks 3 000,00 Kč.
TA P-4531i MFP
Toner černý deklarovaná výtěžnost 14 500 kopií/výtisků, **prodejní cena za 1 ks 2 200,00 Kč.**
3. V ceně kopií/výtisků **není** dodávka kopírovacího papíru.
4. Eventuální autorské odměny dle zákona č. 121/2000 Sb. řeší nájemce sám.
5. Smluvní strany se dohodly na následujícím: pronajímatel je oprávněn cenu měsíčního nájemného a kopie/výtisku každý rok zvýšit v návaznosti na vývoj míry meziroční inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem. Za základ pro úpravu cen platí jejich výše platná pro předcházející kalendářní rok, případně jeho část. Nájemce je povinen uhradit pronajímateli případný doplatek ceny nájemného a kopií/výtisků zpětně za období od 1. ledna příslušného kalendářního roku na základě písemného oznámení pronajímatele o úpravě výše ceny. Pronajímatel může nájemci zaslat písemné oznámení o úpravě cen s doložením správnosti jeho výpočtu, a to zpravidla nejpozději do 31. března příslušného kalendářního roku.

6. Všechny ceny jsou uváděny bez platné sazby DPH.

Čl. VII. Platební podmínky

1. Nájemné dle čl. VI. této smlouvy a vyhotovené kopie/výtisky jsou splatné na základě faktur vystavených pronajímatelem.
2. Nájemné za běžný měsíc bude fakturováno předem, a to vždy do 15. dne běžného měsíce. Nájemné za 1. měsíc pronájmu bude fakturováno poměrnou částí po instalaci předmětu nájmu. Kopie/výtisky budou fakturovány zpětně v závislosti na dni uvedeném v čl. IX., odst. 14. této smlouvy, tj. dni povinnosti nájemce nahlásit stav počítadla pronajímateli.
3. Pronajímatel bude faktury vystavovat vždy v závislosti na dni uskutečnění zdanitelného plnění. Faktury budou plnit funkci daňových dokladů a budou splatné do 14 dnů ode dne jejich vystavení. Toto platí pro veškeré faktury vystavené dle této smlouvy.
4. Úhradou jakýchkoliv peněžitých částek splatných dle této smlouvy se rozumí den připsání fakturované částky na účet pronajímatele.
5. Smluvní strany se dohodly na následujícím: v případě prodloužení nájmu se zaplacením jakýchkoliv peněžitých částek splatných dle této smlouvy pronajímateli, je nájemce povinen uhradit pronajímateli úrok z prodloužení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodloužení.
6. Nájemce souhlasí se zasíláním a použitím faktur ve formátu PDF, které bude pronajímatel zasílat na e-mailovou adresu nájemce: kosova@mvji.cz, vondrak@mvji.cz, morzolova@mvji.cz

Čl. VIII. Povinnosti pronajímatele

Pronajímatel je povinen:

1. Předat předmět nájmu do užívání ve stavu schopném provozu. Základní instalace předmětu nájmu obsahuje dovoz zařízení k nájemci, instalaci zařízení vč. příslušenství, instalaci ovladačů pro tisk a scan na 1 PC (popř. 1 serveru) pro každý stroj v rámci PC sítě nájemce a aktivaci servisního modulu, a to pouze za účasti IT pracovníka nájemce. Součástí instalace je též sepsání předávacích a instalačních protokolů, předání elektronického nosiče s ovladači a předání uživatelského manuálu.
2. Bezplatně jednorázově vyškolit obsluhu předmětu nájmu v rozsahu 30 minut pro každý stroj, a to při instalaci zařízení. Další školení požadované nájemcem zajistí pronajímatel na náklad nájemce.
3. Řádně udržovat a opravovat předmět nájmu, včetně dodávek náhradních dílů na vlastní náklady. Toto se netýká závad, které nájemce způsobil neodborným zacházením a chybami obsluhy (např. poškození fotovodivého válce). Náklady na odstranění takových závad a dodávku nových dílů jdou k tíži nájemce. Tyto náklady ve výši uvedené v aktuálním ceníku pronajímatele budou nájemci vyúčtovány samostatnou fakturou.
4. V cenách nejsou obsaženy práce IT technika pronajímatele týkající se PC sítě nájemce. Všechny práce technika pronajímatele požadované nájemcem při instalaci předmětu nájmu nebo v průběhu doby pronájmu nad rámec bezplatných služeb budou pronajímatelem nájemci účtovány podle platného ceníku servisních prací a služeb.
5. Dodávat spotřební materiál na základě automatického hlášení stroje prostřednictvím servisního modulu na měsíc předem, přičemž tento zůstává do konečného užití majetkem pronajímatele.
6. Na žádost nájemce dodat náhradní stroj v případě, že nedokáže opravit vadu na předmětu nájmu nezpůsobenou neodborným zacházením a chybami nájemce do 3 pracovních dnů ode dne nahlášení potřeby opravy.

7. Pronajímatel neodpovídá za škodu způsobenou ztrátou údajů nebo tím, že se údaje (analogové i digitální) staly nepoužitelnými, v důsledku nesprávné obsluhy nebo chybným užíváním předmětu nájmu.
8. Pronajímatel neodpovídá za případný ušlý zisk nájemce, ke kterému by došlo nebo by mohlo dojít v souvislosti s přerušením provozu předmětu nájmu, případně ke kterému by mohlo dojít v souvislosti s provozem předmětu nájmu.

Čl. IX. Povinnosti nájemce

Nájemce je povinen:

1. Užívat předmět nájmu jako řádný hospodář k ujednanému účelu a způsobem uvedeným v uživatelském manuálu.
2. Používat pouze spotřební materiál dodaný pronajímatelem.
3. Nájemce je oprávněn vyměnit toner pouze na základě hlášení stroje „Doplňte toner“, nebo v případě úplného zastavení stroje z důvodu spotřebování toneru. Hlášení stroje „Dochází toner“ je pouze informativní. Prázdné kazety od toneru nepatří do běžného komunálního odpadu. Pronajímatel od nájemce odebere tyto kazety při nejbližší návštěvě svého servisního technika.
4. Používat pouze kopírovací papír kvality nejméně B+ nebo vyšší, případně kopírovací papír odsouhlasený pronajímatelem.
5. Umístit předmět nájmu v suchu, bezprašném prostředí, mimo dosah tepelného zdroje a přímého slunečního záření.
6. Neprovádět jakékoliv zásahy do stroje vyjma úkonů uvedených v uživatelském manuálu. Porušení tohoto ustanovení se považuje za porušení smlouvy zvláště závažným způsobem a zakládá pronajímateli právo vypovědět nájem bez výpovědní doby.
7. Zajistit, aby předmět nájmu nepřišel do styku s chemickými látkami.
8. Oznámit pronajímateli bez zbytečného odkladu potřeby oprav, které má pronajímatel provést. Při porušení této povinnosti odpovídá nájemce za škody tím způsobené. Opravy na předmět nájmu je nutno nahlásit na tato telefonní čísla, popř. na e-mailovou adresu (v pracovních dnech od 8,00 do 17,00 hod.):
tel.: 222 368 286
e-mail: **servis@ta.cz**

Některé typy závad budou hlášeny automaticky prostřednictvím servisního modulu.

9. Umožnit pracovníkům pronajímatele přístup k předmětu nájmu v předem dohodnutém termínu.
10. Nepřemisťovat předmět nájmu bez předchozí písemné dohody s pronajímatelem. Porušení tohoto ustanovení se považuje za porušení smlouvy zvláště závažným způsobem a zakládá pronajímateli právo vypovědět nájem bez výpovědní doby.
11. Nájemce není oprávněn zřídit k předmětu nájmu užívací právo třetí osoby. Porušení tohoto ustanovení se považuje za porušení smlouvy zvláště závažným způsobem a zakládá pronajímateli právo vypovědět nájem bez výpovědní doby.
12. Po skončení nájmu je pronajímatel oprávněn a povinen odstěhovat předmět nájmu od nájemce. Nájemce je povinen k datu skončení nájmu uhradit veškeré zbývající závazky plynoucí z této smlouvy. Pokud nájemce nevrátí předmět nájmu pronajímateli v této lhůtě, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 300,- Kč za každý den prodlení a stroj.
13. Smluvní strany se dohodly, že pronajímatel má právo na náhradu ve výši ujednaného nájemného, neodevzdá-li nájemce předmět nájmu v den skončení nájmu nebo v den, který si

smluvní strany sjednaly, až do dne, kdy nájemce pronajímateli předmět nájmu skutečně předá. Nárok na úhradu smluvní pokuty není tímto ustanovením dotčen.

14. Hlášení stavu počítačů bude nastaveno na automatické odesílání ze stroje prostřednictvím servisního modulu. V případě, že se z technických příčin hlášení neodešle, je nájemce povinen po výzvě pronajímatele stav počítačů pronajímateli nahlásit e-mailem na adresu **servis.brno@ta.cz**. Pokud nájemce nesplní tuto povinnost, je pronajímatel oprávněn považovat za skutečně vyhotovený počet kopií/výtisků v daném měsíci aritmetický průměr skutečně vyhotoveného počtu kopií/výtisků za poslední tři měsíce předcházející měsíci běžnému. Netrvá-li nájem dosud tři měsíce, je pronajímatel oprávněn předpokládaný počet kopií/výtisků stanovit jednostranně vlastním odhadem. Na tuto skutečnost upozorní pronajímatel v textu faktury. Poté co nájemce tuto povinnost splní, pronajímatel skutečně vyhotovený počet kopií/výtisků zohlední v nejbližší faktuře. Tuto skutečnost pronajímatel opět uvede v textu předmětné faktury.
15. V případě, že nájemce nesplní opakovaně výše uvedenou povinnost, je pronajímatel oprávněn zajistit zjištění stavu počítačů prostřednictvím svých servisních techniků a následně toto zjišťování vyfakturovat nájemci dle aktuálního ceníku servisních prací.
16. Veškerou odpovědnost za samotný předmět nájmu a za bezpečný provoz předmětu nájmu nese nájemce. Pronajímatel nezodpovídá za škody způsobené v souvislosti s provozem předmětu nájmu (netýká se závad způsobených běžným opotřebením). Veškeré škody, jako např. zničení, odcizení nebo nadměrné opotřebení předmětu nájmu v důsledku jeho zneužití, nesprávného používání, či v důsledku porušení této smlouvy nese a hradí nájemce.
17. Nájemce je povinen zajistit potřebný počet funkčních síťových zásuvek pro připojení instalovaných zařízení do PC sítě nájemce a současně zajistit potřebné informace pro instalaci, jako jsou například IP adresy zařízení, účty s administrátorskými právy a asistenci IT technika/ů nájemce.
18. Nájemce je povinen účinně spolupracovat s pronajímatelem při provádění inventur strojů v pronájmu, a to zejména písemným potvrzením inventarizačních protokolů a jejich zpětným odesláním pronajímateli.

Čl. X.

Ukončení smlouvy

1. Porušuje-li některá strana zvláště závažným způsobem své povinnosti, a tím způsobí značnou újmu druhé straně, má dotčená strana právo vypovědět nájem bez výpovědní doby. Za podstatné porušení smlouvy ze strany nájemce se považuje zejména prodlení s úhradou jakékoliv faktury vystavené pronajímatelem v souvislosti s touto smlouvou delší jak 1 kalendářní měsíc, nebo porušení povinností nájemce uvedených v čl. IX. této smlouvy. Písemná výpověď, bude zaslána na adresu nájemce uvedenou v čl. I. této smlouvy a její účinky nastávají dnem jejího převzetí nájemcem. Za den převzetí se považuje i den, kdy bude písemná výpověď vrácena pronajímateli jako nedoručitelná či jako nevyzvednutá. Poruší-li nájemce smlouvu zvláště závažným způsobem, vedoucím k výpovědi nájmu bez výpovědní doby ze strany pronajímatele, je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši odstupného podle odst. 3. tohoto článku smlouvy.
2. Od této smlouvy může pronajímatel okamžitě odstoupit v případě, kdy nájemce vstoupí do likvidace, bude ve věci nájemce jako dlužníka zahájeno insolvenční řízení nebo budou jiným způsobem ohrožena práva pronajímatele v pozici věřitele. V případě tohoto odstoupení od smlouvy má pronajímatel nárok na smluvní pokutu ve výši uvedené v čl. X. odst. 3. V ostatním se postupuje v souladu s podmínkami uvedenými v odst. 1. tohoto článku.
3. I bez udání důvodů je nájemce oprávněn tuto smlouvu ukončit zaplacením odstupného ve výši dvanáctinásobku měsíčního nájemného (dle čl. VI. odst. 1.) platného v okamžiku ukončení smlouvy nájemcem. Ukončení smlouvy je účinné zaplacením odstupného na účet pronajímatele.
4. V případě stažení předmětu nájmu z důvodu předčasného ukončení nájmu podle odst. 1., 2. nebo 3. tohoto článku, je pronajímatel oprávněn vedle výše uvedeného odstupného účtovat nájemci i náklady spojené s odinstalací a odvozem předmětu nájmu, a to podle platného ceníku servisních služeb.

5. Při odstoupení od smlouvy se dále postupuje dle platných právních předpisů.

Čl. XI. Doba trvání nájemní smlouvy

1. Doba trvání této smlouvy je 5 let ode dne instalace předmětu nájmu. Po uplynutí této doby se smlouva automaticky opakovaně prodlužuje o 1 rok, pokud kterákoli strana nesdělí písemně druhé smluvní straně, a to nejpozději 90 dnů přede dnem ukončení doby trvání této smlouvy nebo jejího prodloužení, že nesouhlasí s dalším prodloužením doby nájmu dle této smlouvy.
2. V případě automatického prodloužení smlouvy, pokud pronajímatel při servisním zásahu po provedení diagnostiky předmětu nájmu konstatuje, že oprava stroje by byla vzhledem k celkovému opotřebení stroje a jeho stáří z dlouhodobého hlediska nerentabilní, je pronajímatel oprávněn s okamžitou platností ukončit pronájem tohoto stroje a nájemci bude nabídnut stroj za obdobných podmínek.

Čl. XII. Závěrečná ustanovení

1. Nájemce prohlašuje, že návrh této smlouvy získal od pronajímatele s dostatečným časovým předstihem, měl možnost se k němu vyjádřit a požadovat změny smluvních podmínek. Tato smlouva je výsledkem jednání a konečné shody účastníků o jejím obsahu.
2. Veškeré vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí platnými právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/ 2012 Sb., občanským zákoníkem. Případné právní spory vyplývající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány místně příslušným soudem dle sídla společnosti TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o.
3. Tato smlouva může být měněna či ukončena pouze písemně. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
4. Smluvní strany se dohodly, že povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejnění těchto smluv a o registru smluv splní nájemce. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registr smluv.
5. Smluvní strany si tuto smlouvu přečetly a tímto prohlašují, že rozumí jejímu obsahu a že ji uzavírají na základě svobodné vůle, ne v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz výše uvedeného smluvní strany připojují své podpisy.
6. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá zúčastněná strana obdrží po jednom výtisku. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze na základě vzestupně číslovaných dodatků podepsaných odpovědnými zástupci smluvních stran.
7. Rada Kraje Vysočina na svém zasedání dne 3.2.2023 usnesení č. 0246/05/2023/RK uděluje souhlas s uzavřením této smlouvy.

Datum podpisu: 20.3.2023


Pronajímatel:

TA Triumph-Adler
Česká republika s.r.o.
Michelská 12a/čp. 18, 145 01 Praha 4
DIČ: CZ41191021
006

TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o.

Datum podpisu: 20.3.2023

Nájemce:


MUZEUM VYSOČINY JIHLAVA,
příspěvková organizace
Masarykovo náměstí 55
586 01 JIHLAVA
IČO: 00090735

Muzeum Vysočiny Jihlava,
příspěvková organizace

Knihovna

**PŘEDÁVACÍ A INSTALAČNÍ LIST
a potvrzení o odpovědnosti za vady**

TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o. předal dnešního dne zařízení : TA 250A01

výrobní číslo: H572P22335 identifikátor
stav počítadla (čb): stav počítadla (barva): Ø

Příslušenství: - DP 2140 - VČ - HZVZ A 0271
- stolový
- sada tonerů C74U - 4 ks

Zařízení bylo předáno:

- kompletně podle specifikace, bez poškození a funkčních závad
- o správnosti chodu přístroje svědčí přiložená kopie zkušebního testu, popř. zkušební stránka (pouze v případě instalace zařízení technikem TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o.)

Síťové napětí v době instalace bylo 230 V a nebyly zjištěny pokesy napětí.

Instalaci a zaškolení provedl technik TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o. Ing. Pavel Džborek

Pro obsluhu přístroje byli vyškoleni pracovníci uživatele: Jméno: Podpis:

Jméno: Podpis:

Přístroj je umístěn v (přesná adresa i PSČ):

IČ: 0090735
DIČ:

Muzeum Vysočiny
Masarykovo nám. 55
58601 Jihlava
Odpovědný pracovník: P. Kejval

Telefon: 739 38151 Pracovní doba: po 15:30

opravy a běžný servis bude zajišťovat servisní středisko TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o.

- PRAHA 4 Michelská 12a/čp.18, 145 01 tel. 244 013 111 servis 241 483 140 e-mail servis@ta.cz
- BRNO Konopná 6, č.p. 74, 602 00 tel. 543 248 488 servis 543 248 507 e-mail servis.brno@ta.cz
- PLZEŇ Škroupova 2, 301 36 tel. 377 223 135 servis 377 223 135 e-mail plzen@ta.cz

Lhůta odpovědnosti za vady:

- Smlouva o pronájmu č.:
- Záruka v místě (u zákazníka)
- Servisní smlouva č.:
- Záruka v servisním středisku

Lhůta odpovědnosti za vady činí měsíců nebo výtisků ode dne dodání.
Pravidelné údržby hradí zákazník i v záruční době. U tohoto typu stroje se pravidelná prohlídka provádí po zhotovení kopií nebo po měsících.

Doporučené zatížení zařízení 3000 výtisků/měsíc, maximální zatížení 6000 výtisků/měsíc.

Odpovědnost za vady se nevztahuje na závady uvedené ve všeobecných záručních podmínkách pro tiskárny a multifunkční zařízení TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o., které jsou nedílnou součástí tohoto záručního listu. Zákazník svým podpisem potvrzuje, že je plně seznámen a souhlasí s všeobecnými záručními podmínkami pro tiskárny a multifunkční zařízení TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o..

Razítko a podpis uživatele:

Firma: Muzeum Vysočiny
Jméno: PI. MORZDOLIA
Podpis: Muzalova
V Jihlavě dne 20.3.2023

Stroj předal:

Jméno: Ing. Pavel Džborek
Podpis: [Signature]

Triumph-Adler
Česká republika s.r.o.
pobočka Brno
Konopná 6, č.p. 74, 602 00 Brno - Koneřov
obchod: 543 248 488, servis: 543 248 507
001



MUZEUM VYSOČINY JIHLAVA,
příspěvková organizace
Masarykovo náměstí 55
58601 Jihlava
IČO: 00090735

Pakladna

**PŘEDÁVACÍ A INSTALAČNÍ LIST
a potvrzení o odpovědnosti za vady**

TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o. předal dnešního dne zařízení : *TAP 45311 MFP*

výrobní číslo: *R9F2709847* identifikátor
stav počítačidla (čb): *0* stav počítačidla (barva): *0*

Příslušenství: */*

Zařízení bylo předáno:

- kompletně podle specifikace, bez poškození a funkčních závad
- o správnosti chodu přístroje svědčí přiložená kopie zkušebního testu, popř. zkušební stránka (pouze v případě instalace zařízení technikem TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o.)

Síťové napětí v době instalace bylo *230* V a nebyly zjištěny poklesy napětí.

Instalaci a zaškolení provedl technik TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o. *Jy. Pavel Džere*

Pro obsluhu přístroje byli vyškoleni pracovníci uživatele: Jméno: Podpis:
Jméno: Podpis:

Přístroj je umístěn v (přesná adresa i PSČ):

IČ: *0090735*
DIČ:

*Muzeum Vysočiny
Nasaz. vodn. sou
58001 Jihlava p. Kejval*

Odpovědný pracovník: Telefon: *73435181* Pracovní doba: *08:15-17:30*

Opravy a běžný servis bude zajišťovat servisní středisko TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o.

- | | | | | | |
|-------------------------------------|---------|-----------------------------|------------------|--------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | PRAHA 4 | Michelská 12a/čp.18, 145 01 | tel. 244 013 111 | servis 241 483 140 | e-mail servis@ta.cz |
| <input checked="" type="checkbox"/> | BRNO | Konopná 6, č.p. 74, 602 00 | tel. 543 248 488 | servis 543 248 507 | e-mail servis.brno@ta.cz |
| <input type="checkbox"/> | PLZEŇ | Škroupova 2, 301 36 | tel. 377 223 135 | servis 377 223 135 | e-mail plzen@ta.cz |

Lhůta odpovědnosti za vady:

- Smlouva o pronájmu č.: Servisní smlouva č.:
- Záruka v místě (u zákazníka) Záruka v servisním středisku

Lhůta odpovědnosti za vady činí měsíců nebo výtisků ode dne dodání.
Pravidelné údržby hradí zákazník i v záruční době. U tohoto typu stroje se pravidelná prohlídka provádí po zhotovení kopií nebo po měsících.

Doporučené zatížení zařízení *-4000-* výtisků/měsíc, maximální zatížení *6000-* výtisků/měsíc.

Odpovědnost za vady se nevztahuje na závady uvedené ve všeobecných záručních podmínkách pro tiskárny a multifunkční zařízení TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o., které jsou nedílnou součástí tohoto záručního listu. Zákazník svým podpisem potvrzuje, že je plně seznámen a souhlasí s všeobecnými záručními podmínkami pro tiskárny a multifunkční zařízení TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o..

Razítko a podpis uživatele:

Firma: *Muzeum Vysočiny*
Jméno: *Pi. MORZLOVA*
Podpis: *Morzelova*
V *Jihlavě* dne *20.3.2023*

Stroj předal:

Jméno: *Jy. Pavel Džere*
Podpis: *Jy. Pavel Džere*

Triumph-Adler
Česká republika s.r.o.
pobočka Brno
Konopná 6, č.p. 74, 602 01 Brno - Komárov
obchod: 543 248 488, servis: 543 248 507
001