

Čl. 1 Účel a předmět smlouvy

1.1 Účelem této smlouvy je zajištění ochrany majetku objednatele a jeho zaměstnanců v objektech, podléhajících podle smlouvy zajištění ostrahou, eliminovat podmínky umožňující páchaní trestné činnosti směřující proti majetku objednatele, zajištění místa spáchání trestné činnosti, zajištění důkazních prostředků, v případě vhodných objektivních a subjektivních podmínek zadržení pachatele a vyzoomění zástupce objednatele.

1.2 Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajistit služby fyzické ostrahy a ochrany v rozsahu vymezeném v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „služby ostrahy“), a to:

1.2.1 fyzickou ostrahu a ochranu budov, provozoven a prostor objednatele a prostor na adresách:

- a) Národní 1009/3, Národní 1009/5, Národní 1011/7, 110 00 PRAHA 1,
- b) Wiehlův dům Vodičkova 792/40, 110 00 PRAHA 1,
- c) provozovny knihkupectví na adresách: Václavské náměstí 792/34, 110 00 PRAHA 1 a Na Florenci 1420/3, 110 00 PRAHA 1,
- d) Hotel Mazanka Za Vodárnou 1/1013, 182 00 PRAHA 8,

1.2.2 poskytování recepční služby v objektech na adresách:

- a) Národní 1009/3, Národní 1009/5, Národní 1011/7, 110 00 PRAHA 1 (jedna společná recepce),
- b) Wiehlův dům, Vodičkova 792/40, 110 00 PRAHA 1,
- c) Objekt Hybernská 1000/8, 110 00 Praha 1,
- d) Hotel Mazanka, Za Vodárnou 1/1013, 182 00 PRAHA 8;

1.2.3 ochranu zboží objednatele v provozovnách Knihkupectví Academia, na adresách:

- a) Václavské náměstí 792/34, Praha 1 a
- b) Na Florenci 1420/3, Praha 1, PSČ 110 00.

1.2.4 zajištění fyzické ostrahy majetku při mimořádných akcích objednatele, jako jsou výstavy, konference (dále jen „akce“); vždy po dobu trvání akce. Poskytovatel je povinen do 5 dnů od doručení výzvy objednatele zajistit fyzickou ostrahu akce o další dva pracovníky ostrahy navíc na nezbytnou dobu požadovanou objednatelem. Výzvu je objednatel povinen zaslat e-mailem na kontaktní adresu poskytovatele uvedenou ve smlouvě. V situacích, které nesnesou odkladu, může objednatel výzvu sdělit poskytovateli telefonicky na kontaktní telefonní číslo uvedené ve smlouvě.

1.2.5 vypracování směrnic pro výkon služby pro objekty uvedené v odst. 1.2 tohoto článku a předložit je ke schválení objednateli ve lhůtě do 1 měsíce od platnosti a účinnosti smlouvy.

1.3 V objektech objednatele na adrese Národní 1009/3, 5 a Národní 1011/7, Praha 1 zajišťuje poskytovatel služby: evidenci vstupujících a odcházejících osob, vjíždějících a odjíždějících vozidel do objektu, recepční služby, v případě nepřítomnosti telefonní spojovatelky spojování telefonních hovorů, klíčový režim, ochranu majetku objednatele, na adrese Wiehlův dům, Vodičkova 792/40, Praha 1 zajišťuje poskytovatel služby: evidenci vstupujících a odcházejících osob, recepční služby, vývoz a závoz popelnic ze suterénu služebním výtahem, hlášení poruch výtahů na dispečink a ochranu majetku objednatele a na adrese Hybernská 1000/8, 110 00 Praha 1 zajišťuje, evidenci vstupujících a odcházejících osob, vjíždějících a odjíždějících vozidel do objektu, recepční služby, klíčový režim, přebírání pošty.

1.4 V provozovnách Knihkupectví Academia zabezpečuje poskytovatel ochranu zboží umístěného v prostoru prodejen s využitím technických prostředků, pokud jsou v prostorách umístěny.

1.5 V objektu hotelu Mazanka, na adrese Za Vodárnou 1/1013, 182 00 Praha 8, zajišťuje poskytovatel služby v noční směně od 19:00 hod. do 7:00 hod. ostrahu a recepční služby: evidenci vstupujících a odcházejících osob, vjíždějících a odjíždějících vozidel do/z objektu, recepční služby, klíčový režim, ochranu majetku objednatele. V případě dovolené, nemoci, či jiného důvodu nepřítomnosti recepčních (zaměstnanců zadavatele) zástup i v denní směně, tj. od 7:00 hod. do 19:00 hod.

1.6 Podrobnosti, rozsah a časové určení ostrahy a ochrany majetku, recepčních a dalších souvisejících služeb, jsou uvedeny ve specifikaci a rozsahu služeb v příloze č. 1 této smlouvy.

1.7 Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za poskytované služby dohodnutou cenu dle čl. 4 této smlouvy.

Čl. 2

Doba, místo a rozsah plnění

2.1 Poskytovatel bude poskytovat služby dle této smlouvy od 01. 06. 2017 9:00 hod. nebo od účinnosti této smlouvy na dobu neurčitou.

2.2 Místem plnění této smlouvy, poskytování služeb ostrahy objektů bude a rozsah služeb je dohodnut takto:

09:00

- | | |
|---|---|
| a) objekt Národní 1009/3, Národní 1009/5, Národní 1011/7, 110 00 Praha 1, | |
| pondělí – pátek | 2 zaměstnanci poskytovatele, z toho 1 se základní znalostí AJ, nepřetržitě, |
| sobota, neděle a státní svátek | 1 zaměstnanec poskytovatele bez znalosti AJ, nepřetržitě. |
| b) Wiehlův dům Vodičkova 792/40, Praha 1 | 1 zaměstnanec poskytovatele, se základní znalostí AJ, nepřetržitě. |
| c) provozovny Knihkupectví Academia na adresách:
Václavské nám. 792/34, Praha 1,
PO – PÁ:
SO:
NE: | 2 zaměstnanci poskytovatele.
8.30 – 20.00 hod.,
9.30 – 19.00 hod.,
9.30 – 18.00 hod. |
| Na Florenci 1420/3, 110 00 Praha 1,
PO – PÁ: | 1 zaměstnanec poskytovatele
8:30-18:30 hod., |
| d) objekt Hybernská 1000/8, 110 00 Praha 1,
PO – PÁ: 6:00-20:30 hod. | 1 zaměstnanec poskytovatele |
| e) hotel Mazanka,
Za Vodárnou 1/1013, 182 00 Praha 8, | 1 zaměstnancem se základní znalostí AJ a obsluhy počítače |

v pracovní dny a ve dnech pracovního volna, pracovního klidu a státem uznaných svátcích od 19:00-7:00 hod. následujícího dne, v případě dovolené, nemoci, či jiného důvodu nepřítomnosti recepčních (zaměstnanců objednatele), zástup i v denní směně.

2.3 Dobu střežení střeženého objektu je možné změnit jen na výzvu objednatele. Výzvu je objednatel povinen zaslat e-mailem na kontaktní adresu poskytovatele uvedenou ve smlouvě. V situacích, které nesnesou odkladu, může objednatel výzvu sdělit poskytovateli telefonicky na kontaktní telefonní číslo uvedené ve smlouvě.

Změna může být provedena jen formou dodatku k této smlouvě.

Čl. 3

Práva a povinnosti smluvních stran

3.1 Poskytovatel se zavazuje po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy zaměstnávat na chráněných pracovních místech alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu zaměstnanců a jednou za rok, k výročí uzavření této smlouvy předložit potvrzení příslušného Úřadu práce prokazující tuto skutečnost dle ust. § 38 odst. 2 ZZVZ nebo ve lhůtě do 14 dnů na výzvu objednatele kdykoliv.

3.2 Poskytovatel je povinen poskytovat službu ostrahy objednateli dle svých odborných schopností a znalostí za podmínek sjednaných v této smlouvě na svou odpovědnost, na své náklady a ve sjednané době, případně poskytování služby ostrahy podle této smlouvy zajistit způsobilými subdodavateli. Při provádění služeb subdodavatelem má poskytovatel odpovědnost jako by službu poskytoval sám.

3.3 V případě narušení střeženého objektu provede poskytovatel ostrahy objektu neodkladné úkony směřující k zabránění vzniku škody, případně škody následné. O takové skutečnosti vyrozumí odpovědného zaměstnance poskytovatele a objednatele, kteří zajistí neodkladná opatření a vyrozumí odpovědné zástupce objednatele, nebo jím pověřené osoby. Identická opatření budou provedena v případě, že ve střeženém areálu objednatele bude zjištěn požár nebo jiná havárie. V případě požáru bude tato skutečnost současně oznámena na tísňovou linku 112. V případě, že na objektech objednatele, jejich zařízení nebo vybavení nastane havarijní stav, který se týká služeb poskytovaných poskytovatelem podle této smlouvy, je nástup kvalifikovaných zaměstnanců poskytovatele garantován nejpozději do 120 minut od okamžiku výzvy od zaměstnanců objednatele. Nastalý stav se považuje za havarijní, pokud jej tak označí objednatel. Pokud byl havarijní stav způsoben v důsledku porušení povinností poskytovatele podle této smlouvy, není objednatel poskytnuté služby týkající se nápravy havarijního stavu poskytovatele uhradit. K nápravě havarijního stavu je povinen poskytovatel sepsat písemný protokol s uvedením příčiny a postupem likvidace.

3.4 Poskytovatel je povinen vypracovat a po celou dobu účinnosti této smlouvy udržovat aktuální seznam subdodavatelů, který je povinen předložit objednateli k odsouhlasení do 15 dnů od uzavření smlouvy. Součástí seznamu subdodavatelů dle tohoto ustanovení, musí být vymezení činností, které budou vykonávány jednotlivými subdodavateli a jeho přílohou musí být kopie smluv mezi poskytovatelem a každým z uvedených subdodavatelů. Jakákoliv změna osoby subdodavatele nebo rozsah činností vykonávaných jednotlivými subdodavateli musí být předem písemně schválen objednatel.

3.5 Poskytovatel se zavazuje seznámit své zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění závazků z této smlouvy, se všemi právy a povinnostmi vyplývající z platných právních

předpisů a vnitřních předpisů objednatele, související s ochranou majetku, včetně předpisů o bezpečnosti práce a protipožárními předpisy objednatele tak, aby poskytovaná služba byla prováděna s náležitou odbornou péčí. Poskytovatel se zavazuje využívat důsledně všechny zákonné prostředky k řádnému poskytování služby a ochraně práv objednatele.

3.6 Poskytovatel je povinen poskytnout objednateli spolupůsobení při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, v platném znění. Je povinen toto zajistit i u svých subdodavatelů, a to v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů nebo veřejné podpory. Poskytovatel se zavazuje uchovávat dokumentaci související s ostrahou objektů dle této smlouvy a veškeré účetní doklady po dobu 10 let od ukončení této smlouvy.

3.7 Poskytovatel se zavazuje v odůvodněných případech dle pokynů objednatele bez zbytečného odkladu provést výměnu svého zaměstnance

3.8 Poskytovatel je povinen předcházet možným škodám na střeženém majetku. Za tím účelem je povinen kontrolovat vnášení a vynášení předmětů z a do místa střeženého objektu a plnit funkci ohlašovny požárů.

3.9 Poskytovatel se zavazuje umožnit objednateli provádění pravidelných kontrol dodržování plnění podmínek této smlouvy a vždy na požádání objednatele informovat jej o provádění ostrahy včetně předložení knihy služeb.

3.10 Povinnosti zaměstnanců poskytovatele budou poskytovatelem upraveny ve „Směrnících pro výkon služby“. Směrnice budou poskytovatelem vypracovány a předloženy objednateli ke schválení nejpozději **do 1 měsíce** od zahájení poskytování služeb ve všech objektech, pro které je poskytovaná služba ochrany a ostrahy majetku a osob.

3.11 Poskytovatel ke dni podpisu této smlouvy předloží objednateli seznam zaměstnanců, kteří budou ostrahu zabezpečovat tak, aby jim mohl být objednatelem zajištěn přístup do objektů, ve kterých budou poskytovat službu dle této smlouvy a objednatel přijetí tohoto seznamu podpisem této smlouvy stvrdí. Jakékoliv změny v seznamu zaměstnanců poskytovatele je poskytovatel povinen oznámit neprodleně písemně objednateli.

3.12 Poskytovatel služby se po dobu provádění služby bude řídit pokyny objednatele, pokud tyto pokyny nebudou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, pokud nebudou znemožňovat řádné plnění povinností podle této smlouvy a budou souviset s výkonem služby v jednotlivých objektech a provozovnách.

3.13 Poskytovatel zajistí, aby pracovníci zajišťující ostrahu dle této smlouvy v objektu Národní 1009/3 – 5 a Národní 1011/7, Praha 1 složili nejpozději do 3 měsíců od zahájení výkonu činnosti pracovníkem, zkoušku ze znalosti objektu. Zkouška se bude mít dvě části, a to písemný text a praktickou část, kterou připraví zadavatel, a které se kromě zkoušeného účastní zástupce zadavatele a poskytovatele. Úspěšné složení zkoušky je podmínkou pro další výkon ostrahy dle této smlouvy v objektu Národní 1009/3 – 5 a Národní 1011/7, Praha 1. Poskytovatel se zavazuje, že pracovník, který nesloží zkoušku ze znalostí objektu, nebude zajišťovat ostrahu pro objednatele v tomto objektu.

3.14 **Zaměstnancům poskytovatele je zakázáno:**

- a) opustit stanoviště ostrahy objektu bez řádného vystřídání,
- b) v souladu se směrnici pro výkon služby setrvávat na pevném stanovišti vyjma doby určené ve směrnici,
- c) požívat alkoholické nápoje a jiné omamné látky v průběhu služby.

3.15 Zaměstnanec poskytovatele je povinen:

- a) zabránit vstupu nepovolaných osob do střeženého objektu (neoprávněnou osobou je osoba bez pověření objednatele nebo vstupní karty do objektu). Osoba, která se neprokáže oprávněním vstupu do objektu, musí být z objektu vykázána, stejně jako osoba, která se chová agresivně, napadá zaměstnance objednatele, nebo se v objektu dopustila krádeže (vzory karet pro vstupy do objektu jsou uloženy na recepci jednotlivých objektů),
- b) zajistit ochranu majetku zaměstnanců na vyhrazených místech pro kola a automobily,
- c) střežit majetek objednatele před odcizením, zničením, nebo poškozením,
- d) zajišťovat osobní bezpečnost zaměstnanců a návštěv objednatele,
- e) při zajištění postupů, které směřují k zajištění klidu a pořádku ve střeženém objektu, včetně zabezpečení ochrany majetku objednatele bezpečnostních a ochranných služeb postupovat korektně, avšak důsledně s cílem zajistit zabezpečení a prosazení oprávněných zájmů objednatele
- f) ke statutárním zástupcům, zaměstnancům objednatele a jeho návštěvám, zaměstnancům nájemců nebytových prostorů se chovat slušně a zdvořile,
- g) respektovat požadavky a stanoviska objednatele při dodržení předchozích a následných ustanovení této smlouvy.

3.16 Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích a dokumentech, s nimiž bude poskytovatel přicházet v průběhu výkonu služeb do styku. Tyto informace jsou považovány za důvěrné a nesmějí být poskytovatelem sdělovány nikomu kromě objednatele a podle dohody s ním dalším povolaným osobám např. poddodavatelům. Poskytovatel není oprávněn tyto informace použít k jiným účelům než k provádění služeb podle této smlouvy.

Za důvěrné informace se nepovažují informace, které:

- a) jsou veřejně přístupné nebo známé v době jejich užití nebo zpřístupnění, pokud jejich veřejná přístupnost či známost nenastala v důsledku porušení zákonné (tj. uložené právními předpisy) či smluvní povinnosti, nebo
- b) jsou poskytnuty smluvní straně třetí osobou nijak nezúčastněnou na poskytování služeb, která má právo s takovou informací volně nakládat a poskytnout ji třetím osobám.

Poskytovatel je povinen zajistit, aby pracovníci poskytovatele zachovávali mlčenlivost o skutečnostech a informacích, se kterými se mohou při poskytování služeb objednateli (při výkonu práce) seznámit.

3.17 Objednatel se zavazuje vytvářet poskytovateli služby podmínky pro řádný výkon služby v souladu s touto smlouvou.

3.18 Objednatel určuje stanoviště zaměstnanců poskytovatele takto:

Národní 1009/3, 1009/5,1011/7 Praha 1 –	prostor recepce a přílehlající prostory
Václavské nám. 792/34 Praha 1 –	prostor prodejny Knihkupectví Academia
Na Florenci 1420/3 Praha 1 –	prostor prodejny Knihkupectví Academia
Wiehlův dům Vodičkova 792/40, Praha 1 –	prostor recepce objektu
Objekt Hybernská 1000/8, 110 00 Praha 1 –	prostor recepce objektu
Hotel Mazanka Za Vodárnou 1/1013, 182 00 Praha 8 –	prostor recepce objektu

3.19 Objednatel se zavazuje nejpozději ke dni zahájení poskytování služby protokolárně předat poskytovateli místnosti v jednotlivých objektech, kde bude pevné stanoviště zaměstnanců poskytovatele zajišťující službu ostrahy a ochrany objednatele s upozorněním na specifikace objektu.

3.20 Objekty Národní 1009/3, 1009/5, 1011/7, Wiehlův dům Vodičkova 40, 110 00 Praha 1 a hotel Mazanka Za Vodárnou 1/1013 182 00 Praha 8 jsou částečně vybaveny následujícími systémy: elektronickou požární signalizací (dále jen „EPS“), elektronickou zabezpečovací signalizací (dále jen „EZS“) a uzavřeným televizním okruhem (dále jen „CCTV“) jejichž provoz a výstupní signalizaci dozoruje ostraha, kterou objednatel zaškolí nejpozději ke dni účinnosti smlouvy.

3.21 O potřebě zajištění ochrany a ostrahy při mimořádných akcích bude objednatel poskytovatele informovat 5 dní předem, a to písemně s uvedením doby trvání mimořádné akce, požadovaným počtem pracovníků a místem konání akce.

3.22 Zajištění objektu bezpečnostní službou nezabývá objednatel povinností zabezpečit odpovídajícím způsobem veškerý majetek a vytvářet odpovídající organizační a materiální podmínky pro předcházení majetkové trestné činnosti. V případě zjištění nedostatků poskytovatel služby vyrozumí odpovědného zaměstnance objednatele.

3.23 Objednatel si vyhrazuje právo na předložení záznamů z elektronických systémů a občůzkových kontrol pro zajištění vlastní následné kontroly a včetně konzultace činnosti vedoucích zaměstnanců poskytovatele služeb dle této smlouvy při provádění kontrolní činnosti.

3.24 Střežení bude prováděno formou střežení na pevném stanovišti v prostoru recepce a občůzkami v areálu po stanovené trase prostřednictvím jednoho zaměstnance poskytovatele nejméně jednou za 1 hodinu (pokud nebude dohodnuto jinak) v kombinaci se střežením na pevném stanovišti v recepci objektů. Časový harmonogram občůzek, dalších činností a odpočinku bude stanoven směrnici pro výkon služby zpracovanými poskytovatelem dle čl. 1 této smlouvy.

3.25 Objednatel se zavazuje seznámit poskytovatele se všemi vnitřními předpisy, jejichž znalost je nezbytná pro výkon služby dle této smlouvy. O seznámení s vnitřními předpisy

bude sepsán protokol a poskytovatel se zavazuje seznámit všechny zaměstnance s těmito předpisy.

3.26 Objednatel je povinen předat poskytovateli veškeré informace, které jsou nezbytné pro výkon činnosti poskytovatele podle této smlouvy. Předání informací dalším pracovníkům provádí po celou dobu plnění této smlouvy poskytovatel.

3.27 Objednatel se zavazuje vytvořit takové předpoklady pro střežení vnějších prostorů tak, aby jejich umístění a pasivní zajištění umožňovalo efektivní ochranu, a to po dohodě s poskytovatelem. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné plnění předmětu této smlouvy, tj. mimo jiné povinen zajistit prostory pro základní hygienické potřeby a prostory na přestávku v práci.

Čl. 4 Cena a platební podmínky

4.1 Za zajištění ostrahy v souladu s čl. 1 odst. 1. této smlouvy se objednatel zavazuje zaplatit poskytovateli hodinovou sazbu na osobu ve výši uvedené v příloze č. 2 této smlouvy, a to:

115 Kč, slovy: stopatnáctikorun bez DPH.
Kalendářní den má 24 hodin.

4.2 Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za řádně a včas poskytnuté služby odměnu vypočtenou jako součin doby skutečně poskytnutého plnění a jednotkové ceny (za osobu a hodinu).

4.3 Zajišťování ostrahy při mimořádných akcích dle čl. 1 odst. 1.2 a 1.2.4 této smlouvy bude cena za poskytnuté služby určena hodinovou sazbou dle odst. 4.1 tohoto článku.

4.4 Cena za předpokládaných 175.200 hodin, tj. cena porovnatelná s výší předpokládané hodnoty stanovené dle § 16 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek za 48 měsíců plnění, činí 20.148.000 Kč bez DPH, tj. 24.379.080 Kč včetně DPH.

4.5 Uvedené ceny jsou stanoveny jako ceny pevné, maximální, tj. zahrnují všechny náklady poskytovatele za poskytované služby dle této smlouvy (včetně zpracování směrnice). Jednotková cena je nepřekročitelná, s výhradou:

- a) změny sazby DPH; v takovém případě není třeba uzavírat dodatek k této smlouvě - bude aplikována sazba DPH vždy v aktuální výši dle platných právních předpisů;
- b) zvýšení základní hodinové sazby minimální mzdy podle nařízení vlády; v takovém případě je možné navýšit jednotkovou cenu za 1 hodinu výkonu služby 1 strážného bez DPH o částku odpovídající navýšení základní hodinové sazby minimální mzdy, a to na základě dodatku ke smlouvě, jehož návrh zpracuje poskytovatel.

4.6 Dohodnutá cena za poskytování služeb ostrahy dle této smlouvy bude poskytovatelem fakturována měsíčně na adresu objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy, a to po uplynutí kalendářního měsíce, ve kterém byly služby ostrahy poskytnuty. Cena na faktuře bude členěna dle **objektů a provozoven a činností** dle čl. 2 odst. 2.2 písm. a) až e) této smlouvy a **počtu hodin**.

4.7 Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů, musí obsahovat číslo této smlouvy a přílohou musí být protokol o řádně poskytnutých službách v zúčtovacím období, popř. seznamem reklamací, s uvedením způsobu jejich vyřízení.

4.8 Veškeré platby budou probíhat v českých korunách, bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Faktura je splatná do 21 dnů od jejího doručení objednateli.

4.9 Pokud faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo bude mít jiné vady nebo nebude splňovat požadavky této smlouvy, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit s uvedením důvodů vrácení. Opravená nebo nově vystavená faktura je splatná ve lhůtě 21 dnů ode dne jejího nového doručení objednateli.

4.10 Součástí každé faktury bude protokol o řádně poskytnutých službách v zúčtovacím období s uvedením reklamací a způsobu jejich vyřízení. Protokol musí být podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran.

Čl. 5 Odpovědnost za škodu

5.1 Účelem poskytovaných služeb je předcházet vzniku škody, a pokud škoda vznikne minimalizovat její rozsah. V případě podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku je povinností poskytovatele přispět k vyšetření trestného činu nebo přestupku a dopadení pachatelů.

5.2 Poskytovatel odpovídá za škodu, která vznikla v důsledku porušení povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy, dle ust. § 2913 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění ledaže prokáže, že mu ve splnění povinností dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniká nezávisle na jeho vůli. Poskytovatel se zavazuje uhradit škodu způsobenou poškozením, ztrátou nebo zničením dopravního prostředku umístěného v prostorách k tomu určených objednatelem.

5.3 Poskytovatel prohlašuje, že má s pojišťovnou uzavřenou dne platnou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím stranám s pojistným plněním do výše 20 mil. a zavazuje se, že Pojistná smlouva č. nebude ukončena před ukončením platnosti této smlouvy. Objednatel je oprávněn po dobu platnosti této smlouvy vyžádat si od poskytovatele doklad o této skutečnosti a poskytovatel je povinen takový doklad předložit nejpozději do 3 pracovních dnů.

5.4 Poskytovatel je odpovědný za případné škody na věcech vnesených do objektu pracovníky poskytovatele nebo osobami zdržujícími se v objektu s jeho souhlasem, a za případné škody na majetku a za újmu na zdraví pracovníků poskytovatele nebo osob zdržujících se v objektu s jeho souhlasem. Objednatel neodpovídá za odcizení, zničení nebo jakékoli znehodnocení uvedených věcí nebo za újmu na zdraví osob;

5.5 Poskytovatel odpovídá za škody na majetku objednatele, které vzniknou prokazatelně zaviněním zaměstnanců poskytovatele a nesouvisí s poskytováním bezpečnostních služeb.

5.6 V návaznosti na znění předchozího odstavce tohoto článku se poskytovatel zavazuje odstranit na základě pokynu objednatele bez prodlení a na své náklady poškození v poskytnutých prostorách nebo v objektu, které způsobil sám nebo osobami zdržujícími se v těchto prostorách s jeho souhlasem. Nesplní-li poskytovatel ve stanovené lhůtě, po písemné výzvě objednatele, tento svůj závazek, je objednatel oprávněn nechat provést potřebné práce na své náklady a tyto přeúčtovat poskytovateli. Poskytovatel je povinen takové náklady uhradit do 21 dnů ode dne obdržení faktury objednatele;

5.7 V případě vzniku pojistné události je poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu oznámit vzniklou škodu pojistiteli, popř. Policii ČR. Současně se objednatel i poskytovatel zavazují poskytnout pojistiteli součinnost při řešení vzniklé škody, zejména poskytovat pojistiteli potřebné doklady a vlastní činností zajistit včasné vyřešení pojistné události.

5.8 Další podmínkou pro úhradu vzniklé škody z důvodů porušení povinností poskytovatele vyplývající pro něj z této smlouvy, je povinnost při řešení pojistných událostí přiložit doklad o rozsahu ochrany a ostrahy majetku objednatele.

Čl. 6 Reklamacce a sankce

6.1 Objednatel je oprávněn provádět kontroly plnění této smlouvy. Objednatel je oprávněn zaznamenat svá sdělení o průběhu výkonu služby zaměstnanců poskytovatele, včetně výsledků kontrol do Záznamu o průběhu služby a neprodleně uplatnit reklamaci vadného poskytnutí služby, a poskytovatel je povinen tyto vady odstranit nejpozději do 24 hodin. Reklamacce musí objednatel uplatnit bez zbytečného odkladu, a to telefonicky, faxem nebo e-mailem na adrese: [REDAKCE]

Telefonicky uplatněná reklamacce poskytovaných služeb musí být potvrzena nejpozději následující pracovní den e-mailem nebo faxem.

6.2 V případě, že poskytovatel neodstraní vady plnění ve lhůtě stanovené dle čl. 6 odst. 6.1 je povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý jednotlivý případ;

6.3 Nebude-li mít poskytovatel sjednáno pojištění v rozsahu dohodnutém v čl. 5 odst. 5.3 této smlouvy, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč za každý započatý den, v němž nebude mít pojištění sjednáno. Tato pokuta může být účtována i opakovaně.

6.2 Neprokáže-li poskytovatel splnění podmínky zaměstnávání alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu zaměstnanců dle čl. 3 odst. 3.1 této smlouvy, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 75.000 Kč za každý započatý měsíc, v němž nebude plnit tuto podmínku. Objednatel je v takovém případě oprávněn smlouvu vypovědět.

6.3 Pokud poskytovatel nevypracuje směrnice pro výkon strážní služby dle ust. čl. 1 odst. 1.2.4 pro objekty uvedené v čl. 1 odst. 1.2.1, 1.2.2 a 1.2.3 této smlouvy a nepředloží je ke schválení objednateli ve lhůtě do 1 měsíce od platnosti a účinnosti smlouvy, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 75 000 Kč za každý započatý měsíc, v němž nebude plnit tuto podmínku. Objednatel je v takovém případě oprávněn smlouvu vypovědět.

6.4 Pro každý jednotlivý případ podstatného porušení smlouvy si smluvní strany sjednaly smluvní pokutu ve výši 12 % z ceny bez DPH fakturované za poskytnuté služby za kalendářní měsíc, ve kterém bylo zjištěno podstatné porušení smlouvy. Pro účely této smlouvy je závažným podstatným porušením této smlouvy porušení výkonu služby v těchto případech:

- zjevné požití alkoholických nápojů nebo jiné návykové a psychotropní látky,
- nenastoupení dle plánu obsazení pracovišť nebo nepřítomnost ve střeženém objektu/areálu v průběhu služby,
- přítomnost nepovolaných osob na pevném stanovišti pracovníka ostrahy,
- spánek v průběhu služby,
- úmyslné poškození, nebo zničení majetku objednatele,
- porušení ústrojové kázně,

- porušení povinností člena ostrahy vyplývající z platné Směrnice pro výkon ostrahy objektů.

6.5 Smluvní pokutu sjednanou touto smlouvou, hradí povinná strana na základě vyúčtování oprávněnou stranou ve lhůtě 21 dnů od doručení vyúčtování.

6.6 Zaplacení smluvní pokuty nezabavuje zhotovitele povinnosti splnit závazek smluvní pokutou utvrzený.

6.7 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody.

Čl. 7 Ukončení smlouvy

7.1 Smluvní vztah vzniklý na základě této smlouvy lze ukončit těmito způsoby:

- a) odstoupením od smlouvy:
 - i. za podmínek uvedených v § 2002 a násl. občanského zákoníku v případě porušení smlouvy druhou smluvní stranou podstatným způsobem,
 - ii. za podmínek stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
 - iii. v případech, které si smluvní strany ujednaly dále v tomto článku smlouvy,
- b) dohodou smluvních stran,
- c) výpovědí.

Projev vůle o odstoupení, dohoda nebo výpověď musí být učiněn vždy v písemné formě.

7.2 Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě:

- a) nepředložení dokladu dle čl. 3 odst. 3.1 ani v dodatečně stanovené přiměřené lhůtě poskytnuté objednatelem;
- b) nepředložení pojistné smlouvy (certifikátu pojištění) objednateli dle čl. 5 odst. 5.3 ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté objednatelem;
- c) že řádně uplatní u poskytovatele své požadavky nebo připomínky v průběhu poskytování služeb a poskytovatel je bez vážného důvodu neakceptuje nebo podle nich nepostupuje;
- d) opakovaného neposkytování služeb v souladu s čl. 1 odst. 1.2 (vyjma odst. 1.2.5), 1.3, 1.4, 1.5, 1.6;
- e) opakovaného porušení povinností dle čl. 3 odst. 3.15 nebo 3.16;
- f) opakovaného prodlení s odstraněním vad plnění dle čl. 6 odst. 6.1 delšího než 3 dny;
- g) porušení povinnosti mlčenlivosti poskytovatelem nebo jeho pracovníkem dle čl. 3 odst. 3.17.

7.3 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě prodlení objednatele se zaplacením ceny za plnění předmětu smlouvy objednatelem delším než 15 dní.

7.4 Účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně.

7.5 Odstoupením od smlouvy není dotčen případný nárok na náhradu škody.

7.6 Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna ukončit tuto smlouvu písemnou výpovědí, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí v případě výpovědi ze strany poskytovatele 6 měsíců, v případě výpovědi ze strany objednatele 6 měsíce. Výpovědní lhůta počíná běžet 1. dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

7.7 V případě ukončení této smlouvy je poskytovatel povinen předat poskytnuté prostory objednateli ve stavu v jakém byly převzaty s přihlédnutím k běžnému opotřebení, a to do 3 dnů od ukončení smlouvy. O zpětném předání poskytnutých prostor a movitých věcí bude sepsán předávací protokol podepsaný odpovědnými osobami objednatele a poskytovatele.

7.8 Práva a povinnosti smluvních stran dle čl. 3, případně další, z jejichž povahy je zřejmé, že mají být zachována i po ukončení účinnosti této smlouvy, zůstávají zachována i po ukončení této smlouvy.

Čl. 8 Další ujednání

8.1 Poskytovatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Poskytovatel nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení zákona z jeho strany. Poskytovatel je povinen zavázat k mlčenlivosti v rozsahu tohoto ujednání rovněž všechny své subdodavatele a jednotlivé pracovníky, kteří se budou podílet na plnění této smlouvy.

8.2 Poskytovatel prohlašuje, že

a) je právnickou/fyzickou osobou, která nemá omezené právo vlastnit majetek a má plnou způsobilost k právním úkonům v souladu s právním řádem České republiky;

b) uzavření, účinnost ani plnění podle této smlouvy nebude mít za následek porušení jakékoli smlouvy, které se poskytovatel účastní jako smluvní strana, ani jakéhokoliv jiného závazku, povinnosti nebo omezení poskytovatele a neporuší žádná práva poskytovatele nebo třetích osob;

c) neprobíhá a podle nejlepšího vědomí a znalostí poskytovatele či veřejně známých informací ani nehrozí žádné soudní, správní, rozhodčí ani jiné řízení či jednání před jakýmkoliv orgánem jakékoli jurisdikce, které by mohlo, jednotlivě nebo v souhrnu s dalšími, nepříznivým způsobem ovlivnit schopnost poskytovatele splnit jeho závazky podle této smlouvy;

d) neprobíhá a podle nejlepšího vědomí a znalostí poskytovatele či veřejně dostupných informací ani nehrozí žádné insolvenční řízení nebo jakékoli jiné řízení o insolventnosti poskytovatele nebo řízení, která omezují práva poskytovatelových věřitelů na uspokojení pohledávek vůči poskytovateli; poskytovatel se zavazuje objednatel bezodkladně informovat o všech skutečnostech o hrozícím úpadku, popř. o prohlášení úpadku jeho společnosti;

e) všechny informace, které poskytovatel poskytl objednateli ve své nabídce v rámci zadávacího řízení, jsou pravdivé.

8.3 Poskytovatel není oprávněn bez výslovného písemného souhlasu objednatele postoupit jakoukoliv pohledávku, právo nebo povinnost, která mu vznikne na základě nebo v souvislosti s touto smlouvou, na třetí osobu.

8.4 Poskytovatel není oprávněn započíst žádnou svou pohledávku proti pohledávce objednatele z této smlouvy.

8.5 Objednatel je oprávněn pozastavit platby či jednostranně započíst proti pohledávkám poskytovatele kteroukoliv z plateb z důvodu:

- a) prodlení poskytovatele s plněním jeho povinností dle této smlouvy,
- b) oprávněných nároků vznesených třetími stranami v souvislosti s neplněním povinností poskytovatele,
- c) škody způsobené objednateli,
- d) existence oprávněných finančních či jiných nároků objednatele vůči poskytovateli.

Poskytovatel je povinen předložit seznam subdodavatelů i tehdy, pokud v nabídce na veřejnou zakázku uvedl, že nezamýšlí zadat část veřejné zakázky jinému subjektu.

8.6 Jakékoliv oznámení nebo dokument, který má být podle této smlouvy učiněn písemně, musí být, pokud smlouva nestanoví jinak, doručen osobně nebo zaslán doporučenou poštovní zásilkou na kontaktní údaje druhé smluvní strany, nebo může být, po vzájemné dohodě, doručen e-mailem druhé smluvní straně. Jinou komunikaci než výše uvedenou mohou smluvní strany provádět vůči sobě elektronickou poštou.

Čl. 9 Závěrečná ustanovení

9.1 Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

9.2 Odpovědnou kontaktní osobou objednatele je XXXXXXXXXX pro všechny objekty:

tel
fax:
e-mail:

9.3 Kontaktní osobou poskytovatele:

tel.:
fax:
e-mail:

9.4 Každá smluvní strana oznámí bez zbytečného odkladu druhé smluvní straně změny kontaktních údajů.

9.5 Poskytovatel se zavazuje, v případě změny kvalifikace pro plnění závazků z této smlouvy že do 7 dnů poté, co přestane splňovat kvalifikační předpoklady pro plnění této smlouvy, sdělí tuto skutečnost objednateli s návrhem na řešení.

9.6 Smluvní strany vylučují v souladu s ust. § 1797 občanského zákoníku uplatnění ust. § 1793 až § 1795 občanského zákoníku.

9.7 Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran na jedné listině. Jiná ujednání, zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují.

9.8 Obě smluvní strany podpisem této smlouvy vylučují, aby nad rámec jejich výslovných ustanovení byla jakákoliv jejich práva či povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami, resp. ze zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu této smlouvy.

9.9 Poskytovatel převzal na sebe nebezpečí změny okolností po uzavření této smlouvy, a proto mu nepřísluší domáhat se práv uvedených v § 1765 občanského zákoníku.

9.10 Tato smlouva je platná a účinná dnem podpisu oprávněných zástupců smluvních stran.

9.11 Poskytovatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy, včetně všech jejích případných dodatků, v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Objednatel je dále v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů povinen na profilu zadavatele uveřejnit skutečně uhrazenou cenu. Splnění těchto zákonných povinností není porušením důvěrnosti informací.

9.12 Smluvní strany se vzájemně dohodly, že k zajištění uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, v platném znění (zákon o registru smluv) se tímto zavazuje Středisko společných činností AV ČR, v. v. i.

9.13 Smluvní strany se zavazují řešit spory z této smlouvy především smírnou cestou. Nedojde-li v průběhu 30 dnů k dohodě smluvních stran smírnou cestou, budou na návrh kterékoliv smluvní strany řešeny u věcně a místně příslušného soudu.

9.14 Tato smlouva je vyhotovena ve třech výtiscích, z nichž poskytovatel obdrží jedno vyhotovení a objednatel dvě vyhotovení. Každý výtisk má platnost originálu.

9.15 Nedílnou součástí smlouvy je

příloha č. 1 – specifikace a rozsah plnění

příloha č. 2 – hodinová sazba poskytovatele

příloha č. 3 – seznam nájemců v objektech Národní 1009/3, Národní 1009/5, Národní 1011/7, 110 00 PRAHA 1 a Wiehlův dům Vodičkova 792/40, 110 00 PRAHA 1,

9.12 Účastníci této smlouvy prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich svobodnou vůli, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne

V Praze dne

objednatel:

poskytovatel

Středisko společných činností AV ČR, v. v. i.

A-ROYAL Service s.r.o.

.....
Ing. Tomáš Wencel, MBA
ředitel

.....
Mgr. Vlastimil Král
jednatel

.....
Ing. Jiří Král
jednatel

Specifikace a rozsah plnění

Specifikace služeb ostrahy a ochrany osob a majetku

Tento dokument definuje v podrobnostech předmět plnění veřejné zakázky, resp. v souladu s ustanovením čl. I. odst. 1.1 smlouvy na plnění veřejné zakázky rozsah a podmínky poskytování služeb ostrahy a ochrany majetku a osob.

Nedodržením kteréhokoliv ustanovení, resp. podmínek a požadavků, obsaženého v tomto dokumentu ze strany vybraného uchazeče bude považováno za porušení smlouvy na plnění veřejné zakázky, a to se všemi důsledky s tím souvisejícími.

Popis činností

Fyzická bezpečnost objektu bude zajišťována ostrahou za zadavatelem stanovených podmínek.

Uchazeč povede povinnou provozní evidenci a dokumentaci včetně další dokumentace v rozsahu a formě dohodnuté se zadavatelem a v souladu s příslušnými právními předpisy, technickými normami a předpisy zadavatele.

Uchazeč bude v rámci plnění předmětu veřejné zakázky:

- udržovat a rozvíjet ochranu zdraví osob a majetku;
- prostřednictvím recepční služby v objektech zadavatele zabezpečovat reprezentativní a profesionální kontakt s návštěvníky a zaměstnanci zadavatele;
- provádět činnost telefonní ústředny zadavatele;
- prostřednictvím strážní služby v objektech zadavatele zabezpečovat naplnění požadavků zadavatele na udržení a zlepšení pracovního prostředí zaměstnanců zadavatele;
- používat pracovníky splňující potřebné kvalifikační předpoklady pro výkon příslušné činnosti minimálně v rozsahu a úrovni stanovené právními i oborovými předpisy a v jejich mezích, i vnitřními předpisy a příkazy zadavatele;
- provádět veškeré činnosti v souladu s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochrany;
- provádět výkony činnosti na dohodnutém místě a v dohodnutém čase;
- zajišťovat vybavení svých pracovníků odpovídajícími pracovními a ochrannými pomůckami v souladu s platnými předpisy a jednotným pracovním oděvem vhodným pro danou činnost a prostředí, označeným jmenovkou se jménem a logem společnosti;
- zajišťovat, aby si jeho pracovníci při vstupu do objektů zadavatele a při pohybu v nich řídili vnitřními předpisy zadavatele, se kterými je zadavatel seznámil;
- zajišťovat, aby si jeho pracovníci při provádění činností počínali maximálně hospodárně a v nejvyšší možné míře chránili zájmy zadavatele;
- zajišťovat, aby jeho pracovníci dbali na vnější úpravu svého celého vzhledu, čistý oděv (uniformu) a na dobrý technický stav prostředků výstroje a výzbroje;
- zajišťovat slušné vystupování jeho pracovníků vůči zaměstnancům zadavatele i vůči třetím osobám, se kterými budou pracovníci uchazeče přicházet při své činnosti do styku;
- zajišťovat střídání výkonných pracovníků do 2 hodin v případě, že určený odpovědný pracovník zadavatele o vystřídání požádá oprávněného zástupce uchazeče, na základě zjištění nedostatků ve výkonu služby;
- zajišťovat na základě objednávky zadavatele posílení fyzické ostrahy v souladu s nezbytnými potřebami zadavatele na základě aktuální bezpečnostní situace;
- oznamovat zahájení střežení jednotlivých objektů zadavatele místně příslušným oddělením Policie ČR a Městské policie před zahájením střežení a dohodnout si s nimi součinnost pro řešení případných mimořádných událostí. Tuto skutečnost písemně sdělí zadavateli;
- zajišťovat svým pracovníkům dostatečnou vybavenost mobilními komunikačními prostředky k nutnému pokrytí a dosahu mezi zaměstnanci uchazeče (telefonní přístroje a vysílačky);

- zajišťovat dostatečné vybavení pro mobilitu při převozu peněz, cenin, dokumentů. V případě zásahu s dojezdovým časem do jedné hodiny od nahlášení konfliktu;
- upozorňovat zadavatele na potenciální rizika vzniku škod na základě zjištěných nedostatků. Uchazeč bude předkládat zadavateli protokol (hlášení, záznam) o mimořádných událostech jako podklad k dalšímu šetření. Záležitosti, které nestrpí odkladu, musí být ihned po zjištění oznámeny odpovědným osobám zadavatele;
- předkládat vždy zadavateli nejpozději do 30. 11. kalendářního roku výsledky centrálního monitorování jednotlivých objektů zadavatele, včetně návrhu optimalizačních řešení, tj. návrhu na snižování provozních nákladů předložením plánů na úpravy a investice s cílem optimalizace provozních nákladů zadavatele.

Specifikace činností v jednotlivých objektech v rozsahu předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je

a) **poskytování služeb fyzické ochrany a ostrahy budov, provozoven a prostor na adresách:**

1. Národní 1009/3, Národní 1009/5, Národní 1011/7, 110 00 PRAHA 1,
2. Wiehlův dům Vodičkova 792/40, 110 00 PRAHA 1,
3. provozovny knihkupectví na adresách: Václavské náměstí 792/34, 110 00 PRAHA 1 a Na Florenci 1420/3, 110 00 PRAHA 1,
5. Hotel Mazanka Za Vodárnou 1/1013, 182 00 PRAHA 8

b) **poskytování recepční služby v objektech na adrese**

1. Národní 1009/3, Národní 1009/5, Národní 1011/7, 110 00 PRAHA 1 (jedna společná recepce)
2. Wiehlův dům Vodičkova 792/40, 110 00 PRAHA 1,
3. Hyberská 1000/8, 110 00 PRAHA 1,
4. Hotel Mazanka Za Vodárnou 1/1013, 182 00 PRAHA 8

c) zajištění ochrany a ostrahy majetku při mimořádných akcích Zadavatele jako jsou výstavy, konference apod.

d) vypracování směrnic pro činnost ostrahy v objektech na adrese:

- Národní 1009/3, Národní 1009/5, Národní 1011/7, 110 00 Praha 1,
- Wiehlův dům Vodičkova 792/40, 110 00 Praha 1 a
- Hotel Mazanka, Za Vodárnou 1/1013, 182 00 Praha 8,
- Hyberská 1000/8, 110 00 PRAHA 1,

nejpozději do 1 měsíce po nabytí účinnosti smlouvy o plnění veřejné zakázky

Ad a), b) Požadavky Zadavatele

Objekty na adrese Národní 1009/3, 1009/5, 1011/7, Praha 1

1. personální obsazení ostrahy

Služba ostrahy je nonstop

v pracovní dny prostřednictvím **dvou osob** (i v noční směně) se základní znalostí práce s PC z toho jedna osoba se základní znalostí anglického jazyka (AJ),

o sobotách, nedělích, ve dnech pracovního volna a státem uznaných státních svátcích jednou osobou. Pro tento objekt je vyžadován společenský stejnokroj nebo společenský oblek.

2. Popis objektu:

Jedná se o tři budovy, areál dvora a podzemní garáže. Objekt Národní 1009/3 a Národní 1009/5 (Hlavní budova) jsou stavebně propojeny nerozpoznatelně a mají jedno podzemní podlaží a čtyři nadzemní podlaží, čtvrté nadzemní podlaží tvoří půdní vestavby. K těmto objektům přiléhá dvůr, který současně tvoří střechu podzemních garáží. Objekt má jeden hlavní vstup pro pěší z Národní 1009/3, kde je stanoviště ostrahy. Vjezd do dvora je průjezdem přes objekt Národní 1009/5 a vjezd do podzemních garáží je z ulice Krocínova.

Objekt Národní 1011/7 (Viola) je s objektem Národní 1009/5 propojen průchodem v 2. patře (Národní 1011/7) do 1. patra (Národní 1009/5). Tento objekt má dvě podzemní podlaží a pět nadzemních podlaží, z nichž páté nadzemní podlaží tvoří půdní vestavby. Objekt Národní 1011/7 nemá vstup z ulice, pro přístup do objektu je zásadně využíván pouze průchod ve druhém patře. Vstupy z ulice do horních pater objektu Národní 1011/7 slouží pouze jako únikové cesty a jsou trvale uzamčeny. V přízemí objektu Národní 1011/7 se nachází knihkupectví Academia a sklad knih. Předmětem ostrahy nejsou prostory Galerie Kodl a divadla Viola, také sídlící v přízemí a suterény sloužící jako zázemí galerie a divadla Viola.

V objektech dále sídlí Akademie věd České republiky, Knihovna AV ČR, v. v. i. a další nájemci, jejichž aktuální seznam bude uveden v příloze smlouvy, kterým je zajišťována ostraha. Objekty Národní 1009/3, 1009/5, 1011/7 jsou částečně vybaveny následujícími systémy: elektronickou požární signalizací (dále jen „EPS“), elektronickou zabezpečovací signalizací (dále jen „EVS“) a uzavřeným televizním okruhem (dále jen „CCTV“) jejichž provoz a výstupní signalizaci dozoruje ostraha, kterou zadavatel zaškolí nejpozději ke dni účinnosti smlouvy.

3. Popis činností:

Vjezd vozidel do dvora – Národní 1009/5 je plně obsluhován ostrahou. Při vjezdu je umístěn videotelefon, kterým se řidič vozidla požadující vjezd hlásí ostraze. Vjezd vozidel do dvora je umožněn pouze na zvláštní povolení vydávaná Provozním odborem SSČ AV ČR, v. v. i. Ostraha je povinna zajistit uzamčení vjezdových vrat po vjezdu/výjezdu vozidla do/ze dvora. V zimním období se musí uzavírat i vnitřní vrata – průjezd na dvůr.

Vjezd vozidel do podzemních garáží je za přítomnosti garážmistra řízen jím. V nepřítomnosti garážmistra zajišťuje vjezd do garáží ostraha. Pro tento účel je u vjezdových vrat v Krocínově ulici umístěn zvonek, kterým se řidič hlásí ostraze. Vjezd vozidel do garáží v nepřítomnosti garážmistra je povolen pouze vozidlům se zvláštním povolením, případně jsou některá vozidla vybavena dálkovým ovládním vrat a obsluhu vjezdu si provádí řidič sám.

Režim vstupu osob do objektu je řešen formou zaměstnaneckých průkazek s různým stupněm omezení vstupu do objektu. Návštěvy jsou ohlašovány ostrahou navštívené osobě telefonicky a navštívený si návštěvu vyzvedává na recepci, případně ji na telefonický pokyn navštíveného pouští ostraha samostatně do objektu.

V objektu je vytvořeno místo pro **odkládání cyklistických kol** – pracovníci ostrahy zajišťují jejich střežení a režim příjmu a výdeje kol.

V době nepřítomnosti telefonní spojovatelky zajišťují též pracovníci ostrahy **spojování telefonních hovorů** ve všech objektech.

Objekty jsou otevřeny **od 6.00 hod. a do 20.00 hod. v pracovních dnech**. Mimo tuto dobu je vstup pouze na zvláštní povolení.

Pracovníci ostrahy dozorují provoz systémů EPS, EZS, CCTV a reagují na hlášení těchto systémů.

Pracovníci ostrahy zabezpečují pochůzky po objektech na Národní a to prohlídky ve stanovených okruzích v době od 20,00 do 6,00 po 2 hodinách po všech objektech na Národní, současně vedou řádnou evidenci obchůzkové činnosti a její prokazatelnost.

Pro řádnou činnost ostrahy požaduje Zadavatel **vypracování směrnice pro činnost ostrahy ve spojených objektech Národní 1009/3, 1009/5, 1011/7** nejpozději do 1 měsíce po nabytí účinnosti smlouvy o zajištění ostrahy. Do 3 měsíců po nabytí účinnosti smlouvy o zajištění ostrahy je každý pracovník dodavatele sloužící na tomto objektu a jejich přímý nadřízený, povinen složit zkoušku ze znalosti objektu a organizací v něm sídlících. Zkouška má dvě části a to písemný test a praktická část. Osoba, která nesloží některou část (nebo obě) zkoušky je považována za nezpůsobilou vykonávat činnost.

Zadavatel požaduje, zabezpečení fyzické ostrahy a ochrany objektů **beze zbraně**.

Objekt Wiehlův dům, Vodičkova 792/40, Praha 1

1. Personální obsazení ostrahy

Služba ostrahy je 24 hod. nonstop.

jedna osoba každý den v kalendářním roce tj. včetně dnů pracovního volna a pracovního klidu a státem uznaných svátků se základní znalostí práce s PC a AJ.

Pro tento objekt je vyžadován společenský stejnokroj nebo společenský oblek.

2. Popis objektu:

Objekt má dvě podzemní a šest nadzemních podlaží. Poslední podlaží objektu tvoří půdní vestavby. Objekt má pouze jeden vstup, u kterého je umístěn pult ostrahy. V objektu sídlí některé organizační útvary Zadavatele, zbývající volné kancelářské, obchodní a skladové plochy jsou pronajímány třetím osobám, jejichž aktuální seznam bude uveden v příloze smlouvy.

3. Popis činností:

Pracovník ostrahy zajišťuje kontrolu objektu, vývoz a úklid popelnic na/z ulici/e služebním výtahem (2x týdně), obsluhu systému EPS a reaguje na hlášení systému, dozor výtahu (hlášení poruch na dispečink), shromažďuje požadavky na údržbu, které následně předává vedoucímu údržby objektu. Pracovníci ostrahy dále navádí návštěvy po budově.

Pracovník ostrahy zabezpečuje prohlídky objektu ve stanovených okruzích v době od 20.00 hod. do 6.00 hod po 1 hodině, a vede řádnou evidenci obchůzkové činnosti a její prokazatelnost.

Pro řádnou činnost ostrahy požaduje Zadavatel vypracování směrnice pro činnost ostrahy v objektu na adrese Vodičkova 792/40, Praha 1 nejpozději do 1 měsíce po účinnosti smlouvy o plnění veřejné zakázky

Zadavatel požaduje, zabezpečení fyzické ostrahy a ochrany objektů beze zbraně, nepřetržitě 24 hodin denně a základní znalosti AJ.

Knihkupectví na adrese Na Florenci 1420/3 110 00 Praha 1 a Knihkupectví ve Wiehlově domě, Václavské náměstí 792/34 110 00 Praha 1

1. personální obsazení ostrahy

Ostraha prodejen bude prováděna beze zbraně **po dobu otevírací doby** jednotlivých prodejen. Pro tento objekt je vyžadován společenský stejnokroj nebo společenský oblek Otevírací doba jednotlivých knihkupectví je:

- Knihkupectví Academia, Praha 1, Na Florenci 1420/3, **PO – PÁ: 8:30 – 18:30 hod.**, jedním zaměstnancem poskytovatele, v období 01.12. – 23.12., každého kalendářního roku včetně SO – NE od 8:30 do 18:30 hod. **jedním** zaměstnancem poskytovatele,
- Knihkupectví Wiehlův dům, Václavské náměstí 792/34 110 00 Praha 1, **PO – PÁ: 8:30 – 20:00 hod.**, **SO: 9:30 – 19:00 hod.**, **NE: 9:30 – 18:00 hod.**, a to **dvěma** zaměstnanci poskytovatele.

2. Popis objektu:

Prodejna knihkupectví se nachází v domě na rohu Václavského náměstí 792/34 110 00 Praha 1 a Vodičkovy ulice. Jedná se o dvoupodlažní prodejnu, jejíž součástí je v horním patře literární kavárna pronajímaná externímu provozovateli. Vstup do prodejny je z ulice Vodičkova i přímo z Václavského náměstí. Pokladny jsou umístěny v přízemí u vstupů do prodejny a v 1. patře u schodiště spojující přízemí s 1. patrem prodejny.

Prodejna knihkupectví se nachází v objektu na ulici Na Florenci 1420/3, Praha 1, v přízemí. Vstup do prodejny je přímo z ulice. V prodejně je vytvořeno z ocelových profilů zvýšené patro. Pokladna se nachází v blízkosti vstupu do prodejny.

3. Popis činnosti:

Ostraha knihkupectví je zaměřena především na záchyt osob zcizujících knihy a vyvádění osob, jejichž zájmem pohybu a pobytu v knihkupectvích není nákup knih nebo návštěva literární kavárny.

Pro řádnou činnost ostrahy požaduje Zadavatel vypracování směrnice pro činnost ostrahy v objektu na adrese Vodičkova 792/40, Praha 1 a Na Florenci 1420/3, Praha 1 nejpozději do 1 měsíce po účinnosti smlouvy o plnění veřejné zakázky.

Objekt hotel Mazanka Za Vodárnou 1/1013, 182 00 Praha 8

1. Personální obsazení ostrahy

Zabezpečení fyzické ostrahy a ochrany objektů beze zbraně a recepční služby, v nočních hodinách **od 19:00 hod. do 7:00 hod** jednou osobou se základní znalostí AJ a základní znalosti obsluhy počítače. Pro tento objekt je vyžadován společenský oblek.

2. Popis objektu:

Jedná se o areál s jedním ubytovacím objektem o 9 NP a 1 PP, s kapacitou 81 pokojů, 165 lůžek a přilehlé částečně oplocené parkoviště.

3. Popis činnosti:

Pracovník ostrahy zabezpečuje prohlídky objektu ve stanovených okruzích vždy po 1 hodině, vede řádnou evidenci obchůzkové činnosti a její prokazatelnost, dozoruje provoz systémů EPS, EZS, CCTV a reaguje na hlášení těchto systémů, předává řádně informace o činnosti a dění v hotelu denní recepční službě, provádí drobné recepční práce.

Pro řádnou činnost ostrahy požaduje Zadavatel vypracování směrnice pro činnost ostrahy v objektu na adrese hotel Mazanka Za Vodárnou 1/1013, 182 00 PRAHA 8 nejpozději do 1 měsíce po nabytí účinnosti smlouvy o plnění veřejné zakázky.

Objekt na adrese Hybernská 1000/8, Praha 1

1. Personální obsazení ostrahy

1 pracovník ostrahy v pracovní dny od **6:00 hod. do 20:30 hodin**. Pro tento objekt je vyžadován společenský stejnokroj nebo společenský oblek.

2. Popis objektu:

Jedná se o areál několika objektů spojený dvory. V současné době je užíván pouze uliční trakt areálu.

3. Popis činnosti:

Ochrana osob nacházejících se v objektu, ochraně majetku zadavatele před poškozením, zničením nebo zcizením, zamezení neoprávněného vnášení a vynášení nebo dovážení a vyvážení majetku do/z objektu, zabránění neoprávněného vstupu cizích osob a zamezení vjezdu cizích vozidel do objektu, zamezení neoprávněného vnášení nebo přivážení nebezpečného nebo podezřelého materiálu do objektu, vydávání a úschova klíčů zaměstnanců zadavatele nebo osob, které jsou k zadavateli ve smluvním vztahu, vedení knihy událostí a knihy zápůjček uložených klíčů, zajištění telefonické spojovací služby na telefonní ústředně zadavatele, přebírání došlé pošty, tiskovin, novin a časopisů v době nepřítomnosti zaměstnanců. Vypracování směrnice výkonu ostrahy, bezpečnostní a recepční služby jsou zajištěny.

Součástí nabídky Uchazeče musí být organizační a technické zajištění poskytovaných služeb a zpětná kontrola provedení požadovaných činností ve všech objektech a provozovnách.

Požadavky na pracovníky uchazeče		
pozice	náplň činnosti	požadovaná kvalifikace
Bezpečnostní pracovník	Podílí se na přímém výkonu ostrahy, vykonává činnosti dle instrukcí, směrnic a nařízení, popř. další související činnost podle požadavků a potřeb v jednotlivých objektech	3 roky praxe v oblasti poskytování služby ostrahy trestní bezúhonnost základní znalost práce s PC
Bezpečnostní pracovník - recepční	Podílí se na výkonu ostrahy, vykonává činnosti dle instrukcí, směrnic a nařízení, popř. další související činnost podle požadavků a potřeb v jednotlivých objektech a vykonává činnost na recepci objektů	3 roky praxe v oblasti poskytování služby ostrahy trestní bezúhonnost uživatelská znalost práce s PC a základní znalost AJ

Ad c) Zajištění fyzické ostrahy majetku po dobu mimořádných akcí jako např. konference, výstavy apod. v objektech zadavatele po dobu a v rozsahu specifikovaném v objednávce.

Ad d) Požadavky na plnění dle čl. 1 odst. 1.2 a 1.2.4 smlouvy - Směrnice pro výkon strážní služby objektů

- Ostraha objektu se řídí „Směrnicí pro výkon strážní služby objektu“, které budou vypracovány uchazečem na základě běžných standardů a požadavků zadavatele do 30 dnů od podpisu smlouvy na plnění veřejné zakázky. Směrnice bude vypracována pro všechny objekty.
Nebude-li směrnice vypracovaná uchazečem dle předchozího odstavce odsouhlasena zadavatelem, pak je uchazeč její text povinen přepracovat a předložit zadavateli k opětovnému schválení, a to i opakovaně, až do okamžiku jejího schválení zadavatelem. V takovém případě je uchazeč povinen předložit zadavateli nový text směrnice reflektující připomínky zadavatele vždy do 7 dnů od okamžiku doručení oznámení zadavatele, že text uchazečem vypracované směrnice neschvaluje.
Nedodržení lhůt dle předchozích dvou odstavců a situace, kdy uchazečem vypracovaná směrnice
- Uchazečem předložená směrnice bude řešit následující **postupy**:
 - frekvence obchůzek;
 - zřízení obchůzkových bodů a vedení záznamů a kontrola jejich dodržování;
 - doba reakce a provedení zásahu ostrahy v případě přijetí poplašného nebo nouzového signálu z objektu nebo zabezpečené oblasti;
 - vizuální kontrola průchodu osob vstupními turnikety na vstupu do objektu a způsob jejího provádění;

- vyhodnocování a reakce na výstupy kamerového systému (CCTV), elektrické zabezpečovací signalizace (EZS), pokud jsou instalovány a způsob jejich provádění;
 - přijímají návštěv vstupujících do objektu a způsob jejich provádění;
 - doprovod návštěv vstupních do objektu a způsob jeho provádění;
 - namátkové kontroly a prohlídky při vstupu, vjezdu, výstupu a výjezdu z objektu a způsob jejich provádění;
 - dohled a obsluha klíčového depozita a způsob jeho provádění;
 - kontrola oprávnění osob a dopravních prostředků pro vstup a vjezd do objektu a způsob jejího provádění;
 - kontrola opatření při vstupu do objektu a způsob jejího provádění;
 - kontrola pohybu osob v objektu a způsob jejího provádění;
 - režim manipulace s klíči a identifikačními prostředky, jejich úschovu, evidenci a vydávání určených klíčů.
3. Uchazeč je svým zaměstnancům povinen **zajistit veškerou výstroj a výbroj potřebnou pro výkon strážní služby včetně služebních stejnokrojů**

Základní povinnosti pracovníků uchazeče v rámci výkonu strážní služby budou zejména:

- dohlížet na vstup a odchod zaměstnanců zadavatele a třetích osob do a z objektů;
 - nepřetržitě a řádně provádět výkon ostrahy objektů;
 - provádět náhodnou kontrolu osob při jejich odchodu (odjezdu) z objektů za účelem neoprávněného vynesení nebo vyvezení majetku zadavatele;
 - zajištění evidence návštěv;
 - prostory pro ostrahu používat výhradně pro stanovený účel;
 - šetrně zacházet se svěřenými technickými prostředky a v souladu s návodem k použití je v maximální možné míře využívat při ostraze;
 - zabránit vniknutí nepovolaných osob do objektů, zabránit krádežím a poškozování majetku zadavatele, předcházet mimořádným událostem a tím vzniku škod;
 - ve stanovených intervalech a po stanovených trasách provádět bezpečnostní dohled obchůzkou uvnitř i vně budov;
 - kontrola všech venkovních a vnitřních oken a dveří;
 - podávat relevantní informace návštěvám.
4. **Zadavatel předá uchazeči** schválené interní předpisy a dokumentaci potřebné k výkonu strážní služby, zejména:
- požární poplachové směrnice;
 - evakuační plán;
 - požární řád;
 - dokumentace zdolávání požáru;
 - seznam a umístění hlavních uzávěrů plynu, vody, páry, elektro apod. včetně seznamu umístění věcných prostředků požární ochrany a míst umístění lékárníček;
 - evakuační plán a plán postupu při povodni.

Zadavatel poskytne uchazeči:

- nezbytné prostory užívané výhradně v souvislosti s plněním činností ostrahy objektu (recepce, vrátnice, sociální zařízení apod.);
- informace nezbytné pro řádný výkon služby a dále po dobu plnění smlouvy a informace o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na řádné plnění smlouvy;
- včasné informace o zásadních organizačních změnách, poznatcích z kontrolní činnosti, podnětech

**Tabulka hodinové sazby
poskytovatele**

	hodinová sazba bez DPH za jednu odpracovanou hodinu	výše DPH	hodinová sazba s DPH za jednu odpracovanou hodinu
jedna osoba vykonávající strážní službu nebo recepční službu	115 Kč	21%	139,15 Kč

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena po celou dobu plnění veřejné zakázky a bude zahrnovat mzdové náklady uchazeče, náklady na výstroj pracovníka a veškerých všech náklady spojené s plněním veřejné zakázky.

Takto zpracovaná nabídková cena bude doplněna do návrhu smlouvy. Změna této ceny je možná pouze v případě vyhrazené změny závazku dle čl. 8.5 této zadávací dokumentace.

Příloha č. 3 ke Smlouvě o poskytování služeb č. 182-X/17

1. v objektu na adrese Národní 1009/3, Národní 1009/5, Národní 1011/7, 110 00 PRAHA 1
2. v objektu na adrese Wiehlův dům Vodičkova 792/40, 110 00 PRAHA 1
3. v objektu na adrese Hyberská 1000/8, Praha 1, 110 00