

- osoby pověření k vyzvednutí návštěvy.
9. Zabraňovat vstupu nepovolaným osobám do střeženého objektu.
 10. Vjezd a výjezd všech vozidel se zapisuje do stanovené dokumentace (kniha vjezdu a výjezdu vozidel). Je povolen předem určeným vozidlům (dle příloženého seznamu). V této dokumentaci strážný uvede SPZ vozidla, jméno řidiče. Při opouštění areálu provést kontrolu nákladních vozidel a osobních vozidel. Jakýkoli materiál opouštějící střežený prostor musí být doložen písemným dokladem.
 11. Provádět úklid na vrátnici a v přilehlých prostorách, vše v souladu s bezpečnostními zásadami.
 12. Při zadržení osoby podezřelé z krádeže, provádění podvratných aktivit, poškozování zařízení nebo neoprávněného vniknutí do objektu toto ihned hlásí na PCO a pověřené osobě poskytovatele služby, popř. Policii ČR. O situaci neprodleně informuje pověřené pracovníky a.s. Jihomoravské pivovary. Stejná povinnost platí i v případě, že se o těchto skutečnostech dozví zprostředkovaně.
 13. Znat hlavní uzávěry vody, plynu, elektřiny, protipožární přístřešky, umístění hydrantů a pokyny k jejich zprovoznění, umístění ručních hasicích přístrojů.
 14. Provádět obchůzku střeženého objektu dle stanovených pokynů a vést o tom písemný záznam (kniha průběhu, předání a převzetí služby). Při provádění obchůzky řádně zajistit uzamčení střeženého objektu.
 15. Plnit všechny úkoly vyplývající z předpisů o požární ochraně, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a hygienických předpisů.
 16. Poskytnout první pomoc postižené osobě, popřípadě provést další nezbytná opatření a následně informovat příslušné osoby poskytovatele i a.s, Jihomoravské pivovary.
 17. Kontrolovat klíče, vnější i vnitřní osvětlení na určených místech v souladu se stanoveným časovým rozvrhem.

Strážný má zakázáno:

1. Požívat alkoholické nápoje, toxické látky a další látky ovlivňující pozornost a bdělost před službou a během ní.
2. Při provádění obchůzky jíst, pít, kouřit, vykonávat tělesnou potřebu. Kouření je povoleno pouze ve vyhrazených prostorách.
3. Opustit předčasně střežený objekt.
4. Vést soukromé telefonické hovory nebo jinak zneužívat vybavení strážnice k soukromým účelům.
5. Přijímat soukromé návštěvy.
6. Provádět jakékoli úlevy na výstroji a výzbroji.
7. Vpouštět do střeženého objektu nepovolané osoby a vozidla.
8. Sdělovat nepovolaným osobám jakékoli informace o střeženém objektu.
9. Provádět jakoukoli nepovolenou manipulaci ve střeženém objektu.
10. Vstupovat do kanceláří, skladů, výrobních prostor, prostor pivnice, prodejny, laboratoře apod. s výjimkou situací, ve kterých hrozí bezprostřední vznik škody. O takovém vstupu provede zápis do knihy průběhu, převzetí a předání služby a informuje pověřenou osobu objednatele.

5. Způsob střežení

Strážný provádí střežení objektu důslednou kontrolou vjezdu, výjezdu vozidel a vstupu a odchodů osob do střeženého objektu a dále pravidelnými obchůzkami po celém areálu střeženého objektu. Strážný při obchůzce provádí kontrolu oplocení areálu, uzamčení vrat a dveří, oken u jednotlivých objektů, uzamčení dopravní techniky. Zjištěné závady při obchůzce odstraní dle svých schopností sám (rozsvícená světla, neuzamčené dveře a vrata apod.) popř. přivolá pomoc. Čas obchůzky zapíše do Knihy průběhu, předání a převzetí služby i se zjištěnými závadami. Zabraňuje vstupu neoprávněným osobám v celém prostoru střeženého areálu. Dále sleduje okolí střeženého objektu, o podezřelých osobách a vozidlech vede zápis. V případě vzniku poruchy v prostorech střeženého objektu bezodkladně informuje pověřené osoby, příp. havarijní službu. Závara pro vjezd vozidel musí být trvale spuštěna, brána do areálu bude s výjimkou vjezdu a výjezdu vozidel uzavřena.