

Smlouva o poskytování poradenských služeb

Národní rozvojová banka, a.s.

Sídlo: Praha 1, Jeruzalémská 964/4, PSČ 11000

IČ: 448 48 943

DIČ: CZ699005898

Zastoupená: Ing. Jiřím Jiráskem, předsedou představenstva, a Ing. Pavlem Fialou, členem představenstva

Bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen jako „příkazce“)

na straně jedné

a

TenderPoint s.r.o.

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C vložka 257297

Sídlo: Horáčkova 1209/17, 140 00 Praha 4

IČ: 050 31 354

DIČ: CZ05031354

Zastoupená: JUDr. Kristýnou Tlustošovou, jednatelkou

Bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen jako „příkazník“)

na straně druhé

(dále společně jen jako „smluvní strany“)

Uzavřely níže uvedeného dne v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona š. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „OZ“) tuto

Smlouvu o poskytování poradenských služeb
(dále jen jako „smlouva“)

Preambule

Tato smlouva upravuje vztahy vzniklé na základě poskytování poradenských služeb příkazníkem příkazci v rámci administrace a realizace veřejné zakázky v otevřeném řízení v nadlimitním režimu. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné okolnosti, které by měly vliv na uzavření, nebo plnění této smlouvy. Pokud by se v průběhu trvání této smlouvy takové okolnosti vyskytly, jsou smluvní strany povinny se o nich vzájemně informovat, a to bez zbytečného odkladu.

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností vyplývajících z poskytování poradenských služeb příkazníkem příkazci spočívajících v kompletní organizaci, administraci a zajištění realizace

zadávacího řízení na zadání veřejné zakázky na dodávky nábytku pro pobočky příkazce v Ostravě a Brně. Podrobná specifikace poskytovaných činností je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy – Specifikace poskytovaných činností.

2. Předmětem této smlouvy je dále poskytování konzultačních služeb ad hoc, jejichž rozsah je vymezen v příloze č. 1 této smlouvy dále. Tyto konzultační činnosti mohou být realizovány pouze na základě písemné objednávky příkazce v souladu s touto smlouvou.
3. Poskytování služeb dle této smlouvy nezahrnuje poradenství týkající se oblasti předmětu činnosti příkazce.
4. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za poskytování jeho služeb odměnu specifikovanou v této smlouvě.
5. V případě, že se příkazce v průběhu trvání této smlouvy rozhodne pro zrušení zadávacího řízení, resp. o zrušení zadání veřejné zakázky, jejíž komplexní administrace je předmětem plnění této smlouvy, nejedná se ze strany příkazníka o neúplné, nebo nedokončené splnění závazků a příkazník má nárok na zaplacení odměny za poskytnuté služby.

II. Místo a termín plnění

1. Místem plnění dle této smlouvy jsou sídla smluvních stran, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
2. Termíny a lhůty vztahující se k předmětu plnění jsou upraveny příslušnými ustanoveními právních předpisů.

III. Cena a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje za činnosti dle čl. I odst. 1 této smlouvy zaplatit příkazníkovi odměnu ve výši:
 - a. 89.900,- Kč bez DPH (slovy: osmdesát devět tisíc devět set korun českých) za administraci zadávacího řízení
 - b. 29.900,- Kč bez DPH (slovy: dvacet devět tisíc devět set korun českých) za každou druhou a další dílčí část zadávacího řízení v případě, že bude zadávací řízení děleno na samostatné části.
2. Cena dle odst. 1 tohoto článku za realizaci zadávacího řízení je splatná ve dvou samostatných splátkách, přičemž bude rozdělena do dvou etap. V první etapě je příkazce povinen uhradit příkazníkovi 40 % z ceny dle tohoto článku a ve druhé etapě je příkazník povinen uhradit příkazníkovi 60 % z ceny dle tohoto článku.
3. Služby prováděné ve výše vymezených etapách jsou rozděleny následujícím způsobem:
 - a. I. etapa zahrnuje služby spojené s přípravou zadávacího řízení, a to až do okamžiku jeho zveřejnění dle příslušných ustanovení. Dojde-li v průběhu této etapy ze strany příkazníka k ukončení, resp. ke zrušení zadávacího řízení postupem dle čl. I odst. 5 této smlouvy ve fázi jeho přípravy, má příkazník nárok na zaplacení celé odměny dle ve výši 40 % z částky uvedené v čl. III odst. 1 této smlouvy.
 - b. II. etapa zahrnuje činnosti spojené s průběhem a ukončením zadávacího řízení. Dojde-li ke zrušení zadávacího řízení ve fázi po uplynutí lhůty pro podání nabídek do okamžiku posouzení nabídky vybraného dodavatele, má příkazník nárok na odměnu ve výši 90 % z

celkové ceny. Dojde-li ke zrušení zadávacího řízení po posouzení nabídky vybraného dodavatele, má příkazník nárok na odměnu ve výši 100 % z celkové ceny.

4. Cena za služby uvedené v čl. I. odst. 2 této smlouvy, jakož i cena za další úkony nedefinované touto smlouvou činí 1.490,- Kč bez DPH (slovy: tisíc čtyři sta devadesát korun českých) za každou i započatou hodinu poskytování služeb ze strany příkazníka.
5. Cena za služby bude příkazcem poskytována na základě daňového dokladu – faktury vystavené příkazníkem po ukončení příslušné etapy, nebo ode dne poskytnutí služeb dle čl. I. odst. 2 této smlouvy.
6. Splatnost faktury činí 15 dnů ode dne jejího vystavení příkazníkem. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem připsání příslušné částky na účet příkazníka uvedený na faktuře. V případě, že faktura nebude příkazcem včas uhrazena, má příkazník právo přerušit poskytování služeb dle této smlouvy, a to až do okamžiku řádného zaplacení faktury. V takovém případě je příkazník oznámí příkazci, že je tento v prodlení a upozorní ho na případně hrozící škody v rámci průběhu zadávacího řízení.
7. Náklady související s předmětem plnění dle této smlouvy, zejména například náklady na splnění uveřejňovacích povinností, znalecké posudky, poštovné, náklady na kopírování a tisk apod., které budou jednorázově přesahovat částku 300,- Kč bez DPH (slovy: tři sta korun českých), nejsou zahrnuty v odměně příkazníka dle tohoto článku a budou připočteny k odměně příkazníka dle skutečné, příkazníkem doložené výše.
8. Faktura musí obsahovat náležitosti platného daňového dokladu v souladu s ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., zákon o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
9. Nebude-li mít zaslaná faktura náležitosti dle platných právních předpisů, je dotčená strana oprávněna vrátit fakturu k doplnění. Splatnost faktury v takovém případě počíná běžet okamžikem vystavení doplněného a opraveného daňového dokladu.
10. Sjednává se, že bude-li příkazník zasílat nebo v průběhu účinnosti této smlouvy využije možnosti zasílat faktury (daňové doklady) elektronickou poštou, je povinen je zasílat v PDF formátu ze své e-mailové adresy na e-mailovou adresu příkazce podatelna@nrb.cz
Za den doručení faktury (daňového dokladu) příkazci se považuje den doručení na e-mailovou adresu příkazce, což je zároveň považováno za souhlas s využitím této formy komunikace. Stejný způsob elektronického doručení se použije i v případě, nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedeny údaje a také v případě zasílání opravných daňových dokladů.
11. Sazba DPH bude k částkám uvedeným v tomto článku připočtena dle aktuálně platné výše.

IV. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen v rámci poskytování svých služeb dle této smlouvy postupovat dle svého nejlepšího vědomí a svědomí se zřetelem ke svým odborným znalostem, s adekvátní odbornou péčí, poctivě a pečlivě, to vše v souladu s příslušnými právními předpisy vztahujícími se k předmětu jeho činnosti. Současně je příkazník povinen dbát zájmů příkazce a tyto chránit a řídit se jeho pokyny. Od pokynů příkazce je příkazník oprávněn se odchýlit pouze v případě, že takové odchýlení

je nezbytné v rámci ochrany příkazcových zájmů a jen tehdy, pokud není objektivně možné včas získat souhlas příkazce.

2. Příkazník není vázán pokyny příkazce, které jsou zjevně v rozporu s platnými právními předpisy. Má-li příkazník důvodné podezření, že obdržel pokyny zřejmě nesprávné, je povinen na tuto skutečnost upozornit příkazce. Příkazce je povinen splnit takový pokyn až na základě výslovného ujištění příkazníka, že na takovém potencionálně nesprávném pokynu trvá. Vzniknou-li v souvislosti s takovým nesprávným pokynem škodlivé následky, nenese za ně příkazník žádnou odpovědnost.
3. Příkazník je povinen realizovat pokyny příkazce do dvou pracovních dnů ode dne jejich obdržení, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
4. Příkazník je oprávněn pověřit plněním i jen části předmětu této smlouvy třetí osobou, přičemž za jejich činnost odpovídá tak, jako by ji vykonával sám, a to včetně odpovědnosti za případnou škodu vzniklou na základě činnosti těchto osob.
5. Příkazník je povinen příkazce na jeho žádost informovat o všech skutečnostech podstatných pro plnění této smlouvy.
6. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu předat příkazci věci, které od něj, případně za něj v průběhu poskytování služeb dle této smlouvy převzal.
7. Zjistí-li v průběhu plnění smlouvy příkazník překážky bránící mu v řádném výkonu jeho činností, a to i překážky spočívající v nedostatečné součinnosti příkazce, je povinen příkazce na tyto překážky neprodleně upozornit. Nedohodnou-li se smluvní strany na odstranění těchto překážek, je příkazce oprávněn tuto smlouvu vypovědět. V takovém případě neodpovídá příkazník příkazci za případnou vzniklou škodu a má nárok na úhradu odměny dle čl. III. této smlouvy.
8. Příkazník prohlašuje, že má ke dni podpisu této smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti z výkonu podnikání a finančním krytím až do výše 10.000.000,- Kč, které je povinen udržovat po celou dobu trvání této smlouvy. Originál pojistné smlouvy příkazník předloží příkazci k nahlédnutí na jeho žádost.

V. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen bez zbytečného odkladu a s optimální časovým předstihem (zpravidla 5 pracovních dnů předem) poskytnout příkazníkovi veškeré potřebné vstupní informace, listiny a podklady, které si příkazník vyžádá a které potřebuje pro řádné plnění této smlouvy, a to včetně skutečností pro příkazce nepříznivých, pokud nebylo smluvními stranami ujednáno jinak, nebo pokud nevyplývá z jejich povahy, že takové skutečnosti obstará příkazník sám.
2. Zejména, nikoli výlučně je příkazce povinen příkazníkovi bez zbytečného odkladu poskytnout technickou specifikaci vztahující se k příslušné veřejné zakázce, výkaz výměr, projektovou dokumentaci, a to v takovém rozsahu, aby byl příkazník objektivně schopen řádně plnit předmět této smlouvy. Za správnost a úplnost technických podkladů odpovídá příkazce.
3. Příkazce je oprávněn žádat průběžně zprávy a informace o všech podstatných náležitostech týkajících se plnění dle této smlouvy.

4. Příkazce je povinen prokazatelným způsobem a bez zbytečného odkladu příkazníka informovat o všech skutečnostech, které jsou nezbytné a mají, nebo by mohly mít vliv na řádné plnění této smlouvy. Příkazník je zejména povinen s příkazcem projednat veškeré změny v zadávacích podmínkách oproti příkazníkem odsouhlasenému znění, dále všechny změny týkající se smlouvy vzešlé ze zadávacího řízení, a to jak před, tak i po jejím uzavření. Současně je příkazce povinen předávat příkazníkovi všechny listiny došlé v souvislosti se zadávacím řízením. Pokud příkazce tyto své povinnosti nesplní, neodpovídá příkazník za řádný průběh zadávacího řízení, ani za případně vzniklé škody.
5. Příkazce podpisem této smlouvy dává příkazníkovi právo použít základní údaje o jeho osobě pro případné referenční účely.
6. Příkazce je povinen v době trvání této smlouvy poskytnout příkazníkovi veškerou potřebnou součinnost tak, aby příkazník mohl řádně a včas plnit své povinnosti a provádět činnost v souladu s touto smlouvou. Příkazník písemně upozorní příkazce na potřebu dodržování lhůt, přičemž pokud příkazce tuto lhůtu nedodrží, není oprávněn po příkazníkovi požadovat náhradu škody a příkazník neodpovídá za řádný průběh zadávacího řízení.
7. Příkazce nesmí uzavřít smlouvu s vítězným dodavatelem zadávacího řízení do doby, než mu příkazník písemně oznámí, že uběhly veškeré lhůty vztahující se k tomuto úkonu. Příkazce je povinen informovat příkazníka o datu uzavření smlouvy, a to nejpozději do dvou pracovních dnů. Současně je příkazce povinen zaslat kopii podepsané smlouvy, nebo její sken příkazníkovi.

VI. Plná moc

1. Bude-li to pro řádné poskytnutí služeb příkazníkem nezbytné, vystaví na vyžádání příkazníka příkazce příkazníkovi plnou moc pro zastoupení příkazce při určitém právním jednání.

VII. Mlčenlivost

1. Smluvní strany podpisem této smlouvy výslovně potvrzují, že veškeré informace, o nichž se v průběhu plnění smlouvy dozví, jsou důvěrné a/nebo představují obchodní tajemství dle definice § 504 OZ (dále jen „*důvěrné informace*“). Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích a tyto použít jen za účelem plnění této smlouvy. Příkazce je oprávněn písemným úkonem zprostit příkazníka mlčenlivosti, a to v rozsahu uvedeném v tomto písemném úkonu. Porušením povinnosti mlčenlivosti ze strany příkazníka není předání informací o této smlouvě, nebo jejím předmětu třetím osobám, které budou příkazníkem pověřeny k vykonávání činnosti dle této smlouvy.
2. Smluvní strany zodpovídají za plnění povinnosti mlčenlivosti kromě případů, kdy povinnosti zpřístupnit důvěrné informace vyplývají z právních předpisů, z pravomocného rozhodnutí soudu, rozhodčího orgánu, či jiného správního orgánu.
3. Povinností zachovávat mlčenlivost se rozumí zejména zdržení se jakéhokoli jednání, které by mělo za následek zpřístupnění nebo seznámení se s důvěrnými informacemi třetími osobami, nebo by důvěrné informace byly využity proti jejich účelu pro vlastní potřeby či pro potřeby třetích osob, anebo kdyby bylo třetím osobám umožněno jakékoli využití těchto informací.

4. Příkazník je povinen zdržet se všech jednání, která by mohla poškodit dobré jméno, či zájmy příkazce.
5. Poruší-li některá ze smluvních stran ustanovení o ochraně důvěrných informací má druhá smluvní strana právo požadovat po ní, aby se zdržela takového jednání, případně aby odstranila závadný stav. Tím není dotčeno právo na náhradu případně vzniklé škody.
6. Závazky vyplývající z ustanovení tohoto článku smlouvy se smluvní strany zavazují dodržovat bez časového omezení, tedy i po zániku smluvního vztahu, a to pod sankcí náhrady škody.

VIII. Odpovědnost za škodu

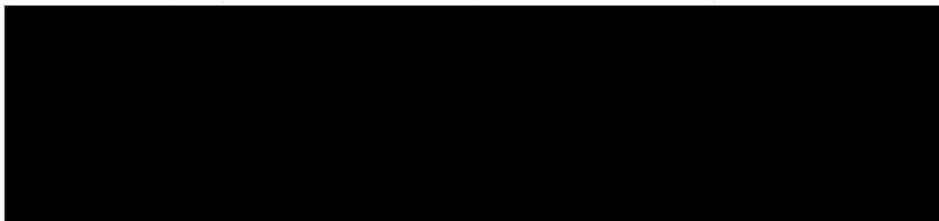
1. V případě, že tato smlouva je sjednána v rozsahu činnosti příkazníka, který spočívá v zajištění komplexní administrace zadávacího řízení dle čl. I. odst. 1 této smlouvy a v případě, že činnost příkazníka bude ukončena úkonem příkazce, na který podle právních předpisů navazují, nebo mohou navazovat další úkony, přičemž tyto si bude příkazce o své vůli zajišťovat jiným způsobem, odpovídá příkazník pouze za činnost, kterou dle této smlouvy vykonal. Příkazník v takovém případě nenese odpovědnost za další průběh zadávacího řízení ani za případný neúspěch příkazce a příkazce není oprávněn uplatňovat vůči příkazníkovi žádné sankce. Nárok příkazníka na odměnu dle této smlouvy v takovém případě nezaniká.
2. V případě, že příkazník příkazci oznámí, že na základě prodlení příkazce s úhradou ceny dle čl. III. odst. 5 této smlouvy za služby uvedené v čl. I. odst. 2 této smlouvy nebudou poskytovány služby sjednané touto smlouvou, neodpovídá příkazník za případné škody vzniklé v souvislosti s činností příkazce v době příkazcova prodlení. Příkazník začne opětovně vykonávat svou činnost v rozsahu dle této smlouvy až po řádném zaplacení dlužné částky, a to ve fázi, ve které se zadávací řízení nachází. Tím není dotčen nárok příkazníka na odměnu dle čl. III. této smlouvy.
3. Příkazník neodpovídá za chybné, nebo nedostatečné vymezení předmětu plnění veřejné zakázky, technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky a dále za chybné uveřejnění podkladů a údajů, ke kterým je oprávněn pouze příkazce, na profilu zadavatele příkazce. Za tato pochybení odpovídá v plném rozsahu příkazce, který je tak povinen nést náklady na případné udělené sankce vyměřené veřejnými orgány.
4. Pokud příkazce činí bez předchozího výslovného schválení příkazníka jakékoli jednání související s předmětem této smlouvy, odpovídá za toto jednání výhradně sám příkazce.
5. Příkazce odpovídá příkazníkovi za škodu, která mu vznikne na základě ztížením jeho činnosti v důsledku neplnění, nebo porušení povinností dle této smlouvy příkazcem, zejména v důsledku nevybavení či opožděného vybavení příkazníka potřebnými doklady a informacemi.
6. Vznikne-li škoda v důsledku nesplnění, či porušení povinností dle zákona, která byla způsobena vadnou činností příkazníka dle této smlouvy, jde tato škoda k tíži příkazníka.
7. Prokáže-li příkazník, že mu v plnění dle této smlouvy bránila nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli, zproští se odpovědnosti za škodu, a to bez dalšího.
8. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která mu vznikla v souvislosti s plněním dle této smlouvy a kterou prokazatelně způsobil.

IX. Sankce

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou kterékoli částky dle čl. III. této smlouvy, je povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,3 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
2. Dojde-li k porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. VII. této smlouvy je ta smluvní strana, která tuto povinnost porušila, povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
3. Poruší-li příkazník některou ze svých povinností uvedených v čl. IV. této smlouvy zavazuje se příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení těchto povinností, maximálně však do výše sjednaného plnění dle čl. III. této smlouvy.
4. Smluvní pokuta je splatná na základě písemné výzvy povinné smluvní straně, a to do 15 dnů ode dne doručení výzvy k úhradě smluvní pokuty.
5. Povinností zaplatit smluvní pokutu není dotčeno právo na náhradu škody co do nároku a výše. Povinnost zaplatit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její maximální souhrnná výše není, vyjma případů stanovených touto smlouvou, omezena.
6. Povinnost zaplatit smluvní pokutu trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.

X. Kontaktní osoby

1. Kontaktní osobou zajišťující plnění této smlouvy na straně příkazce je:



2. Kontaktní osobou zajišťující plnění dle této smlouvy na straně příkazníka je:



XI. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Tato smlouva nabývá účinnosti okamžikem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“), ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato smlouva je sjednána na dobu určitou a končí okamžikem úplného splnění jejího předmětu, resp. okamžikem ukončení všech činností v rozsahu vymezeném v čl. I. této smlouvy.
3. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.

4. Příkazce může kdykoli v době jejího trvání tuto smlouvu zcela, nebo z části písemně vypovědět. Není-li ve výpovědi stanovena její účinnost, platí, že nabývá účinnosti okamžikem, kdy se o ní příkazník dozvěděl, nebo mohl dozvědět. Od nabytí účinnosti písemné výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na níž se výpověď vztahuje. Příkazník v důsledku takové situace není povinen příkazce upozornit na potřebná opatření související se zadávacím řízením, aby se předešlo případným škodám. Příkazce je povinen příkazníkovi nahradit náklady, které do okamžiku výpovědi měl, případnou škodu, pokud vznikla a část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
5. Příkazník může tuto smlouvu kdykoli během jejího trvání písemně vypovědět. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení příkazci, není-li uvedeno jinak. Závazek příkazníka poskytovat činnosti dle této smlouvy končí okamžikem uplynutí výpovědní lhůty. Příkazník není povinen upozornit příkazce na případné bezprostředně hrozící škody a na opatření, která je nutné provést k zabránění jejich vzniku. Ustanovení § 2440 OZ se nepoužije.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze oboustranně podepsanými písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
2. Každá ze smluvních stran prohlašuje:
 - a. že neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu ani neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného,
 - b. že neposkytne, nenabídne ani neslíbí neoprávněné výhody třetím stranám, ani je nepřijme a nevyžaduje,
 - c. že se nepodílela a nepodílí na páchání trestné činnosti ve smyslu zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů,
 - d. že zavedla náležitá kontrolní a jiná obdobná opatření nad činností svých zaměstnanců,
 - e. že učinila nezbytná opatření k zamezení nebo odvrácení případných následků spáchaného trestného činu,
 - f. že provedla taková opatření, která měla provést podle právních, jakožto i svých vnitřních předpisů,
 - g. že z hlediska prevence trestní odpovědnosti právnických osob učinila vše, co po ní lze spravedlivě požadovat, zejm. přijala etický kodex a/nebo compliance program.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně příloh a veškerých jejích případných budoucích dodatků bude uveřejněna v souladu se zákonem o registru smluv. Uveřejnění smlouvy zabezpečí příkazce.
4. Smluvní strany si výslovně sjednávají, že údaje o bankovním spojení na titulní straně smlouvy a dále údaje o kontaktních osobách v čl. X nepodléhají uveřejnění podle zákonů upravujících svobodný přístup k informacím, a jako takové nebudou prostřednictvím registru smluv uveřejněny.

5. Práva vzniklá v souvislosti s touto smlouvou nesmí být bez předchozího písemného souhlasu druhé strany postoupena. Za písemný souhlas se pro účely tohoto odstavce rozumí emailová, či jiná elektronická zpráva.
6. Tato smlouva obsahuje úplná ujednání týkající se jejího předmětu a všech náležitostí, které smluvní strany měly a chtěly si mezi sebou ujednat, a které z hlediska závaznosti této smlouvy považují za důležité. Žádný projev kterékoli smluvní strany učiněný při jednání o uzavření této smlouvy, nebo po jejím uzavření nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
7. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že nad rámec ustanovení této smlouvy nebudou jakákoli práva a povinnosti dovozována z dosavadní, či budoucí praxe mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je v této smlouvě výslovně sjednáno jinak. Současně si smluvní strany podpisem této smlouvy stvrzují, že jim není známá žádná mezi nimi dosud zavedená obchodní zvyklost.
8. Tato smlouva je vyhotovena pouze elektronicky.
9. Práva a povinnosti touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
10. Smluvní strany sjednávají, že spory případně vzniklé z této smlouvy budou řešeny před obecnými soudy České republiky dle platných právních předpisů, zejména dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů.
11. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:
 - Příloha č. 1 – Specifikace poskytovaných činností

V Praze dne dle elektronického podpisu

Za příkazce:



Ing. Jiří Jirásek, předseda představenstva



Ing. Pavel Fiala, člen představenstva



V Praze dne dle elektronického podpisu

Za příkazníka:



JUDr. Kristýna Tlustošová, jednatelka

Příloha č. 1 – Specifikace poskytovaných činností

Demonstrativní výčet jednotlivé úkony v průběhu otevřeného nadlimitního řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZV“):

I. Činnosti spojené se zahájením zadávacího řízení

- ✓ vstupní jednání, příprava podkladů;
- ✓ zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem;
- ✓ zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace a jejich konzultace se zadavatelem;
- ✓ zpracování návrhu dílčích hodnotících kritérií a jejich konzultace se zadavatelem;
- ✓ spolupodílení se na sestavení zadávacích podmínek s výjimkou stanovení technických podmínek;
- ✓ sestavení podmínek a požadavků na zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky;
- ✓ příprava návrh smlouvy pro plnění veřejné zakázky ve spolupráci se zadavatelem,
- ✓ spolupráce se zadavatelem při vymezení vyhrazených závazků smluv dle § 100ZZVZ;
- ✓ zohlednění zásad pro odpovědné zadávání veřejných zakázek dle § 6 odst. 4 ZZVZ do zadávacích podmínek;
- ✓ zahájení zadávacího řízení zveřejněním oznámení o zahájení ve Věstníku veřejných zakázek a TEDu.

II. Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek

- ✓ zpracování odpovědí na žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek v součinnosti se zadavatelem;
- ✓ zajištění zveřejnění odpovědí na žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek a jejich odeslání tazateli;
- ✓ zajištění případného prodloužení lhůty pro podání nabídek ve Věstníku veřejných zakázek a TEDu
- ✓ příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, bude-li ustanovena, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu hodnotící komise;
- ✓ vypracování čestných prohlášení pro členy hodnotící komisí, budou-li ustanoveny.

III. Činnosti spojené s průběhem lhůty, pro kterou budou účastníci svými nabídkami vázáni

- ✓ organizační zajištění zasedání komisí, budou-li ustanoveny;
- ✓ organizační zajištění otevírání nabídek podaných v elektronické podobě jednotlivých účastníků (případně v nezbytné součinnosti se zadavatelem);
- ✓ vyhotovení žádosti o písemné objasnění nabídky;
- ✓ vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění mimořádné nízké nabídkové ceny;
- ✓ zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka;
- ✓ zajištění oznámení vyloučení účastníkům, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti na zadávacím řízení;
- ✓ rozbor nabídek z hlediska dílčích hodnotících kritérií;

- ✓ rozbor nabídky vybraného účastníků z hlediska splnění podmínek kvalifikace;
- ✓ rozbor nabídky vybraného účastníka z hlediska splnění zadávacích podmínek;
- ✓ vypracování zprávy o hodnocení nabídek dle § 119 odst. 2 ZZVZ;
- ✓ zpracování výzvy dle § 122 odst. 3 ZZVZ.

IV. Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení

- ✓ kontrola dokladů předložených vybraným dodavatelem na základě výzvy dle § 122 ZZVZ;
- ✓ zpracování rozhodnutí a oznámení o výběru dodavatele dle § 123 ZZVZ, zajištění doručení tohoto oznámení dotčeným účastníkům;
- ✓ zpracování a zajištění zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a TEDu;
- ✓ zpracování písemné zprávy zadavatele;
- ✓ v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění;
- ✓ sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli.

V. Revize dokumentů

- ✓ kompletace veškeré dokumentace dle ZZVZ
- ✓ revize všech dokumentů k zadávacímu řízení;
- ✓ revize smlouvy a její uvedení do souladu s nabídkou a zadávacími podmínkami.

VI. Činnosti dle hodinové sazby

- ✓ posouzení a vyřízení zadavatelem přijatých námitek proti úkonům zadavatele;
- ✓ konzultace k řešení obdržených námitek a možnému vývoji zadávacího řízení;
- ✓ zpracování písemného rozhodnutí o námitce stěžovatelů;
- ✓ zpracování vyjádření zadavatele k podanému návrhu;
- ✓ případné řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže;
- ✓ ukončení zadávacího řízení po vydání rozhodnutí o podaném návrhu;
- ✓ další činnosti spojené s řešením námitek ze strany účastníků/zájemců;
- ✓ konzultace změn v odsouhlasených postupech (zadávací dokumentace, uzavřené smlouvy).