



MHMP09TSM2H

## Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

SPP 2023 č. 1

**DVS/82/03/002422/2023**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku

podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“)

mezi těmito smluvními stranami:

**Hlavní město Praha**

se sídlem Mariánské nám. č. 2, 110 01 Praha 1

zastoupené Ing. Alicí Mezkovou, MPA, pověřenou řízením odboru sociálních věcí Magistrátu hlavního města Prahy

IČO: 00064581  
bankovní spojení: PPF banka a.s.  
číslo účtu: 5157998/6000

(dále jen „poskytovatel“)

a

**Název organizace/Městská část****Fosa, o.p.s.**

zastupuje: Bc. Jiří Rátínger

kontaktní osoba:

se sídlem: Filipova 2013/3, 148 00 Praha 414

IČO: 24724017

zapsána/registrována: O 745 vedená u Městského soudu v Praze

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „příjemce“)

**Článek I.****Předmět a účel smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace, tj. účelově vázaných finančních prostředků (dále jen „dotace“) určených na neinvestiční náklady (výdaje), související s poskytováním sociálních služeb, uvedených v příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy (účel dotace). Na tyto služby se vztahuje Pověření hlavního města Prahy k poskytování služby obecného hospodářského zájmu ze dne 20. 12. 2021 (dále jen „Pověření“) ve znění platném ke dni uzavření této smlouvy. Dotace se poskytuje pouze na krytí nákladů (výdajů) spojených s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb, neposkytuje se na zajištění fakultativních činností dle § 35 odst. 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“).
2. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo hl. m. Prahy usnesením č. 1/148 ze dne 16. 2. 2023.

## Článek II. Výše finančních prostředků

### 1. Dotace se poskytuje ve výši 15 701 000 Kč

(slovy: patnáctmilionůsedmsetjedentisíc korunčeských)

dle rozpisu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy. Celkový objem této dotace je kryt finančními prostředky ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu poskytovatele.

2. Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé od prvního dne poskytování služby do posledního dne jejího ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů (výdajů) běžného roku, tj. od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 včetně a uhrazených od 1. 1. 2023 do 25. 1. 2024 včetně za podmínek stanovených v této smlouvě a v Programu (viz Článek III. odst. 1 smlouvy), přičemž účelu dotace stanoveného v čl. I. odst. 1 této smlouvy je příjemce povinen dosáhnout do 31. 12. 2023.
3. Dotace se poskytne převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce uvedený v žádosti o poskytnutí dotace v souladu s termíny a výší jednotlivých splátek vyplacených poskytovateli ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí (MPSV) na základě § 3 nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a Zákona, Rozhodnutí MPSV o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2023 (dále jen „**Rozhodnutí**“) a v souladu s Metodikou MPSV pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a hl. m. Praze pro rok 2023. Rozhodnutí včetně Metodiky je zveřejněno na webových stránkách poskytovatele včetně jeho případných dodatků, jejichž text bude neprodleně po jejich obdržení umístěn taktéž na webových stránkách poskytovatele.

## Článek III. Podmínky použití finančních prostředků

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji využít v souladu se zněním „Programu podpory registrovaných sociálních služeb pro poskytovatele sociálních služeb, kteří poskytují sociální služby zejména na území hl. m. Prahy nebo občanům hl. m. Prahy pro rok 2023“, který byl schválen usnesením Zastupitelstva HMP č. 39/172 ze dne 8. 9. 2022 (dále jen „**Program**“) a v souladu s obecně závaznými předpisy; dále i v souladu s Rozhodnutím.
2. Příjemce se dále zavazuje:
  - a) dotaci hospodárně používat, a to v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta a v souladu se zásadami efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti;
  - b) čerpání poskytnuté dotace řádně vést a podle jednotlivých služeb odděleně sledovat v účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o účetnictví**“) a ostatními obecně platnými předpisy. Příjemce je povinen vést čerpání celkových finančních prostředků poskytnutých v rámci dotačních řízení v účetnictví nebo daňové evidenci odděleně, tzn. účtovat odděleně na samostatných analytických účtech nákladů, nebo vést poskytnuté dotace odděleně v účetnictví formou samostatných středisek, popř. vést samostatný „peněžní deník“ pro poskytnuté dotace;
  - c) zajistit, aby vyplacené mzdové prostředky byly podloženy prvotními doklady, zejména doklady o počtu odpracovaných hodin a výkonech, umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce. Jednotlivé prvotní originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený z dotace (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z dotace v plné výši, je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků dotace hrazena). Prvotní originály účetních dokladů budou označeny názvem a číslem této smlouvy.
  - d) dodržovat Program, Pověření a Rozhodnutí;

- e) písemně oznámit poskytovateli změnu adresy, sídla a dalších údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace nebo této smlouvě anebo jiných skutečností, které mají vliv na realizaci služby, dojde-li k nim v době od uzavření této smlouvy do vyúčtování dotace, nejpozději do 10 kalendářních dnů od vzniku této skutečnosti, a to na předepsaném formuláři (viz příloha č. 4 a 5 Programu);
  - f) vrátit poskytovateli dotaci, popř. její alikvotní část, v případě nerealizace nebo předčasného ukončení sociální služby (z rozhodnutí příjemce či v důsledku zrušení nebo změny registrace dle Zákona) bez zbytečného odkladu od ukončení nebo nerealizace služby, ne však později než do 31. 1. 2024 na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO/RČ příjemce dotace, specifický symbol: 13305;
  - g) dotaci řádně vyúčtovat k 31. 12. 2023 a vyúčtování na závazném formuláři doručit nejpozději do 31. 1. 2024 prostřednictvím podatelny nebo poštou odboru sociálních věcí Magistrátu hl. m. Prahy. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO/RČ příjemce dotace, specifický symbol: 13305, nejpozději do 31. 1. 2024;
  - h) na všech propagačních materiálech souvisejících s realizací účelu dotace uvádět HMP a MPSV a logo HMP jako poskytovatele dotace. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu Hlavního města Prahy grafického manuálu HMP“ (<https://praha.brandcloud.pro/>). Při použití loga v jakékoliv publikaci je potřeba tuto publikaci před vytištěním zaslat ke kontrole odboru komunikace a marketingu Magistrátu HMP;
  - i) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména stanovených v § 4 odst. 2 ZZVZ;
  - j) umožnit poskytovateli (resp. jednotlivým odborům MHMP) provádění kontroly realizace účelu dotace;
  - k) neposkytovat dotaci jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací účelu dotace specifikovaného v příloze č. 1 této smlouvy;
  - l) nepřevádět finanční prostředky mezi více sociálními službami, pokud dle přílohy č. 1 této smlouvy je dotace určena na více sociálních služeb;
  - m) změnu v akceptovaném čerpání celkové dotace a čerpání finančních prostředků v jednotlivých položkách celkového rozpočtu služby nad výši svého požadavku v jednotlivých položkách realizovat pouze na základě předchozí písemné žádosti na předepsaném formuláři (viz příloha č. 4 a 5 Programu) a předchozího písemného souhlasu odboru SOV MHMP;
  - n) po dobu deseti let od naplnění účelu dotace archivovat následující materiály: Žádost o poskytnutí dotace včetně povinných příloh, originály dokladů prokazujících použití dotace, závěrečnou zprávu a vyúčtování a originál této smlouvy.
3. Příjemce je povinen s ohledem na § 82 odst. 6 Zákona poskytovatele písemně informovat o chystané přeměně právnické osoby před učiněním právně závazného jednání vedoucího k přeměně právnické osoby a poskytnout mu veškerou související právní i ekonomickou dokumentaci a na vyžádání poskytovatele doplnit jím požadované další informace vztahující se k chystané přeměně. Pokud by v důsledku zamýšlené přeměny mělo dojít k zániku příjemce nebo by příjemce přestal poskytovat sociální služby ve smyslu čl. I. odst. 1 této smlouvy, pak je příjemce povinen před učiněním právně závazného jednání vedoucího k takové přeměně právnické osoby ukončit čerpání dotace a vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli.
4. Příjemce je povinen informovat poskytovatele nejpozději 5 dní před tím, než dojde k jeho zrušení s likvidací, nejedná-li se o rozhodnutí soudu, o chystaném zrušení s likvidací a v takovém případě je povinen ukončit okamžitě čerpání dotace poskytnuté dle této

smlouvy a vrátit nevyčerpanou část dotace ještě před rozhodnutím o zrušení s likvidací poskytovateli.

#### **Článek IV. Kontrola a sankce**

1. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole (dále jen „kontrola“) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu, poskytnout k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace.
2. Pokud příjemce poruší povinnost stanovenou právními předpisy, předpisy Evropské unie, Programem nebo touto smlouvou a neoprávněně použije nebo zadrží dotaci, je povinen provést odvod, případně jeho část podle rozsahu porušení, za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu HMP podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit HMP penále podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to na účet HMP č. 5157998/6000, specifický symbol 050413305, variabilní symbol IČO/RČ.
3. V případě pozdního doručení nebo neúplného vyúčtování dotace se jedná o méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 10a odst. 6 ve vazbě na ustanovení § 22 odst. 5 a 6 zákona o rozpočtových pravidlech v těchto případech:
  - a) opožděné dodání řádného vyúčtování v rozsahu 1 až 5 dnů, v tomto případě se uloží snížený odvod ve výši 1000,-Kč,
  - b) opožděné dodání řádného vyúčtování v rozsahu 6 až 15 dnů, v tomto případě se uloží snížený odvod ve výši 5000,- Kč.

#### **Článek V. Závěrečná ustanovení**

1. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 kalendářních dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena příjemci, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 správního řádu. Nepodaří-li se výpověď doručit či příjemce její podání zmaří, považuje se výpověď za doručenou 10. dnem od jejího odeslání. Příjemce je povinen nejpozději do uplynutí výpovědní doby vrátit poskytovateli nevyčerpanou část dotace.
2. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se zněním Programu a se zněním Rozhodnutí před uzavřením této smlouvy. Program a Rozhodnutí jsou mu srozumitelné a zavazuje se je dodržovat.
3. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně v souladu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní

tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

6. Smluvní strany dohody výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí poskytovatel.
7. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve třech autorizovaných stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží dva stejnopisy a příjemce jeden stejnopis.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. V případě, že hodnota plnění je nižší než 50 tis. Kč, nabývá tato Smlouva platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze dne 22-03-2023 2023

.....  
[Redacted Signature]

(za poskytovatele dotace)

22-03-2023

V Praze dne 2023

[Redacted Signature]

(za příjemce)

22-03-2023  
Příjmová 7015 0 - 145 00 Praha 1  
Tel. 271 000 014 716 850 115



**Celková výše poskytnutých finančních prostředků – dotace  
Fosa, o.p.s.**

**15 701 000 Kč**

**Vymezení účelu poskytnutých finančních prostředků:**

Registrační číslo služby	Název služby	Druh služby	Kapacita dle schválené sítě*)	Maximální výše kompenzace čistých nákladů na sociální službu (bez grantového ekvivalentu části snížené hodnoty nájemného a investičních zdrojů [např. vyplacených z IROP])**)	Výše dotace	Z toho minimálně na osobní náklady	Omezení čerpání dotace
8061430	Podpora samostatnosti	sociální rehabilitace	7,32	6 085 101	3 714 000	1 359 504	2.5. - nelze a další, 2.6.10. - nelze a další
9301232	Podporované zaměstnávání	sociální rehabilitace	13,13	10 914 943	6 663 000	2 739 911	2.5. - nelze a další, 2.6.10. - nelze a další
9768600	Osobní asistence	osobní asistence	16 000,00	8 720 000	5 324 000	2 361 978	2.6.10. - nelze a další
	<b>Celkem</b>				<b>15 701 000</b>		

\*) Kapacita dle schválené sítě se uvádí v počtu lůžek („L“), v počtu přepočtených úvazků („ÚV“) a v počtu hodin („H“)

\*\*\*) grantový ekvivalent části snížené hodnoty nájemného a investiční zdroje (např. vyplacené z IROP) se neprojeví v čistých nákladech služby, jsou však součástí maximální kompenzace veřejné podpory a organizace má povinnost je uvádět při hlášení veřejných zdrojů, které se na ní podílejí a dále je uvádět v přehledu zdrojů při závěrečném vyúčtování příznané dotace



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
Odbor sociálních věcí

## Rozpočet na financování sociální služby pro rok 2023

Název organizace: Fosa, o. p. s.

IČ: 24724017

Název služby: Podpora samostatnosti

Druh služby : sociální rehabilitace

Registrační číslo služby (Identifikátor): 80 61 430

Kód	Nákladová položka	Plánované náklady (rozpočet)	Požadovaná dotace	Akceptované čerpání dotace	poznámka KU
	<b>Náklady celkem</b>	6 427 523	4 488 766	3 714 000	
1	<b>Osobní náklady celkem</b>	5 826 447	4 078 513		
1.1.	Pracovní smlouvy	5 204 380	3 643 066		
1.2.	Dohody o pracovní činnosti	10 067	7 047		
1.3.	Dohody o provedení práce	612 000	428 400		
1.4.	Jiné osobní náklady (uved'te): nejsou	0	0	3 361 500	
2.	<b>Provozní náklady celkem</b>	601 076	410 253		
2.1.	<b>Dlouhodobý majetek</b>	55 500	38 500		
2.1.1.	Dlouhodobý majetek do 60 tis (uved'te): nákup software (MS Office), operačních systémů PC, licencí antivirového programu a další dle aktuálních provozních potřeb služby	5 100	3 500		
2.1.2.	Dlouhodobý majetek do 40. tis.(uved'te): počítače, tiskárny, mobilní telefony, kancelářský nábytek (např. uzamykatelné skříně - zákon o ochraně údajů), odhlučňovací dveře do konzultačních místností, chladnička a další vybavení dle aktuálních provozních potřeb služby	50 400	35 000		
2.2.	potraviny	5 000	0		
2.3.	kancelářské potřeby	21 000	21 000		
2.4.	pohonné hmoty	0	0		
2.5.	jiné spotřebované nákupy (uved'te): odborná literatura, úklidové potřeby (mycí a čisticí prostředky, hadry, pytle do odpadkových košů), hygienické potřeby (toaletní papír, papírové ručníky, mýdlo), vybavení lékárničky, roušky, dezinfekce, ventilátory do kanceláří pracovníků, držáky na monitory, police, PVC do konzultačních místností a kanceláří a další materiál dle aktuálních provozních potřeb služby	35 000	21 000		
2.6.	<b>Služby</b>	484 576	329 753		
2.6.1.	energie	86 400	60 000		
2.6.2.	telefony, internet, poštovné, ostatní	21 000	14 000		

2.6.3.	nájemné	61 776	43 000	
2.6.4.	právní a ekonomické služby	115 000	81 000	
2.6.5.	školení a kurzy	63 700	45 000	
2.6.6.	opravy a udržování opravy elektroinstalací, zdravotně technických instalací (např. rozvody vody, kanalizace, odpady a zařizovací předměty), výmalba prostor pro poskytování služby, opravy a údržba kancelářské techniky (tiskárny, počítače, kopírovací stroje) a další dle aktuálních provozních potřeb služby	3 200	2 000	
2.6.7.	cestovní náhrady	65 000	45 000	
2.6.8.	pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr)	0	0	
2.6.9.	ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr)	0	0	
2.6.10.	jiné (uvedte): informační letáky o službě pro veřejnost, náborové letáky pro personální zajištění služby (grafické zpracování a tisk), individuální a skupinová supervize pro zaměstnance v přímé práci OA péči s uživateli služby, zákonné pojištění odpovědnosti za poskytování služby, pojištění prostor pro poskytování služby proti krádeži (ochrana majetku služby v rámci zajištění její hospodárnosti), čištění koberec v prostorách pro poskytování služby, placená inzerce (nábor zaměstnanců), služby pracovního lékaře (zdravotní prohlídky - vstupní prohlídky nových a průběžné stávajících zaměstnanců, pracovní dohled), elektronický zabezpečovací systém v prostorách pro poskytování služby (ochrana majetku služby v rámci zajištění její hospodárnosti), předplatné grantového díře, pronájem mobiliáře na veletrhu neziskových organizací (NGO market), členské příspěvky (Česká rada sociálních služeb, Jednota pro deinstitucionalizaci – hrazeno z jiných zdrojů), revize BOZP a PO (zákonná povinnost) a další dle aktuálních provozních potřeb služby	68 500	39 753	
2.7.	Odpisy	0	0	
2.8.	ostatní náklady	0	0	352 500
	<b>Celkem</b>	<b>6 427 523</b>	<b>4 488 766</b>	<b>3 714 000</b>





HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
Odbor sociálních věcí

## Rozpočet na financování sociální služby pro rok 2023

Název organizace: Fosa, o. p. s.

IČ: 24724017

Název služby: Podporované zaměstnávání

Druh služby : sociální rehabilitace

Registrační číslo služby (Identifikátor): 93 01 232

Kód	Nákladová položka	Plánované náklady (rozpočet)	Požadovaná dotace	Akceptované čerpání dotace	poznámka KU
	<b>Náklady celkem</b>	12 580 636	8 788 595	6 663 000	
1	<b>Osobní náklady celkem</b>	11 742 476	8 219 734		
1.1.	<i>Pracovní smlouvy</i>	9 307 318	6 515 123		
1.2.	<i>Dohody o pracovní činnosti</i>	2 355 158	1 648 611		
1.3.	<i>Dohody o provedení práce</i>	80 000	56 000		
1.4.	<i>Jiné osobní náklady (uveďte): nejsou</i>	0	0	6 168 500	
2	<b>Provozní náklady celkem</b>	838 160	568 861		
2.1.	<b>Dlouhodobý majetek</b>	92 500	58 000		
2.1.1.	<i>Dlouhodobý majetek do 60 tis (uveďte): nákup software (MS Office), operačních systémů PC, licencí antivirového programu a další dle aktuálních provozních potřeb služby</i>	8 500	4 000		
2.1.2.	<i>Dlouhodobý majetek do 40. tis.(uveďte): počítače, tiskárny, mobilní telefony, kancelářský nábytek (např. uzamykatelné skříně - zákon o ochraně údajů, výškově stavitelné stoly - ergonomie), odhlučňovací dveře do konzultačních místností, chladnička a další vybavení dle aktuálních provozních potřeb služby</i>	84 000	54 000		
2.2.	<i>potraviny</i>	5 500	0		
2.3.	<i>kancelářské potřeby</i>	36 000	19 000		
2.4.	<i>pohonné hmoty</i>	0	0		
2.5.	<i>jiné spotřebované nákupy (uveďte): odborná literatura, úklidové potřeby (mycí a čisticí prostředky, hadry, pytle do odpadkových košů), hygienické potřeby (toaletní papír, papírové ručníky, mýdlo), vybavení lékárníčky, roušky, dezinfekce, ventilátory do kanceláří pracovníků, držáky na monitory, police, PVC do konzultačních místností a kanceláří a další materiál dle aktuálních provozních potřeb služby</i>	60 000	36 000		

2.6.	<b>Služby</b>	644 160	455 861	
2.6.1.	energie	144 000	101 000	
2.6.2.	telefony, internet, poštovní, ostatní	34 000	24 000	
2.6.3.	nájemné	102 960	65 000	
2.6.4.	právní a ekonomické služby	183 000	138 561	
2.6.5.	školení a kurzy	78 400	57 000	
2.6.6.	opravy a udržování opravy elektroinstalací, zdravotně technických instalací (např. rozvody vody, kanalizace, odpady a zařizovací předměty), výmalba prostor pro poskytování služby, opravy a údržba kancelářské techniky (tiskárny, počítače, kopírovací stroje) a další opravy dle aktuálních provozních potřeb služby	4 800	3 300	
2.6.7.	cestovní náhrady	0	0	
2.6.8.	pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr)	0	0	
2.6.9.	ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr)	0	0	
2.6.10.	jiné (uveďte): informační letáky o službě pro veřejnost, náborové letáky pro personální zajištění služby (grafické zpracování a tisk), individuální a skupinová supervize pro zaměstnance v přímé práci s uživateli služby, zákonné pojištění odpovědnosti za poskytování služby, pojištění prostor pro poskytování služby proti krádeži (ochrana majetku služby v rámci zajištění její hospodárnosti), čištění kobereců v prostorách pro poskytování služby, placená inzerce (nábor zaměstnanců), služby pracovního lékaře (zdravotní prohlídky - vstupní prohlídky nových a průběžné stávajících zaměstnanců, pracovní dohled), elektronický zabezpečovací systém v prostorách pro poskytování služby (ochrana majetku služby v rámci zajištění její hospodárnosti), předplatné grantového diáře, pronájem mobiliáře na veletrhu neziskových organizací (NGO market), členské příspěvky (Česká rada sociálních služeb, Jednota pro deinstitutionalizaci – hrazeno z jiných zdrojů), revize BOZP a PO (zákonná povinnost) a další dle aktuálních provozních potřeb služby	97 000	67 000	
2.7.	Odpisy	0	0	
2.8.	ostatní náklady	0	0	494 500
	<b>Celkem</b>	<b>12 580 636</b>	<b>8 788 595</b>	<b>6 663 000</b>

## Rozpočet na financování sociální služby pro rok 2023

Název organizace: Fosa, o. p. s.

IČ: 24724017

Název služby: Osobní asistence

Druh služby : osobní asistence

Registrační číslo služby (identifikátor): 97 68 600

Kód	Nákladová položka	Planované náklady (rozpočet)	Požadovaná dotace	Akceptované čerpaní dotace	poznámka KU
	<b>Náklady celkem</b>	13 122 350	7 460 565	5 324 000	
1	<b>Osobní náklady celkem</b>	12 464 266	7 085 935		
1.1.	Pracovní smlouvy	7 382 938	4 197 200		
1.2.	Dohody o pracovní činnosti	5 081 328	2 888 735		
1.3.	Dohody o provedení práce	0	0		
1.4.	Jiné osobní náklady (uveďte): nejsou	0	0	5 158 000	
2.	<b>Provozní náklady celkem</b>	658 084	374 630		
2.1.	<b>Dlouhodobý majetek</b>	37 000	27 000		
	Dlouhodobý majetek do 60 tis.(uveďte): nákup software (MS Office), operačních systémů PC, licencí antivirového programu a další dle aktuálních provozních potřeb služby	3 400	2 000		
2.1.1.					
	Dlouhodobý majetek do 40. tis.(uveďte): počítače, tiskárny, mobilní telefony, kancelářský nábytek (např. uzamykatelné skříně - zákon o ochraně údajů), odhlučňovací dveře do konzultačních místností, chladnička a další vybavení dle aktuálních provozních potřeb služby	33 600	25 000		
2.1.2.					
2.2.	potraviny	0	0		
2.3.	kancelářské potřeby	15 000	11 000		
2.4.	pohonné hmoty	0	0		
	jiné spotřebované nákupy (uveďte): odborná literatura, úklidové potřeby (mycí a čisticí prostředky, hadry, pytle do odpadkových košů), hygienické potřeby (toaletní papír, papírové ručníky, mýdlo), vybavení lékárničky, nitrilové rukavice, roušky, dezinfekce, ventilátory do kanceláří pracovníků, držáky na monitory, police, PVC do konzultačních místností a kanceláří a další materiál dle aktuálních provozních potřeb služby	25 000	17 000		
2.5.					
2.6.	<b>Služby</b>	581 084	319 630		
2.6.1.	energie	57 600	26 000		
2.6.2.	telefony, internet, poštovní, ostatní	51 000	20 000		
2.6.3.	nájemné	41 184	25 000		
2.6.4.	právní a ekonomické služby	172 000	127 000		
2.6.5.	školení a kurzy	181 300	77 000		
2.6.6.	opravy a udržování	0	0		
2.6.7.	cestovní náhrady	5 000	0		
2.6.8.	pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr)	0	0		

2.6.9.	ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr)	0	0	
2.6.10.	jiné (uvedte): informační letáky o službě pro veřejnost, náborové letáky pro personální zajištění služby (grafické zpracování a tisk), individuální a skupinová supervize pro zaměstnance v přímé péči s uživateli služby, zákonné pojištění odpovědnosti za poskytování služby, pojištění prostor pro poskytování služby proti krádeži (ochrana majetku služby v rámci zajištění její hospodárnosti), čištění koberců v prostorách pro poskytování služby, placená inzerce (nábor zaměstnanců), služby pracovního lékaře (zdravotní prohlídky - vstupní prohlídky nových a průběžné stávajících zaměstnanců, pracovní dohled), elektronický zabezpečovací systém v prostorách pro poskytování služby (ochrana majetku služby v rámci zajištění její hospodárnosti), předplatné grantového díáře, pronájem mobiliáře na veletrhu neziskových organizací (NGO market), členské příspěvky (Česká rada sociálních služeb, Jednota pro deinstitucionalizaci – hrazeno z jiných zdrojů), revize BOZP a PO (zákonná povinnost) a další dle aktuálních provozních potřeb služby	73 000	44 630	
2.7.	Odpisy	0	0	
2.8.	ostatní náklady	0	0	166 000
	<b>Celkem</b>	<b>13 122 350</b>	<b>7 460 565</b>	<b>5 324 000</b>