



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

### I. Uchazeč o zaměstnání **ABSOLVENT**

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Trvalá adresa:

Kontaktní adresa:

Telefon:

Zdravotní stav dobrý:

/zaškrtněte/

Omezení /vypište/:

V evidenci ÚP ČR od:

Vzdělání:

Znalosti a dovednosti:

Pracovní zkušenosti:

Absolvent se účastnil před nástupem na  
Odbornou praxi v rámci aktivit projektu:

a) Poradenství

b) Rekvalifikace

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	<b>BK Klatovy, z.s.</b>
IČO:	22850490
Adresa pracoviště:	Voříškova715, Klatovy III, 339 01 Klatovy
Vedoucí pracoviště:	Ing. Stanislav Křiváček
Kontakt na vedoucího pracoviště:	777 552 211, email: <a href="mailto:krivacek@mlt.cz">krivacek@mlt.cz</a>
Zaměstnanec pověřený vedením Odborné praxe – <b>MENTOR</b>	
Jméno a příjmení:	Ing. Jindřich Svojanovský
Kontakt:	724 369 038
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Hlavní trenér BK Klatovy
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/:	vedení sport. střediska – dívky, hoši, administrativní práce – BK Klatovy, vedení 3 družstev dospělých, vedení přípravek na 5 školách

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	<b>Asistent hlavního trenéra</b>
Místo výkonu Odborné praxe:	Voříškova 715, Klatovy III, 339 01 Klatovy
Smluvený rozsah Odborné praxe:	40 hodin/týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	ZŠ s možností dokončení středoškolského vzdělání
Specifické požadavky na absolventa:	ŘP skupina B, znalost AJ, složení trenérské licence
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Trenér mládežnických družstev

#### **KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:**

##### **PRŮBĚŽNÉ CÍLE:**

##### **Zadání konkrétních úkolů činnosti**

Ve spolupráci s hlavním trenérem se seznámit s činností BK Klatovy a provozem.  
Seznámení se s předpisy BOZP a s činností jednotlivých družstev.

##### **STRATEGICKÉ CÍLE:**

Absolvování kurzu na trenérskou licenci, dokončení středoškolského vzdělání – zvýšení kvalifikace.

##### **VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**

/doložte přílohou/

**Příloha č. 1** Průběžné hodnocení absolventa

**Příloha č. 2** Závěrečné hodnocení absolventa

**Příloha č. 3** Osvědčení o absolvování Odborné praxe

**Příloha č. 4** Reference pro budoucího zaměstnavatele\*

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení Odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram Odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu Odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na Odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
6/2017	Seznámení se stanovou BK a organizační strukturou klubu, předpisy BOZP, vedení vybraných družstev klubu-příprava náplně jednotlivých tréninkových jednotek, trenérská činnost	176 hod.	ANO
7/2017	Seznámení se zásadami při vedení klubu, systémem členění evidence, řešení finanční a materiálové záležitosti týmu – cestovní příkaz, vyúčtování použití vlastního vozidla, praxe se zapůjčením dresů a jejich evidence, skladování a evidence výdeje zdravotních pomůcek týmům, výběr a evidence členských příspěvků týmu	168 hod.	ANO
8/2017	Organizace přípravných předsezónních soustředění, vedení přípravky a vybraných družstev klubu, příprava soustředění všech mládežnických družstev, soustředění vlastního týmu – komplexní zajištění	184 hod.	ANO
9/2017	Sestavení rozvrhu tréninkových jednotek, organizace školních basketbalových kroužků – propagace a konzultace podmínek s řediteli základních škol, náborová prezentace, personální a smluvní zajištění činnosti kroužků, průběžné zabezpečení koordinované práce. Vedení vybraných družstev klubu	168 hod.	ANO
10/2017	Soupisky jednotlivých týmů, vedení vybraných družstev klubu, vypracování písemných podkladů – hodnotící zprávy (soustředění, turnaje.....)	176 hod.	ANO
11/2017	Zpracování Rozpisu utkání všech týmů klubu a rozpisu služeb při utkáních, vedení vybraných družstev klubu	176 hod.	ANO
12/2017	Základní přehled movitého a nemovitého majetku klubu, sledování a vyhodnocování spotřeby energií, vedení vybraných družstev klubu	168 hod.	ANO
1/2018	Seznámení se systémem spolupráce s Českou basketbalovou federací, systém činnosti klubových basketbalových přípravky – zásady činnosti, začlenění do klubové organizace, doplňování základny, přechod	184 hod.	ANO

	na řádné členství, vedení vybraných družstev klubu		
2/2018	Systém zajištění zdravotní péče (nezbytné sportovní vyšetření), zpracování termínované listiny a rozlosování soutěží, vedení vybraných družstev	160 hod.	ANO
3/2018	Seznámení s obsahovou a formální stránkou projektu „Talentí“ a „Starší začátečníci“, trenérské semináře a workshopy – organizace a zajištění, vedení vybraných družstev klubu	176 hod.	ANO
4/2018	Statistiky ČBF (Česká basketbalová federace) v soutěžích řízených z centra – programový systém sběru dat, práce se statistickým programem, sankce při nezdání předepsaných údajů, hodnocení rozhodčích, klubová korespondence	168 hod.	ANO
5/2018	Přehled movitého a nemovitého majetku klubu, principy jeho využívání členy klubu, sledování a vyhodnocování spotřeby energií, vedení vybraných družstev klubu – příprava tréninkových jednotek a trenérská činnost zahrnující vedení tréninkových jednotek a vedení vybraných družstev při soutěžích či turnajových utkáních.	184 hod.	ANO

Dne 24. 5. 2017 2017 schválil(a) *Ing. Stanislav Křiváček, předseda* .....