|  |
| --- |
| SMLOUVAO ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDU V TECHNOLOGICKÉM PARKU HOLEŠOV uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník |

**I. SMLUVNÍ STRANY**

**Objednatel:**

Obchodní firma/název: **Industry Servis ZK, a. s.**

Jednající, zastoupená: Ing. Mgr. Lucií Pluhařovou, předsedkyní představenstva

Se sídlem: Holešovská 1691, 769 01 Holešov

IČ / DIČ: 630 80 303 / CZ63080303

Rejstřík evidence: obchodní rejstřík Krajského soudu v Brně, odd. B, vl. 1952

Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxx

ID: xxxxxxxxxxxx

Osoby oprávněné jednat:

ve věcech smluvních Ing. Mgr. Lucie Pluhařová

Telefon / e-mail: xxxxxxxxxxxxx

ve věcech technických xxxxxxxxxxxxx

Telefon / e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx;

xxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jako „objednatel“)

a

**Poskytovatel:**

Obchodní firma/název: Petr Stratil

Jednající, zastoupená: Petr Stratil

Se sídlem: Partyzánská 693/56, 769 01 Holešov

IČ / DIČ: 49150405 / CZ7204274440

Rejstřík evidence Živnostenský rejstřík

Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxx

ID: xxxxxxxxxxxxxxx

Osoby oprávněné jednat:

ve věcech smluvních Petr Stratil

Telefon / e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ve věcech technických Petr Stratil

Telefon / e-mail: xxxxxxxxxxxxxx

(dále jako „poskytovatel“),

kteří uzavírají po předchozím jednání a vzájemném souhlasu tuto smlouvu o zajištění úklidu v objektech Technologického parku Holešov s tím, že se nadále pro účely této smlouvy budou označovat již jen jako „**objednatel**“ a „**poskytovatel**“ a objednatel a poskytovatel společně dále v textu rovněž jako „**smluvní strany**“ a každý jednotlivě dále jen „**smluvní strana**“. Tato smlouva o zajištění úklidu v TP Holešov dále v textu jen „**smlouva**“. Výše uvedení zástupci obou stran prohlašují, že podle zákona, stanov nebo jiného obdobného organizačního předpisu jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiné osoby.

**II. DEFINICE POJMŮ**

**Technologický park Holešov nebo jen TP Holešov**

- soubor budov ve Strategické průmyslové zóně Holešov na adrese Holešovská 1691, 769 01 Holešov, provozovaný objednatelem pro zázemí vlastní podnikatelské činnosti a za účelem pronájmu a podpory zasídlených nájemců.

**III. PŘEDMĚT SMLOUVY**

1. Předmětem této smlouvy je provádění pravidelného úklidu tří objektů TP Holešov (SO 101, SO 103 a SO 104), včetně nepravidelného úklidu specifických částí dle provozních potřeb a pokynů provozovatele TP Holešov. Celková plocha pravidelného úklidu je specifikována v Příloze č. 1 této smlouvy.
2. **Specifikace pravidelného úklidu:**

Pravidelný úklid bude probíhat dvakrát týdně, a to v úterý a ve čtvrtek v době od 8:00 do 15:00 hodin, nebude-li předem dohodnuto jinak. V případě dne pracovního klidu (státního svátku), který připadne na některý z těchto dnů, bude úklid proveden v následujícím pracovním dni po dni pracovního klidu.

* 1. **Úklid kanceláří**
* zametení (vysátí) a vytření podlah – 2x týdně,
* vysátí kobercových podlah – 2x týdně,
* vysypání odpadkových košů včetně výměny plastových sáčků – 2x týdně,
* utření nábytku od prachu a vyleštění skleněných výplní nábytku – 1x měsíčně,
* utření parapetů, vyleštění zrcadel a vitrín – 1x měsíčně,
* utření a naleštění desek stolů – 1x týdně,
* utření prachu na kancelářské technice (telefonech, klávesnicích, tiskárnách a kopírovací technice - pouze na povrchu a pouze speciálními utěrkami k tomu určenými (čištění obrazovek počítačů, kopírovací techniky, televizní a promítací techniky není povoleno čistit ani leštit) - 1x týdně,
* vymetení pavučin – průběžně dle stavu,
* čistění klik na dveřích s použitím dezinfekce – 2x týdně,
* čištění baterií a dřezů – 2x týdně.
  1. **Úklid vestibulů, chodeb, schodišť, výtahu a vstupů do budov**
* zametení (vysátí) a vytření podlahových ploch – 2x týdně,
* vyčištění čistících zón a rohoží – 2x týdně,
* udržování v čistotě skleněných výplní dveří (leštění a mytí) – 2x týdně,
* mytí a dezinfikování zábradlí – 1x týdně,
* utření parapetů – 1x týdně,
* vymetení pavučin – průběžně dle stavu,
* vytření výtahu a naleštění zrcadla ve výtahu, čištění klávesnice ve výtahu (pouze speciálními dezinfekčními utěrkami) – 2x týdně,
* čištění dalších částí výtahu – 1x měsíčně,
* zametení dlažby před vstupními dveřmi – 2x týdně,
* vynesení odpadkových košů v interiéru včetně výměny plastových sáčků – 2x týdně,
* vynesení odpadkových košů v exteriéru (venkovní odpadkové koše u vchodů do budov),
* vyleštění vitrín – 1x měsíčně.
  1. **Úklid sociálních zařízení**
* zametení (vysátí) a vytření podlahových ploch – 2x týdně,
* mytí veškeré sanitární keramiky a nerezové oceli (WC, umyvadel, baterií, atp.) – 2x týdně,
* mytí keramických obkladů na stěnách – 1x měsíčně,
* mytí vstupních dveří a kabinek – 1x měsíčně,
* vynesení odpadkových košů, včetně doplnění plastových sáčků – 2x týdně,
* utírání prachu z parapetů, radiátorů a dalších ploch – 1x týdně,
* leštění zrcadel – 1x týdně,
* vymetení pavučin – průběžně dle stavu,
* pravidelné doplňování hygienických potřeb – doplňování zásobníků na toaletní papír a další papír, PVC sáčků do odpadkových košů, mýdla a dalších hygienických prostředků – 2x týdně,
* čistění klik na dveřích toalet a dveřích WC s použitím dezinfekce – 2x týdně.

1. Ve sjednané ceně úklidu budou zahrnuty veškeré náklady dodavatele související s prováděním úklidu včetně dopravy, čistící techniky, čistících, desinfekčních a hygienických prostředků (mýdlo, toaletní papír, toaletní utěrky, WC spray, sáčky do odpadkových košů, atd). V případě toaletního papíru a utěrek je vyžadován papír vyšší kvality.
2. Úklidové práce nad rámec tohoto zadání 2.1. – 2.3. , nepravidelný úklid, budou řešeny formou individuální písemné objednávky a poskytovatel se zavazuje k jejich dodání v jednotkových cenách specifikovaných v Příloze č. 1. Objednatel není povinen nepravidelný úklid objednat a může si dle svého zvážení obstarat služby nepravidelného úklidu i jiným způsobem.
3. Při provádění prací je zhotovitel povinen dodržovat podmínky bezpečnosti práce a požární ochrany, stanovené příslušnými normami a předpisy.
4. Objednatel i zhotovitel souhlasně prohlašují, že je dílo na základě shora uvedené specifikace dostatečně určitě a srozumitelně vymezeno, zejména co do umístění, rozsahu a kvalitativních podmínek, které je třeba při jeho realizaci dodržet.
5. Zhotovitel je povinen provádět úklid dohodnutým způsobem, řádně, bez vad a nedodělků a objednatel je povinen zaplatit za jeho zhotovení níže uvedenou dohodnutou cenu.

# IV. ÚPLATA

1. Smluvní strany se dohodly, že úplata za zajištění pravidelného úklidu dle této smlouvy činí **měsíčně** (tj. úplata za řádné poskytnutí sjednaného plnění v každém měsíci trvání smlouvy, stanovená ve výši 1/12 roční ceny pravidelného úklidu):

17 571,67 **Kč bez DPH**

3 690,05 **Kč DPH 21%**

21 261,72 **Kč včetně DPH**

**(slovy:** dvacet jedna tisíc dvě sta šedesát jedna koruna a sedmdesát dva haléře**)**

1. Úplata sjednaná v odst. 1 tohoto článku zahrnuje veškeré činnosti a náklady vynaložené poskytovatelem na zajištění pravidelného úklidu podle této smlouvy. Poskytovatel prohlašuje, že cena služby obsahuje veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu veřejné zakázky. Rovněž výslovně prohlašuje a ujišťuje objednatele, že cena v sobě zahrnuje i veškeré režijní náklady spojené s plněním dle této smlouvy, ale také i dostatečnou míru zisku zajišťující řádné plnění této smlouvy. Poskytovatel dále prohlašuje, že má v ceně díla zakalkulována i veškerá podnikatelská rizika včetně cenových výkyvů.
2. Úplata za dodávku služeb nepravidelného úklidu bude účtována samostatně dle případných písemných objednávek s tím, že ke stanovení ceny úplaty budou využity jednotkové ceny pro nepravidelný úklid – Tabulka B, dle přílohy č. 1 smlouvy.
3. Nárok na úplatu vznikne řádným poskytnutím sjednaného plnění (bez vad a nedodělků) v účtovaném období na základě řádně vystaveného daňového dokladu (faktury).

## V. FAKTURAČNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Objednatel neposkytuje zálohy.
2. Úplata za úklidové služby bude objednatelem hrazena na základě daňových dokladů (faktur), vystavených poskytovatelem a doručených objednateli 1 x měsíčně, vždy do 15. dne následujícího měsíce.
3. Lhůta splatnosti faktury je 30 kalendářních dnů od data vystavení faktury, pouze však za podmínky, že faktura bude objednateli doručena nejméně 25 dnů před datem splatnosti. V případě pozdějšího doručení faktury se lhůta splatnosti odpovídajícím způsobem prodlužuje. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena druhý pracovní den ode dne jejího prokazatelného odeslání.
4. Daňový doklad (faktura) poskytovatele musí obsahovat náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel má právo daňový doklad poskytovateli vrátit, pokud neobsahuje náležitosti dle uvedených předpisů nebo není vystaven řádně dle odst. 3 tohoto článku. Objednatel je oprávněn vrátit daňový doklad poskytovateli rovněž v případě důvodných pochybností objednatele o správnosti účtované úplaty. Smluvní strany v takovém případě správnost účtované úplaty bezodkladně projednají a dle výsledku tohoto projednání poskytovatel vystaví novou fakturu, příp. objednatel zaplatí poskytovateli úplatu v původně účtované výši. Ode dne vystavení řádné nové faktury (příp. od projednání a odsouhlasení rozporované úplaty) se počítá nová lhůta splatnosti dle odst. 2. tohoto článku.
5. Faktura je uhrazena dnem odepsání placené částky z účtu objednatele u peněžního ústavu.
6. Objednatel je oprávněn pozastavit úhradu kterékoliv faktury v průběhu plnění této smlouvy, jestliže zhotovitel neplní služby podle této smlouvy, zejména dle čl. 2 a Přílohy č. 1 této smlouvy, je v prodlení s odstraněním vad a nedodělků, nebo pokud je v prodlení s plněním jakéhokoliv závazku vůči objednateli podle této smlouvy.

## VI. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Objednatel se zavazuje platit poskytovateli úplatu dle podmínek této smlouvy.
2. Objednatel si vyhrazuje právo kontrolovat provádění sjednaného plnění a vydávat nezbytné pokyny k poskytování plnění. Objednatel má právo na průběžné posuzování kvality poskytovaného plnění včetně uvedení způsobu řešení případných reklamací.
3. Zhotovitel je povinen určit odpovědného pracovníka odpovídajícího za řádné provedení prací (vedoucí pracovník). Tento pracovník je povinen odborně řídit provádění díla a sám řádně a pravidelně kontrolovat provádění díla. Vedoucím pracovníkem může být určena pouze osoba, která prokázala technickou kvalifikaci v rámci zadávacího řízení. Není-li z objektivních důvodů možné tuto osobu jmenovat nebo vzniknou-li v průběhu realizace díla okolnosti, v důsledku nichž není vedoucí pracovník schopen nadále vykonávat činnost, je možné jej nahradit pouze osobou s minimálně stejnou technickou kvalifikací, jaká byla požadována v rámci zadávacího řízení. Tato změna může být provedena pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele.
4. Objednatel je oprávněn jednostranně rozšířit (nebo jednostranně snížit) rozsah dodávky pravidelného úklidu uvedený ve článku č. 3 a Přílohy č. 1 této smlouvy. Tuto úpravu rozsahu může objednatel činit opakovaně dle potřeb úklidu v TP Holešov. Cena uvedená v čl. IV odst. 1 se v takovém případě alikvotně upraví, a to dle úpravy rozsahu prováděného úklidu. Oznámení o jednostranné změně rozsahu úklidu postačuje formou e-mailu pověřeného zaměstnance objednatele. Přílohou oznámení bude objednatelem číslovaná změna Přílohy č. 1 smlouvy – Výkazu výměr s uvedením data změny. Oznámení o změně úklidu musí být objednatelem zasláno nejpozději 14 dní od data požadované změny rozsahu úklidu.
5. Objednatel se zavazuje poskytovat poskytovateli součinnost, která je potřebná k řádnému plnění poskytovatele, zejména mu umožní seznámení s okruhem zaměstnanců objednatele, oprávněných ukládat pracovníkům, jimiž poskytovatel zajišťuje výkon sjednaného plnění, pokyny k poskytování plnění a kontrolovat je.
6. Objednatel se zavazuje reagovat na připomínky pracovníků poskytovatele, jimiž poskytovatel zajišťuje výkon sjednaného plnění, týkající se zejména závad a nedostatků, zjištěných při plnění předmětu této smlouvy a provádět nutná opatření k odstranění nedostatků ovlivňujících negativně stav uklízených prostor.
7. Poskytovatel je povinen písemně objednatele upozornit na případné nevhodné skutečnosti týkající se nemožnosti plnění předmětu díla v požadované kvalitě tak, aby mohly být dodrženy veškeré podmínky této smlouvy.
8. Poskytovatel prohlašuje, že má příslušné oprávnění k činnostem, jichž je k plnění této smlouvy třeba.
9. Poskytovatel zajistí na své náklady veškeré materiálně technické vybavení pracovníků, kterými poskytovatel zajišťuje výkon sjednaného plnění.
10. Poskytovatel prohlašuje, že:

* nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
* mu nejsou známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit   
  a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
* nezkrátí daň nebo nevyláká daňovou výhodu.

## VII. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Poruší-li poskytovatel povinnosti z této smlouvy, je povinen nahradit škodu tím způsobenou objednateli nebo jiné osobě v souladu s ust. § 2894 a násl. Občanského zákoníku.
2. Poskytovatel je povinen mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností třetí osobě minimálně **na pojistnou částku 2.000.000,- Kč** a toto pojištění udržovat v platnosti po celou dobu realizace díla. Originál nebo úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy je poskytovatel povinen předložit objednateli nejpozději v den uzavření této smlouvy.

**VIII. DALŠÍ UJEDNÁNÍ**

1. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je tato strana povinna to bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé straně.
2. Poskytovatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích, které se dozvěděl při plnění svého závazku, ledaže tyto informace jsou nebo se stanou veřejně známými, s výjimkou poskytování informací orgánům státní správy nebo samosprávy na základě zákona. Tato povinnost se dále nevztahuje na případy, kdy je sdělení či využití vyžadováno legislativou ČR či EU nebo objednatel poskytl se sdělením nebo využitím těchto informací předchozí písemný souhlas. Závazek sjednaný v tomto odstavci trvá i po ukončení smlouvy. Poskytovatel je povinen zajistit dodržování této povinnosti pracovníky, kterými poskytovatel zajišťuje výkon sjednaného plnění. Dále provede u všech svých pracovníků proškolení, potřebné k výkonu sjednaného plnění, v oblasti legislativních požadavků nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (GDPR). Poskytovatel objednateli doloží zápis o provedeném školení osob a tento zápis udržuje vždy aktuální.
4. Poskytovatel bere na vědomí, že plnění předmětu smlouvy nesmí nikterak narušit citlivé oblasti zájmu objednatele – tedy zejm. zájem na ochraně majetku a informací objednatele resp. ochraně majetku a informací nájemců Technologického párku Holešov, jejich zaměstnanců a třetích osob. Za účelem ochrany výše uvedeného je objednatel oprávněn vyžádat si od dodavatele nezbytné informace o osobách, které se budou přímo podílet na plnění veřejné zakázky (zejm. životopis, výpis z rejstříku trestů). Objednatel je z výše uvedeného v odůvodněných případech oprávněn vyžádat si od poskytovatele změnu osob, které se přímo podílejí na plnění veřejné zakázky. Pokud změnu uvedenou v předchozí větě poskytovatel nezajistí, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
5. Zhotovitel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že objednatel má zájem na realizaci veřejné zakázky v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Zhotovitel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního poměru založeného touto smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděné v rámci realizace plnění předmětu smlouvy prováděny zhotovitelem či jeho poddodavatelem.

## IX. SMLUVNÍ POKUTY

1. Pro případ porušení kterékoli z povinností poskytovatele uvedených v čl. III. této smlouvy sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a sice za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
2. Pro případ porušení povinnosti poskytovatele uvedené v čl. VIII odst. 3. této smlouvy sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
3. Objednatel je oprávněn požadovat vedle smluvní pokuty náhradu škody, způsobené porušením povinnosti, jejíž splnění je zajištěno smluvní pokutou.

**X. TRVÁNÍ SMLOUVY, ZÁNIK SMLOUVY**

1. Tato smlouva se uzavírá na **dobu určitou, a to** **od 1. 4. 2023 do 31. 12. 2023.**
2. V případě podstatného porušení povinnosti vyplývající z této smlouvy ze strany poskytovatele, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit, podstatným porušením povinnosti poskytovatele se rozumí rovněž opakované porušení jeho povinnosti. Poruší-li poskytovatel povinnost vyplývající z této smlouvy a nejedná se o podstatné porušení povinnosti, je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže poskytovatel nesplní svou povinnost ani v dostatečně přiměřené lhůtě, kterou mu objednatel poskytl k nápravě. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku objednatele na náhradu škody vzniklé porušením povinnosti poskytovatele.
3. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit, je-li příslušným soudem rozhodnuto o úpadku poskytovatele či o zamítnutí insolvenčního návrhu pro nedostatek majetku poskytovatele, nebo pokud poskytovatel vstoupil do likvidace.
4. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě:

- kdy objednatel je v prodlení se zaplacením oprávněně vyúčtované úplaty delším než 60 dnů nebo

- kdy objednatel neposkytuje poskytovateli součinnost, potřebnou pro plnění závazku poskytovatele, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn a byla mu poskytnuta dostatečně přiměřená lhůta k nápravě.

1. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 30 pracovních dnů ode dne doručení výpovědi.

**XI. SPORY**

1. Smluvní strany se zavazují, že veškeré případné spory vyplývající z této smlouvy se budou snažit řešit smírnou cestou. Pokud nebude dosaženo dohody, budou tyto řešeny soudem místně příslušným dle sídla objednatele.

**XII. ZÁKAZ POSTOUPENÍ**

1. Poskytovatel nesmí převést nebo postoupit pohledávky z této smlouvy nebo práva a povinnosti z ní vyplývající na jinou osobu bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

**XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Objednatel a poskytovatel potvrzují správnost svých údajů, které jsou uvedeny v čl. I. této smlouvy. V případě, že dojde v průběhu smluvního vztahu ke změnám uvedených údajů, zavazují se oznámit druhé straně bez zbytečného odkladu aktualizaci těchto údajů.
2. Měnit nebo doplňovat text této smlouvy lze jen formou písemných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se vztahy objednatele a poskytovatele příslušnými obecně závaznými právními předpisy platnými v České republice, a dle dohody smluvních stran zejména ustanoveními občanského zákoníku.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou rovnocenných vyhotoveních, každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
5. Statutární zástupci účastníků smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.
6. Pokud některé z ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným či neúčinným, neplatnost či neúčinnost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost smlouvy jako celku ani jiných jejich ustanovení, pokud je takovéto neplatné či neúčinné ustanovení oddělitelné od zbytku smlouvy. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné či neúčinné ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace pravidelného úklidu

V Holešově dne: V Holešově dne:

Objednatel: Poskytovatel:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Industry Servis ZK, a.s. Petr Stratil

Ing. Mgr. Lucie Pluhařová jednatel

předsedkyně představenstva