Příkazní smlouva

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.

1. Smluvní strany

Příkazce:	**TEPVOS, spol. s r. o.**
Sídlo:	Královéhradecká 1566, 562 01 Ústí nad Orlicí
Zastoupená:	Ing. Knejp Václav, jednatel
IČ:	25945793
DIČ:	CZ25945793
Číslo účtu:	186803599/0300
(dále jen „Příkazce")	

Příkazník:	**AUDIT BARTOŠ s. r. o.**
Sídlo:	Žernovník 42, 679 21 Žernovník
Zastoupená:	Ing. Roman Bartoš
Bankovní spojení	ČSOB Brno
Číslo účtu	230432917/0300
IČ:	283 50 138
DIČ:	CZ28350138
(dále jen „Příkazník")	

2. Předmět smlouvy

2.1 Předmětem této smlouvy je obstarání níže specifikované záležitosti příkazce příkazníkem.

2.2 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených zajistí a vykoná pro příkazce práce, výkony a poradenské služby v rámci realizace dotačního managementu projektu „**Splašková kanalizace Ústí nad Orlicí Černovír**".

Plnění závazku zahrnuje zejména tyto činnosti:

- Příprava a kompletace podkladů pro podání žádosti o poskytnutí dotace
- Příprava a kompletace podkladů pro Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále RoPD),
- Manažerské řízení realizace projektu,
- Manažerské řízení vyhodnocení projektu pro vydání ZVA.

2.2.1. Manažerské řízení přípravy projektu a podání žádosti o dotaci dle pravidel NPŽP/OPŽP

- Konzultace se SFŽP ČR k podkladům k žádosti o dotaci,
- Zpracování podkladů pro vyplnění žádosti
- Kompletace všech povinných příloh žádosti o podporu projektu,
- Komunikace a součinnost s žadatelem o podporu, navrhování další nezbytné spolupráce s cílem zajistit přijatelnost zpracované žádosti,
- Aktualizace a zapracování podkladů na základě připomínek ze strany SFŽP ČR ,
- Vyplnění žádosti v informačním systému
- Kontroly a podání žádosti
- Činnost je ukončena schválením projektu výběrovou komisí OPŽP

2.2.2. Příprava a kompletace podkladů pro Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále RoPD)

- Manažerské řízení projektu ve fázi před zahájením realizace,
- Zastupování příkazce ve vztahu k řídícímu orgánu Operačního programu Životní prostředí (OPŽP) a zprostředkujícímu subjektu SFŽP,
- Spolupráce s příkazcem při zajišťování všech potřebných dokladů, které jsou požadovány pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace a k uzavření písemné smlouvy o poskytnutí podpory ze SFŽP ,
- Kompletace podkladů pro uzavření smlouvy o poskytnutí podpory.
- Činnost je ukončena vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace

2.2.3. Manažerské řízení realizace projektu

- Zastupování příkazce ve vztahu k řídícímu orgánu Operačního programu Životní prostředí (OPŽP) a zprostředkujícímu subjektu SFŽP ,
- Kontrola formálních náležitostí faktur,
- Kompletace měsíčních faktur od jednotlivých dodavatelů investora, zadání do informačního systému poskytovatele dotace, předání na SFŽP ČR ,
- Zpracování žádostí o platbu a průběžných monitorovacích zpráv projektu,
- Zajištění žádostí o případné změny projektu.

2.2.4. Manažerské řízení vyhodnocení projektu pro vydání ZVA

- Příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla;
- Zpracování závěrečné zprávy a vyhodnocení stavby.

2.3 Příkazník se zavazuje výše uvedené záležitosti obstarat a postupovat při tom poctivě, pečlivě a s odbornou péčí, jak je vymezena v § 5 odst. občanského zákoníku, s použitím každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou příkazníkovi známy.

2.4 Příkazník je povinen bezodkladně příkazci sdělovat všechny příkazníkem zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či jemu známé zájmy příkazce, Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.

2.5 Předmětem této smlouvy není závazek příkazníka uzavřít jménem příkazce a na jeho účet jakoukoliv smlouvu či objednávku na realizaci.

2.6 Příkazce se zavazuje platit příkazníkovi odměnu podle čl. 3., sdělovat mu včas všechny skutečnosti a předkládat listiny, potřebné k řádnému plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou.

3. Odměna a platební podmínky

3.1 Úplata za činnost příkazníka podle této smlouvy (dále jen „odměna") je stanovena dohodou smluvních stran a činí **celkem 395 000,- Kč bez DPH**.

3.1.1. Manažerské řízení přípravy projektu a podání žádosti o dotaci dle pravidel NPŽP/OPŽP
Cena bez DPH [redacted] Kč

3.1.2. Příprava a kompletace podkladů pro Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále RoPD),
Cena bez DPH [redacted] Kč

3.1.3. Manažerské řízení realizace projektu,
Cena bez DPH [redacted] Kč

3.1.4. Manažerské řízení vyhodnocení projektu pro vydání ZVA.
Cena bez DPH [redacted] Kč

Cena bez DPH celkem 395 000,- Kč

3.2 K ceně uvedené v bodě 3.1 bude fakturována ještě daň z přidané hodnoty v zákonné výši podle platných předpisů. Příkazník nese odpovědnost za správnost určení sazby DPH.

3.3 Práce provedené podle bodu 3.1.3. Manažerské řízení realizace projektu budou fakturovány pravidelnými čtvrtletními fakturami.

3.4 Práce provedené podle ostatních bodů 3.1.1., 3.1.2. a 3.1.4. budou fakturovány po splnění předmětu plnění.

3.5 Podkladem pro zaplacení sjednané odměny je faktura vystavená příkazníkem, která bude obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

3.6 Splatnost faktury je 14 dní ode dne doručení příkazci, přičemž pokud příkazce neprokáže jiné datum doručení, považuje se faktura za doručenou 3. den po jejím odeslání.

3.7 Odmítnout úhradu faktury má příkazce právo ve lhůtě splatnosti pouze v případě, že fakturované práce nebyly provedeny nebo faktura neobsahuje předepsané náležitosti daňového dokladu.

3.8 Odměna rovněž kryje veškeré náklady spojené s činností příkazníka podle této smlouvy.

4. Doba trvání příkazu

4.1 Zahájení činnosti příkazníka: po podpisu této smlouvy, nejpozději týden po zveřejnění výzvy OPŽP.

4.2 Ukončení činností příkazníka: po zpracování závěrečného vyhodnocení akce.

Požadovaný termín dokončení poskytovaných služeb je dnem, kdy dojde k předání a závěrečného vyhodnocení akce.

4.3 Příkazník provede svou činnost podle požadavků a potřeb příkazce při zohlednění termínů vyplývajících z obecně platných předpisů.

4.4 Závazek zřízený touto smlouvou může být písemně vypovězen kteroukoli ze stran s jednoměsíční výpovědní dobou, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž bude výpověď doručena druhé straně. Bezodkladně po doručení výpovědi je příkazník povinen zařídit vše, co nesnese odkladu a sdělit příkazci veškerá další opatření, která je třeba učinit k zabránění vzniku případných škod na straně příkazce.

5. Součinnost příkazce a příkazníka

5.1 Příkazce předá příkazníkovi jako podklad pro plnění této smlouvy podklady, týkající se předmětu plnění, které vznikly do termínu uzavření této smlouvy a další podklady a dokumenty, které nezajišťuje příkazník, a to v termínech, které jsou nezbytné pro plnění závazku. Zejména příslušnou projektovou dokumentaci, vyjádření dotčených vlastníků a institucí a příslušný stavební titul ve stupni pro provedení stavby.

5.2 Příkazce bude na vyžádání příkazníka poskytovat součinnost a včas vydávat potřebné dokumenty a činit rozhodnutí nezbytná pro plnění závazku příkazníka.

5.3 Do záležitostí a pravomocí, vymezených příkazníkovi touto smlouvou nebude příkazce zasahovat bez vědomí příkazníka.

6. Povinnost mlčenlivosti

6.1. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o údajích, tvořících obchodní tajemství příkazce a zdržet se veškerých aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno či zájmy příkazce. Dále se příkazník zavazuje nevyužít údajů, získaných od příkazce ani těch, o nichž se dozvěděl v důsledku jeho vztahu k příkazci založeného touto smlouvou, pro sebe či pro jiného ani neumožnit jejich využití třetím osobám jinak, než za účelem řádného plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou. Tyto povinnosti trvají i po skončení účinnosti této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze stran či oběma stranami.

7. Délka záruční lhůty

Délka záruční lhůty za poskytnuté služby příkazníkem činí 24 měsíců.

8. Smluvní pokuty

- Úrok z prodlení s úhradou úplné faktury příkazcem činí 0,015 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- Smluvní pokuta za nesplnění povinností definovaných touto smlouvou příkazníkem činí 1 000 Kč za každý případ.

9. Závěrečná ujednání

9.1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma stranami. Všechny v této smlouvě uvedené přílohy jsou její nedílnou součástí. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem oběma stranami a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv.

9.2. Nastanou-li u některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění ze závazku zřízeného touto smlouvou, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.

9.3. Tato smlouva je vypracována ve 2 vyhotoveních s platností originálu, z nichž každé smluvní straně náleží po 1 vyhotovení.

9.4. Veškeré dohody učiněné před podpisem této smlouvy a v jejím obsahu nezahrnuté, pozbývají dnem podpisu smlouvy platnosti bez ohledu na funkční postavení osob, které předsmluvní ujednání učinily.

9.5. Tato smlouva se řídí úpravou dle zák. č. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Veškeré údaje a informace, které si strany sdělily při uzavírání této smlouvy, jsou považovány za důvěrné, přičemž žádná ze stran je nesmí zpřístupnit či sdělit třetí osobě ani je použít v rozporu s jejich účelem pro potřeby vlastní. Poruší-li některá strana tuto povinnost a obohatí-li se tím, vydá druhé straně to, oč se obohatila.

9.6. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Ústí nad Orlicí, dne 4.1. 2023

.....

TEPVOS, spol. s r. o.

Ing. Knejp Václav, jednatel

TEPVOS, spol. s r.o.
Královéhradecká 1566
562 01 Ústí nad Orlicí
IČ: 25945793 DIČ: CZ25945793

V Žernovníku, dne 4. 1. 2023

.....

AUDIT BARTOŠ s.r.o.

Ing. Roman Bartoš, jednatel

AUDIT BARTOŠ s.r.o.
Žernovník 42
679 21 Černá Hora
IČ: 28350138
Auditorská společnost oprávnění č. 503