

Smlouva příkazní

podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
(dále jen „občanský zákoník“)

(dále jen „smlouva“).

čl. I.

Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo průmyslu a obchodu

Sídlo: Na Františku 32, 110 15 Praha 1
IČ: 47609109
DIČ: CZ47609109
Zastoupená: Ing. Jan Benátský, ředitel odboru hospodářské správy
Bankovní spojení: ČNB, pob. Praha, č. ú.:

(dále jen „příkazce“)

a

"QEMS" s.r.o.

Sídlo: Karlovarská 4391, 430 01 Chomutov
IČ: 25499734
DIČ: CZ25499734
Zastoupená: MUDr. Zdeňka Dolejší, jednatel
Bankovní spojení:
Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném C 21180 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem

(dále jen „příkazník“)

čl. II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění kompletních služeb příkazníkem v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a požární ochrany (dále jen „PO“) v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy, a to především zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, zákonem č. 251/2005 Sb., o inspekci práce, zákonem č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, zákonem č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, zákonem ČNR č. 174/1968 Sb., o státním odborném dozoru nad bezpečností práce, vše ve znění pozdějších předpisů a jejich prováděcími předpisy a to především nařízením vlády č. 290/1995 Sb., kterým se stanoví seznam nemocí z povolání, nařízením vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky

ochrany zdraví při práci, nařízením vlády č. 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí, nařízením vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky, vyhl. ČÚBP č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, vyhl. ČÚBP č. 85/1978 Sb., o kontrolách, revizích a zkouškách plynových zařízení, nařízením vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, nařízením vlády č. 495/2001 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků, nařízením vlády č. 11/2002 Sb., kterým se stanoví vzhled a umístění bezpečnostních značek a zavedení signálů, vše ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „služby“).

2. Činnost příkazníka bude zaměřena jak ve vztahu k zaměstnancům příkazce, tak i vůči třetím osobám, zejména k orgánům státního odborného dozoru na úseku BOZP a PO.
3. Součástí předmětu plnění jsou zejména tyto činnosti:

a) BOZP a PO:

- Pravidelné preventivní kontroly objektů v majetku či užívání příkazce, z hlediska BOZP a PO, včetně zápisů se specifikací zjištěného stavu a návrhu opatření
- Vyhledávání a hodnocení pracovních rizik
- Zavedení dokumentace BOZP
- Zavedení dokumentace PO při požárním nebezpečí
- Kontrola, doplnění a aktualizace dokumentace BOZP
- Kontrola, doplnění a aktualizace dokumentace PO
- Roční prověrka BOZP podle zákoníku práce
- Preventivní požární prohlídka podle zák. č. 133/1985 Sb.
- Audit systému BOZP a PO u příkazce před nahlášenou kontrolou OIP, hygienické stanice apod.
- Audit BOZP a PO u příkazce na vyžádání (např. při změně dodavatele, při zvýšení počtu pracovních úrazů apod.)
- Účast na kontrolách prováděných pracovníky státního odborného dozoru v oblasti BOZP a PO
- Činnosti spojené s šetřením a sepisováním pracovních úrazů
- Hlídkání revizí vyhrazených technických zařízení – tlak, plyn, elektro, zdvih
- Jednání s krajskou hygienickou stanicí

b) Školení zaměstnanců:

- Vstupní a periodické školení vedoucích pracovníků
- Vstupní a periodické školení zaměstnanců
- Odborná příprava členů požárních hlídek
- Odborná příprava preventistů PO
- Školení pro práci ve výškách
- Školení řidičů referentských vozidel
- Zpracování osnov školení BOZP a PO

4. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi za činnosti uvedené v této smlouvě odměnu ve výši a za podmínek stanovených touto smlouvou.

čl. III. Místo plnění

1. Místem plnění předmětu smlouvy uvedeného v článku II. této smlouvy jsou objekty ve vlastnictví či užívání příkazce na adresách uvedených v odst. 2. tohoto článku, dále sídlo příkazníka a instituce státního odborného dozoru.
2. Objekty příkazce:
 - a) Na Františku 32, Praha 1
 - b) Politických vězňů 20, Praha 1
 - c) Washingtonova 13, Praha 1
 - d) Gorazdova 24, Praha 2
 - e) Dittrichova 21, Praha 2
 - f) Na Neklance 36, Praha 5

čl. IV. Doba plnění a trvání smlouvy

1. Příkazník zahájí plnění předmětu této smlouvy k datu platnosti a účinnosti smlouvy.
2. Příkazník je povinen poskytovat plnění v termínech stanovených platnými právními předpisy a dále dle potřeb a pokynů příkazce ve lhůtách písemně sjednaných s příkazcem.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran, účinnosti dne 1. 6. 2017 a uzavírá se na dobu neurčitou.

čl. V. Odměna

1. Za obstarání záležitostí v rozsahu dle této smlouvy se sjednává odměna měsíčním paušálem ve výši 17 500,- Kč (slovy: sedmáct tisíc pět set korun českých) bez DPH. Tato odměna je stanovena jako konečná, nejvýše přípustná, která zůstane platná v nezměněné výši až do ukončení smluvního vztahu. Odměna zahrnuje veškeré náklady, odměny, poplatky, náklady na veškerou pracovní a manipulační techniku, cestovní náklady apod. na straně příkazníka nutné k plnění předmětu smlouvy.
2. DPH bude účtováno ve výši stanovené právními předpisy účinnými v době vzniku zdanitelného plnění.
3. Faktura musí splňovat náležitosti zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a § 435 občanského zákoníku, to vše ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li faktura obsahovat zákony stanovené náležitosti daňového dokladu nebo smlouvou stanovenou přílohu, nebo bude-li obsahovat chybné údaje, bude příkazce oprávněn fakturu vrátit příkazníkovi k přepracování, aniž by se tím dostal do prodlení. V tomto případě neplatí původní doba splatnosti, ale celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury.
4. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu vždy k 10. dni měsíce následujícího po uplynutí měsíce, za který je odměna fakturována. Lhůta splatnosti faktury je třicet (30) dnů ode dne jejího prokazatelného doručení příkazci. K faktuře bude vždy připojen výkaz poskytnutých služeb. Výkaz musí obsahovat specifikaci činností za daný měsíc.

5. Dnem zaplacení fakturované odměny se pro účely této smlouvy rozumí den odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
6. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje na daňových dokladech budou v této měně.
7. Příkazce neposkytuje žádné zálohy.

čl. VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen mít po dobu smluvního stavu uzavřenou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu v souvislosti s výkonem podnikatelské činnosti, s limitem pojistného plnění alespoň 2 mil. Kč a spoluúčastí maximálně 5%.
2. Příkazník je povinen postupovat při uskutečňování činností dle této smlouvy s odbornou péčí, kterou se rozumí zejména řádné, včasné, úplné a důsledné plnění úkolů, činností a povinností v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
3. Činnost, k níž se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu obecných zvyklostí a pokynů nebo zájmů příkazce.
4. Za příkazce je oprávněn vydávat pokyny příkazníkovi kontaktní osoba uvedená v čl. IX. odst. 2.
5. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu takovým jednáním vzniklou. Příkazník je však povinen neprodleně o vzniklé situaci příkazce informovat.
6. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích, okolnostech a údajích, o kterých se dozví v souvislosti s vyřizováním záležitostí, souvisejících s předmětem činnosti plynoucího ze smluvního vztahu. Tato povinnost platí jak po dobu účinnosti smlouvy, tak i po jejím skončení. Povinnosti mlčenlivosti může příkazníka zprostit jen příkazce svým písemným prohlášením.
7. Příkazník odpovídá za škodu či újmu způsobenou příkazci v souvislosti s vadným plněním podle této smlouvy nebo prodlením s plněním dle této smlouvy s tím, že příkazník se zavazuje tuto škodu či újmu uhradit v plném rozsahu bez jakýchkoliv omezení.
8. Příkazník se zavazuje, že ke dni ukončení účinnosti této smlouvy předá příkazci veškerou dokumentaci vztahující se k plnění jeho závazků podle této smlouvy, dále předá příkazci písemnou zprávu týkající se plnění závazků z BOZP a PO a v případě potřeby učiní jiná nezbytná opatření tak, aby bylo i po ukončení této smlouvy v plném rozsahu a řádně umožněno plnění povinností příkazce vyplývajících z obecně závazných právních předpisů v oblastech BOZP a PO.
9. Příkazce je povinen předat prostřednictvím kontaktní osoby včas příkazníkovi podklady a informace, zejména již zpracovanou a vedenou dokumentaci BOZP a PO, jež jsou nutné k zařizení záležitostí, pokud je má příkazce k dispozici, zákonné důvody nebrání jejich poskytnutí a z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník.

10. Příkazník bude pravidelně informovat kontaktní osobu příkazce o postupu zařizování záležitostí (písemně, emailem nebo telefonicky) minimálně jednou měsíčně, zejména bude písemně oznamovat zjištěné závady na úseku BOZP a PO se současným podáním návrhu na provedení opatření k nápravě zjištěných nedostatků.
11. Příkazce je povinen zajistit příkazníkovi přístup do všech částí objektů příkazce v souvislosti s plněním dle této smlouvy a poskytnout příkazníkovi potřebné podklady a informace k zajištění zpracování a aktualizace dokumentace BOZP a PO, pokud si nemůže podklady a informace zajistit sám a zákonné důvody nebrání příkazci jejich poskytnutí.
12. Ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je příkazník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Článek VII. Sankce

1. Pro případ, že příkazník nesplní některou z povinností vyplývajících ze smlouvy, sjednávají si smluvní strany následující pokuty, které uhradí příkazník příkazci:
 - a) za nesplnění jednotlivého pokynu příkazce, prodlení s plněním dle této smlouvy, nebo jsou-li příkazcem zjištěny nedostatky při následné kontrole, uhradí příkazník příkazci smluvní pokutu ve výši odměny sjednané v čl. V. odst. 1 této smlouvy, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti;
 - b) v případě porušení závazku mlčenlivosti v souvislosti s plněním dle této smlouvy uhradí příkazník příkazci smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti;
 - c) v případě porušení povinnosti příkazníka mít po celou dobu platnosti smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem podnikatelské činnosti v rozsahu stanoveném čl. VI. odst. 1 této smlouvy uhradí příkazník smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých),
 - d) v případě porušení jiné povinnosti vyplývající pro příkazníka ze smlouvy, bude hrazena smluvní pokuta ve výši 5 000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé porušení takové povinnosti.
2. Pro případ, že příkazce neuhradí řádně odměnu dle článku V. odst. 1. této smlouvy, uhradí příkazce příkazníkovi úrok z prodlení v zákonné výši.
3. Smluvní strany se dohodly, že uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené smluvní strany domáhat se náhrady škody, která jí vznikla porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká v plné výši, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu. Uhrazená výše smluvní pokuty se nezapočítává do výše škody či újmy, která má být uhrazena.
4. Smluvní pokuta nebo náhrada škody či újmy je splatná ve lhůtě 10 kalendářních dnů ode dne, kdy příkazník obdržel výzvu k úhradě.

čl. VIII. Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze předčasně ukončit dohodou, odvoláním nebo odstoupením od smlouvy.

2. Příkazce může smlouvu kdykoliv odvolat písemnou formou z jakéhokoliv důvodu nebo i bez udání důvodu, a to s účinností ke dni, kdy bylo odvolání příkazníkovi doručeno. Od účinnosti odvolání je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se odvolání vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související s plněním dle této smlouvy.
3. Příkazník může odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení povinností příkazcem, za něž je považováno prodlení s úhradou faktury delší než 30 dní.
4. Příkazce může odstoupit od smlouvy z důvodů závažného porušení povinností příkazníkem, a to zejména nesplnění jednotlivého pokynu příkazce, prodlení s plněním dle této smlouvy, nebo jsou-li příkazcem zjištěny nedostatky při následné kontrole, porušení povinnosti mlčenlivosti, porušení povinnosti mít po celou dobu plnění předmětu smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu.
5. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
6. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti odvolání má příkazník nárok na přiměřenou část ceny, to však pouze za předpokladu, že předané výsledky činnosti jsou pro příkazce přínosem a jsou využitelné.
7. Ukončením účinnosti této smlouvy nejsou dotčena ustanovení smlouvy týkající se nároků ze smluvních pokut, pokud vznikly před ukončením účinnosti smlouvy, ustanovení o zachování mlčenlivosti, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této smlouvy.

čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany přebírají riziko změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
3. Komunikace mezi smluvními stranami bude prováděna prostřednictvím kontaktních osob.
 - a) Kontaktní osoba příkazce:
Ing. Václav Kubr, tel.
nebo
Mgr. Václav Hrubý,
 - b) Kontaktní osoba příkazníka:
Ivana Slunečková,
nebo
Dolejší, tel.:
4. Veškeré změny nebo doplňky k této smlouvě musí být provedeny písemně ve formě vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran na jedné listině.

5. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním plného znění této smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a rovněž na profilu zadavatele, případně i na dalších místech, kde tak stanoví právní předpis. Uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv zajistí příkazce.
6. Tato smlouva byla vypracována ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každé z nich má platnost originálu. Obě smluvní strany obdrží po dvou vyhotoveních.

V Praze, dne

V Chomutově, dne

Česká republika – Ministerstvo
průmyslu a obchodu

"QEMS" s.r.o.

.....
Ing. Jan Benátský
ředitel odboru hospodářské správy

.....
MUDr. Zdeňka Dolejší
jednatel