
RÁMCOVÁ SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ZADAVATELSKÉ ČINNOSTI

č. SML/0182/2023/ORI

Číslo smlouvy zadavatele: SML/0182/2023/ORI

Číslo smlouvy poskytovatele:

uzavřena dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) mezi

Článek I. Smluvní strany

Objednatel: **Město Hranice**
Sídlo: Pernštejnské náměstí 1, 753 01 Hranice
zastoupeno: Bc. Daniel Vitonský, starosta
IČO: 00301311
DIČ: CZ00301311
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hranice
Číslo účtu: [REDACTED]
Telefon: [REDACTED]

(dále jen „Objednatel“ nebo „Zadavatel“)

a

Poskytovatel: **OTIDEA Admin s.r.o.**
Sídlo: Táboritská 23/1000, 130 00 Praha 3

zapsaný v OR vedeném Městským soudem v Praze ,oddíl c ,vložka 349791

zastoupen: Mgr. Kateřinou Koláčkovou
IČO: 10931538
DIČ: CZ10931538
Bank. spojení: FIO Banka a.s., [REDACTED]
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

(dále jen „Poskytovatel“)

společně také „smluvní strany“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Rámcovou smlouvu o provádění zadavatelské činnosti (dále jen „smlouva“) v následujícím znění:

Článek II. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1 Předmětem této smlouvy je poskytování komplexních právních služeb a poradenství při organizování a administraci zadávacích řízení zadávaných dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“). Podrobné vymezení zadavatelské činnosti jednotlivých zadávacích řízení je uvedeno v článku IV. této Smlouvy.

Předmět plnění u předmětných zadávacích řízení zahrnuje zejména tyto činnosti:

- Činnosti spojené s přípravou veškerých podkladů nutných pro administraci veřejných zakázek včetně činností poradenských.
- Na základě podkladů od zadavatele vypracování zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku.
- Zastupování zadavatele v zadávacím řízení:
 - činnosti spojené s přípravou zadávacích podmínek veřejné zakázky;
 - činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek;
 - činnosti spojené s přijímáním nabídek a s posouzením a hodnocením nabídek;
 - činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení;
 - činnosti spojené s vyřízením případných námitek a návrhů či podnětu k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“)
 - Zastupování klienta před ÚOHS (rozklady, podněty, stanoviska)
 - Včetně obsluhy profilu zadavatele, uveřejňování formulářů ve Věstníku veřejných zakázek
- Činnosti spojené se zajištěním odborného poradenství a konzultací ohledně platné legislativy v oboru veřejných zakázek
 - Poskytování odborného poradenství a konzultací na základě objednávek zadavatele
 - Poskytování poradenství v oboru veřejných zakázek poskytovaných právním specialistou
 - Zpracování posudků analýz, popř. přípravy dílčích úkonů vztahujících se k veřejným zakázkám.

Zadavatel si vyhrazuje právo objednat poskytování komplexních právních služeb a poradenství při organizování a administraci zadávacích řízení dle Zákona a další služby s tím související, i u jiných subjektů a to bez jakýchkoliv sankcí.

2.2. Předmětem plnění je dále zajištění právní a metodické pomoci a podpory Objednatele. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli právní a metodickou pomoc a podporu zejména v oblasti výkladu Zákona a poskytovat Objednateli stanoviska k Zákonu. Tuto činnost lze realizovat pouze na základě předchozí písemné objednávky Objednatele doručené Poskytovateli. Objednávka bude obsahovat rozsah činností, které má Poskytovatel pro Objednatele v dané oblasti právní a metodické pomoci provést.

2.2 Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel se zavazuje zařídit výkon zadavatelských činností dle Zákona (dále jen „**Zadavatelské činnosti**“) na základě individuálních objednávek jednotlivých veřejných zakázek zadávaných Objednatel; Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za to sjednanou cenu.

2.3 Místo plnění Smlouvy je sídlo Objednatele. Poskytovatel se zavazuje poskytovat sjednané služby v souladu s požadavky a potřebami Objednatele, dle jeho pokynů a v souladu s podmínkami stanovenými touto Smlouvou; pro plnění, termíny a lhůty se použijí ustanovení Zákona.

Článek III. OBJEDNÁVKA

3.1. Individuální objednávku v písemné formě doručí Objednatel Poskytovateli a ten se zavazuje učinit k objednávce vyjádření v písemné formě, tj. zda návrh přijímá, či nikoliv. Smluvní strany konstatují, že taková objednávka, která bude Poskytovatelem bez výhrad akceptována, zakládá smluvní vztah a řídí se ustanoveními této Smlouvy a ustanoveními občanského zákoníku. Akceptaci objednávky Poskytovatel potvrdí Objednateli nejpozději do pěti dnů ode dne jejího obdržení.

3.2. Pro případ, že objednávka nebude akceptována bezvýhradně, platí obecná pravidla pro uzavírání smlouvy.

3.3. Poskytovatel se zavazuje zahájit práce na zadávacím řízení nejpozději do 5 dnů ode dne akceptace objednávky.

3.5. V případě nezahájení prací na sjednaném zadávacím řízení dle Článku III. odst. 3.3. této Smlouvy vzniká právo Objednatele účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.

Článek IV. PŘEHLED JEDNOTLIVÝCH ZADAVATELSKÝCH ČINNOSTÍ

4.1 Zadavatelskou činnost tvoří jednotlivé zadávací řízení dle Zákona, kterými jsou:

otevřené řízení, užší řízení, jednací řízení s uveřejněním, jednací řízení bez uveřejnění, zjednodušené podlimitní řízení a zjednodušený režim dle Zákona.

4.2. **Podrobné vymezení předmětu plnění veřejné zakázky**

Jedná se zejména o tyto požadované činnosti:

I. etapa: Činnosti spojené s přípravou textu oznámení o zakázce a jeho zveřejnění:

- zpracování formuláře Předběžného oznámení a Oznámení o zakázce, (formuláře F02, CZ02)
- zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu dílčích hodnotících kritérií a jejich konzultace se zadavatelem (v případě zvolení ekonomické výhodnosti nabídky jako základního hodnotícího kritéria),
- vypracování definitivního znění textu Předběžného oznámení a Oznámení o zakázce,
- zveřejnění Předběžného oznámení,
- zveřejnění Oznámení o zakázce,
- sestavení kvalifikační dokumentace,
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení kvalifikace,
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích hodnotících kritérií,
- sestavení podmínek a požadavků na zpracování nabídky dodavatele / dodavatelů dle charakteru plnění veřejné zakázky.

II. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- zpracování dodatečných informací k zadávacím podmínkám na základě žádostí zájemců,
- zajištění zveřejnění dodatečných informací k zadávacím podmínkám
- organizační zabezpečení příjmu a odšifrování nabídek
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek,
- příprava formulářů pro jmenování komise pro otevírání obálek s nabídkami, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro otevírání obálek s nabídkami,
- příprava formulářů pro jmenování komise pro posouzení kvalifikace, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro posouzení kvalifikace,
- příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu hodnotící komise,
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komisí.

III. etapa: Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty:

- zajištění otevírání obálek příp. zasedání komise pro otevírání obálek s nabídkami,

- zpracování protokolu o zasedání komise pro odšifrování
- zajištění oznámení vyloučení účastníků, jejichž nabídky komise pro otevírání obálek s nabídkami vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- organizační zajištění zasedání komise pro posouzení kvalifikace,
- zpracování protokolu o zasedání komise pro posouzení kvalifikace,
- vyhotovení žádosti o objasnění předložených informací či dokladů předložených k prokázání kvalifikace,
- zajištění oznámení vyloučení účastníkům, jejichž nabídky komise pro posouzení kvalifikace vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- organizační zajištění zasedání hodnotící komise,
- řízení komisí do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejich jednotlivých zasedání,
- rozbor nabídek účastníků z hlediska splnění kvalifikace,
- rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek,
- zpracování protokolu/ů o zasedání hodnotící komise,
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky nebo doplnění dokladů,
- vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníků,
- zajištění oznámení vyloučení účastníkům, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- zajištění odeslání oznámení o uvolnění peněžní jistoty vyloučenému účastníkovi, včetně zpracování všech potřebných formulářů,
- rozbor nabídek z hlediska dílčích hodnotících kritérií,
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek,
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií a tabulky celkového pořadí,
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise, včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

IV. etapa: Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- zpracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,
- zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky účastníkům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučení,
- zpracování a zajištění zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení,
- zpracování písemné zprávy zadavatele
- zajištění vrácení případných ukázek a vzorků,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění.

V. etapa: Činnosti spojené se sumarizací dokumentace:

- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení ke dni uzavření smlouvy s vybraným účastníkem zadavatelem.

VI. etapa: Zastupování klienta

- zastupování klienta před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, dále jen „ÚOHS“, (rozklady, podněty, stanoviska)

A dále ostatní činnosti související s druhem zadávacího řízení dle Zákona. Elektronická komunikace v souladu s § 211 Zákona bude realizována přes elektronický certifikovaný nástroj, který využívá Objednatel/zadavatel aktuálně, tj. www.e-zakazky.cz

Článek V. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 5.1 Objednatel je povinen předat včas Poskytovateli úplné, pravdivé a přehledné informace o případné listiny, jež jsou nezbytně nutné k plnění předmětu této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Poskytovatel v rámci své činnosti.
- 5.2 Objednatel se zavazuje poskytovat Poskytovateli veškerou součinnost potřebnou k řádnému plnění předmětu Smlouvy.
- 5.3 Objednatel se zavazuje bez zbytečného odkladu informovat Poskytovatele o změnách svých záměrů, které se dotýkají plnění závazků Poskytovatele.
- 5.4 Objednatel je povinen Poskytovateli vyplatit sjednanou cenu za provedení činností v oblasti zadávání veřejných zakázek objednaných dle článku II. a článku IV. této Smlouvy ve výši dle článku VII. této Smlouvy.
- 5.5 Objednatel je povinen nejpozději do dvou dnů po podpisu smlouvy mezi Objednatel/zadavatelem a uchazečem vybraným na základě zadávacího řízení písemně oznámit Poskytovateli den podpisu smlouvy a základní údaje nutné pro zveřejnění výsledku výběrového řízení v informačním systému veřejných zakázek – ve Věstníku veřejných zakázek a v Evropském věstníku.
- 5.6 Objednatel odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadání (projektové dokumentace a výkazu výměr). Pokud v průběhu zadání Veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání (projekt, technická specifikace, výkazy výměr apod.), je Objednatel povinen zajistit součinnost odborné osoby (zpracovatele projektové části zadávací dokumentace) tak, aby vysvětlení zadávací dokumentace proběhlo v termínech stanovených v § 98 Zákona. Poskytovatel je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem zájemcům o veřejnou zakázku. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů Objednatel Poskytovateli jdou k tíži Objednatel.

5.7 Obdrží-li Objednatel/zadavatel jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání Veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout Poskytovateli. Pokud tak neučiní, nenese Poskytovatel odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

Článek VI. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 6.1 Poskytovatel se zavazuje na základě přijaté a odsouhlasené objednávky provést zadavatelskou činnost řádně a včas, tj. do 5 dnů ode dne akceptace objednávky.
- 6.2 Poskytovatel je povinen postupovat s odbornou péčí při plnění předmětu Smlouvy v zájmu Objednatele dle platných ustanovení Zákona.
- 6.3 Poskytovatel je povinen uskutečňovat předmětnou činnost podle pokynů Objednatele a v souladu s jeho zájmy. V případě nevhodnosti pokynů Objednatele je Poskytovatel povinen na jejich nevhodnost Objednatele upozornit.
- 6.4 Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil nebo měl zjistit při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Objednatele.
- 6.5 Poskytovatel je oprávněn uskutečňovat část plnění předmětu této Smlouvy prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou), pokud tuto skutečnost sdělil Objednateli v rámci zadávacího řízení.
- 6.6 Poskytovatel je povinen předat bez zbytečného odkladu Objednateli věci, které za něho převzal při začátku a během plnění předmětu této Smlouvy.
- 6.7 Zjistí-li Poskytovatel při zajišťování předmětu této Smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Objednateli, se kterým se písemně dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se Smluvní strany na odstranění překážek, popř. změně Smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, tato Smlouva se od počátku ruší. Poskytovatel má v takovém případě nárok na úhradu nákladů vynaložených při plnění svého závazku dle této Smlouvy a přiměřenou část odměny.
- 6.8 Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění předmětu Smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství Objednatele ve smyslu § 504 občanského zákoníku. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této Smlouvy.

Článek VII.
CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1 Za provedení Zadavatelské činnosti u Veřejné zakázky zadané v níže uvedených řízení a poradenské činnosti se stanoví cena takto:
- a) Cena za realizaci zadávacího řízení spočívajícího v zadání **jedné nadlimitní nebo podlimitní veřejné zakázky v otevřeném zadávacím řízení** činí 45.000,- Kč bez DPH, DPH činí 9.450,- Kč, celková cena s DPH činí 54.450,- Kč.
 - b) Cena za realizaci zadávacího řízení spočívajícího v zadání **jedné nadlimitní nebo podlimitní veřejné zakázky v užším řízení** činí 20.000,- Kč bez DPH, DPH činí 4.200,- Kč, celková cena s DPH činí 24.200,- Kč.
 - c) Cena za realizaci zadávacího řízení spočívajícího v zadání **jedné veřejné zakázky ve zjednodušeném podlimitním řízení** činí 30.000,- Kč bez DPH, DPH činí 6.300,- Kč, celková cena s DPH činí 36.300,- Kč.
 - d) Cena za realizaci zadávacího řízení spočívajícího v zadání **jedné veřejné zakázky v jednacím řízení bez uveřejnění** činí 10.000,- Kč bez DPH, DPH činí 2.100,- Kč, celková cena s DPH činí 12.100,- Kč.
 - e) Cena za realizaci zadávacího řízení spočívajícího v zadání **jedné veřejné zakázky v jednacím řízení s uveřejněním** činí 10.000,- Kč bez DPH, DPH činí 2.100,- Kč, celková cena s DPH činí 12.100,- Kč.
 - f) Cena za realizaci zadávacího řízení spočívajícího v zadání **jedné veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu dle zákona č. 134/2016 Sb.** činí 10.000,- Kč bez DPH, DPH činí 2.100,- Kč, celková cena s DPH činí 12.100,- Kč.
 - g) Cena za poradenskou činnost v oblasti veřejných zakázek činí **za jednu hodinu** 2.100,- Kč bez DPH, DPH činí 441,- Kč, celková cena s DPH činí 2.541,- Kč.
- 7.2. Smluvní strany prohlašují, že jednotlivé ceny dle čl. VII. odstavce 7.1. této Smlouvy zahrnují veškeré náklady na zajištění zadavatelské činnosti (cestovné, poštovné, zveřejnění dokumentů dle zákona atd.).
- 7.3 V případě, kdy Poskytovatelem předpokládaný objem Objednatelem požadovaných činností v rámci poradenství v oblasti veřejných zakázek uvedených na jeho objednávce přesáhne jednorázově 15 hodin, je Poskytovatel povinen informovat o této skutečnosti Objednatele s tím, že Objednatel má právo do 12 hodin od momentu doručení takové informace svůj požadavek na provedení takových činností zrušit.
- 7.4 Účtovaná cena dle čl. VII., odst. 7.1. této Smlouvy je splatná vždy do 30 dnů od prokazatelného doručení faktury. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu Objednateli poté, co byla podepsána smlouva s vybraným uchazečem. V případě neuzavření

smlouvy s žádným uchazečem (z důvodu neobdržení žádné nabídky či odstoupení ze strany uchazeče od uzavření smlouvy) je poskytovatel oprávněn vystavit fakturu objednateli do 14 dnů po vyhlášení usnesení Rady města Hranice o zrušení výběrového řízení, a to ve výši poloviny ceny daného zadávacího řízení.

- 7.5 Oprávněně vystavená faktura musí mít náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

Článek VIII. ZARUKY

- 8.1 Poskytovatel je povinen při plnění této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Objednatele.
- 8.2 Poskytovatel odpovídá za to, že bude svoji činnost dle této Smlouvy provádět v souladu se Zákonem.
- 8.3 V případě, že ÚOHS rozhodne o uložení opatření k nápravě, zajistí Poskytovatel nápravu na vlastní náklady, pokud bylo porušení, jež vedlo k uložení opatření, způsobeno činností Poskytovatele.
- 8.4 Poskytovatel neodpovídá za vady, které byly způsobeny dodržením pokynu od Objednatele a Poskytovatel ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jeho nevhodnost, případně na ni upozornil Objednatele, ale ten na jeho dodržení trval.
- 8.5 V případě udělení sankce ÚOHS z důvodů nesplnění povinnosti nebo porušení zákazu stanoveným Zákonem, jde tato k tíži Poskytovatele až do výše jeho pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetí osobě, tj. do výše 10.000.000,- Kč.
- 8.6 Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění zadavatelské činnosti prostřednictvím oprávněných osob. Oprávněné osoby objednatele:
- ve věcech smluvních: Bc. Daniel Vitonský, starosta
 - ve věcech provádění administrace: vedoucí daného odboru a pověřený pracovník daného odboru

Poskytovatele při jednání s Objednatelem jsou oprávněni zastupovat oprávněné osoby.

- ve věcech smluvních: Mgr. Kateřina Koláčková
- ve věcech provádění administrace: Mgr. Kateřina Koláčková

Článek IX. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY, ZÁNÍK SMLOUVY

- 9.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 2 let, s účinností od okamžiku jejího vložení do Registru smluv.

- 9.2 Tato Smlouva může být ukončena před uplynutím sjednané doby písemnou dohodou smluvních stran, odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou.
- 9.3 Podstatným porušením Smlouvy se rozumí prodlení Poskytovatele s řádným poskytováním služeb ve sjednané kvalitě, provádění prací Poskytovatelem oproti smluvnímu ujednání, případně oproti pokynům Objednatele z důvodů na straně Poskytovatele. Objednatel může stanovit Poskytovateli lhůtu, do kdy má nedostatky odstranit; v případě, že nedostatky nebudou ve stanovené lhůtě odstraněny, může Objednatel od Smlouvy odstoupit. Škodu, která Objednateli z těchto důvodů vznikne, je Poskytovatel povinen uhradit.
- 9.4 Do doby vyčíslení oprávněných nároků smluvních stran a do doby uzavření dohody o vzájemném vyrovnání těchto nároků je Objednatel oprávněn zdržet veškeré fakturované a splatné platby Poskytovateli.
- 9.5 Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této Smlouvy po dobu delší než 30 kalendářních dnů. Každá ze smluvních stran je oprávněna písemně odstoupit od Smlouvy pokud: a) na majetek druhé smluvní strany byl prohlášen konkurs nebo povoleno oddlužení, b) návrh na prohlášení konkursu byl zamítnut pro nedostatek majetku druhé smluvní strany, c) druhá smluvní strana vstoupí do likvidace.
- 9.6 Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemným oznámením prokazatelně doručeným druhé smluvní straně. Odstoupení od této smlouvy je vždy s účinky EX NUNC (tedy ke dni zániku smlouvy). Vzájemné pohledávky smluvních stran vzniklé ke dni odstoupení od smlouvy se vypořádají vzájemným zápočtem, přičemž tento zápočet je oprávněn jednostranně provést Objednatel. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a na náhradu vzniklé škody a na povinnosti mlčenlivosti.
- 9.7 Objednatel je oprávněn kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět tuto Smlouvu; nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá výpověď účinnosti 14 den od doručení výpovědi Poskytovateli. Od účinnosti výpovědi je Poskytovatel povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje; je však povinen Objednatele upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Objednateli nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti. Pro vzájemné vyrovnání nároků mezi smluvními stranami se použije ustanovení čl. IX. odst. 9.4. této Smlouvy.
- 9.8 Po zániku Smlouvy se Poskytovatel zavazuje předat Objednateli veškerou dokumentaci týkající se předmětu této Smlouvy.

Článek X.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1 Tato smlouva podléhá povinnému uveřejnění v Registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů; Poskytovatel bere na vědomí, že dle citovaného zákona bude tato Smlouva povinně zveřejněna Objednatelem v Registru smluv.
- 10.2 Tato smlouva nabývá platnosti podpisem všemi smluvními stranami a účinnosti nabývá dnem jeho uveřejnění v Registru smluv.
- 10.3 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně a pozorně přečetly, porozuměly jejímu obsahu a je projevem jejich svobodné a vážné vůle, přičemž na důkaz toho připojují oprávněné osoby všech smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
- 10.4 Tato smlouva je podepsaná elektronickým podpisem v jednom vyhotovení.
- 10.5 Strany prohlašují, že budou navzájem zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se při plnění této smlouvy dozvědí a které lze považovat ve smyslu stanovení občanského zákoníku za obchodní tajemství či které jedna ze stran takto označí.
- 10.6 Veškeré změny a doplnění této Smlouvy jsou možné pouze formou písemných dodatků odsouhlasených a podepsaných oběma Smluvními stranami.
- 10.7 V případě, že budou některá ustanovení této Smlouvy zrušená, neplatná či nevynutitelná, nezpůsobí neplatnost či nevynutitelnost celé Smlouvy.
- 10.8 Tato smlouva byla schválena Radou města Hranic usnesením č. 324/2023 – RM 9 ze dne 14. 03. 2023.

V Hranicích dne 24. 03. 2023

V Praze dne 22. 03. 2023

Objednatel

Poskytovatel

Bc. Daniel Vitonský
starosta

Mgr. Kateřina Koláčková
jednatelka

V době nepřítomnosti zastoupen

Mgr. Karlem Machylem
místostarostou města