**Smlouva o zajišťování stravování**

uzavřená mezi

**A/ Dodavatel:**

 **Školní jídelna Litovel, příspěvková organizace**

 IČO: 75026333, DIČ: CZ75026333

 se sídlem: Studentů 91, 784 01 Litovel

 zastoupena ředitelkou: Bc. Irena Halířová

a

**B/ Odběratel:**

 **Základní škola a Mateřská škola Červenka, příspěvková organizace**

IČO: 70882398, IZO výdejny: 119901285

 se sídlem: Komenského 31, 784 01 Litovel

zastoupena ředitelkou: Mgr. Vlasta Potužáková

v následujícím znění

I.

**Předmět smlouvy**

Předmětem činnosti školní jídelny, jako účelového školského zařízení podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb.,
o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělání (školský zákon), je stravování dětí, žáků
a studentů tj. nejen žáků škol stejného zřizovatele, ale i škol jiných zřizovatelů. V rámci doplňkové činnosti je jídelna oprávněna poskytovat závodní stravování zaměstnanců právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení vymezené vyhláškou 84/2005 Sb., o nákladech na závadní stravování a jejich úhradě.

II.

**Ceny poskytovaných jídel a platební podmínky**

**1. Stravování dětí, žáků a studentů**

Výše stravného pro děti, žáky a studenty je určena v souladu s vyhláškou 107/2008 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Ceny jsou stanoveny vždy pro konkrétní školní rok, dodavatel má právo na základě změny režijních nákladů nebo cen potravin během školního roku cenu obědů upravit. Jeho povinností je seznámit s tímto opatřením odběratele minimálně s měsíčním předstihem. Ceny poskytovaných jídel jsou uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.

ZŠ a MŠ Červenka, jakožto škola jiného zřizovatele, bude hradit věcné (provozní) náklady
na přípravu stravy žákům.

Školní jídelna bude ZŠ a MŠ Červenka fakturovat **měsíčně** věcné náklady dle skutečně odebrané stravy
ve výši stanovené v příloze č. 1 této smlouvy.

Úhrada věcných nákladů bude prováděna na účet **179990971/0300** se splatností uvedenou na faktuře.

Povinností odběratele je informovat zákonné zástupce strávníků o platné ceně stravy a vnitřním řádu školní jídelny, nejlépe formou vyvěšení na informačních nástěnkách.

**2. Stravování zaměstnanců**

V ceně obědů pro zaměstnance, příloha č. 2 smlouvy, jsou zakalkulovány náklady na potraviny, mzdové, provozní (věcné) náklady a zisk. Odběratel určí, jakým způsobem bude tato cena hrazena – zaměstnanec, doplatek fakturou, popřípadě příspěvek FKSP.

Zaměstnanci hradí obědy způsobem uvedeným ve vnitřním řádu školní jídelny.

Fakturace doplatku za stravu, popřípadě příspěvku FKSP, proběhne dle evidence vydaných obědů vedené dodavatelem po ukončení měsíční uzávěrky, nejpozději do 15. dne měsíce následujícího.
Úhrada doplatku bude prováděna na účet **179990971/0300** se splatností uvedenou na faktuře.

IV.

**Práva a povinnosti smluvních stran**

Výdej stravy je zabezpečován pracovníky ZŠ a MŠ Červenka v souladu s požadavky platných hygienických a dalších norem.

Dodané jídlo je určeno k přímé spotřebě.

Odběratel je povinen předat dodavateli dostatečné množství vlastních čistých nádob určených k převozu stravy s jednodenním předstihem. Tyto nádoby musí být viditelně označeny.

Dodavatel uloží čisté termoporty do svých skladovacích prostor.

Dodavatel si vyhrazuje právo provádět změny v jídelníčku z důvodu například nedodaných surovin
na vaření, výpadku energií apod. Se změnami musí odběratele seznámit.

Manipulaci s termoporty, naložení a včasný odvoz zajišťuje dodavatel, zodpovídá i za případné škody
při těchto činnostech do předání příslušnému pracovníkovi na daném výdejním místě.

Informace o počtech strávníků a množství dodaných pokrmů budou zasílány denně při dodávce.

Pověřený pracovník odběratele je povinen překontrolovat (přepočítáním, převážením) dodanou stravu. Případné připomínky nahlásí nejpozději do 12.00 hod. do kanceláře ŠJ (**telefon 58541484, 585342182).**

Kompetentní pracovník odběratele přebírá plnou odpovědnost za splnění hygienických požadavků
při uchování a následné expedici dodané stravy.

IV.

**Platnost smlouvy**

Tato smlouva se uzavírá na **dobu n e u r č i t o u , počínaje dnem 1. ledna 2015** s tím, že smluvní strany mají právo tento smluvní vztah ukončit na základě dohody nebo výpovědi. Výpovědní doba je dvouměsíční
a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

Tato smlouva nahrazuje **Smlouvu o zajištění stravování ze dne 12. června 2013** včetně všech jejich dodatků.

V.

**Závěrečná ustanovení**

Tato smlouva nabývá platnosti podpisem statutárních zástupců smluvních stran s tím, že je účinná od 1. ledna 2015.

Smlouva je vyhotovena ve dvou provedeních majících platnost originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

Tato smlouva může být měněna pouze formou písemných dodatků odsouhlasených smluvními stranami, přílohy smlouvy (ceníky) budou průběžně aktualizovány.

Smluvní strany podpisem této smlouvy vyjadřují souhlas s jejím obsahem a prohlašují, že byla sepsána
na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Litovli dne 1. prosince 2014

……………………………………. ……………………………………………..

 Bc. Irena Halířová Mgr. Vlasta Potužáková

 *ředitelka ŠJ ředitelka ZŠ a MŠ*

 *(dodavatel) (odběratel)*