



**LIBERECKÝ KRAJ**  
U Jezu 642/2a, 460 01 Liberec IV - Perštýn

č.j.: ZL-4/22-Š

## Zřizovací listina

Zastupitelstvo Libereckého kraje dle ustanovení § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení § 23, § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení § 181 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, schvaluje zřizovací listinu v plném znění:

### I. ZŘIZOVATEL

1.1. Název zřizovatele: **Liberecký kraj**  
1.2. Sídlo zřizovatele: U Jezu 642/2a, 460 01 Liberec IV - Perštýn  
1.3. IČO zřizovatele: 70891508  
1.4. DIČ zřizovatele: CZ70891508  
(dále jen zřizovatel)

### II. NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

2.1. Název organizace: **Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Liberec, Kostelní 9, příspěvková organizace**  
2.2. Sídlo organizace: Kostelní 9/7, 460 01 Liberec II - Nové Město  
2.3. IČO organizace: 00673731  
2.4. DIČ organizace: CZ00673731  
2.5. Právní forma: příspěvková organizace  
(dále jen organizace)

### III. VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

#### 3.1. Vymezení hlavního účelu činnosti:

Organizace je zřízena za účelem poskytování vzdělávání a výchovy žáků, je součástí výchovně vzdělávací soustavy.

Právnícká osoba vykonává činnosti těchto škol a školských zařízení:

Střední škola  
Vyšší odborná škola  
Domov mládeže  
Zařízení školního stravování

#### 3.2. Vymezení předmětu činnosti:

Činnost organizace je vymezena § 57, § 58 pro střední školu, § 92 pro vyšší odbornou školu, § 117 pro domov mládeže a § 119 pro zařízení školního stravování zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy.

### IV. STATUTÁRNÍ ORGÁN

- 4.1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada Libereckého kraje.
- 4.2. Ředitel stanoví svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti v plném rozsahu práv i povinností.
- 4.3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.
- 4.4. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace, zejména úkoly vyplývající z § 164 a § 165 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem této organizace.
- 4.5. Ředitel odpovídá za celkovou činnost a hospodaření organizace.
- 4.6. Ředitel organizaci řídí v souladu s obecně platnými právními předpisy a zřizovací listinou.
- 4.7. Ředitel vydává organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace.
- 4.8. Ředitel zřizuje dle potřeby své poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů organizace.

## V. VYMEZENÍ MAJETKU

- 5.1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření movitý a nemovitý majetek Libereckého kraje (dále jen svěřený majetek). Svěřený nemovitý majetek je uveden v příloze č. 1. Rozsah a hodnota svěřeného movitého majetku jsou vedeny v podkladové evidenci u příspěvkové organizace a jsou každoročně aktualizovány podle inventarizace provedené podle zákona o účetnictví.
- 5.2. Svěřený majetek a majetek, který organizace pořídila z příspěvků a dotací od zřizovatele je ve vlastnictví zřizovatele.
- 5.3. Organizace nabývá do vlastnictví zřizovatele majetek:
  - a) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
  - b) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
  - c) pořízený jiným způsobem (např. z peněžních prostředků státních dotací, z rozpočtů měst a obcí, z prostředků evropských fondů atd.).
- 5.4. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.
- 5.5. Veškerá oběžná aktiva získává organizace do svého vlastnictví na základě:
  - a) ročního plánu výnosů a nákladů, kterým se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválený zřizovatelem v průběhu roku a na základě finančního vypořádání.
  - b) tvorby a použití fondů dle § 30, § 32 a § 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a na základě schválení přidělení do fondů při vypořádání výsledku hospodaření minulého roku,
  - c) rozhodnutí zřizovatele k finančnímu hospodaření organizace.

## VI. VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ

- 6.1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem tato práva:
  - a) Majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti.
  - b) Nakládat s majetkem v rámci předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti.
  - c) Nakládat se svěřeným movitým majetkem vždy jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 100.000 Kč.
  - d) Svěřený movitý majetek lze pronajímat bez souhlasu zřizovatele na období nejdéle jednoho roku.
- 6.2. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zejména tyto povinnosti:
  - a) Majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví.



- b) Provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.
  - c) Pečovat o svěřený majetek a provádět jeho údržbu a opravy včetně periodických revizí.
  - d) Chránit majetek před odcizením, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním.
  - e) Využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody včas uplatňovat nárok na náhradu škody.
  - f) Pojistit svěřený majetek, pokud jeho pojištění nezajistí zřizovatel.
- 6.3. Svěřený majetek organizace v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o účetnictví účetně odepisuje podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
- 6.4. Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením právních předpisů.
- 6.5. Při nakládání s majetkem ve vlastnictví organizace se organizace řídí obecně závaznými právními předpisy a příslušnými vnitřními předpisy organizace.
- 6.6. Při správě svěřeného majetku postupuje organizace podle platných právních předpisů, předpisů zřizovatele, této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele.
- 6.7. Organizace je oprávněna odepsat pohledávku v jednotlivých případech do výše 25.000 Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku anebo je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojeno s náklady převyšujícími výši pohledávky.

## VII. FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ

- 7.1. Finanční hospodaření organizace je upraveno obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy zřizovatele a organizace.

## VIII. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

- 8.1. Zřizovatel organizaci povoluje doplňkovou činnost navazující na hlavní účel a předmět činnosti tak, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců.
- 8.2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavní činnosti organizace a je vedena odděleně.
- 8.3. Zisk z doplňkové činnosti organizace bude především použit pro rozvoj hlavní činnosti organizace, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.

- 8.4. Okruhy, resp. předměty doplňkové činnosti jsou:
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
  - obor: mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
  - pronájem nemovitostí

IX.  
VYMEZENÍ DOBY ZŘÍZENÍ

- 9.1. Organizace je zřízena od 22. 5. 2001 na dobu neurčitou.

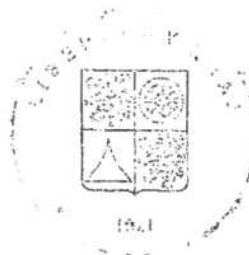
X.  
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1. Text zřizovací listiny byl přijat usnesením č. 464/22/ZK Zastupitelstva Libereckého kraje dne 25. 10. 2022, s účinností ode dne 1. 1. 2023.
- 10.2. S nabytím účinnosti této zřizovací listiny pozbývají platnosti předchozí zřizovací dokumenty organizace.
- 10.3. Nedílnou součástí této zřizovací listiny je:  
Příloha č. 1: Soupis nemovitého majetku, který se organizaci předává k hospodaření

V Liberci dne 25. 10. 2022



za Liberecký kraj  
Martin Půta  
hejtman



## Příloha č. 1

### ke zřizovací listině č. ZL-4/22-Š organizace

Název organizace: **Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Liberec, Kostelní 9, příspěvková**  
Sídlo organizace: Kostelní 9/7, Liberec II-Nové Město, 460 01 Liberec  
IČO organizace: 00673731  
Právní forma: příspěvková organizace

Tato příloha č. 1 byla schválena usnesením Zastupitelstva Libereckého kraje č. 464/22/ZK ze dne 25. 10. 2022.

Vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví Libereckého kraje, který se organizaci předává k hospodaření

### Specifikace nemovitého majetku

#### Pozemky

parc. č.	výměra m <sup>2</sup>	druh pozemku, způsob využití	katastr. území	list vlast.
5040/2	1478	Ostatní plocha – jiná plocha	Liberec	
5040/3	632	Zastavěná plocha a nádvoří	Liberec	
5040/4	197	Ostatní plocha – ostatní komunikace	Liberec	
5055/1	2029	Ostatní plocha – manipulační plocha	Liberec	
5055/2	2191	Ostatní plocha – manipulační plocha	Liberec	
5055/3	266	Ostatní plocha – sportoviště a rekreační plocha	Liberec	
5055/4	290	Zastavěná plocha a nádvoří	Liberec	
5055/5	25	Zastavěná plocha a nádvoří – stavba LV 10772	Liberec	
5055/6	917	Zastavěná plocha a nádvoří	Liberec	
5055/7	219	Zastavěná plocha a nádvoří	Liberec	
5056	774	Zastavěná plocha a nádvoří	Liberec	
5057	62	Zastavěná plocha a nádvoří	Liberec	
5385	1327	Ostatní plocha – sportoviště a rekreační plocha	Liberec	
5386	3913	Ostatní plocha – zeleň	Liberec	

#### Stavby

na parc. č.	č. popisné	stavba	katastr. území	list vlast.
5040/3	524	Občanská vybavenost	Liberec	
5055/4	bez čp/če	Jiná stavba	Liberec	
5055/6	bez čp/če	Občanská vybavenost	Liberec	
5055/7	bez čp/če	Občanská vybavenost	Liberec	
5056	360	Jiná stavba	Liberec	
5057	365	Jiná stavba	Liberec	
5391/4	bez čp/če	Garáž – pozemek LV 1	Liberec	

