



Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo příkazce: 17/SML2083/PS/INV
Číslo příkazníka:

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl.
zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany:

Příkazce:

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Ing. Václavem Fridrichem, vedoucím odboru investičního
Krajského úřadu Ústeckého kraje
E-mail/telefon: fridrich.v@kr-ustecky.cz / 475 657 319
IČO: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.

Zástupce pro věcná jednání: Pavla Schneiderová, referent investiční odbor Krajského
úřadu Ústeckého kraje

E-mail/telefon: schneiderova.p@kr-ustecky.cz / 475 657 334,
(dále jen „příkazce“)
a

Příkazník:

Ludmila Nováčková

Sídlo/bydliště: [redacted]
Zastoupený: Ludmilou Nováčkovou
IČO : 16422015
DIČ: CZ6062230515
Bank. spojení: Komerční banka, a.s.,
č. účtu: [redacted]

Zástupce pro věcná jednání: Ludmila Nováčková
E-mail/telefon: [redacted]

zapsaný v živnostenském rejstříku u Magistrátu města Děčín – odbor správních činností a
obecní živnostenský úřad
Výpis z Živnostenského rejstříku č.j. 518/09/Ž/Be z 2.3.2009 evidence zhotovitele
tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě

(dále jen „příkazník“)

uzavírají
níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU:

I.

Předmět smlouvy a plnění

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat pro příkazce jeho jménem a na jeho účet záležitosti uvedené v bodu 2 tohoto čl. a závazek příkazce uhradit za tuto činnost příkazníkovi odměnu stanovenou touto smlouvou.
2. Příkazník se v rámci své podnikatelské činnosti zavazuje obstarat pro příkazce činnost technického dozoru stavebníka (dále jako „TDS“) nad prováděním stavby **„SŠ zahr. a zem. A.E.Komerse, Děčín-Libverda - rekonstrukce toalet“** - TDS (dále jako „stavba“ nebo „dílo“), jehož stavebníkem je příkazce, a to v souladu s příslušnými právními předpisy (předmět plnění). Stavba bude prováděna dle projektové dokumentace zpracované firmou Ludmila Nováčková, Jungmannova 687/8, 40502 Děčín 4, IČ:16422015. Zhotovitelem díla byla určena výběrovým řízením firma NATURTEP spol. s r.o..
Místo provedení díla je: Střední škola zahradnická a zemědělská Antonína Emanuela Komerse, Děčín – Libverda, Českolipská 123, Děčín.
3. Za účelem obstarání činnosti TDS v souladu s touto smlouvou se příkazník zavazuje vykonávat pro příkazce zejména jednání a činnosti specifikované v příloze č. 2 této smlouvy. Příkazník je povinen vykonávat i činnosti výslovně neuvedené v příloze č. 2 této smlouvy, jsou-li nutné k provedení TDS dle platných právních předpisů nebo dle okolností.

II.

Trvání a ukončení smluvního vztahu

1. Příkazník se zavazuje plnit svůj závazek po dobu přípravy a provádění díla, tj. ode dne účinnosti této smlouvy do dne převzetí dokončeného díla bez vad a nedodělků příkazcem od zhotovitele díla, jeho uvedení do provozu a předání uživateli.
2. Ukončení tohoto smluvního vztahu se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
3. Do patnácti dnů po ukončení právního vztahu, založeného touto smlouvou, je příkazník povinen předat příkazci veškeré věci (např. doklady), které od něho obdržel, jakož i vše, co pro něj získal při výkonu činnosti dle této smlouvy, zejména kompletní dokumentaci o průběhu provádění díla.

III.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je při obstarávání záležitostí příkazce oprávněn právně jednat za příkazce (např. vůči projektantovi vykonávajícímu autorský dozor, orgánům státní správy, zhotoviteli) v rozsahu stanoveném právními předpisy o TDS. Za příkazce souhlas uděluje zástupce pro věcná jednání.
2. Příkazník je při provádění činnosti dle této smlouvy povinen:

- a) plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností s náležitou odbornou péčí a použít přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce,
 - b) vykonávat činnost dle této smlouvy v úzké spolupráci a v souladu s pokyny zástupce příkazce pro věcná jednání, ať již výslovnými, nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být činnostmi prováděnými dle této smlouvy dosaženo a který je příkazníkovi znám,
 - c) oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění činnosti dle této smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci provádění činnosti dle této smlouvy,
 - d) vykonávat činnost dle této smlouvy osobně; příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činností dle této smlouvy zastupovat třetí osobou, přičemž za třetí osobu nejsou považováni pověření zaměstnanci příkazníka. Za příkazce souhlas uděluje zástupce pro věcná jednání.
3. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce, týkající se provádění činnosti dle této smlouvy, jsou nevhodné či neúčelné, nebo že odporují obecně závazným právním předpisům, je povinen na toto příkazce bez zbytečného odkladu písemně upozornit a toto upozornění náležitě odůvodnit. V případě, že tak příkazník neučiní, odpovídá příkazci za škodu způsobenou v důsledku porušení této povinnosti. Bude-li příkazce na jím udělených pokynech trvat, je příkazník povinen pokračovat ve výkonu činnosti dle této smlouvy v souladu s těmito pokyny příkazce a současně písemně požadovat, aby příkazce setrvání na těchto pokynech příkazníkovi písemně potvrdil. Za příkazce o pokynech rozhoduje zástupce pro věcná jednání
 4. Od příkazcových pokynů je příkazník oprávněn se odchýlit pouze, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. O skutečnostech, kdy se příkazník odchýlí od pokynů příkazce, je příkazník povinen příkazce písemně informovat do 3 pracovních dnů ode dne, kdy k takovému odchýlení došlo.
 5. Příkazník je povinen pravidelně, a to nejméně 1x za 14 dní informovat příkazce o postupu při plnění závazku dle této smlouvy.
 6. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při provádění činnosti dle této smlouvy.
 7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním závazku. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním této smlouvy výhradně za účelem plnění závazku.
 8. Příkazník odpovídá příkazci za veškerou škodu, kterou by mu způsobil v souvislosti s plněním závazku dle této smlouvy, a to bez ohledu na výši škody. Příkazník odpovídá za škodu způsobenou příkazci i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s plněním závazku jeho zaměstnancem či subdodavatelem. Příkazník se zavazuje uzavřít pojištění odpovědnosti za škodu a být pojištěn po celou dobu trvání této smlouvy na pojistnou částku minimálně **0,5 mil. Kč**. Příkazník předložil příkazci pojistku před podpisem smlouvy. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty v odměně. V případě nepředložení pojistky má právo příkazce odstoupit od této smlouvy. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty v odměně.
 9. Příkazník odpovídá za řádné plnění svého závazku. V případě porušení každé jednotlivé povinnosti dle této smlouvy (včetně těch, které jsou dány platnými právními předpisy) je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši **1.000,- Kč** za každý zjištěný případ takového porušení povinností. Nárok na smluvní pokutu dle tohoto ustanovení je příkazce oprávněn jednostranně započíst oproti nároku příkazníka na úhradu úplaty stanovené touto smlouvou či na úhradu její části. Nárok příkazce na náhradu škody není tímto ustanovením dotčen.

10. Příkazník je povinen písemně informovat příkazce o rozhodnutí správce daně o tom, že příkazník je **nespolehlivý plátce** podle § 109a zákona č. 235/2004 Sb., a to nejpozději před doručením prvního daňového dokladu – faktury příkazci vystaveného s datem uskutečnění zdanitelného plnění (DUZP) po vydání tohoto rozhodnutí správce daně. Nesplnění uvedené povinnosti je důvodem pro odstoupení od této smlouvy ze strany příkazce.

IV.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k plnění příkazníkovy závazku dle této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník. Příkazník potvrzuje, že mu před podpisem smlouvy byly předány veškeré dokumenty, na které se tato smlouva odkazuje.
2. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné plnění příkazníkovy závazku dle této smlouvy.

V.

Odměna a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží za řádné splnění závazku odměna ve výši **145 000,- Kč** (slovy: sto čtyřicet pět tisíc korun českých) bez DPH a **175 450,- Kč** (slovy: sto sedmdesát pět tisíc čtyři sta padesát korun českých) včetně 21% DPH. Odměna se rovná ceně plnění veřejné zakázky VZ-INV-92/INV/2017/TDS – 96.16 , uvedené v nabídce příkazníka ze dne 2.5.2017.
2. Odměna je splatná takto:
 - část odměny až do výše 80% celkové odměny bude hrazena měsíčně. Měsíční úhrada bude vypočítána tak, že bude odpovídat procentuálnímu vyjádření poměru měsíční fakturace zhotovitele vůči celkové ceně díla. Toto procentuální vyjádření bude příkazníkovi známo, neboť v rámci plnění svého závazku je seznámen jak s SoD, tak i se Soupisem skutečně provedených prací, zabudovaných dodávek a zjišťovacích protokolů dle čl. III. bod 4 SoD (např. vyfakturuje-li zhotovitel 8% z celkové ceny díla, vyfakturuje příkazník taktéž 8% z výše odměny),
 - část odměny ve výši 10% bude uhrazena po předání díla bez vad a nedodělků
 - část odměny ve výši 10% po předání kolaudačního souhlasu
3. Veškeré náklady, které příkazník nutně a účelně vynaloží při plnění svého závazku dle této smlouvy, jsou již v plné výši zahrnuty v odměně stanovené touto smlouvou a příkazník tak není oprávněn vůči příkazci uplatňovat jakékoliv další nároky z titulu vynaložení nákladů při výkonu činnosti dle této smlouvy. Příkazník není oprávněn požadovat v souvislosti s plněním této smlouvy jakoukoliv zálohu.
4. Odměna je stanovena dohodou dle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a je stanovena v ceně bez DPH jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Sazba DPH se řídí platnými právními předpisy.
5. Odměna bude zaplácena příkazcem na základě daňového dokladu – faktury vystaveného příkazníkem.
6. Daňový doklad – faktura vystavená příkazníkem musí obsahovat kromě čísla smlouvy a lhůty splatnosti, která činí **30 dnů** od doručení faktury příkazci, také náležitosti daňového

3. Ing. Václav Fridrich, vedoucí odboru investičního, je oprávněn podepsat tuto smlouvu na základě svěřeni ze dne 1.4.2017.

V Ústí nad Labem dne 25. 5. 2017

V Děčíně dne 25. 5. 2017

.....
Příkazce
Ústecký kraj
Ing. Václav Fridrich
vedoucí investičního odboru
Krajského úřadu Ústeckého kraje

.....
Příkazník
Ludmila Nováčková
majitelka firmy

Přílohy:

Příloha č. 1: Kopie výpisu z obchodního rejstříku

Příloha č. 2: Rozsah výkonu TDS

Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku

Platnost k 01.06.2017 13:32:20

Jméno a příjmení: **Ludmila Nováčková**
Datum narození: **23.12.1960**
Občanství: **Česká republika**
Sídlo: **Jungmannova 687/8, 405 02, Děčín - Děčín IV-Podmokly**
Identifikační číslo osoby: **16422015**

Živnostenské oprávnění č.1

Předmět podnikání: **Projektová činnost ve výstavbě**
Druh živnosti: **Ohlašovací vázaná**
Vznik oprávnění: **02.11.1992**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Živnostenské oprávnění č.2

Předmět podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**
Obory činnosti: **Velkoobchod a maloobchod**
Druh živnosti: **Ohlašovací volná**
Vznik oprávnění: **06.02.1995**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Adresa místa, kde lze vypořádat případné závazky po ukončení činnosti v provozovně (§ 31 odst. 16 živnostenského zákona)

1. Místo pro vypořádání závazků: Jungmannova 687/8, 405 02, Děčín - Děčín IV-Podmokly

Adresa: **Karla Čapka 211/1, 405 02, Děčín - Děčín I-Děčín**
Identifikační číslo provozovny: **1009229095**
Ukončení činnosti v provozovně: **31.01.2015**

Úřad příslušný podle §71 odst.2 živnostenského zákona: **Magistrát města Děčín**

Ministerstvo průmyslu a obchodu osvědčuje, že údaje uvedené v tomto výpise jsou k datu platnosti výpisu zapsány v živnostenském rejstříku.

Příloha č. 2

Výkon technického dozoru stavebníka

- seznámení se s DPS, obsahem smluv a stavebním povolením
- účast na odevzdání a převzetí staveniště a zabezpečení zápisů do stavebního deníku
- protokolární odevzdání směrového a výškového vytýčení stavby
- účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením prací
- kontrola dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby
- péči o systematické doplňování dokumentace stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby
- projednání všech změn a dodatků dokumentace, i těch, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby
- průběžné informování příkazce o všech závažných okolnostech
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání příkazci
- průběžná kontrola a prokazatelná evidence fakturovaných položek (co do množství) v porovnání s položkami uvedenými v platném soupisu prací zhotovitele tak, aby nemohlo dojít k přefakturování žádné položky soupisu prací a nedofakturování položek se mohlo včas smluvně ošetřit
- kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku
- odevzdání připravených prací dalším zhotovitelům stavby na navazující činnosti
- spolupráce se zhotovitelem projektové dokumentace a zhotoviteli stavby při provádění nebo navrhování opatření k odstranění případných vad dokumentace
- sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.)
- sledování vedení stavebních a montážních deníků
- hlášení archeologických nálezů
- spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo omezení živelných událostí
- kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanoveními příslušných norem
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí, účast na přejímkách, účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby, zajištění kolaudačního souhlasu
- kontrola odstraňování vad a nedodělků z přejímacího řízení a ze závěrečné kontrolní prohlídky stavby
- zajištění fotodokumentace stávajícího stavu a postupu probíhajících prací
- vedení kontrolních dnů a zajišťování zápisů z kontrolních dnů
- **POZOR – objednatel požaduje denní přítomnost TDS na stavbě, kterou TDS vždy potvrdí v SD.**