



MHMPP09TSJJP

S 0000018 0 1

## Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

**DVS/82/03/002485/2023***uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku*

*podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“)*

*mezi těmito smluvními stranami:*

### Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. č. 2, 110 01 Praha 1

zastoupené Ing. Alicí Mezkovou, MPA, pověřenou řízením odboru sociálních věcí Magistrátu hlavního města Prahy

IČO: 00064581  
bankovní spojení: PPF banka a.s.  
číslo účtu: 5157998/6000

(dále jen „poskytovatel“)

a

### Název organizace/Městská část

zastupuje:

kontaktní osoba:

se sídlem:

IČO:

zapsána/registrována:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „příjemce“)

### Společnost DUHA, z.ú.

Bc. Michaela Chromá

Pügenerovo náměstí 1866/5, 120 00 Praha 2

45247439

U 61 vedená u Městského soudu v Praze



## Článek I.

### Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace, tj. účelově vázaných finančních prostředků (dále jen „dotace“) určených na neinvestiční náklady (výdaje), související s poskytováním sociálních služeb, uvedených v příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy (účel dotace). Na tyto služby se vztahuje Pověření hlavního města Prahy k poskytování služby obecného hospodářského zájmu ze dne 20. 12. 2021 (dále jen „Pověření“) ve znění platném ke dni uzavření této smlouvy. Dotace se poskytuje pouze na krytí nákladů (výdajů) spojených s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb, neposkytuje se na zajištění fakultativních činností dle § 35 odst. 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“).
2. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo hl. m. Prahy usnesením č. 1/148 ze dne 16. 2. 2023.

## Článek II. Výše finančních prostředků

### 1. Dotace se poskytuje ve výši 19 179 000 Kč

(slovy: devatenáctmilionůstosedmdesátdevět tisíc korun českých)

dle rozpisu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy. Celkový objem této dotace je kryt finančními prostředky ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu poskytovatele.

2. Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé od prvního dne poskytování služby do posledního dne jejího ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů (výdajů) běžného roku, tj. od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 včetně a uhrazených od 1. 1. 2023 do 25. 1. 2024 včetně za podmínek stanovených v této smlouvě a v Programu (viz Článek III. odst. 1 smlouvy), přičemž účelu dotace stanoveného v čl. I. odst. 1 této smlouvy je příjemce povinen dosáhnout do 31. 12. 2023.
3. Dotace se poskytne převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce uvedený v žádosti o poskytnutí dotace v souladu s termíny a výší jednotlivých splátek vyplacených poskytovateli ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí (MPSV) na základě § 3 nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a Zákona, Rozhodnutí MPSV o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2023 (dále jen „**Rozhodnutí**“) a v souladu s Metodikou MPSV pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a hl. m. Praze pro rok 2023. Rozhodnutí včetně Metodiky je zveřejněno na webových stránkách poskytovatele včetně jeho případných dodatků, jejichž text bude neprodleně po jejich obdržení umístěn taktéž na webových stránkách poskytovatele.

## Článek III. Podmínky použití finančních prostředků

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji využít v souladu se zněním „Programu podpory registrovaných sociálních služeb pro poskytovatele sociálních služeb, kteří poskytují sociální služby zejména na území hl. m. Prahy nebo občanům hl. m. Prahy pro rok 2023“, který byl schválen usnesením Zastupitelstva HMP č. 39/172 ze dne 8. 9. 2022 (dále jen „**Program**“) a v souladu s obecně závaznými předpisy; dále i v souladu s Rozhodnutím.
2. Příjemce se dále zavazuje:
  - a) dotaci hospodárně používat, a to v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta a v souladu se zásadami efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti;
  - b) čerpání poskytnuté dotace řádně vést a podle jednotlivých služeb odděleně sledovat v účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o účetnictví**“) a ostatními obecně platnými předpisy. Příjemce je povinen vést čerpání celkových finančních prostředků poskytnutých v rámci dotačních řízení v účetnictví nebo daňové evidenci odděleně, tzn. účtovat odděleně na samostatných analytických účtech nákladů, nebo vést poskytnuté dotace odděleně v účetnictví formou samostatných středisek, popř. vést samostatný „peněžní deník“ pro poskytnuté dotace;
  - c) zajistit, aby vyplacené mzdové prostředky byly podloženy prvotními doklady, zejména doklady o počtu odpracovaných hodin a výkonech, umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce. Jednotlivé prvotní originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený z dotace (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z dotace v plné výši, je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků dotace hrazena). Prvotní originály účetních dokladů budou označeny názvem a číslem této smlouvy.
  - d) dodržovat Program, Pověření a Rozhodnutí;

- e) písemně oznámit poskytovateli změnu adresy, sídla a dalších údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace nebo této smlouvě anebo jiných skutečností, které mají vliv na realizaci služby, dojde-li k nim v době od uzavření této smlouvy do vyúčtování dotace, nejpozději do 10 kalendářních dnů od vzniku této skutečnosti, a to na předepsaném formuláři (viz příloha č. 4 a 5 Programu);
  - f) vrátit poskytovateli dotaci, popř. její alikvotní část, v případě nerealizace nebo předčasného ukončení sociální služby (z rozhodnutí příjemce či v důsledku zrušení nebo změny registrace dle Zákona) bez zbytečného odkladu od ukončení nebo nerealizace služby, ne však později než do 31. 1. 2024 na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO/RČ příjemce dotace, specifický symbol: 13305;
  - g) dotaci řádně vyúčtovat k 31. 12. 2023 a vyúčtování na závazném formuláři doručit nejpozději do 31. 1. 2024 prostřednictvím podatelny nebo poštou odboru sociálních věcí Magistrátu hl. m. Prahy. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO/RČ příjemce dotace, specifický symbol: 13305, nejpozději do 31. 1. 2024;
  - h) na všech propagačních materiálech souvisejících s realizací účelu dotace uvádět HMP a MPSV a logo HMP jako poskytovatele dotace. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu Hlavního města Prahy grafického manuálu HMP“ (<https://praha.brandcloud.pro/>). Při použití loga v jakékoliv publikaci je potřeba tuto publikaci před vytištěním zaslat ke kontrole odboru komunikace a marketingu Magistrátu HMP;
  - i) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména stanovených v § 4 odst. 2 ZZVZ;
  - j) umožnit poskytovateli (resp. jednotlivým odborům MHMP) provádění kontroly realizace účelu dotace;
  - k) neposkytovat dotaci jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací účelu dotace specifikovaného v příloze č. 1 této smlouvy;
  - l) nepřevádět finanční prostředky mezi více sociálními službami, pokud dle přílohy č. 1 této smlouvy je dotace určena na více sociálních služeb;
  - m) změnu v akceptovaném čerpání celkové dotace a čerpání finančních prostředků v jednotlivých položkách celkového rozpočtu služby nad výši svého požadavku v jednotlivých položkách realizovat pouze na základě předchozí písemné žádosti na předepsaném formuláři (viz příloha č. 4 a 5 Programu) a předchozího písemného souhlasu odboru SOV MHMP;
  - n) po dobu deseti let od naplnění účelu dotace archivovat následující materiály: Žádost o poskytnutí dotace včetně povinných příloh, originály dokladů prokazujících použití dotace, závěrečnou zprávu a vyúčtování a originál této smlouvy.
3. Příjemce je povinen s ohledem na § 82 odst. 6 Zákona poskytovatele písemně informovat o chystané přeměně právnické osoby před učiněním právně závazného jednání vedoucího k přeměně právnické osoby a poskytnout mu veškerou související právní i ekonomickou dokumentaci a na vyžádání poskytovatele doplnit jím požadované další informace vztahující se k chystané přeměně. Pokud by v důsledku zamýšlené přeměny mělo dojít k zániku příjemce nebo by příjemce přestal poskytovat sociální služby ve smyslu čl. I. odst. 1 této smlouvy, pak je příjemce povinen před učiněním právně závazného jednání vedoucího k takové přeměně právnické osoby ukončit čerpání dotace a vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli.
4. Příjemce je povinen informovat poskytovatele nejpozději 5 dní před tím, než dojde k jeho zrušení s likvidací, nejedná-li se o rozhodnutí soudu, o chystaném zrušení s likvidací a v takovém případě je povinen ukončit okamžitě čerpání dotace poskytnuté dle této

smlouvy a vrátit nevyčerpanou část dotace ještě před rozhodnutím o zrušení s likvidací poskytovateli.

#### **Článek IV. Kontrola a sankce**

1. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole (dále jen „kontrola“) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu, poskytnout k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace.
2. Pokud příjemce poruší povinnost stanovenou právními předpisy, předpisy Evropské unie, Programem nebo touto smlouvou a neoprávněně použije nebo zadrží dotaci, je povinen provést odvod, případně jeho část podle rozsahu porušení, za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu HMP podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit HMP penále podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to na účet HMP č. 5157998/6000, specifický symbol 050413305, variabilní symbol IČO/RČ.
3. V případě pozdního doručení nebo neúplného vyúčtování dotace se jedná o méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 10a odst. 6 ve vazbě na ustanovení § 22 odst. 5 a 6 zákona o rozpočtových pravidlech v těchto případech:
  - a) opožděné dodání řádného vyúčtování v rozsahu 1 až 5 dnů, v tomto případě se uloží snížený odvod ve výši 1000,-Kč,
  - b) opožděné dodání řádného vyúčtování v rozsahu 6 až 15 dnů, v tomto případě se uloží snížený odvod ve výši 5000,- Kč.

#### **Článek V. Závěrečná ustanovení**

1. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 kalendářních dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena příjemci, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 správního řádu. Nepodaří-li se výpověď doručit či příjemce její podání zmaří, považuje se výpověď za doručenou 10. dnem od jejího odeslání. Příjemce je povinen nejpozději do uplynutí výpovědní doby vrátit poskytovateli nevyčerpanou část dotace.
2. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se zněním Programu a se zněním Rozhodnutí před uzavřením této smlouvy. Program a Rozhodnutí jsou mu srozumitelné a zavazuje se je dodržovat.
3. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně v souladu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní

tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

6. Smluvní strany dohody výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí poskytovatel.
7. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve třech autorizovaných stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží dva stejnopisy a příjemce jeden stejnopis.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. V případě, že hodnota plnění je nižší než 50 tis. Kč, nabývá tato Smlouva platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze dne 22-03-2023 2023

[Redacted signature]

(za poskytovatele dotace)

V Praze dne 20.3. 2023

[Redacted signature]

(za příjemce)



**DUHA**  
DUHA s.r.o.  
Křižovatka Pražského náročí Praha 2  
102 00 Praha 2  
IČO: 252 22 2222  
www.duha.cz

- 2 -

**Celková výše poskytnutých finančních prostředků – dotace  
Společnost DUHA, z.ú.**

**19 179 000 Kč**

**Vymezení účelu poskytnutých finančních prostředků:**

Registrační číslo služby	Název služby	Druh služby	Kapacita dle schválené sítě**)	Maximální výše kompenzace čistých nákladů na sociální službu (bez grantového ekvivalentu části snížené hodnoty nájemného a investičních zdrojů [např. vyplacených z IROP]**)	Výše dotace	Z toho minimálně na osobní náklady	Omezení čerpání dotace
2778769	Podpora samostatného bydlení Společnosti DUHA	podpora samostatného bydlení	7,15	5 616 027	2 721 000	971 000	2.5. - NELZE PUBLIKACE
7335716	Centrum denních služeb	centra denních služeb	15,20	10 190 109	5 407 000	1 855 667	-
8195232	Chráněné bydlení Společnosti DUHA	chráněné bydlení	31,00	18 790 204	11 051 000	3 968 667	-
	<b>Celkem</b>				<b>19 179 000</b>		

\*) Kapacita dle schválené sítě se uvádí v počtu lůžek („L“), v počtu přepočtených úvazků („ÚV“) a v počtu hodin („H“)

\*\*\*) grantový ekvivalent části snížené hodnoty nájemného a investiční zdroje (např. vyplacené z IROP) se neprojeví v čistých nákladech služby, jsou však součástí maximální kompenzace veřejné podpory a organizace má povinnost je uvádět při hlášení veřejných zdrojů, které se na ni podílejí a dále je uvádět v přehledu zdrojů při závěrečném vyúčtování přiznané dotace



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
Odbor sociálních věcí

## Rozpočet na financování sociální služby pro rok 2023

Název organizace: Společnost DUHA, z.ú.

IČ: 45247439

Název služby: Podpora samostatného bydlení Společnosti DUHA

Druh služby: Podpora samostatného bydlení

Registrační číslo služby (Identifikátor): 2778769

Kód	Nákladová položka	Plánované náklady (rozpočet)	Požadovaná dotace	Akceptované (připáné) dotace	Poznámka KU
	<b>Náklady celkem</b>	5987957	3120000	2721000	
<b>1</b>	<b>Osobní náklady celkem</b>	5393957	2913000		
01.I	Pracovní smlouvy	5263957	2913000		
01.II	Dohody o pracovní činnosti	0	0		
01.III	Dohody o provedení práce	45000	0		
1.4	Jiné osobní náklady (uveďte): stravné zaměstnanců, osobní ochranné pomůcky pro zaměstnance	85000	0	2528000	
<b>2</b>	<b>Provozní náklady celkem</b>	594000	207000		
2.1.	Dlouhodobý majetek	28000	12000		
2.1.1.	Dlouhodobý majetek do 60 tis (uveďte): PC software a licence	8000	5000		
2.1.2.	Dlouhodobý majetek do 80. tis.(uveďte): vybavení kancelářských prostor (PC a příslušenství, tiskárny, konc.nábytek, spotřebiče aj.)	20000	7000		
2.2.	potraviny	0	0		
2.3.	kancelářské potřeby	15000	5000		
2.4.	pohonné hmoty	6000	2000		
2.5.	jiné spotřebované nákupy (uveďte): hygienický, úklidový a režijní materiál, odborné publikace a tiskoviny	15000	7000		
2.6.	<b>Služby</b>	490000	181000		
2.6.1.	energie	20000	7000		
2.6.2.	telefony, internet, poštovné, ostatní	35000	17000		
2.6.3.	nájemné	110000	65000		
2.6.4.	právní a ekonomické služby	115000	55000		
2.6.5.	školení a kurzy	30000	20000		
2.6.6.	opravy a udržování	10000	0		
2.6.7.	cestovní náhrady	0	0		
2.6.8.	pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr)	0	0		
2.6.9.	ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr)	0	0		
2.6.10.	jiné (uveďte): služby IT (správa PC, síť, tabletů, tiskáren apod.)	170000	17000		
2.7.	Odpisy	0	0		
2.8.	ostatní náklady	40000	0	193000	
	<b>Celkem</b>	5987957	3120000	2721000	



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
Odbor sociálních věcí

## Rozpočet na financování sociální služby pro rok 2023

<p>Název organizace: Společnost DUHA, z.ú. IČ: 45247439 Název služby: Centrum denních služeb Druh služby : centra denních služeb Registrační číslo služby (Identifikátor): 7335716</p>					
Kód	Nákladová položka	Plánované náklady (rozpočet)	Požadovaná dotace	Akceptované čerpání dotace	Poznámka KU
	<b>Náklady celkem</b>	11395147	6200000	5407000	
<b>1</b>	<b>Osobní náklady celkem</b>	9173147	5567000		
01.I	Pracovní smlouvy	8988147	5567000		
01.II	Dohody o pracovní činnosti	0	0		
01.III	Dohody o provedení práce	0	0		
1.4.	Jiné osobní náklady (uveďte): stravné zaměstnanců, os. ochr. pomůcky pro zam.	185000	0	4774000	
<b>2.</b>	<b>Provozní náklady celkem</b>	2222000	633000		
2.1.	Dlouhodobý majetek	102000	48000		
2.1.1.	Dlouhodobý majetek do 60 tis (uveďte): PC software a licence	17000	8000		
2.1.2.	Dlouhodobý majetek do 80. tis.(uveďte): vybavení 2 CDS- nábytek, PC, ergonomické pomůcky apod.	85000	40000		
2.2.	potraviny	375000	0		
2.3.	kancelářské potřeby	40000	20000		
2.4.	pohonné hmoty	13000	5000		
2.5.	jiné spotřebované nákupy (uveďte): materiál (keram. hlína, barvy, štětce, plátna, dřevo aj.), úklid., hygienické potřeby, rež. materiál,	150000	85000		
2.6.	<b>Služby</b>	1402000	475000		
2.6.1.	energie	370000	45000		
2.6.2.	telefony, internet, poštovné, ostatní	65000	35000		
2.6.3.	nájemné	297000	180000		
2.6.4.	právní a ekonomické služby	250000	150000		
2.6.5.	školení a kurzy	50000	25000		
2.6.6.	opravy a udržování	20000	0		
2.6.7.	cestovní náhrady	0	0		
2.6.8.	pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr)	0	0		
2.6.9.	ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr)	0	0		
2.6.10.	jiné (uveďte): služby IT (správa PC, sítě, tabletů, tiskáren apod.)	350000	40000		
2.7.	Odpisy	45000	0		
2.8.	ostatní náklady	95000	0	633000	
	<b>Celkem</b>	11395147	6200000	5407000	





HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
Odbor sociálních věcí

## Rozpočet na financování sociální služby pro rok 2023

<p>Název organizace: Společnost DUHA, z.ú. IČ: 45247439 Název služby: Chráněné bydlení Společnosti DUHA Druh služby : chráněné bydlení Registrační číslo služby (Identifikátor): 8195232</p>					
Kód	Nákladová položka	Plánované náklady (rozpočet)	Požadovaná dotace	Akceptované čerpání dotace	poznámka KU
	<b>Náklady celkem</b>	30716428	12670000	11051000	
<b>1</b>	<b>Osobní náklady celkem</b>	25486428	11906000		
01.I	Pracovní smlouvy	21741428	11206000		
01.II	Dohody o pracovní činnosti	2900000	700000		
01.III	Dohody o provedení práce	525000	0		
1.4.	Jiné osobní náklady (uveďte):stravné zaměstnanců,osobní ochranné pomůcky pro zaměstnance	320000	0	10351000	
<b>2.</b>	<b>Provozní náklady celkem</b>	5230000	764000		
2.1.	Dlouhodobý majetek	160000	67000		
2.1.1.	Dlouhodobý majetek do 60 tis (uveďte): PC software a licence	30000	12000		
2.1.2.	Dlouhodobý majetek do 80. tis.(uveďte): vybavení chr.bytů a kanceláří (PC a příslušenství, nábytek, domácí spotřebiče a byt. doplňky aj.)	130000	55000		
2.2.	potraviny	1050000	0		
2.3.	kancelářské potřeby	50000	30000		
2.4.	pohonné hmoty	20000	7000		
2.5.	jiné spotřebované nákupy (uveďte): úklidový, hygienický a režijní materiál, odb. publikace a tiskoviny	170000	40000		
<b>2.6.</b>	<b>Služby</b>	3555000	620000		
2.6.1.	energie	1100000	15000		
2.6.2.	telefony, internet, poštovné, ostatní	170000	85000		
2.6.3.	nájemné	1370000	220000		
2.6.4.	právní a ekonomické služby	400000	200000		
2.6.5.	školení a kurzy	100000	40000		
2.6.6.	opravy a udržování	25000	5000		
2.6.7.	cestovní náhrady	0	0		
2.6.8.	pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr)	0	0		
2.6.9.	ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr)	0	0		
2.6.10.	jiné (uveďte): služby IT (správa PC, sítě, tabletů, tiskáren apod.)	390000	55000		
2.7.	Odpisy	40000	0		
2.8.	ostatní náklady	185000	0	700000	
	<b>Celkem</b>	30716428	12670000	11051000	