



## ZÁRUKY PRO MLADÉ VE ZLÍNSKÉM KRAJI

CZ.03.1.48/0.0/0.0/15\_004/0000011

### PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

| I. Uchazeč o zaměstnání                                                         | ABSOLVENT                                                           |      |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------|
| Jméno a příjmení:                                                               | xxxx                                                                |      |
| Datum narození:                                                                 | xxxx                                                                |      |
| Kontaktní adresa:                                                               | xxxx                                                                |      |
| Telefon:                                                                        | xxxx                                                                |      |
| Zdravotní stav dobrý:<br>/zaškrtněte/<br>Omezení /vypište/:                     | xxxx                                                                |      |
| V evidenci ÚP ČR od:                                                            | xxxx                                                                |      |
| Vzdělání:                                                                       | xxxx                                                                |      |
| Znalosti a dovednosti:                                                          | xxxx                                                                |      |
| Pracovní zkušenosti:                                                            |                                                                     |      |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah                                                              | druh |
| a) Poradenství                                                                  | 11 h – vstupní, motivační klub, životopis, individuální poradenství |      |
| b) Rekvalifikace                                                                |                                                                     |      |

## II. ZAMĚSTNAVATEL

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název organizace:                                          | SYGNUM, s.r.o.                                                                                                                                                                                                                     |
| Adresa pracoviště:                                         | Zámecká 582, Napajedla 763 61                                                                                                                                                                                                      |
| Vedoucí pracoviště:                                        | xxxx                                                                                                                                                                                                                               |
| Kontakt na vedoucího pracoviště:                           | xxxx                                                                                                                                                                                                                               |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b> |                                                                                                                                                                                                                                    |
| Jméno a příjmení:                                          | xxxx                                                                                                                                                                                                                               |
| Kontakt:                                                   | xxxx                                                                                                                                                                                                                               |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora                             | Vedoucí provozu Hřebčín Napajedla                                                                                                                                                                                                  |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/                 | Odpovědný zaměstnanec Hřebčína, organizace práce, spolupráce se zákazníky, tvorba cenových nabídek, řešení s ustájením, žrádlem či ošetření svěřených koní v hřebčíně, obchodní činnost, vedení, hodnocení a motivace zaměstnanců, |

### III. ODBORNÁ PRAXE

|                                               |                                                                                                        |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název pracovní pozice absolventa:             | Odborný asistent v administrativě                                                                      |
| Místo výkonu odborné praxe:                   | SYGNUM, s.r.o., Zámecká 582, Napajedla 763 61                                                          |
| Smluvený rozsah odborné praxe:                | 37,5 hod týdně / 12 měsíců                                                                             |
| Kvalifikační požadavky na absolventa:         | Středoškolské                                                                                          |
| Specifické požadavky na absolventa:           | Spolehlivost a pracovitost                                                                             |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa | Práce s PC, účetní doklady, zápisy z porad<br>pokladní doklady, vyřizování exkurzí, zapisování faktur, |

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*Seznámení s pracovištěm, s riziky na pracovišti, vstupní školení ekologie, účtování pokladny, tvorba tabulek, letáků a inzercí, pomoc při zpracování nového webu, vyřizování telefonů, účast na poradách, zapisování denních požadavků pro provoz, účast na dnech otevřených dveří, pojízdky autem (pošta, odvoz krví a stěrů koní), komunikace se zákazníky, tvorba cenových nabídek*

**STRATEGICKÉ CÍLE:**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*Základy o účetnictví, znalost podkladů pro mzdy a účetních dokladů, zdokonalení v oblasti komunikace se zákazníky a tvorba webových stránek*

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**

**Název přílohy:**

**Datum vydání přílohy:**

|                    |                                                           |                                                                 |
|--------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| /doložte přílohou/ | <b>Příloha č. 2</b> Průběžné hodnocení absolventa         | <i>Měsíčně; do konce následujícího měsíce (s vyúčtováním)</i>   |
|                    | <b>Příloha č. 3</b> Závěrečné hodnocení absolventa        | <i>po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce</i> |
|                    | <b>Příloha č. 4</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe | <i>po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce</i> |
|                    | <b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*   | <i>po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce</i> |
|                    |                                                           |                                                                 |

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

| Měsíc/Datum   | Aktivita                                                                                                                                                                                              | Rozsah    | Zapojení Mentora                     |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------|
| 1.-30.6.2017  | Seznámení s pracovištěm, zásadami bezpečnosti práce a ekologie, seznámení s provozem Hřebčína Napajedla, hlavní pracovní náplní a komunikace s mentorem, daňové pokladní doklady, vyřizování telefonů | 165 hod   | Dohled a poradenství                 |
| 1.-31.7.2017  | Pokladní doklady, zapisování faktur do systému, zapisování denních požadavků na poradách, vyřizování exkurzí, vyřizování telefonů, vyřizování exkurzí                                                 | 142,5 hod | Dohled a poradenství                 |
| 1.-31.8.2017  | Pokladní doklady, zapisování faktur do systému, zapisování denních požadavků na poradách, vyřizování exkurzí, vyřizování telefonů, vyřizování exkurzí                                                 | 172,5 hod | Dohled a poradenství                 |
| 1.-30.9.2017  | Pokladní doklady, zapisování faktur do systému, zapisování denních požadavků na poradách, vyřizování exkurzí, vyřizování telefonů, vyřizování exkurzí                                                 | 150 hod   | Dohled a poradenství                 |
| 1.-31.10.2017 | Účtování pokladny, pošta, svoz krve a stěrů koní, tvorba tabulek hodnocení, tvorba letáků a inzercí společnosti, účast na poradách                                                                    | 165 hod   | Podpora a odborné vedení, spolupráce |
| 1.-30.11.2017 | Účtování pokladny, pošta, svoz krve a stěrů koní, tvorba tabulek hodnocení, tvorba letáků a inzercí společnosti, účast na poradách                                                                    | 157,5 hod | Podpora a odborné vedení, spolupráce |
| 1.-31.12.2017 | Účtování pokladny, pošta, svoz krve a stěrů koní, tvorba tabulek hodnocení, tvorba letáků a inzercí                                                                                                   | 142,5 hod | Podpora a odborné                    |

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.

|                     | <b>společnosti, účast na poradách</b>                                                                                                                                                |                  | <b>vedení,<br/>spolupráce</b>                       |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>1.-31.1.2018</b> | <b>Účast na poradách, spolupráce na tvorbě webu<br/>firmy, hodnocení krmných dnů dle plánu,<br/>pokladní doklady</b>                                                                 | <b>165 hod</b>   | <b>Spolupráce,<br/>konzultace a<br/>odb. vedení</b> |
| <b>1.-28.2.2018</b> | <b>Účast na poradách, spolupráce na tvorbě webu<br/>firmy, hodnocení krmných dnů dle plánu,<br/>pokladní doklady</b>                                                                 | <b>150 hod</b>   | <b>Spolupráce,<br/>konzultace a<br/>odb. vedení</b> |
| <b>1.-31.3.2018</b> | <b>Komunikace se zákazníky, samostatnost v řešení<br/>denního provozu, práce na tvorbě cenové politiky,<br/>zpracování podkladů pro mzdy, evidence pracovní<br/>doby zaměstnanců</b> | <b>165 hod</b>   | <b>Spolupráce,<br/>konzultace a<br/>odb. vedení</b> |
| <b>1.-30.4.2018</b> | <b>Komunikace se zákazníky, samostatnost v řešení<br/>denního provozu, práce na tvorbě cenové politiky,<br/>zpracování podkladů pro mzdy, evidence pracovní<br/>doby zaměstnanců</b> | <b>150 hod</b>   | <b>Spolupráce,<br/>konzultace a<br/>odb. vedení</b> |
| <b>1.-31.5.2018</b> | <b>Komunikace se zákazníky, samostatnost v řešení<br/>denního provozu, práce na tvorbě cenové politiky,<br/>zpracování podkladů pro mzdy, evidence pracovní<br/>doby zaměstnanců</b> | <b>157.5 hod</b> | <b>Spolupráce,<br/>konzultace a<br/>odb. vedení</b> |

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): ..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)