



příloha č.5 dohody č.:		<b>KLA-MN-9/2023</b>		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)		Vzdělávací zařízení:	Extima CZ s.r.o.
<b>Plán výuky</b>						Jména lektorů:	xxxxxxxxxxxxxx
Zaměstnavatel:		<b>T.RAD Czech s.r.o., Lidická 1044, 273 51 Unhošť</b>		IČO:	27161536		
Název vzdělávací aktivity:		<b>Manažerský výcvik</b>		skupina		Místo výuky:	Hotel SRC Lihovar, 1.Máje 49, Třemošnice
PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	probíraná témata			
1	30.03.2023	8	9:00 - 17:30	Role manažera - postavení role manažera, jejího smyslu k firmě, orientace ve vztazích k dalším manažerům. Orientace obsahu této role - odpovědnost, kompetence a pravomoci manažera.			
2	31.03.2023	8	8:00 - 16:30	Role manažera - základní principy podnikatelského a prozákaznického myšlení, obecný profesiogram, rozlišení cíle, cesty a podnětu, základní typy manažerské práce.			
3	11.05.2023	8	9:00 - 17:30	Manažerská strategie - strategické dlouhodobé cíle a jejich atributy, typy zadavatelů.			
4	12.05.2023	8	8:00 - 16:30	Manažerská strategie - trénink tvorby objednávek zadavatele, model intervalového řízení.			
5	22.06.2023	8	9:00 - 17:30	Intervalové řízení - manažerský rozhovor jako hlavní nástroj pro dosahování dlouhodobých cílů, struktura manažerského rozhovoru v rámci intervalového řízení od nastavení kontextů po závěrečnou intervenci.			
6	23.06.2023	8	8:00 - 16:30	Intervalové řízení - doplňkové nástroje (typologie otázek, škály, metody realizace), trénink manažerských rozhovorů.			
7	03.08.2023	8	9:00 - 17:30	Supervize - rozvojová supervize (naživo, videonáhrávky nebo kazuistiky) reálných manažerských rozhovorů a tvorby strategických cílů.			
8	04.08.2023	8	8:00 - 16:30	Supervize - rozvojová supervize využívání technik z e-learningové části.			
9	21.09.2023	8	9:00 - 17:30	Supervize - rozvojová supervize využívání technik z e-learningové části.			

PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	probíraná témata
10	22.09.2023	8	8:00 - 16:30	Supervize - rozvojová supervize využívání technik z e-learningové části.

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:	23.03.2023	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	xxxxxxxx	<p>xxxxxxxxxxxxx</p> <p>Chief of HR&amp;GA Department</p>		
Číslo telefonu:	xxxxxxxx			
Email:	xxxxxxxxxxxxx			