

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

*uzavřená podle ust. § 2430 a násl. z. č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník*

na výkon funkce **technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na staveništi akce:**

„Novostavba skladu soli, solanky a přístřešku na vozidla – Uherský Brod“

1. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce: Správa a údržba silnic Slovácka, s.r.o.

Adresa: Pivovarská 514, 686 01 Uherské Hradiště

IČO: 269 132 16

DIČ: CZ 269 132 16

Bankovní spojení: XXXXX

Zastoupený: ve smluvních záležitostech XXXXX
v technických záležitostech XXXXX

/dále jen příkazce/

Příkazník: RPS-I s.r.o.

Adresa: Vavrečkova 7074, 760 01 Zlín

IČO: 29200407

DIČ: CZ29200407

Bankovní spojení: XXXXX

Zastoupený: ve smluvních i technických záležitostech XXXXX

/dále jen příkazník/

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE STAVBY

Název zakázky/akce: „Novostavba skladu soli, solanky a přístřešku na vozidla – Uherský Brod“

Společné rozhodnutí: vydal Odbor stavebního úřadu MěÚ UHB,

Místo stavby: pozemky parc. č. 5442, 7599, st. 5125 v k.ú. Uherský Brod

Projektant: XXXXX,

Projektová dokumentace: DPS ze dne 26.1.2023

Autorský dozor (AD): XXXXX

Zhotovitel stavby: XXXXX

Stavbyvedoucí zhotovitele: XXXXX

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1. Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající ve výkonu funkce **technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP při realizaci** (dále jen „TDS“), stavby:

„Novostavba skladu soli, solanky a přístřešku na vozidla – Uherský Brod

Stavba (dále jen „dílo“) dle projektové dokumentace pro realizaci stavby (dále jen „PD“), zpracované společností XXXXX, se člení na **objekty**:

SO-02 – NOVOSTAVBA SKLADU SOLI, SOLANKY A PŘÍSTŘEŠKU SKLADU NA VOZIDLA

SO-03 – ÚPRAVA PLOCH

SO-04 – VENKOVNÍ VEDENÍ NN

SO-05 – ROZVOD DEŠŤOVÉ KANALIZACE

SO-06 – ROZVOD DEŠŤOVÉ VODY

SO-07 – ROZVOD PITNÉ VODY

- 3.2. Výkonem funkce technického dozoru a koordinátora BOZP dle této smlouvy se rozumí **dozor nad včasným a řádným provedením díla** tak, aby bylo **v souladu zejména se:** stavebním povolením, prováděcí dokumentací, dodavatelskou dokumentací, smlouvou o dílo, obecně závaznými právními předpisy, se zákonem č. **183/2006** Sb. o územním plánování a stavebním řádu ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „stavební zákon“), zákonem č. **309/2006** Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, touto smlouvou a oprávněnými zájmy příkazce.
- 3.3. Příkazník je povinen vykonávat tuto funkci poctivě, pečlivě, důsledně a nejlépe podle svých schopností. Je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat **profesionálně**, s potřebnou **odbornou péčí** a veškeré záležitosti vyřizovat **řádně a včas**. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od **pokynů příkazce** se může příkazník odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 3.4. Činnost TDS, který je **dozorem občasným**, je **zahájena** dnem podepsání smlouvy oběma smluvními stranami a trvá **po celou dobu provádění díla** až do bezvadného převzetí díla příkazcem, nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník prohlašuje, že technický dozor stavebníka bude provádět osoba mající odbornou způsobilost, v oboru dle charakteru díla (**autorizace v oboru pozemní stavby**).
- 3.5. Příkazník se zavazuje poskytovat **další dohodnuté služby, činnosti a práce** (dále jen „plnění“) a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 3.6. **Příkazce** se zavazuje poskytnout příkazníkovi **spolupůsobení** v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 3.7. Příkazce tímto **zmocňuje příkazníka**, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval záležitosti spojené s přípravou a realizací stavby v rozsahu dle odst. 3.1. Příkazník je oprávněn obstarat jménem a na účet příkazce veškeré **běžné záležitosti**, spojené s přípravou a realizací stavby a vykonávat další činnosti a služby vyplývající z této smlouvy. Ostatní záležitosti bude příkazník **předem projednávat** s příkazcem,

bude-li to s ohledem na postup výstavby možné. Podrobnější vymezení zmocnění viz. *Příloha č. 1 – Plná moc*.

- 3.8.** Příkazce bude příkazci **připravovat kvalifikované návrhy** a dokumenty k uskutečnění právního jednání a rozhodovacích aktů (např. dodatky Smluv). Příkazník bere na vědomí, že rozhodovací akty a právní jednání je možné učinit pouze se **souhlasem příkazce**, zejména pokud se jedná o provedení víceprací, méněprací, přerušení prací, podstatné změny materiálů, technologických postupů apd.

4. VYMEZENÍ PLNĚNÍ PŘÍKAZNÍKA

4.1. Před zahájením provádění díla zejména:

- 4.1.1.** převezme od příkazce a **podrobně se seznámí** se všemi **podklady pro realizaci díla**, tj. zejména: projektovou dokumentací, zadávací dokumentací zakázky, územním rozhodnutím, stavebním povolením, podmínkami dotčených orgánů státní správy (DOSS) a správců inženýrských sítí (SIS) a ostatními smlouvami, uzavřenými v souvislosti s realizací díla.
- 4.1.2.** Příkazník provede **kontrolu** úplnosti a správnosti veškeré **dokumentace** stavby předávané zhotovitelem stavby příkazci. Příkazník je povinen příkazce bezodkladně upozornit na případné **nesrovnalosti** v projektové dokumentaci.
- 4.1.3.** Jménem příkazce plní veškeré jeho povinnosti, vyplývající ze zák.č. **183/2006 Sb.** Zajistí písemné **oznámení zahájení stavby Stavebnímu úřadu** a dalším úřadům, dotčených stavbou (vodoprávní úřad, orgán památkové péče, orgán archeologického dohledu apd).
- 4.1.4.** Organizuje **předání staveniště** zhotoviteli a podílí se na vypracování **předávacího protokolu** a zápisu o předání a převzetí staveniště. Zajistí **předání napojovacích míst** na určené stávající inženýrské sítě.
- 4.1.5.** Zkontroluje zavedení **stavebního deníku** a jeho vedení po celou dobu realizace stavby v souladu se zák.č. 183/2006 Sb.
- 4.1.6.** Před zahájením stavby stanoví **termíny kontrolních dnů** (dále také jen „KD“). Kontrolní dny budou organizovány zpravidla **1x za 14 dnů** po celou dobu provádění stavebních prací (pokud nebude dohodnuto oběma stranami jinak). Příkazník kontrolní dny **organizuje, vyhotovuje zápisy** a odpovídá za jejich distribuci.

4.2. V průběhu provádění díla zejména:

4.2.1. odpovídá za soulad průběhu prací s:

- 4.2.1.1. **smlouvou o dílo** na dodávku stavby,
- 4.2.1.2. **ostatními smlouvami**, uzavřenými příkazcem k předmětu díla,
- 4.2.1.3. **územním rozhodnutím, stavebním povolením** vč. podmínek DOSS a SIS
- 4.2.1.4. **projektovou dokumentací** pro provádění stavby,
- 4.2.1.5. opatřeními státního **stavebního dohledu** (po dobu realizace stavby),
- 4.2.1.6. schváleným **harmonogramem** postupu výstavby zhotovitele,

- 4.2.2. Dbá na řádné, úplné a včasné vedení **stavebního deníku**.
- 4.2.3. Jako koordinátor BOZP kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi bezpečnostní a požární předpisy a předpisy ochrany životního prostředí a zda udržuje na staveništi **čistotu a pořádek**.
- 4.2.4. Upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na **nedostatky**, zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy.
- 4.2.5. Odpovídá za kontrolu a převzetí částí díla, které budou v dalším průběhu stavby **zakryty** nebo se stanou **nepřístupnými**, oprávněnou osobou, zapisuje výsledky této kontroly do stavebního deníku a provádí fotodokumentaci těchto částí stavby.
- 4.2.6. Dbá na to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté **zkoušky materiálů** a konstrukcí, kontroluje výsledky těchto zkoušek, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku.
- 4.2.7. Spolupracuje s projektantem, vykonávajícím **autorský dozor**.
- 4.2.8. Kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy **osvědčením o jakosti** a činí o případných nedostacích zápisy do stavebního deníku.
- 4.2.9. Do stavebního deníku zaznamenává zdůvodnění každého **přerušení či zastavení prací**, včetně opatření a termínů odstranění překážek a pokračování prací.
- 4.2.10. Projednává a odsouhlasuje s odpovědným zástupcem příkazce méně podstatné **změny** projektové dokumentace, které **nezvyšují náklady a neprodłużují lhůtu** výstavby a **nesnižují parametry** technického standardu stavebních materiálů.
- 4.2.11. **Koordinuje** se zhotovitelem včasné **zpracování** a projednání **Změnových listů**, které **předkládá**, po zajištění písemných stanovisek a vyjádření všech účastníků výstavby, **k odsouhlasení** příkazci. Změnové listy obsahují práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují **vícepráce**, popř. **méněpráce**. Návrhy Změnových listů musí být zpracovány a projednány na **kontrolním dnu** stavby.
- 4.2.12. Kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky **zakresluje** do jednoho vyhotovení **projektu veškeré změny**, k nimž došlo při provádění díla a provádí řádnou evidenci dokumentace dokončených částí stavby.
- 4.2.13. Ohlašuje příkazci a příslušným státním orgánům případné **archeologické nálezy** a navrhuje opatření s tím související. Případný archeologický výzkumu bude prováděn na základě samostatné Smlouvy příkazce s orgánem archeologické památkové péče.
- 4.2.14. Provádí důslednou **kontrolu** správnosti každého **soupisu provedených prací** a dodávek a zjišťovacího protokolu **do 5 kalendářních dnů** od jejich předložení zhotovitelem stavby. Pokud nemá příkazník k předloženému soupisu provedených stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovacímu protokolu výhrady, vrátí je zpět neprodleně po provedení kontroly (písemně potvrzené) zhotoviteli stavby. V opačném případě soupis stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovací protokol s uvedením výhrad **vrátí ve lhůtě 4 kalendářních dnů** od jejich předložení k přepracování zhotoviteli stavby.
- 4.2.15. Řádně a včas vyhotovuje a předává veškeré **podklady pro účtování smluvních pokut** v případě

porušení smluvních závazků zhotovitele díla a účastníků výstavby.

4.2.16. Průběžně pořizuje **fotodokumentaci** průběhu realizace stavby, ze které musí být zřejmé jednotlivé fáze výstavby, konstrukce a rozvody následně zabudované a zakryté, stavební práce a montáže podstatných konstrukčních prvků a stavebních materiálů apod. Kompletní fotodokumentace bude v digitální formě předána příkazci po ukončení stavby.

4.2.17. Je povinen se účastnit **kontrolní prohlídky** stavby stavebním úřadem a koordinovat ve spolupráci se zhotovitelem stavby její konání.

4.3. Před předáním a převzetím díla zejména:

4.3.1. Na základě výzvy zhotovitele se zúčastní **předběžné prohlídky** předmětu díla.

4.3.2. Zajistí **přípravenost stavby** pro kolaudaci a předání díla příkazci.

4.3.3. Zabezpečí součinnost a spolupráci s odpovědnými **geodety** (zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů) pro vypracování podkladů k zápisu hotové stavby do **katastru nemovitostí**.

4.3.4. Zabezpečí **účast odpovědných osob** účastníků výstavby na přejímacím řízení.

4.4. Při předání a převzetí díla zejména:

4.4.1. Kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží příkazci **doklady** připravené **k přejímce stavby**, dokumentaci **skutečného provedení stavby**, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví sám.

4.4.2. Účastní se přejímacího řízení a zajišťuje **soupis vad a nedodělků**, zjištěných při předání a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí díla **pořídí protokol**, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel stavby.

4.4.3. Vyhotovuje pro příkazce podklady pro účtování **smluvních pokut**, příp. dalších sankcí v případě porušení smluvních závazků zhotovitelem v souvislosti se závěrečným hodnocením stavby.

4.4.4. Kontroluje a zápisem potvrzuje **odstranění vad a nedodělků**, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty.

4.4.5. Zajistí kompletaci podkladů a podá žádost o vydání **kolaudačního souhlasu**.

4.4.6. Účastní se na straně příkazce **závěrečné kontrolní prohlídce** stavby.

4.4.7. Kontroluje termíny a kvalitu **vyklizení staveniště** zhotovitelem díla.

4.4.8. vykonává **činnost TDS** v průběhu záruční doby **při reklamacích** díla na výzvu příkazce za úplatu v hodinové sazbě max. **XXX Kč/hod** bez DPH.

4.5. Je oprávněn jménem příkazce:

- 4.5.1. Provádět **zázpisy do stavebního deníku** o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění následně kontrolovat.
- 4.5.2. Nařídit zhotoviteli **přerušeni prací**, je-li ohrožena bezpečnost, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik škody na majetku příkazce popř. třetích osob činností zhotovitele, nebo zhotovitel nedodržuje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy o dílo.
- 4.5.3. **spolupracovat** s autorským dozorem projektanta při kontrole souladu prováděných prací s PD a spolupracovat s nimi při navrhování opatření na odstranění případných vad projektu. Spolupracovat s koordinátorem BOZP, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů.
- 4.5.4. na základě a v rozsahu vystavené **plné moci** vystupovat jménem příkazce ve správním řízení, podávat návrhy nebo vyjádření ke správním či jiným orgánům, podávat a přijímat písemnosti a provádět ostatní nutné administrativní úkony.

5. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

- 5.1. Příkazce předá příkazníkovi podklady pro výkon funkce TDS, doklady, na které se odkazuje a dále smlouvy týkající se prováděného díla: do **5 pracovních dnů** od podepsání smlouvy:

- 5.1.1. **smlouva** o dílo na dodávku stavby
- 5.1.2. **územní rozhodnutí, stavební povolení** (vč. dokladové části)
- 5.1.3. **projektová dokumentace** pro stavební povolení (vč. vyjádření DOSS a SIS)
- 5.1.4. **projektová dokumentace** pro provádění stavby
- 5.1.5. **další podklady** potřebné k činnosti TDS, požadované příkazníkem

6. TERMÍN PLNĚNÍ

- 6.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně, po celou dobu výstavby:

od (předpoklad): **04. 2023**

do (předpoklad): **12. 2023**

7. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon činnosti příkazníka dle této smlouvy v celkové výši:

249.000,- bez DPH

52.290,- DPH (21%)

301.290,- včetně DPH

8. PLATEBNÍ PODMÍNKY

8.1. Příkazce neposkytuje **zálohy**.

8.2. Smluvní strany se dohodly v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), na hrazení ceny za dílo postupně (dílčí plnění) na základě **dílčích daňových dokladů** (faktur).

8.3. Faktury budou vystavovány **zpravidla měsíčně**, na základě příkazcem potvrzených soupisů provedených činností za fakturované období.

8.4. V případě **rozšíření** činnosti TDS, nebo pro stanovení dílčích výkonů TDS nad rámec této Smlouvy, bude cena stanovena na základě **hodinové sazby** ve výši XXX,- Kč/hod (bez DPH).

8.5. Daňový doklad (**faktura**) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na **lhůtě splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení faktury** do sídla příkazce. Přílohami každé faktury musí být příkazníkem podepsaný soupisů provedených činností za fakturované období.

8.6. **Závěrečná faktura** může být vystavena až po bezvadném převzetí díla příkazcem, po vydání kolaudačního souhlasu a po předání dokumentace o činnosti TDS dle odst. 4 Smlouvy vč. Závěrečné zprávy.

9. POJIŠTĚNÍ PŘÍKAZNÍKA

9.1. Příkazník prohlašuje, že je pojištěn na svou činnost v rámci členství v Komoře stavebních inženýrů a techniků do částky **XXX,- Kč**.

9.2. Příkazník předloží příkazci na vyžádání kopii pojistné smlouvy, z níž je zřejmé, že má sjednáno **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě**. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu realizace díla až do doby jeho protokolárního předání a převzetí příkazcem.

10. ZÁNÍK SMLOUVY

10.1. Tato smlouva zanikne **splněním** závazku nebo **dohodou** smluvních stran. Návrh na zánik smlouvy dohodou je oprávněna vystavit kterákoliv ze smluvních stran.

10.2. Příkazník se zavazuje v případě zániku smlouvy výpovědí nebo odvoláním uskutečnit, resp. **dokončit, nezbytná právní jednání**, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout příkazci škoda.

10.3. **Příkazce** je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné **porušení smlouvy** v případě:

10.3.1. byl-li podán **insolvenční návrh** na zahájení insolvenčního řízení vůči majetku příkazníka, nebo probíhá-li insolvenční řízení v němž je řešen úpadek nebo hrozící úpadek příkazníka, a dále likvidace podniku nebo prodej podniku příkazníka,

10.3.2. případy, kdy příkazník obstarává záležitosti příkazce v **rozporu se zadáním** příkazce, touto smlouvou, právními a technickými předpisy,

10.4. **Příkazník** je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné **porušení smlouvy** v případě:

10.4.1. kdy příkazce **odepře** příkazníkovi poskytnout dohodnutou **součinnost**, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,

10.4.2. kdy **přerušeni prací** na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než **2 měsíce**.

10.5. Odstoupení je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.

10.6. V případě odstoupení má příkazník nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně provedeným a doloženým pracím a službám.

10.7. V případě odstoupení připraví příkazník nejpozději do **5 dnů** ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování příkazní činnosti**, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.

10.8. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud je ke dni odstoupení splatný, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

11. SMLUVNÍ SANKCE

11.1. Při **nedodržení povinností** příkazníka, sjednaných touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši **XXX,-Kč** za každý jednotlivý případ a příkazník je povinen pokutu uhradit.

11.2. V případě, že příkazník provede nedbalou nebo neúplnou **kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací** a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny vůbec nebo v odpovídajícím množství, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši **XXX,- Kč** za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena.

11.3. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty **do 30 dnů** ode dne obdržení faktury. Příkazce je rovněž oprávněn smluvní pokutu **jednostranně započíst** oproti odměně příkazníka.

11.4. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy **není dotčen nárok** oprávněné strany na náhradu škody.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

12.1. Tato smlouva **nabývá platnosti** dnem uzavření smlouvy, tj. dnem podpisu obou smluvních stran. Tato smlouva **nabývá účinnosti** dnem jejího uveřejnění **v registru smluv** MVČR dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

12.2. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit některá její ustanovení pouze písemnými **číslovanými dodatky**, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky této smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.

12.3. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její

obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.

- 12.4. Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními z. č. 89/2012 Sb. **Občanského zákoníku** (dále také jen „OZ“) ve znění pozdějších předpisů, a dále dle ostatních příslušných platných právních předpisů České republiky.
- 12.5. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb. OZ, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.6. **Styk mezi stranami bude písemný** (e-mailem, dopisem, datovou schránkou) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy příkazce a příkazníka jsou uvedeny v čl. 1 této smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
- 12.7. **Příkazník** podpisem smlouvy prohlašuje, že **není dodavatelem stavby** ani osobou s dodavatelem stavby propojenou.
- 12.8. Tato smlouva se vyhotovuje ve **3 vyhotoveních**, z nichž příkazce obdrží 2 stejnopisy a příkazník 1 stejnopis.

Příloha č. 1 – Plná moc Příkazce

V Uherském Hradišti dne:

Ve Zlíně dne:
