

**Smlouva
o nájmu nebytových prostor
č. 10/2006/525/OSB/K**

Smluvní strany:

Pronajímatel: **Město Příbram**

zastoupené starostou Ing. Ivanem Fuksou
se sídlem: Tyršova 108, 261 19 Příbram I
IČO: 243 132
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., Příbram

Za věcná plnění odpovídá: Ing. Margita Kroupová
Za ekonomická plnění odpovídá: Drahomíra Čejková

a

Nájemce: **Svaz postižených civilizačními chorobami v ČR**

zastoupený paní Alenou Kasíkovou, Komunitní centrum Příbram
se sídlem: Karlínské náměstí 12, 183 00 Praha 8 - Karlín
IČO: 006 74 443
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s. Praha

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dle § 3 zák. č. 116/1990 Sb., o nájmu a podnájmu nebytových prostor, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu:

**Čl. 1
Předmět nájmu**

1.1 Pronajímatel je vlastníkem 2. pavilonu areálu v Příbrami VII, Žežická 193, zapsaném na listu vlastnictví č. 10001 pro katastrální území Březové Hory u Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj, Katastrální pracoviště Příbram, ve kterém pronajímá nájemci nebytové prostory:

učebna (přízemí)	56,48 m ²
kabinet (přízemí)	18,18 m ²
celkem	74,66 m²

1.2 Nájemce má právo užívat i společné prostory budovy v rozsahu nezbytném pro řádný chod pronajatých nebytových prostor.

1.3 Nájemci byly přiděleny nebytové prostory na základě usnesení Rady města Příbram č. 1204/2005 ze dne 12.12.2005.

1.4 Záměr pronájmu nebytových prostor byl zveřejněn na úřední desce Městského úřadu v Příbrami, Tyršova 108, od 18.11.2005 do 5.12.2005.

**Čl. 2
Účel nájmu**

2.1 Pronajímatel pronajímá nájemci výše uvedené nebytové prostory pro činnost svazu (příloha č.2) a k zapůjčení Svazu diabetiků v ČR, místní organizace Příbram, zastoupenému

panem RSDr. Jiřím Motyčkou. K jinému, než uvedenému účelu nelze pronajaté nebytové prostory bez písemného souhlasu pronajímatele užívat. Jinak se jedná o hrubé porušení nájemní smlouvy na straně nájemce.

Č1.3

Úhrada nájemného a služeb s nájmem spojených

3.1 Cena za pronájem nebytových prostor je stanovena dohodou a činí **1,-Kč/rok**. Tuto částku bude hradit nájemce bezhotovostním převodem do 31.1. příslušného kalendářního roku na účet pronajímatele u České spořitelny, a.s., [REDACTED] **VS 720000525**.

3.2 Pronajímatel bude nájemci poskytovat služby spojené s nájmem nebytových prostor (elektr. energie, vodné, stočné, vytápění, úklid společ. prostor, příp. jiné). Úplata za tyto služby včetně nákladů spojených s dodávkou a odběrem bude hrazena formou měsíční zálohy, která je splatná do 15. dne příslušného měsíce bezhotovostním převodem na výdajový účet pronajímatele u České spořitelny, a.s., [REDACTED] **VS 721000525** ve výši dle výpočtového listu, který je nedílnou součástí této smlouvy.

3.3 Pronajímatel je povinen skutečné náklady za ceny služeb nájemci každoročně vyúčtovat nejpozději do konce 4. měsíce následujícího kalendářního roku. Na požádání budou nájemci předloženy potřebné doklady.

a) Vyúčtování odběru el. energie bude provedeno výpočtem na základě příkonů spotřebičů umístěných v pronajatých prostorách nájemce.

b) Vodné, stočné, teplo a TV budou vyúčtovány dle platných právních předpisů.

c) Ostatní poskytované služby (úklid společných prostor, odvoz odpadků, srážková voda, osvětlení společných prostor) budou vyúčtovány podle počtu osob užívajících pronajaté prostory nájemce.

3.4 Pronajímatel si vyhrazuje právo upravit výši zálohy za služby podle skutečností předchozího roku. Změna výše zálohy bude nájemci oznámena písemně změnou obsahu výpočtového listu, který je nedílnou součástí této smlouvy. Nájemce se zavazuje hradit tuto upravenou zálohu ode dne uvedeného na výpočtovém listě.

3.5 Nájemce má povinnost bezodkladně nahlásit pronajímateli jakoukoli změnu v počtu osob užívajících pronajaté nebytové prostory a ve druhu a počtu elektrických spotřebičů nájemce.

3.6 Při prodlení s placením nájemného a úplaty za služby, včetně ročního vyúčtování, uhradí nájemce pronajímateli úrok z prodlení. Výše úroku z prodlení odpovídá ročně výši repo sazby stanovené Českou národní bankou, zvýšené o sedm procentních bodů. V každém kalendářním pololetí, v němž trvá prodlení dlužníka, je výše úroků z prodlení závislá na výši repo sazby stanovené Českou národní bankou a platné pro první den příslušného kalendářního pololetí.

Č1.4

Doba nájmu a výpovědní lhůty

4.1 Nájemní smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíce s účinností od 1.2.2006.

4.2 V případech jako:

- nájemce užívá nebytový prostor v rozporu se smlouvou,

- nájemce je o výše než jeden měsíc v prodlení s placením nájemného nebo úhrady za služby, jejichž poskytování je spojeno s nájmem,
- hrubého porušení smluvních vztahů v této smlouvě uvedených,
- nájemce přenechá nebytový prostor nebo jeho část do podnájmu bez souhlasu pronajímatele, lze smlouvu vypovědět písemně s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi.

4.3 Nájemce po skončení nájmu pronajaté prostory předá zástupci pronajímatele ve stavu odpovídajícím běžnému opotřebení.

4.4 Smluvní strany se dále dohodly, že v případě, že nájemce nevyklidí nebytové prostory do konce výpovědní lhůty, popřípadě do konce platnosti smlouvy o nájmu nebytových prostor, zaplatí pronajímateli smluvní pokutu ve výši trojnásobku měsíčního nájmu za každý další započatý měsíc prodlení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo pronajímatele na náhradu případné škody.

Č1.5

Práva a povinnosti nájemce

5.1 Nájemce prohlašuje, že mu bylo umožněno si pronajímané prostory prohlédnout a je mu tím znám stav těchto prostor.

5.2 Pronajímatel se zavazuje poskytovat nájemci služby spojené s nájmem v rozsahu, množství a kvalitě určené obecnými právními předpisy.

5.3 Nájemce odpovídá pronajímateli za škody na pronajatém majetku způsobené porušením povinností vyplývajících z této smlouvy a povinností vyplývajících z obecně platných předpisů.

5.4 Nájemce se zároveň zavazuje plnit povinnosti vyplývající ze zákona č. 133/85 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a z právních předpisů jej doplňujících.

5.5 Nájemce je povinen zajišťovat a hradit náklady spojené s obvyklým udržováním nebytových prostor vyplývajících z příslušných právních předpisů, pokud se potřeba provedení oprav a údržby projeví v době, kdy nájem trvá, např.:

- malování a opravy omítek
- nátěry oken a dveří
- udržování a opravy podlah a podlahových krytin
- opravy uvolněných dlaždic a obkladů
- desinfekci, desinsekci, deratizaci
- opravy sanitárních zařízení až na rozhraní kanalizační stoupačky
- zasklívání oken, dveří a stěn včetně opravy okenních parapetů
- opravy el. zařízení, a to: opravy a výměny spínačů, pojistek, jističů, zásuvek, objímek, zářivek (žárovek)
- opravy a výměny zámků, klik, štítků, západek, ventilací, mříží apod.

5.6 Nájemce je povinen udržovat v pronajatých a společně užívaných prostorách čistotu a pořádek.

5.7 Opravy nad rámec běžné údržby (viz bod 5.5) zajišťuje a hradí pronajímatel. Nájemce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit pronajímateli jakékoliv závady vyžadující provedení oprav nad rámec obvyklého udržování a poskytnout pronajímateli nezbytnou součinnost k jejich provedení. V případě, že takto nájemce neučiní, nese odpovědnost za škody v souvislosti s tím vzniklé.

5.8 Nájemce umožní pronajímateli preventivní prohlídky pronajatých prostor za své přítomnosti.

5.9 Stavební úpravy nebo jiné podstatné změny v pronajatých prostorách může nájemce provádět výhradně s předchozím písemným souhlasem pronajímatele.

5.10 Nájemce souhlasí s tím, že nemá vůči pronajímateli nárok na úhradu vynaložených finančních nákladů na technické zhodnocení pronajatých prostor, a to ani po zániku nájmu, pokud se s pronajímatelem nedohodne jinak.

5.11 Nájemce bere na vědomí, že objekt je pojištěn na úhradu škod vzniklých živlem, vandalizmem, krádeží (pouze však majetku ve vlastnictví pronajímatele).

5.12 Nájemce je povinen oznámit pronajímateli změny, které nastanou ve způsobu užívání pronajatých prostor a zavazuje se, že bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele nepřenechá pronajaté prostory do pronájmu jinému subjektu. Tato povinnost se vztahuje i na smlouvy o sdružení podle občanského zákoníku. Porušení této povinnosti je hrubým porušením podmínek této nájemní smlouvy ze strany nájemce.

5.13 Nájemce je oprávněn umístit v pronajatých prostorách na své náklady zařízení nutné k provozu své činnosti.

5.14 Nájemce je oprávněn po dohodě s pronajímatelem umístit na své náklady ve společných prostorách objektu firemní označení do velikosti plochy 0,3 m².

5.15 Informační, reklamní a propagační zařízení umístěné nad rámec bodu 5.14 vyžaduje písemný souhlas pronajímatele, případně podléhá ohlášení stavebnímu úřadu.

5.16 Nájemce se zavazuje přistoupit na změnu smlouvy, pokud tato vyplýne ze změn cenových nebo jiných právních předpisů.

Č1.6 Ostatní ujednání

6.1 Okolnosti, které nejsou upraveny touto smlouvou, se řídí ustanoveními zákona č. 116/1990 Sb., případně občanským zákoníkem.

6.2 Smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž dvě obdrží pronajímatel a jedno nájemce.

6.3 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem sjednaného nájemního poměru (viz čl. 4, odst. 4.1).

6.4 Obě smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem a že byla sepsána podle pravdivých údajů. Na důkaz toho připojují na smlouvu své podpisy.

V Příbrami dne 25. 1. 2006

[Redacted signature area]

Alena Kasíková

[Redacted signature area]

V Příbrami dne 30. 1. 2006

[Redacted signature area]

Ing. Ivan Fuksa



Příloha: č.1 - Výpočtový list

č. 2 – Stanovy ..., Registrační list organizační jednotky, Žádost o přidělení IČO

č. 3 – Předávací protokol

Městský úřad Příbram
Odbor správy budov

Výpočtový list ke smlouvě na pronájem nebytových prostor

PŘÍLOHA k nájemní smlouvě č. 10/2006/525/OSB/K ze dne

Nájemce Svaz postižených civilizačními chorobami ČR, IČO 006 74 443
Pronajímaná plocha: 74,66 m²
Vytápěná plocha: 74,66 m²
Počet osob:

1. Nájemné platné do dne-.....2006 včetně:

za rok -,- Kč
ročně za celkovou plochu 74,66 m² -,- Kč/rok

Nové nájemné platné ode dne 1.2.2006:

Zvýšení o % inflace podle ČSÚ, tj.0....% za rok-.....
za rok 1,-Kč
ročně za celkovou plochu 74,66 m² 1,-Kč/rok

2. Měsíční zálohy na úhradu služeb poskytovaných s nájmem platné do dne ...-.... 2006 včetně:

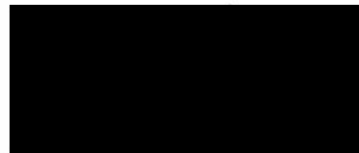
elektrická energie	-,- Kč
vodné, stočné	-,- Kč
srážková voda	-,- Kč
teplo, TV	-- Kč
úklid	-,- Kč
odvoz odpadků	-,- Kč
celkem	-,- Kč

Nové měsíční zálohy na úhradu služeb poskytovaných s nájmem platné ode dne 1.2.2006:

elektrická energie	200,- Kč
vodné, stočné	150,- Kč
srážková voda	0,- Kč
teplo, TV.....	2.200,- Kč
úklid	250,- Kč
odvoz odpadků	100,- Kč
celkem	2.900,- Kč

Vyřizuje: Ing. Kroupová, č, tel. 318 498 268

V Příbrami dne 24.1.2006



Ing. Eva Černá
vedoucí odboru správy budov

MĚSTO PŘÍBRAM

Svaz postižených civilizačními chorobami v České republice

Karlínské náměstí 12, 186 03 Praha 8 – Karlín, Tel.:224815913, e-mail spcchcr@brailnet.cz

Registrační list organizační jednotky

vydaný dle ust. §6, zák. č. 83/1990 Sb., v platném znění a Stanov SPCCH v ČR,
registrovaného MV ČR pod č. VSP/1-144/90-R,
sídlo Karlínské náměstí 12, 186 03 Praha 8 – Karlín, IČO: 00674443

Číslo registrace přidělené SPCCH v ČR:	211	
Název organizace:	Svaz postižených civilizačními chorobami v ČR – okresní výbor Příbram	
Adresa organizace:	OV SPCCH, Na Příkopech 103, 261 01 Příbram	
;	Jméno	Podpis
	Předseda: Kasíková Alena	Rodné číslo [redacted]
	Místopředseda: Křištofovičová Marie	Rodné číslo [redacted]
	Hospodář: Vošická Iveta	Rodné číslo [redacted]
Razítko organizační jednotky:	SVAZ POSTIŽENÝCH CIVILIZAČNÍMI CHOROBAMI V ČR OKRESNÍ VÝBOR PŘÍBRAM IČO: 48954195	
IČO	48954195	
V Praze dne 15.3.2005	SVAZ POSTIŽENÝCH CIVILIZAČNÍMI CHOROBAMI V ČR Karlínské náměstí 12 186 03 Praha 8 - Karlín	
Podpisy statutárních zástupců a razítko SPCCH v ČR		

KOPIE



Federální statistický úřad
k plnění úkolu vlády ČSSR č. 40/1988

Strana 1

Název a adresa zakladatele
(úředního orgánu nebo národního výboru)

Datum:

Žádost o přidělení identifikačního čísla organizace

Oddíl I Identifikační číslo organizace a její základní údaje		Identifikační číslo ¹⁾										
Poř. čís.	Druh údaje	Vlastní popis										
a	b	c										
		0	0	6	7	4	4	4	3			
1	Plný název organizace	Svaz postižených civilizačními chorobami v ČR										
2	Plná adresa organizace	Karlínské nám. 12, PRAHA 8										
3	Poštovní směrovací číslo							1	8	6	0	3
4	Správní území - kraj, okres (název a kód)							3	1	0	8	
5	Zakladatel											
6	Plánovací skupina (název a kód)							9	4	9		
7	Převádějící činnost - podnikatelská (název a kód)							9	7	5		
8	Datum vzniku organizace	a) předpokládané: ²⁾				b) skutečné: ³⁾						
	20.4.1990					10.5.90						
Oddíl II Vnitřní organizační jednotky (VOJ) s delegovanou pravomocí, pro něž se rovněž přiděluje identifikační číslo - viz strana 3												
Oddíl III Potvrzení správnosti údajů v oddílech I a II												
Odesláno dne		Jméno a podpis pověřeného zástupce zakladatele				Žadost vypracoval (jméno)						
						Telefon: Linka:						
Oddíl IV Potvrzení identifikačního čísla organizace orgánem státní statistiky												
Odesláno dne		Orgán státní statistiky - název, jméno a podpis jeho pověřeného				Identifikační číslo organizace určil (jméno):						
21.9.1990												
						Telefon: 232 62 57 Linka: 268						

¹⁾ Silně orámované části vyplní orgán státní statistiky
²⁾ Datum vzniku organizace předpokládané v době podání žádosti
³⁾ Den zápisu do podnikového rejstříku

Svaz postižených civilizačními chorobami v České republice

Karlínské náměstí 12, 183 00 Praha 8 - Karlín, Tel.: 24815915, e-mail spcchcr@brailnet.cz, www: www.sweb.cz/spcchcr

Paní
Alena Kasíková

V Praze dne 2. 1. 2006

Pověření jednat jménem Komunitního centra

Potvrzujeme, že paní Alena K A S Í K O V Á , r.č. [redacted] bytem [redacted] je pověřena jednat jménem Komunitního centra Příbram, jehož zřizovatelem je Svaz postižených civilizačními chorobami ČR.

Toto pověření se vydává na dobu od 2. 1. 2006 do 31. 12. 2006.

**SVAZ POSTIŽENÝCH
CIVILIZAČNÍMI CHOROBAMI V ČR**
Karlínské náměstí 12
186 03 Praha 8 - Karlín

[redacted]
Mgr. Ivana S a m a l o v á
ředitelka Centra služeb SPCCH v ČR

STANOVY

Svazu postižených civilizačními chorobami v České republice

Obsah:

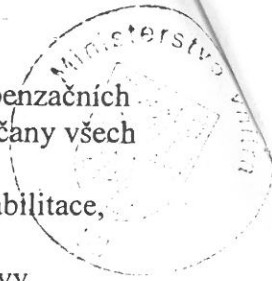
- I. Název a sídlo občanského sdružení
- II. Definice, poslání a úkoly SPCCH
- III. Členství v SPCCH
- IV. Organizační výstavba SPCCH
- V. Základní organizace SPCCH
- VI. Okresní orgány SPCCH
- VII. Krajské orgány SPCCH
- VIII. Republikové orgány SPCCH
- IX. Odborné útvary SPCCH
- X. Majetek SPCCH
- XI. Řešení vnitřních sporů
- XII. Závěrečná ustanovení

I. Název a sídlo občanského sdružení

1. Název občanského sdružení: Svaz postižených civilizačními chorobami v České republice (dále jen SPCCH)
2. Sídlo občanského sdružení: Karlínské nám. 12, 186 03 Praha 8
3. Občanské sdružení působí na celém území České republiky

II. Definice, poslání a úkoly SPCCH

1. SPCCH je samostatným nezávislým občanským sdružením s plnou právní subjektivitou, sdružujícím na základě dobrovolného členství postižené civilizačními chorobami a další zdravotně postižené občany, jejich rodinné příslušníky a další fyzické i právnické osoby, které mají zájem o spolupráci.
2. Posláním SPCCH je
 - a) sdružování zdravotně postižených občanů se zaměřením na postižené civilizačními chorobami,
 - b) obhajoba práv, potřeb a zájmů zdravotně postižených občanů,
 - c) organizování sociální rehabilitace a podpora integrace zdravotně postižených občanů,
 - d) poskytování služeb zdravotně postiženým občanům,
 - e) organizace a provádění vzdělávacích a jiných aktivit sloužících zájmům zdravotně postižených občanů.
3. Hlavními úkoly SPCCH jsou
 - a) připomínkování návrhů právních předpisů a návrhy na úpravu stávajících právních předpisů dotýkajících se sociálního postavení, vzdělání, pracovního uplatnění,




zdravotní a sociální péče, zabezpečování potřebných rehabilitačních a kompenzačních pomůcek a vytváření lepších životních podmínek pro zdravotně postižené občany všech věkových skupin,

- b) vývoj, rozpracování a realizace programů zdravotní, sociální a pracovní rehabilitace, rekvalifikace a rekondice pro zdravotně postižené občany,
 - c) spolupráce se státními orgány, orgány regionální i obecní správy a samosprávy, humanitárními organizacemi a církvemi, odbornými pracovišti a zájmovými sdruženími lékařů, pedagogů a psychologů a dalšími institucemi i občanskými sdruženími při zabezpečování zájmů a rovnocenných životních podmínek zdravotně postižených občanů,
 - d) organizování spolkové, zájmové a sportovně rehabilitační činnosti zdravotně postižených občanů všech věkových skupin,
 - e) poskytování služeb zdravotně postiženým občanům v oblasti sociálně-právního poradenství,
 - f) organizování rekvalifikačních kursů a dalšího odborného vzdělávání pro zdravotně postižené občany i pro odborné pracovníky,
 - g) pomoc zdravotně postiženým občanům při organizování jejich spolkové, rekreační a zájmové činnosti,
 - h) informační a osvětové působení na veřejnost seznamováním se specifickými životními podmínkami zdravotně postižených občanů a jejich potřebami vyvolanými zdravotním postižením,
4. Při plnění svých programových cílů a hlavních úkolů SPCCH
- a) využívá zkušeností a doporučení zahraničních organizací jednotlivých skupin zdravotně postižených občanů a spolupracuje s nimi,
 - b) využívá výsledků práce a zkušeností předních světových i českých vědeckých a odborných pracovišť, především v oblasti zdravotnictví, speciální pedagogiky, psychologie apod. k vytváření programů zdravotní, sociální a pracovní rehabilitace, rekvalifikace a rekondice zdravotně postižených občanů a aktivně se podílí na vytváření těchto programů i pro občany s kombinací různého typu zdravotního postižení,
 - c) spolupracuje s ostatními občanskými sdruženími zdravotně postižených občanů, obecně prospěšnými společnostmi a nadacemi zabývajícími se problematikou těchto občanů a může s nimi vstupovat do účelových (ad hoc), nebo trvalých svazků.

III. Členství v SPCCH

1. Členství v SPCCH je řádné a čestné.
2. Řádné členství je individuální a kolektivní.
3. Individuálním členem se může stát občan České republiky nebo cizí státní příslušník starší patnácti let, pokud je sám zdravotně postižený, zabývá se péčí o tyto občany nebo pracuje v jejich prospěch. Za občany mladší patnácti let se mohou stát členy jejich rodiče nebo zákonní zástupci.
4. Kolektivním členem se může stát právnická osoba zabývající se péčí o zdravotně postižené občany nebo prací v jejich prospěch, případně je sdružující.
5. Čestným členem se může stát fyzická nebo právnická osoba bez ohledu na státní příslušnost či sídlo za mimořádný přínos ve prospěch zdravotně postižených občanů.

- 
6. Individuální členství vzniká v okamžiku registrace po zaplacení registračního poplatku a členského příspěvku za běžný kalendářní rok základní organizaci SPCCH, nebo okresnímu výboru SPCCH (dále jen ZO, nebo OV), kterou si člen podle své vlastní vůle zvolil. Tato ZO (nebo OV) může registraci odmítnout.
 7. Kolektivní členství vzniká na základě dohody mezi statutárními zástupci právnické osoby žádající o přijetí a příslušným statutárním orgánem SPCCH. U organizací s celostátní působností (tzn. působících na více než polovině území České republiky) nebo s odpovídajícím významem, uzavírá dohodu Republikový výbor, v ostatních případech potom místně příslušný krajský výbor SPCCH (dále jen KV) či okresní výbor SPCCH (dále jen OV) nebo místně příslušný výbor ZO. Dohoda vymezuje především vzájemné závazky vyplývající z kolektivního členství. Právnická osoba žádající o kolektivní členství musí předložit své stanov, statut nebo výpis z obchodního rejstříku.
 8. Čestné členství vzniká na úrovni ZO nebo na úrovni SPCCH. Čestné členství na úrovni ZO vzniká na návrh výboru ZO schválením členskou schůzí ZO. Čestné členství na úrovni SPCCH vzniká schválením Republikového výboru, návrhy mohou podávat členové Republikového výboru nebo KV či OV.
 9. Individuální členství zaniká úmrtím, vystoupením, nezaplacením členského příspěvku v předepsané výši do konce následujícího kalendářního roku nebo vyloučením pro hrubé porušení Stanov SPCCH či poškozením zájmů zdravotně postižených občanů nebo jejich sdružení.
 10. Kolektivní členství zaniká buď dohodou o ukončení členství nebo jednostranným vypovězením dohody o kolektivním členství obvykle pro neplnění dohodnutých závazků, případně zánikem právnické osoby, která byla kolektivním členem.
 11. Čestné členství zaniká úmrtím fyzické nebo zánikem právnické osoby, odstoupením ze strany čestného člena nebo zrušením tím orgánem SPCCH, který o vzniku čestného členství rozhodl. V posledním případě však musí být čestný člen písemně vyzooměn o důvodech tohoto kroku.
 12. Každý individuální člen má právo
 - a) zúčastňovat se veškerého života svého občanského sdružení, podílet se na jeho činnosti, navrhopvat nové směry této činnosti, vznášet dotazy, podněty a stížnosti ke všem orgánům SPCCH až do úrovně Sjezdu,
 - b) volit a být volen do všech orgánů SPCCH (od 18 let),
 - c) zvolit si ZO (nebo klub), ve které se chce zúčastňovat činnosti dle svých zájmů a potřeb,
 - d) vyžadovat potřebné informace a podkladové materiály pro výkon své funkce v orgánech SPCCH,
 - e) podílet se na všech výhodách vyplývajících ze členství v SPCCH.
 13. Práva kolektivních členů vyplývají z dohod o kolektivním členství.
 14. Čestný člen je oprávněn se účastnit jednání orgánů SPCCH na té úrovni, na které byl jmenován čestným členem. Není-li současně řádným členem tohoto orgánu, má při jednání hlas poradní.

15. Každý individuální člen je povinen

- a) svým jednáním hájit dobré jméno a zájmy zdravotně postižených občanů a napomáhat rozvoji mezilidských vztahů na základě vzájemné pomoci, důvěry a porozumění,
- b) dodržovat Stanovy SPCCH a další interní předpisy SPCCH,
- c) podle svých možností a zdravotního stavu se aktivně zúčastňovat života a činnosti ZO, klubu, nebo zájmové skupiny,
- d) řádně a iniciativně plnit povinnosti vyplývající z funkce, do které byl zvolen,
- e) platit včas členskou příspěvkou ve stanovené výši (výši členských příspěvků upravuje Organizační a jednací řád SPCCH),
- f) řádně pečovat o zapůjčený nebo svěřený majetek SPCCH a chránit jej před poškozením nebo ztrátou,
- g) hlásit bez zbytečného odkladu ZO (nebo OV), kde je registrován, veškeré změny údajů tvořících předmět registrace,
- h) při zániku členství vyrovnat veškeré závazky vůči SPCCH.

IV. Organizační výstavba SPCCH

1. Organizační výstavba SPCCH zahrnuje

- a) složku spolkovou, zahrnující jednotlivé organizační stupně SPCCH a
- b) složku odbornou, zahrnující profesionálně působící útvary SPCCH.

Obě složky spolupracují na principech daných těmito stanovami.

2. Organizační stupně SPCCH jsou:

- a) základní organizace
- b) okresní orgány
- c) krajské orgány
- d) republikové orgány

3. Složka odborná představuje profesionálně působící Centrum služeb, případně další odborné profesionální útvary působící v rámci SPCCH.

4. Při výstavbě SPCCH jsou důsledně uplatňovány demokratické principy.

5. Organizační výstavba SPCCH vychází z těchto zásad:

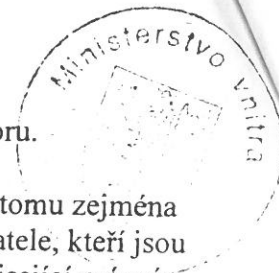
- a) všechny orgány SPCCH jsou voleny zdola nahoru veřejným či tajným hlasováním, o způsobu hlasování rozhodují voliči,
- b) členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomno alespoň 20 procent členů za předpokladu, že o konání schůze byli vyrozuměni nejméně 10 dnů předem,
- c) shromáždění delegátů a zasedání volených orgánů je usnášeníschopné, je-li přítomno alespoň 50 procent zvolených delegátů nebo členů voleného orgánu,
- d) usnesení jsou přijímána nadpoloviční většinou hlasů přítomných s hlasem rozhodujícím. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího, každý z přítomných má pouze jeden hlas, hlasování jménem či v zastoupení nepřítomného je nepřípustné,
- e) stanovený počet funkcionářů v jednotlivých orgánech SPCCH je udržován doplňováním z řad zvolených náhradníků a po jejich vyčerpání kooptací,
- f) člen SPCCH může být do stejné funkce volen i opakovaně.

V. Základní organizace SPCCH



1. Základním organizačním článkem SPCCH je ZO. Zřizuje se na úrovni obce, může však být zřízena i na území několika obcí, okresu či vyššího územně správního celku (v tomto případě je zvolena za sídlo ZO jedna z obcí ležící na území působnosti ZO).
2. ZO musí mít nejméně sedm členů, pracuje samostatně a má plnou právní subjektivitu. Podmínky pro získání právní subjektivity stanoví Organizační a jednací řád SPCCH. ZO může vlastnit movitý i nemovitý majetek a hospodařit s majetkem svěřeným. S veškerým majetkem hospodaří dle platných právních předpisů a interních předpisů SPCCH. Při ZO mohou vznikat kluby a zájmové skupiny.
3. Hlavní úkoly ZO
 - a) zjišťovat konkrétní problémy zdravotně postižených občanů v místě působnosti, iniciovat jejich řešení ve spolupráci s místními orgány státní správy a samosprávy obcí a dalšími kompetentními organizacemi či institucemi a obhajovat konkrétní společné i individuální zájmy zdravotně postižených občanů vůči těmto orgánům a institucím, jakož i dalším právnickým a fyzickým osobám,
 - b) propagovat činnost SPCCH mezi zdravotně postiženými občany i zdravou veřejností v místě působnosti ZO a získávat nové členy pro aktivní plnění úkolů SPCCH na území své působnosti,
 - c) seznamovat zdravotně postižené občany s právními předpisy především v oblasti sociální politiky, s novými typy protetických, rehabilitačních a kompenzačních pomůcek, s programy zdravotní, pracovní a sociální rehabilitace, rekvalifikace a rekondice,
 - d) vytvářet podmínky pro činnost zájmových skupin zdravotně postižených členů v rámci ZO, propagovat jejich činnost mezi členy ZO i mezi zdravou veřejností,
 - e) získávat prostředky pro činnost ZO a v jejím rámci působících zájmových skupin výběrem členských příspěvků i z dalších zdrojů (dotace, sponzorské dary apod.).
4. Orgány ZO jsou:
 - a) členská schůze
 - b) výbor ZO
 - c) revizní komise
5. Členská schůze ZO je jejím nejvyšším orgánem. Schází se dle potřeby z podnětu výboru nebo nadpoloviční většiny všech členů, minimálně však jednou ročně. Přísluší jí
 - a) projednávat činnost ZO a v jejím rámci působících zájmových skupin, hodnotit ji a určovat závazné úkoly pro další období,
 - b) schvalovat rozpočet ZO, hodnotit jeho čerpání, rozhodovat o výši členských příspěvků nad rámec minima stanoveného v Organizačním a jednacím řádu SPCCH,
 - c) projednávat zprávy revizní komise a schvalovat jí navrhovaná opatření k odstranění případných nedostatků v hospodaření ZO,
 - d) předkládat návrhy a podněty vyšším orgánům SPCCH,
 - e) volit nejméně tříčlenný výbor a tři členy revizní komise, kteří nesmějí být členy výboru. Předsedové klubů a zájmových skupin mohou být členy výboru,
 - f) volit delegáty na okresní shromáždění podle klíče stanoveného Organizačním a

jednacím řádem SPCCH,
g) navrhopvat kandidáty do orgánů svého OV, KV a do Republikového výboru.



6. Výbor ZO organizuje plnění úkolů ZO v době mezi členskými schůzemi. K tomu zejména
 - a) volí ze svého středu předsedu, místopředsedu, hospodáře, případně jednatele, kteří jsou oprávněni vystupovat jménem ZO a přijímat právní závazky a s tím související právní odpovědnost za činnost ZO. Ve vícečlenném výboru volí dle potřeby další funkcionáře,
 - b) sestavuje plán činnosti a rozpočet ZO a předkládá je k projednání a odsouhlasení členské schůzi,
 - c) vede evidenci členů,
 - d) zřizuje a organizuje činnost klubů a jiných zájmových skupin v rámci působnosti své organizace,
 - e) účelně hospodáří s majetkem a finančními prostředky ZO i s finančními prostředky svěřenými ZO k účelovému využití. O výsledcích hospodaření podává členské schůzi pravidelné zprávy,
 - f) vhodným způsobem informuje členy ZO o připravovaných akcích a dalších aktivitách ZO,
 - g) aktivně spolupracuje s dalšími neziskovými organizacemi, na území své působnosti, v případě potřeby určuje své zástupce do účelových nebo trvalých svazků s těmito organizacemi a stanoví jim úkoly při obhajobě zájmů SPCCH v těchto společných svazcích,
 - h) schází se dle potřeby, nejméně však čtyřikrát do roka. Mimořádné zasedání výboru může být svoláno na žádost minimálně čtvrtiny členů výboru. Jeho zasedání svolává předseda nebo jím pověřený člen výboru. Funkční období výboru je zásadně pětileté, může však být usnesením členské schůze zkráceno.
7. Statutárním zástupcem ZO je předseda, v době jeho nepřítomnosti místopředseda ZO nebo hospodář, případně další člen výboru, kterého výbor k této činnosti písemně zmocnil.
8. Revizní komise kontroluje soulad hospodaření s rozpočtem ZO s platnými právními předpisy a interními předpisy SPCCH. Je odpovědná členské schůzi, které podává nejméně jednou ročně revizní zprávu. Členství v komisi je neslučitelné se členstvím ve výboru ZO. Zástupce revizní komise se může zúčastnit schůzí výboru s hlasem poradním. Funkční období revizní komise je totožné s funkčním obdobím výboru ZO.
9. Kluby a zájmové skupiny nemají právní subjektivitu a hospodáří v rámci rozpočtu ZO. Prostředky, které získají vlastní iniciativou, zůstávají k jejich dispozici. Výbor ZO odpovídá za dodržování platných právních předpisů při jejich hospodaření a má v této souvislosti právo kontroly a přiměřených opatření.
10. K zániku ZO dochází, poklesne-li počet jejích členů pod stanovenou minimální hranici, nebo rozhodnutím členské schůze, které se musí zúčastnit nejméně 50 procent registrovaných členů, případně jí musí být předložen písemný souhlas se zánikem ZO více než poloviny členů. ZO může zaniknout i rozhodnutím OV, jestliže po dobu dvou let prokazatelně nevyvíjí žádnou činnost. V těchto případech jsou představitelé ZO povinni vyrovnat veškeré závazky zanikající ZO a převést zbývající majetek na příslušný vyšší orgán SPCCH, který je oprávněn rozhodnout o jeho dalším využití. Tento orgán přebírá i veškerou písemnou dokumentaci zaniklé ZO.
11. Organizaci jednání členské schůze, výboru a revizní komise upravuje Organizační a jednací řád.

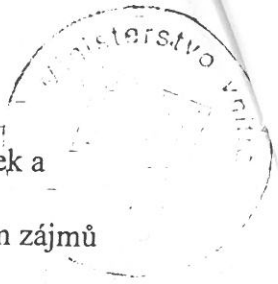
VI. Okresní orgány SPCCH

Okresními orgány SPCCH jsou:

- a) okresní shromáždění
- b) okresní výbor
- c) revizní komise



1. Okresní shromáždění je nejvyšším orgánem SPCCH v okrese. Okresní shromáždění svolává OV podle potřeby, nejméně jednou za volební období, nebo na žádost nadpoloviční většiny ZO v daném okrese.
2. Delegáti zvolení členskými schůzemi ZO mají v okresním shromáždění hlas rozhodující. Delegáty s hlasem poradním jsou představitelé kolektivních členů, čestní členové a členové odstupujícího OV, pokud nebyli zvoleni delegáty okresního shromáždění.
3. Okresnímu shromáždění přísluší zejména
 - a) projednávat veškeré otázky činnosti OV včetně jeho finančního zabezpečení a způsobu hospodaření s finančními prostředky,
 - b) projednávat a řešit podněty a stížnosti ZO i jednotlivých členů a obracet se s nimi i s případnými vlastními podněty na krajské a republikové orgány SPCCH,
 - c) volit delegáty na krajské shromáždění podle klíče stanoveného Organizačním a jednacím řádem, navrhopvat kandidáty do svého OV a okresní revizní komise, do KV a krajské revizní komise a do Republikového výboru a Republikové revizní komise.
 - d) volit minimálně tři členy OV a dva náhradníky, tři nebo pět členů okresní revizní komise a dva náhradníky.
4. OV je nositelem právní subjektivity a je v rámci své působnosti oprávněn zejména
 - a) volit ze svého středu předsedu, místopředsedu, hospodáře a případně další funkcionáře podle potřeby. OV může ze svého středu volit předsednictvo,
 - b) spolupracovat se ZO, orgány státní správy, samosprávy, obcí, občanskými sdruženími, obecně prospěšnými společnostmi a nadacemi, dalšími právníckými i fyzickými osobami zabývajícími se péčí o zdravotně postižené,
 - c) rozhodovat o účelových nebo trvalých organizačních svazcích s jinými právníckými osobami zabývajícími se problematikou zdravotně postižených občanů a delegovat své představitele do orgánů těchto právníckých osob,
 - d) zřizovat a organizovat činnost klubů a jiných zájmových skupin v rámci okresu,
 - e) zabezpečovat finanční prostředky pro svoji činnost a dbát na jejich účelné využívání a řádné vyúčtování, na základě zpráv a zjištění okresní revizní komise kontrolovat a hodnotit hospodaření s vlastním majetkem i s finančními prostředky svěřenými OV k účelovému využití,
 - f) projednávat zprávy revizní komise, provádět, kontrolovat a hodnotit realizaci navržených nápravných opatření,
 - g) podporovat činnost ZO působících v daném okrese, pořádat společné akce zejména v oblasti sociální a léčebné rehabilitace, přípravy pro pracovní uplatnění apod.,
 - h) vést evidenci členů v okrese,
 - i) uzavírat dohody s kolektivními členy o jejich členství v rámci své územní působnosti a hodnotit plnění těchto dohod,

- 
- j) sestavovat a schvalovat plán činnosti a rozpočet OV,
k) informovat ZO o vyřizování jejich podnětů a stížností,
l) v případě zániku ZO kontrolovat vyrovnaní jejich závazků, převzít její majetek a rozhodnout o jeho dalším využití,
m) řešit veškeré otázky spojené s činností SPCCH a s obhajobou a prosazováním zájmů zdravotně postižených občanů,
n) navrhnout KV a Republikovému výboru kandidáty na čestné členství,
o) zřizovat kluby a zájmové skupiny.
5. Schází se dle potřeby, nejméně však čtyřikrát do roka. Mimořádné zasedání OV může být svoláno na žádost minimálně čtvrtiny členů OV. Jeho zasedání svolává předseda, místopředseda, nebo jím pověřený člen OV. Funkční období OV je zásadně pětileté, může však být usnesením okresního shromáždění zkráceno.
6. Statutárním zástupcem OV je předseda, v době jeho nepřítomnosti místopředseda nebo hospodář, případně další člen OV, kterého OV k této činnosti písemně zmocnil.
7. Kluby a zájmové skupiny nemají právní subjektivitu a hospodaří v rámci rozpočtu OV. Prostředky, které získají vlastní iniciativou, zůstávají k jejich dispozici. OV odpovídá za dodržování platných právních předpisů při jejich hospodaření a má v této souvislosti právo kontroly a přiměřených opatření.
8. Okresní revizní komise kontroluje dodržování platných právních předpisů a směrnic SPCCH při hospodaření OV. Metodicky řídí práci revizních komisí ZO a je oprávněna kontrolovat jejich činnost. O výsledcích své práce informuje okresní shromáždění, OV, v případě potřeby krajskou a republikovou revizní komisi. Činnost komise řídí předseda zvolený z řad jejích členů. Funkční období komise je totožné s funkčním obdobím OV. Členství v komisi je neslučitelné se členstvím v OV, předseda komise se může zúčastňovat zasedání OV s hlasem poradním.
9. Organizaci jednání okresního shromáždění, OV a okresní revizní komise upravuje Organizační a jednací řád SPCCH.

VII. Krajské orgány SPCCH

Krajskými orgány jsou:

- a) krajské shromáždění
- b) krajský výbor
- c) krajská revizní komise

1. Krajské shromáždění je nejvyšším orgánem SPCCH v kraji. Svolává je KV podle potřeby, nejméně však jednou za volební období, nebo na žádost nadpoloviční většiny členů KV, nebo nadpoloviční většiny OV v kraji.
2. Delegáti zvolení okresními shromážděními mají v krajském shromáždění hlas rozhodující. Delegáty s hlasem poradním jsou představitelé kolektivních členů, čestní členové a členové odstupujícího KV, pokud nebyli zvoleni delegáty krajského shromáždění. Na krajské shromáždění jsou delegováni členové Republikového výboru SPCCH jako hosté.



3. Krajskému shromáždění přísluší zejména:
 - a) projednávat veškeré otázky činnosti KV včetně jeho finančního zabezpečení a způsobu hospodaření s finančními prostředky,
 - b) volit 9 až 15 (podle počtu okresů v kraji) členů KV a 2 až 4 náhradníky, 5 členů krajské revizní komise a 2 náhradníky,
 - c) projednávat a řešit podněty a stížnosti ZO a OV svého kraje, případně i stížnosti jednotlivých členů, v případě potřeby se s nimi obracet na republikové orgány SPCCH,
 - d) volit delegáty na Sjezd podle klíče stanoveného Organizačním a jednacím řádem, navrhnout kandidáty do Republikového výboru a Republikové revizní komise,

4. KV je nositelem právní subjektivity, jeho volební období je pětileté a je v rámci své působnosti oprávněn zejména:
 - a) řešit veškeré otázky, spojené s činností SPCCH ve svém kraji a s prosazováním zájmů svých členů,
 - b) spolupracovat se ZO, OV ve svém kraji, orgány státní správy, samosprávy, obcí, občanskými sdruženími, obecně prospěšnými společnostmi a nadacemi, dalšími právníckými i fyzickými osobami zabývajícími se péčí o zdravotně postižené,
 - c) rozhodovat o účelových nebo trvalých organizačních svazcích s jinými právníckými osobami zabývajícími se problematikou zdravotně postižených občanů a delegovat své představitele do orgánů těchto právníckých osob,
 - d) zabezpečovat finanční prostředky pro svoji činnost a dbát na jejich účelné využívání a řádné vyúčtování, na základě zpráv a zjištění krajské revizní komise kontrolovat a hodnotit hospodaření s vlastním majetkem i s finančními prostředky svěřenými KV k účelovému využití,
 - e) projednávat zprávy revizní komise, kontrolovat a hodnotit realizaci navržených nápravných opatření,
 - f) uzavírat dohody s kolektivními členy o jejich členství v rámci své územní působnosti a hodnotit plnění těchto dohod,
 - g) sestavovat plán činnosti a rozpočet KV,
 - h) informovat OV a ZO ve svém kraji o vyřizování jejich podnětů a stížností,
 - i) volit ze svého středu předsedu, místopředsedu, hospodáře a případně další funkcionáře podle potřeby. KV může ze svého středu volit předsednictvo,
 - j) navrhnout Republikovému výboru kandidáty na čestné členství.

5. Schází se dle potřeby, nejméně však čtyřikrát do roka. Mimořádné zasedání KV může být svoláno na žádost minimálně čtvrtiny členů výboru, nebo poloviny OV v kraji. Jeho zasedání svolává předseda, místopředseda, nebo pověřený člen KV. Funkční období KV je zásadně pětileté, může však být usnesením krajského shromáždění zkráceno.

6. Statutárním orgánem KV je předseda, v době jeho nepřítomnosti místopředseda nebo hospodář, případně další člen KV, kterého KV k této činnosti písemně zmocnil.

7. Krajská revizní komise kontroluje dodržování platných právních předpisů a směrnic SPCCH při hospodaření KV. Metodicky řídí práci okresních revizních komisí a revizních komisí ZO a je oprávněna kontrolovat jejich činnost. O výsledcích své práce informuje krajské shromáždění, KV, v případě potřeby republikovou revizní komisí. Činnost komise řídí předseda zvolený z řad jejích členů. Funkční období komise je totožné s funkčním obdobím krajského výboru. Členství v komisi je neslučitelné se členstvím v KV, předseda komise se však může zúčastňovat zasedání KV s hlasem poradním.



8. Organizaci jednání krajského shromáždění, KV a krajské revizní komise upravuje Organizační a jednací řád SPCCH.

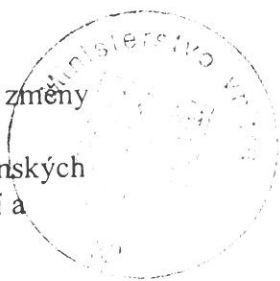


VIII. Republikové orgány SPCCH

Republikovými orgány SPCCH jsou:

- a) Sjezd
- b) Republikový výbor
- c) Předsednictvo Republikového výboru
- d) Republiková revizní komise

1. Sjezd je nejvyšším orgánem SPCCH. Koná se jednou za pět let, tato lhůta může být v odůvodněných případech zkrácena Republikovým výborem na žádost nadpoloviční většiny členů RV, nebo nadpoloviční většiny KV. Termín sjezdu musí být oznámen alespoň dva měsíce předem. Delegáti sjezdu jsou voleni podle klíče stanoveného Organizačním a jednacím řádem SPCCH. Zvolení delegáti mají na sjezdu hlas rozhodující, kolektivní a čestní členové, čestní hosté a členové odstupujícího Republikového výboru, pokud nebyli zvoleni delegáty Sjezdu, mají hlas poradní. Čestné hosty vybírá a zve Republikový výbor.
2. Sjezdu přísluší zejména
 - a) rozhodovat o základních směrech činnosti SPCCH,
 - b) hodnotit činnost Republikového výboru, Předsednictva Republikového výboru a Republikové revizní komise,
 - c) hodnotit hospodaření SPCCH a zabezpečení jeho činnosti,
 - d) hodnotit úroveň a rozsah služeb zdravotně postiženým občanům,
 - e) rozhodovat o podnětech a stížnostech podaných Sjezdu,
 - f) schvalovat jmenování čestných členů,
 - g) schvalovat Stanovy SPCCH a jejich změny,
 - h) volit 19 členů Republikového výboru a pět náhradníků,
 - i) volit pět členů Republikové revizní komise a tři náhradníky,
 - j) rozhodnout o ukončení činnosti SPCCH a o naložení s jeho majetkem.
3. Republikový výbor je 19 členný. Poradními orgány Republikového výboru jsou odborné sekce, dále odborné komise ustavované ad hoc k řešení konkrétních případů, nebo trvale k řešení určitých specifických odborně náročných problémů spojených s činností SPCCH. Na úrovni trvale ustavené odborné komise je aktiv zástupců krajských výborů SPCCH. Předsedy a členy jednotlivých sekcí a komisí jmenuje Republikový výbor.
4. Republikovému výboru přísluší zejména
 - a) řídit činnost SPCCH v období mezi sjezdy, rozpracovávat usnesení Sjezdu, určovat způsoby jeho realizace a provádět jeho kontrolu,
 - b) schvalovat rozpočet SPCCH, hodnotit způsoby jeho zabezpečení a posuzovat jeho čerpání,
 - c) volit předsedu, dva místopředsedy a předsednictvo,
 - d) jmenovat a odvolávat ředitele Centra služeb SPCCH,
 - e) schvalovat Organizační a jednací řád SPCCH,
 - f) provádět výklad Stanov SPCCH a Organizačního a jednacího řádu SPCCH, schvalovat

- 
- změny Stanov SPCCH v případě střetu s platnými právními předpisy (tyto změny budou následně předloženy nejbližšímu Sjezdu),
- g) schvalovat zastoupení SPCCH v mezinárodních organizacích a jiných občanských sdruženích, humanitárních a církevních organizacích s celostátní působností a jmenovat své představitele do těchto organizací,
 - h) schvalovat zřizování účelových organizací,
 - i) řešit podněty a stížnosti adresované Republikovému výboru,
 - j) jmenovat na uvolněná místa členů Republikového výboru nové členy z řad náhradníků, po vyčerpání jejich počtu nové členy kooptovat,
 - k) svolávat Sjezd, stanovit klíč pro volbu delegátů, vybírat čestné hosty sjezdu, schvalovat základní sjezdové dokumenty a organizační zabezpečení sjezdu,
 - l) schvalovat minimální výši a způsob placení členských příspěvků a poplatků spojených s registrací členů,
 - m) schvalovat mimořádné (mimorozpočtové) výdaje nad limit stanovený pro ředitele Centra služeb SPCCH a pro předsedu Republikového výboru Organizačním a jednacím řádem SPCCH
 - n) schvalovat ocenění za mimořádný přínos pro zkvalitnění života zdravotně postižených občanů.
5. Republikový výbor svolává předseda nebo jím pověřený statutární zástupce podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně, případně na žádost nejméně jedné čtvrtiny členů Republikového výboru.
6. Předsednictvo Republikového výboru je oprávněno zejména
- a) schvalovat směrnice a metodické pokyny k zásadním činnostem SPCCH v souladu s usnesením Sjezdu a Republikového výboru,
 - b) projednávat stížnosti a podněty jednotlivých členů SPCCH adresované Republikovému výboru a připravovat návrhy na jejich řešení,
 - c) uzavírat dohody o kolektivním členství a posuzovat jejich plnění,
 - d) sledovat výsledky činnosti Centra služeb SPCCH, případně dalších hospodářských a účelových zařízení, jejichž zřizovatelem je SPCCH,
 - e) hodnotit výsledky činnosti odborných sekcí a komisí, posuzovat, schvalovat a hodnotit realizaci jejich doporučení,
 - f) na základě zpráv a zjištění Republikové revizní komise pravidelně kontrolovat a hodnotit hospodaření s majetkem SPCCH a finančními prostředky SPCCH svěřenými k účelovému využití a v případě potřeby přijímat nápravná opatření, rozhodovat o mimořádných (mimorozpočtových) výdajích přesahujících limit pro ředitele Centra služeb SPCCH a pro předsedu Republikového výboru stanovený Organizačním a jednacím řádem,
 - g) připravovat a Republikovému výboru předkládat návrhy výkladu Stanov SPCCH a Organizačního a jednacího řádu,
 - h) pravidelně hodnotit činnost statutárních zástupců SPCCH a dalších funkcionářů SPCCH delegovaných do jiných organizací,
 - i) schvalovat mezinárodní styky se zahraničními právníckými i fyzickými osobami pracujícími v oblasti zdravotně postižených.
7. Předsednictvo Republikového výboru se schází nejméně čtyřikrát ročně, svolává ho předseda Republikového výboru nebo jím pověřený zástupce.
8. Republiková revizní komise kontroluje veškeré hospodaření SPCCH a jeho hospodářských

i účelových zařízení. Ze své činnosti se zodpovídá Sjezdu, svá zjištění včetně nápravných opatření předkládá Republikovému výboru nebo Předsednictvu Republikového výboru. Provádí revize hospodaření s finančními prostředky poskytovanými účelově formou dotací. Metodicky řídí a vyhodnocuje činnost krajských a okresních revizních komisí. Ze svého středu volí předsedu, který se zúčastňuje zasedání Republikového výboru a Předsednictva Republikového výboru s hlasem poradním. Členství v Republikové revizní komisi je neslučitelné se členstvím v Republikovém výboru.

9. Statutárními zástupci Republikového výboru i celé organizace jsou předseda, místopředsedové a ředitel Centra služeb SPCCH.
10. Organizaci jednání Sjezdu, Republikového výboru, Předsednictva Republikového výboru a Republikové revizní komise upravuje Organizační a jednací řád SPCCH.

IX. Odborné útvary SPCCH

1. Odbornými útvary SPCCH jsou Centrum služeb SPCCH, případně další odborné profesionální útvary zřízené SPCCH.
2. Hlavní úkoly Centra služeb SPCCH, případně dalších odborných profesionálních útvarů vycházejí z poslání SPCCH. Jedná se především o manažerskou profesionální činnost směřující k profilování SPCCH jako moderní organizace rozvíjející své činnosti a služby pro zdravotně postižené na odborném základě s profesionálním zázemím. Z tohoto poslání vyplývá zejména:
 - a) vyhledávání zdrojů a vytváření podmínek pro činnost a poskytování služeb zdravotně postiženým v souvislosti s vývojem sociální politiky, dotačních a grantových možností, zpracováváním projektů a žádostí o finanční dotace k těmto účelům, případně využíváním vlastních zdrojů,
 - b) odpovědnost za věcné a odborné plnění projektů a grantů a účelové využití získaných finančních zdrojů,
 - c) odpovědnost za metodické odborné vedení činností a poskytování služeb zdravotně postiženým,
 - d) odpovědnost za personální zajištění činností a služeb odbornými pracovníky,
 - e) příprava odborných pracovníků pro vykonávání činností a služeb pro zdravotně postižené realizací různých typů kurzů a školení,
 - f) doplňování celoživotního vzdělávání profesionálních pracovníků SPCCH.
3. Centrum služeb SPCCH má v čele ředitele, kterého jmenuje Republikový výbor. Ředitel Centra služeb SPCCH zejména
 - a) řídí a odpovídá za veškerou činnost Centra služeb SPCCH včetně zaměstnanců pracujících mimo sídlo organizace a pracovníků zaměstnaných na základě dohod o pracovní činnosti a o provedení práce, přijímá a propouští pracovníky Centra služeb SPCCH,
 - b) odpovídá za přípravu, plnění a vyúčtování projektů činností, které Centrum služeb SPCCH zajišťuje z pověření státních orgánů nebo nevládních organizací,
 - c) odpovídá za hospodaření SPCCH a správu jeho majetku, řídí a kontroluje hospodářské a účelové organizace, jejichž zřizovatelem je SPCCH,
 - d) připravuje směrnice a metodické pokyny k zásadní činnosti SPCCH a vydává pokyny

- pro zajištění odborné činnosti Centra služeb SPCCH,
- e) je oprávněn rozhodovat o vynakládání vlastních prostředků SPCCH v rámci schváleného rozpočtu výdajů. V naléhavých případech je oprávněn rozhodnout mimo rámec rozpočtových výdajů do výše limitu stanoveného Organizačním a jednacím řádem,
 - f) konzultuje s předsedou a místopředsedy neodkladná opatření, která reagují na zásadní mimořádné události v činnosti SPCCH a informuje o těchto opatřeních nejbližší zasedání republikových orgánů SPCCH,
 - g) zúčastňuje se všech zasedání Republikového výboru a jeho předsednictva, informuje nižší organizační složky SPCCH o výsledcích jednání těchto republikových orgánů.



X. Majetek SPCCH

1. Majetek SPCCH tvoří movitý a nemovitý majetek a finanční prostředky, akcie a cenné papíry.
2. Konkrétně movitý a nemovitý majetek tvoří
 - a) majetek nabytý SPCCH,
 - b) podíl na majetku bývalého Svazu invalidů připadající SPCCH podle dohod o rozdělení tohoto majetku mezi nástupnické organizace Svazu invalidů.
3. Finanční prostředky tvoří
 - a) dotace a subvence, příspěvky a dary státu, měst, obcí, sponzorů a dalších právnických osob,
 - b) dary, dědictví a odkazy fyzických osob,
 - c) výnosy z vlastní hospodářské činnosti a vlastního jmění,
 - d) podíly z výnosů hospodářských činností, na kterých má SPCCH spoluúcast,
 - e) účelové jmění,
 - f) podíl z členských příspěvků (blíže upraveno v Organizačním a jednacím řádu).
4. S movitým a nemovitým majetkem je oprávněn nakládat Republikový výbor, jeho správu provádí Centrum služeb SPCCH. Nižší organizační články jsou oprávněny samostatně disponovat s movitým a nemovitým majetkem, který získaly z vlastních zdrojů nebo darem.
5. Dispozice s majetkem, finančními prostředky, akciemi a cennými papíry se řídí platnými právními předpisy a směrnicemi SPCCH.
6. Při zániku nebo rozdělení SPCCH je majetek předán nástupnické organizaci. Pokud neexistuje nástupnická organizace, nebo odmítá předmětný majetek převzít, přechází veškerý majetek do vlastnictví státu.
7. Pokud se rozhodne ZO vystoupit ze SPCCH, ponechá si majetek, který měla ve svém vlastnictví. Pokud se ze ZO odděluje pouze určitý počet členů, rozdělí se majetek ZO podle počtu odcházejících členů. Před rozdělením majetku musí být vyrovnány všechny závazky ZO.
8. Blížší podrobnosti o hospodaření s majetkem SPCCH upravuje Organizační a jednací řád SPCCH.

XI. Řešení vnitřních sporů

1. Spory vzniklé v rámci SPCCH se zásadně řeší na místě, kde vznikly a to za účasti všech stran sporu.
2. Proti rozhodnutí orgánu SPCCH, na jehož úrovni spor vznikl, se mohou účastníci sporu odvolat postupně k vyšším orgánům až po Sjezd. Odvolání má odkladný účinek pouze tehdy, pokud by odkladem výkonu rozhodnutí nevznikla SPCCH finanční újma.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Tyto stanovy nabývají platnosti od jejich schválení Sjezdem, účinnosti nabývají datem registrace u Ministerstva vnitra České republiky.
2. Provádění jednotlivých článků Stanov SPCCH může být upraveno Organizačním a jednacím řádem SPCCH schvalovaným Republikovým výborem a směrnicemi či metodickými návody schvalovanými Republikovým výborem.
3. O ukončení činnosti SPCCH je oprávněn rozhodnout pouze Sjezd.



Předávací protokol
Předání nebytových prostor ve 2. pavilonu Žežická 193, Příbrami VII (74,66 m²)

Předávající: Ing. Kroupová – OSB MěÚ

Přebírající: Paní Kasíková – SPCCH, Komunitní centrum Příbram

Předání nebytových prostor:

- Přebírající je obeznámen se stavem NP, které byly shledány bez závad a souhlasí s jejich převzetím.

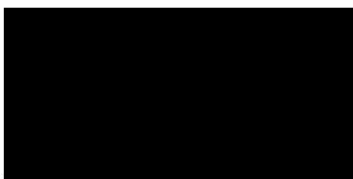
- Předáno ... 3 ... ks klíčů. *(kl. vchodu, vnitřní, menší místnost)*
+1 BEZKLÍČOVĚ

Vyjádření účastníků předávacího řízení:

- Olana - menší kádrady

V Příbrami dne 31.1.2006

Předal:



Převzal:

