



příloha č.5 dohody č.:		JEA-MN-7/2023			POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)		Vzdělávací zařízení:	XXXXX
Plán výuky					IČO:		Jména lektorů:	XXXXX
Zaměstnavatel:		KEESTRACK - CZ, s. r. o. Pískoviště 1663/1, 785 01 Šternberk			25900307			
Název vzdělávací aktivity:		MS Office v praxi pro pracovníka kvality			skupina	1	Místo výuky:	XXXXX
PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	probíraná témata				
1	30.03.2023	8	07:00 - 15:30	MS Excel blok I. - možnosti využití MS EXCEL v praxi pracovníka kvality, prověření znalostí úrovně účastníků, formátování, výpočty a další funkce pro výkon pracovníka kvality				
2	05.04.2023	8	07:00 - 15:30	MS Excel blok II. - rozšířené formátování, databázové nástroje, nástroj tabulka,revize. Výstupy - výstup do PDF				
3	12.04.2023	8	07:00 - 15:30	MS Excel blok III - práce s grafikou, úvod do maker, importy dat. Novinky v Excelu - představení nových šablon, rychlá analýza, doporučené grafy pro práci pracovníka kvality, doplněk Power View				
4	26.04.2023	8	07:00 - 15:30	Závěrečná zkouška z bloku I. - III.				
5	27.04.2023	8	07:00 - 15:30	MS PowerPoint blok IV. - možnosti využití MS POWERPOINT v praxi pracovníka kvality, popis prostředí, pohledy, operace, formát, vložení, animace a prezentace, tiskové výstupy. Závěrečná zkouška z bloku IV.				
6								
7								
8								
9								
10								
11								

PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	probíraná témata
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	probíraná témata
27				
28				
29				
30				

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:	15.03.2023	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	XXX	XXXXXXXX - na základě plné moci		
Číslo telefonu:	XXX			
Email:	XXX			