



Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu města Šternberka

uzavřená dle ustanovení § 10a a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Číslo smlouvy: **72/23/S/OPŠK**

Čl. I. Smluvní strany

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Poskytovatel dotace: | Město Šternberk |
| zastoupený: | Bc. Jiří Kraus, 1. místopředseda |
| sídlo: | Horní náměstí 78/16, 785 01 Šternberk |
| IČ: | 00299529 |
| DIČ: | CZ00299529 |
| číslo účtu | 19-1801688399/0800 |

dále jen „poskytovatel“

a

- | | |
|----------------------------|--|
| 2. Příjemce dotace: | Fotbalový klub Šternberk, z.s. |
| právní forma: | spolek |
| zastoupený: | Mgr. Radek Seidl, předseda |
| sídlo: | Blahoslavova 1434/15, 785 01 Šternberk |
| IČO: | 45237191 |
| číslo účtu: | |

dále jen „příjemce“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku, tuto smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města Šternberka (dále jen smlouva):

Čl. II. Účel dotace

- Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na celoroční sportovní činnost v souladu s žádostí evidovanou poskytovatelem pod č.j. MESTP00AJ75B (dále jen „činnost“). Účelem poskytnutí dotace je částečná úhrada nákladů na činnosti příjemce specifikované v následujícím odstavci a v článku IV. odst. 2 a násl. této smlouvy.
- Dotace je poskytována na základě dotačního programu „**Podpora sportovní činnosti**“ vyhlášeného Radou města Šternberka usnesením č. 37/2 ze dne 14.11.2022 (dále jen „Program“).
Účelem této smlouvy je zajistit finanční zabezpečení činnosti příjemce: celoroční sportovní činnost včetně akcí pro veřejnost (akcí se rozumí také sportovní utkání, zápas, turnaj atp.).
- Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude činnost realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy a Programem.
- Dotace je poskytnuta v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.

6. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie, zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele.
7. V případě, že příjemce bude poskytovat výhody třetím subjektům a tyto výhody budou naplňovat znaky veřejné podpory, je příjemce povinen postupovat v souladu s příslušnými předpisy v oblasti veřejné podpory.

Čl. III.

Výše a způsob poskytnutí dotace

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci ve výši **1.100.000 Kč**, slovy: *jedenmilion jednosta tisíc* korun českých na realizaci činnosti uvedené v čl. II. odst. 1 a 2 této smlouvy.
2. Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v čl. I. smlouvy nejpozději do 30 dnů od oboustranného podpisu smlouvy.

Čl. IV.

Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci činností v období 01.01.2023 do 31.12.2023. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných nákladů činnosti hrazených z dotace a vzniklých při realizaci činnosti vyplacením finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby.
2. Uznatelnými náklady se rozumí náklady nezbytné pro realizaci činností uvedených v čl. II. této smlouvy, které jsou jako uznatelné označeny v této smlouvě a v Programu, a které jsou hrazeny z dotace, příp. i z jiných zdrojů. Náklady musí být v souladu s finančním rozpočtem, který je součástí žádosti o poskytnutí dotace či upraveným rozpočtem na základě schválené výše poskytnuté dotace.

Dotace může být použita zejména na částečnou úhradu nákladů v souladu s účelem Programu:

- a) pronájem sportovišť, pronájem prostor pro uspořádání sportovní akce pro veřejnost jako součást prezentace celoroční činnosti;
 - b) poplatky dle sazebníků svazů (přihlášky do soutěží, startovné, licence, atd.);
 - c) honoráře související s pořádáním sportovní akce vč. poplatků za užití autorských práv;
 - d) materiální vybavení sportovců, oddílů, družstev, a to sportovní nářadí a náčiní, sportovní pomůcky, vše pouze neinvestičního charakteru v pořizovacích cenách do 40.000 Kč/ks;
 - e) náklady na PCR a antigenní testování členů příjemce včetně nákupu pomůcek ochrany dýchacích cest, tj. roušek, respirátorů pro členy příjemce, nákup desinfekčních prostředků;
 - f) zajištění sportovního utkání (pořadatelská služba, zapisovatelé, rozhodčí, statistici, delegáti, komisaři, atd.);
 - g) doprava a jízdné na soutěže a soustředění (nutno doložit seznamem účastníků);
 - h) ubytování a společné stravování účastníků na soutěžích a soustředěních (nutno doložit seznamem účastníků, za společné se považuje stravování v místě a době konání soutěže, soustředění);
 - i) věcné ceny v soutěžích;
 - j) propagace činnosti (vč. sportovní akce);
 - k) odměny trenérům maximálně do výše 75% celkových nákladů příjemce na všechny trenéry, pořadatelům sportovní akce (musí být sjednáno v PS/DPP/DPČ viz odst. 11 bod h);
 - l) odměny členům příjemce, a to jen hráčů (musí být sjednáno v PS/DPP/DPČ – tzv. „hráčská smlouva“, viz odst. 11 bod h) maximálně do výše 75% celkových nákladů příjemce na hráče;
 - m) úhrada přestupů hráčů z jiných klubů maximálně do výše 75% celkových nákladů příjemce na všechny přestupy.
3. Dotaci nelze použít na neuznatelné náklady, kterými se rozumí:
 - a) pořízení hmotného i nehmotného majetku s výjimkou dle odst. 2. bod d);
 - b) osobní náklady s výjimkou nákladů uvedených v odst. 2., body k, l. Uznatelným výdajem jsou mzdy poskytované pouze bezhotovostním převodem.

- c) dopravu z/do místa bydliště do/z místa výkonu práce podle PS/DPP/DPČ, náklady na ubytování (s výjimkou společného ubytování na soutěžích a soustředěních);
- d) finanční odměny a peněžní dary, věcné dary s výjimkou věcných darů v pořádaných soutěžích;
- e) úhrada služeb účetních a daňových poradců; vedení účetnictví;
- f) pohoštění, občerstvení, rauty a nákup potravin;
- g) daně (výjimkou je daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně);
- h) poplatky za telefon, internet;
- i) úhrada penále, srážek a dalších finančních postihů;
- j) splátky půjček, úvěrů vč. úroků, odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingových splátek vč. pronájmu hmotného majetku;
- k) správní, soudní a bankovní poplatky;
- l) pojištění osob, majetku;

4. Příjemce není plátcem daně z přidané hodnoty, nebude uplatněn odpočet daně z přidané hodnoty ve vazbě na ekonomickou činnost podléhající dani na výstupu podle § 72 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že se příjemce stane plátcem DPH v průběhu čerpání dotace a mohl-li by uplatnit odpočet DPH ve vztahu k dotaci, je příjemce povinen o tom písemně informovat poskytovatele.

Dotaci nelze rovněž použít na úhradu ostatních daní. Dotaci nelze použít formou zápočtu, ale pouze úhradou nákladů.

5. Příjemce nesmí dotaci nebo její část poskytnout třetí osobě.
6. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
7. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci formulací podle čl. IV., odst. 8 této smlouvy).

Na příjemce se rovněž vztahují ustanovení zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, jako příjemce veřejné finanční podpory.

8. Příjemce odpovídá za řádné a úplné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „*Financováno z dotace města Šternberka ve výši _____ Kč*“. Příjemce uvede toto označení na originálech výdajových pokladních dokladů a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba), originálech mzdových listů.
9. Příjemce je povinen předložit poskytovateli závěrečnou zprávu o činnosti dle čl. II. této smlouvy a finanční vyúčtování poskytnuté dotace dle čl. III. této smlouvy nejpozději **31.01.2024** do podatelny Městského úřadu Šternberk. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vyúčtování dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.

Připouští se elektronická verze podání závěrečné zprávy a finančního vyúčtování, a to pouze prostřednictvím datové schránky příjemce, lhůtou dle věty první je pak okamžik dodání do datové schránky vyhrašovatele.

10. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
- a) stručný popis realizované činnosti,

- b) celkové vyhodnocení splnění účelu,
- c) doklady o splnění propagace poskytovatele,
- d) finanční vyúčtování dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování dotace,
- e) další přílohy dle účelu dotace, příp. dle ustanovení této smlouvy.

11. Způsob dokladování a podmínky finančního vyúčtování:

- a) Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů na formuláři „finanční vyúčtování dotace“, který je k dispozici na www.sternberk.eu.
- b) Příjemce doloží uznatelné výdaje příslušným účetním, daňovým či jiným dokladem, popřípadě další podpůrnou dokumentací. Výdaje, které nebudou řádně doloženy, budou považovány za neuznatelné.

Poskytovatel stanovuje tyto způsoby dokladování:

- fotokopie faktur s podrobným rozpisem dodávek a prací;
 - u bezhotovostních plateb: fotokopie všech výpisů z bankovního účtu, které dokládají úhradu předložených faktur, a účetní doklad z účetnictví;
 - u hotovostních plateb: fotokopie úplných výdajových pokladních dokladů (tzn. vyplněných ve všech oddílech dokladů) včetně příloh (stvrzenky, účtenky apod.), na základě kterých je pokladní doklad vystaven a potvrzený příjemcem hotovosti, a účetní doklad z účetnictví. V případě hotovostní platby faktury příjmový doklad příjemce hotovosti.
- c) Dotaci nelze uplatnit na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebyla vyúčtována. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách) nebo vyšší než zaplacená záloha (doplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
 - d) V případě, že účetní doklad obsahuje údaj o peněžní částce v cizí měně, popřípadě byl uhrazen a doložen bankovním výpisem/účetním dokladem v cizí měně, bude tato peněžní částka přepočtena na českou měnu podle směnného kurzu používaného Českou národní bankou ke dni proplacení účetního dokladu.
 - e) V případě, že dotace je použita na dopravu a jízdné členů a zaměstnanců příjemce na soutěže a soustředění, je nutno doložit seznamem účastníků, potvrzeného oprávněnou osobou.
 - f) V případě, že dotace je použita na ubytování a společné stravné účastníků na soutěžích a soustředěních, je nutno doložit seznamem účastníků, potvrzeného oprávněnou osobou.
 - g) V případě, že dotace je použita na individuální sportovní náradí a náčiní a sportovní pomůcky, je nutno doložit seznamem příjemců, potvrzeného oprávněnou osobou.
 - h) V případě, že dotace je použita na mzdové výdaje, příjemce doloží:
 - fotokopie pracovních smluv nebo dohod o provedení práce nebo pracovní činnosti (PS/DPP/DPČ) a mzdových listů; na mzdových listech příjemce vyznačí výdaje vztahující se k dotaci, a potvrdí (podepíše) osobou oprávněnou jednat za nebo jménem příjemce;
 - výpisy z bankovního účtu, které dokládají výplatu mezd;
 - výpis z účetnictví příjemce dokladující splnění podmínky 75% z celkových nákladů příjemce dle odst. 2 bodů k, l, m;
 - souhlasy zaměstnanců příjemce s poskytnutím osobních údajů poskytovateli a nezbytných informací o svých mzdách nebo platech v rozsahu pro kontrolu dle čl. V. této smlouvy.

Mzdy musí být v čase a místě obvyklé a odpovídající principům „3E“, tj. hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. Pro porovnání obvyklých mezd a platů budou použity informace Evropského sociálního fondu (obvyklé ceny a mzdy/platy), případně Informačního systému o průměrném výděлку (typové pozice a výše hrubých mezd).

12. Příjemce předloží k finančnímu vyúčtování dotace čestné prohlášení, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály a výdaje uvedené v soupisech jsou shodné se záznamy v účetnictví příjemce a současně nejsou použité u jiného poskytovatele dotace.
13. Příjemce se zavazuje, že všechny uvedené údaje ve vyúčtování budou pravdivé a budou věrně odrážet skutečnost, pokud se prokáže opak, je povinen příjemce vrátit poskytnutou dotaci.
14. Poskytovatel provede kontrolu a porovnání nákladů prací a služeb s cenami v místě a čase obvyklými. Vyhrazuje si právo vyloučit z vyúčtování náklady, které neúměrně převyšují ceny v místě a čase obvyklé pro obdobný rozsah a kvalitu prací a služeb.
15. Poskytovatel se zavazuje k mlčenlivosti o údajích poskytnutých příjemcem, které se týkají osobních údajů zaměstnanců příjemce, jakož i údajů, které se týkají jejich mezd nebo platů.
16. V případě, že dotace nebyla použita v celé výši, je příjemce povinen vrátit její nevyčerpanou část (dále jen „vratka dotace“) na účet poskytovatele nejpozději do 10 dnů ode dne předložení vyúčtování poskytovateli a písemně informovat poskytovatele o zaslané vratce dotace (tzv. avízo s uvedením částky a dnem odeslání).
17. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen písemně oznámit poskytovateli do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce k věci, na niž se dotace poskytuje, apod.
18. Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory u příjemce ve vztahu k této smlouvě, zejména je povinen oznámit obdržení podpory de minimis, která má nebo může mít vliv na překročení limitů stanovených příslušnou legislativou.
19. Příjemce je povinen pořídit fotodokumentaci o propagaci poskytovatele při činnosti podporované dle této smlouvy. Fotodokumentace (printscreen webové stránky se znakem města dle bodu a. níže, minimálně 2 fotografie dokladující propagaci poskytovatele na akci na viditelném veřejně přístupném místě, printscreen webové stránky s vyvěšenou akcí dle bodu b. níže) musí být poskytovateli příjemcem předložena společně se závěrečnou zprávou.

Příjemce je povinen uskutečňovat a prokázat propagaci poskytovatele splněním minimálního rozsahu propagace

- při činnosti:
 - a. zveřejnit na webových stránkách, příp. sociálních sítích příjemce, znak města Šternberka a uvést, že činnost je realizována za finanční podpory města Šternberka.
- při pořádání akce:
 - b. Informovat o konání akce na e-mailové adrese: info@poznej-sternbersko.cz;
 - c. na plakátu, pozvánce na akci uvést znak města Šternberka s formulací, že akce je realizována za finanční podpory města Šternberka a
 - d. umístit vhodným způsobem na akci na viditelném místě reklamní panel se znakem města Šternberka s formulací, že akce je realizována za finanční podpory města Šternberka, který lze zapůjčit u poskytovatele

Při činnosti, na akcích není povolena propagace politických stran a politických hnutí.

20. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím znaku města Šternberka způsobem a v rozsahu uvedeném v tomto článku po celou dobu realizace a udržitelnosti činnosti.
21. Příjemce je povinen po dobu 5 let od skončení období dle čl. IV., odst. 1 archivovat následující dokumentaci:
 - a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,

- c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
- d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
- e) závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace.

čl. V. Kontrola

1. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
2. Podle ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů je příjemce povinen umožnit poskytovateli kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, po dobu 5 let od ukončení financování činnosti ze strany poskytovatele.
3. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 2 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů a využití prostředků v souladu s účelem poskytnuté dotace.
4. Za pravdivost a správnost závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování dotace písemně potvrdí.
5. Zjistí-li poskytovatel na základě jím provedené kontroly, že příjemce porušil povinnosti stanovené touto smlouvou, vyzve bez zbytečného odkladu příjemce k provedení nápravy.

čl. VI. Důsledky porušení povinností příjemce

1. V případě, že příjemce použije dotaci nebo její část na jiný účel než účel sjednaný touto smlouvou nebo poruší-li povinnosti stanovené touto smlouvou, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně a poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za porušení rozpočtové kázně bude vyměřen dle závažnosti porušení podmínek.
2. V případě, že příjemce použije dotaci na jiný účel než účel sjednaný touto smlouvou v čl. II, odst. 1, bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně v celé výši poskytnuté dotace.
3. V případě, že příjemce použije část dotace na jiný účel než účel sjednaný touto smlouvou v čl. II, odst. 1, bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši neoprávněně použité dotace.
4. Pokud příjemce předloží vyúčtování a závěrečnou zprávu v termínu stanoveném v čl. IV, odst. 9 této smlouvy, ale vyúčtování nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené v čl. IV, odst. 10 a násl. této smlouvy, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní nebo neopraví chybné nebo neúplné vyúčtování nebo závěrečnou zprávu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele.
5. Poskytovatel vymezuje v souladu s § 10a, odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, a odvod za takové porušení rozpočtové kázně takto:

<i>Typ porušení smluvních ujednání (procentní sazba bude v případě porušení jednotlivých ujednání uplatňována kumulativně)</i>	<i>Výše odvodu v % z celkově poskytnuté dotace</i>
Nedodržení povinnosti vést dotaci v účetnictví analyticky odděleně (čl. IV., odst. 7)	5 %
Nedodržení povinnosti označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace (čl. IV., odst. 8)	5 %

Předložení vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodloužením do 10 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě (čl. IV., odst. 9)	5 %
Předložení vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodloužením do 30 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě (čl. IV., odst. 9)	10 %
Předložení doplněného vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodloužením do 15 kalendářních dnů od marného uplynutí náhradní lhůty, uvedené ve výzvě k doplnění vyúčtování nebo závěrečné zprávy (čl. VI., odst. 4)	5 %
Nedodržení podmínek povinné propagace uvedených ve smlouvě (čl. IV., odst. 19)	5 %
Porušení povinnosti informovat poskytovatele o změnách zakladatelské listiny, adresy sídla, bankovního spojení, statutárního zástupce a o jiných změnách, které mohou podstatně ovlivnit způsob finančního hospodaření příjemce a náplň jeho aktivit ve vztahu k dotaci (čl. IV., odst. 17, 18, čl. VIII., odst. 3)	5 %

6. V rámci principu hospodárnosti se nepředepisuje odvod za porušení rozpočtové kázně, pokud v úhrnu nepřekročí hodnotu 1.000 Kč.
7. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

čl. VII.

Doba trvání smluvního vztahu, zánik smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31.12.2023.
2. Tuto smlouvu lze změnit nebo zrušit dohodou smluvních stran.
3. Smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu. Výpověď musí být učiněna v písemné formě. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet dnem následujícím po jejím doručení druhé smluvní straně.
4. Smluvní strana může taktéž podat písemný návrh na zrušení této smlouvy v případech uvedených v § 167 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů.
5. Příjemce je povinen vrátit poskytnuté peněžní prostředky za příslušný kalendářní rok, příp. jejich poměrnou část bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy nejpozději do 90 dnů od ukončení této smlouvy výpovědí, nebude-li ve výpovědi uvedena delší lhůta.
6. Při ukončení této smlouvy dohodou smluvních stran je příjemce povinen vrátit poskytnuté peněžní prostředky za příslušný kalendářní rok, příp. jejich poměrnou část bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy nejpozději do 90 dnů ode dne uzavření dohody o ukončení této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
7. Při zrušení této smlouvy podle § 167 správního řádu je příjemce povinen vrátit poskytnuté peněžní prostředky za příslušný kalendářní rok, příp. jejich poměrnou část bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy nejpozději do 90 dnů ode dne zániku smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
8. Při ukončení smlouvy před uplynutím doby, na kterou je sjednána dle odst. 1 tohoto článku smlouvy, je příjemce povinen předložit vyúčtování dotace s náležitostmi dle čl. IV ve lhůtě 90 dnů ode dne, ke kterému byla smlouva ukončena.

Čl. VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Příjemce svým podpisem vyslovuje souhlas s tím, že obsah smlouvy může poskytovatel, jako územně samosprávný celek, zveřejnit. Příjemce svým podpisem vyslovuje souhlas se

zveřejněním smlouvy podle ustanovení §10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

2. Smluvní strany souhlasí s tím, že smlouva bude zveřejněna v registru smluv dle příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona o registru smluv splní poskytovatel.
3. Případné změny a doplňky této smlouvy vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy je možné učinit pouze písemně na základě oboustranně podepsaných a vzestupně číslovaných dodatků, přičemž návrh na změnu a dodatek smlouvy lze příjemcem podat pouze do 31.10.2023. Při změně čísla účtu příjemce, na který byla dotace zaslána, je příjemce povinen předložit kopii smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu, v případě, že platby budou probíhat na tomto účtu. Veškeré dodatky a přílohy vzniklé po dobu plnění smlouvy se stávají její nedílnou součástí.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
5. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příjemce a jedno poskytovatel.

Doložka platnosti právního jednání města dle § 41 zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Na straně města Šternberka rozhodlo o poskytnutí dotace a o uzavření této smlouvy Zastupitelstvo města Šternberka dne 08.03.2023 usnesením č. 48/3.

Ve Šternberku dne 21.3.2023

Za poskytovatele:

Za příjemce:

.....

.....