

# Příkazní smlouva 2023/MaI/000146/SML

uzavřena dle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“),

**na zpracování a podání žádosti o podporu, studie proveditelnosti a provádění služeb  
dotačního managementu**

z Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen IROP), výzva č. 40  
na akci: „**Komunikace pro pěší Frýdlant nad Ostravicí – Lubno, I. etapa část B**“

---

## I.

### Smluvní strany

**Název:** Město Frýdlant nad Ostravicí  
**Sídlo:** Náměstí 3, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí  
**Zastoupen:** RNDr. Helena Pešatová, starostka  
**IČ:** 00296651  
(dále jen „příkazce“)

**Název:** Ing. Hana Kučerová  
**Místo podnikání:** Pražmo 211, 739 04 Pražmo  
**IČ:** 73639168  
**DIČ:** neplátce DPH  
**Bankovní spojení:** ČSOB a.s.  
**Č. účtu** 257327156/0300  
(dále jen „příkazník“)

## II.

### Základní ustanovení

- 2.1** Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí tímto zákonem, a uzavírají tuto Smlouvu na zpracování a podání žádosti o podporu a studie proveditelnosti z IROP, výzva č. 40 a provádění služeb dotačního managementu na akci:  
„**Komunikace pro pěší Frýdlant nad Ostravicí – Lubno, I. etapa část B**“ (dále jen „smlouva“).
- 2.2** Smluvní strany dohodly, že se rozsah a obsah vzájemných práv a povinností z této smlouvy vyplývajících bude řídit příslušnými ustanoveními v bodě 2.1 této smlouvy.
- 2.3** Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
- 2.4** Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
- 2.5** Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných následků.

### **III. Předmět plnění**

**3.1** Předmětem smlouvy je provedení činností pro akci „**Komunikace pro pěší Frýdlant nad Ostravicí – Lubno, I. etapa část B**“ za podmínek uvedených v této smlouvě, v níže uvedeném rozsahu:

- a) zpracování a podání žádosti o podporu a studie proveditelnosti**
- b) provádění služeb dotačního managementu**

- 3.2** Zpracování a podání žádosti o podporu a studie proveditelnosti bude provedeno včetně vložení všech příloh do systému MS2021+ dle příslušného programu a její odeslání, případně doplnění žádosti dle požadavků poskytovatele podpory. Obsahovou náplň ostatních příloh příkazník nekontroluje, pouze je vkládá do systému MS2021+. Žádost o podporu bude zpracována přímo v MS2021+. Studie proveditelnosti bude zpracována dle povinné osnovy uvedené ve výzvě č. 40 IROP.
- 3.3** Pokud příkazník některou z výše uvedených činností neprovede nebo nezajistí, pokud není dále ve smlouvě uvedeno jinak, považují to obě smluvní strany za podstatné porušení smlouvy.
- 3.4** Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
- 3.5** Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- 3.6** Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení.
- 3.7** Dotační management představuje především práci v MS2021+, vkládání příloh do modulu VZ podle aktuálního stavu veřejných zakázek, reagování na výzvy k doplnění od poskytovatele dotace, zpracování žádostí o změnu, kontrolu faktur z pohledu formálních náležitostí, komunikaci s účetní a právníkem příkazce, zpracování monitorovacích zpráv v průběhu realizace, účast na kontrolních dnech stavby v případě potřeby, zpracování žádostí o platbu a další úkony, které bude třeba provést pro zdárné ukončení projektu a vyřízení dotace.

### **IV. Způsob plnění**

- 4.1** Příkazník je povinen provést činnosti uvedené v článku III. této smlouvy na svůj náklad a na své nebezpečí v době sjednané v článku VI. této smlouvy.
- 4.2** Obě smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o všech podstatných skutečnostech při plnění této smlouvy, zejména těch, které se týkají jejich práv a povinností a o všech jednáních o předmětu plnění podle článku III.
- 4.3** Příkazník splní svou povinnost provedením činností podle článku III. jeho řádným a úplným ukončením a předáním příkazci nebo jím určenému zástupci formou podepsaného předávacího protokolu nebo vložení do systému IS KP.
- 4.4** Příkazce se zavazuje činnosti převzít a zaplatit.

## V.

### Součinnost smluvních stran

- 5.1** Příkazce je oprávněn kontrolovat průběžně činnost příkazníka a dožadovat se toho, aby je příkazník prováděl řádným způsobem a ve smyslu platných předpisů vztahujících se k předmětu plnění podle článku III. této smlouvy.
- 5.2** Příkazce zajistí příkazníkovi součinnost se všemi dodavateli akce.
- 5.3** Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o informacích týkajících se příkazce, se kterými přišel do styku v průběhu plnění této smlouvy, které budou ze strany příkazce označeny jako důvěrné (dále jen „Důvěrné informace“). Tyto Důvěrné informace neposkytne třetím osobám, nezneužije je a ani je jinak nevyužije při své podnikatelské činnosti.
- 5.4** Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi potřebnou součinnost pro naplnění účelu této smlouvy.
- 5.5** Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy. Jedná se zejména o:
- plná moc,
  - zadávací a výběrová řízení – doposud uzavřené smlouvy s dodavateli,
  - územní rozhodnutí / územní souhlas s nabytím právní moci,
  - stavební povolení s nabytím právní moci,
  - znalecký posudek na ceny všech pozemků, které bude příkazce kupovat z dotace,
  - projektová dokumentace ve stupni minimálně DSP,
  - položkový stavební rozpočet ve formátech pdf, xls, xml, bim,
  - podklady pro vyhodnocení z pohledu podniku v obtížích,
  - smlouva o zřízení bankovního účtu,
  - strategický plán města nebo jiná dopravní strategie včetně usnesení zastupitelstva o jeho schválení,
  - dokumentace k prověřování z hlediska klimatického dopadu,
  - zpráva o provedení auditu bezpečnosti pozemní komunikace
  - zpráva o provedení bezpečnostní inspekce pozemní komunikace, pokud je relevantní
  - doklad o prokázání právních vztahů (LV)
  - případně další přílohy, které bude definovat výzva uvedená v bodě 2.1 této smlouvy.
- 5.6** Dokumenty uvedené v bodě 5.5 článku V. předá příkazce příkazníkovi v termínu nejpozději 4 týdny před konečným nebo požadovaným termínem pro podání žádosti o dotaci dle výzvy IROP. V případě pozdějšího dodání příkazce bere na vědomí, že nemusí dojít k zapracování veškerých údajů do předmětu této smlouvy z důvodu časového, nebo že dojde k adekvátnímu posunu termínu ukončení plnění dle bodu 6.1 a 6.2 článku VI. této smlouvy.
- 5.7** Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony provedené příkazníkem bez průtahů a písemně elektronickou poštou je potvrdit příkazníkovi.
- 5.8** Příkazce zajistí příkazníkovi jeho elektronický přístup do systému MS2021+.
- 5.9** Žádná ze stran se neuchýlí k tomu, aby nepravdivými nebo zkreslenými informacemi nebo údaji nenaplnila nebo obešla smysl, účel, cíl a pravidla IROP.
- 5.10** Příkazník je povinen provést předmět smlouvy řádně a včas dle aktuálně platných metodických pokynů IROP a výzvy uvedené v čl. III, bod 3.1 této smlouvy.

- 5.11** Příkazník je povinen provést předmět smlouvy dle svých nejlepších schopností a zkušeností. V souvislosti s tímto příkazník prohlašuje dle § 5 zákona č. 89/2012 Sb., že má odborné znalosti a způsobilost vykonávat činnosti, ke kterým se v této smlouvě zavazuje. Příkazník je tak při plnění předmětu smlouvy schopen jednat s náležitou znalostí a pečlivostí, která je s jeho profesním stavem spojena.
- 5.12** Příkazník je povinen v případě potřeby předmět smlouvy konzultovat na příslušných místech, zejména na CRR, IROP a ITI.
- 5.13** Při realizaci je povinen dbát pokynů příkazce, respektovat jeho požadavky na náplň nebo formu služeb a dále je povinen respektovat pravidla IROP.

## **VI.**

### **Doba a místo plnění**

- 6.1** Termín zahájení činností dle čl. III, bod 3.2 této smlouvy je stanoven datem podpisu příkazní smlouvy a termín ukončení datem odevzdání předmětu smlouvy příkazci – předpoklad červen 2023.
- 6.2** Termín zahájení činností dle čl. III, bod 3.7 této smlouvy je stanoven od měsíce, kdy začne realizace projektu (například formou výběrového řízení na stavební práce), nebo od měsíce, kdy dojde k vydání právního aktu podle toho, který měsíc nastane dříve. Dotační management bude prováděn do měsíce, kdy dojde k proplacení poslední žádosti o platbu na účet příkazce.
- 6.3** Příkazník je povinen zabezpečit předmět plnění dle časového nastavení výzvy v případě, že budou dodrženy lhůty uvedené v článku V. bodě 5.6 této smlouvy.
- 6.4** Místem plnění pro předání předmětu plnění je sídlo příkazce.

## **VII.**

### **Cena plnění**

- 7.1** Cena za činnosti dle čl. III bodu 3.2 této smlouvy se sjednává dohodou mezi smluvními stranami ve smyslu zák. č. 526/1990 Sb. o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a činí:
- |   |              |
|---|--------------|
| Cena za přípravu a podání žádosti o podporu | 20 000,- Kč  |
| Cena za zpracování studie proveditelnosti   | 120 000,- Kč |
| Cena celkem                                 | 140 000,- Kč |
- 7.2** Cena za činnosti dle čl. III bodu 3.7 této smlouvy se sjednává dohodou mezi smluvními stranami ve smyslu zák. č. 526/1990 Sb. o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a činí 12 000 Kč / měsíc.
- 7.3** Pokud se v průběhu plnění příkazník stane plátcem DPH, bude k uvedeným cenám připočítána DPH dle její aktuálně platné výše.
- 7.4** Uvedená cena je cena nejvýše přípustná a lze ji překročit pouze v případě změny sazby DPH.

## **VIII.**

### **Platební podmínky**

- 8.1** Smluvní strany se dohodly, že zadavatel nebude poskytovat zálohy.
- 8.2** Fakturace bude probíhat následovně:

- a) Za zpracování žádosti o podporu:**  
20 000 Kč po odevzdání žádosti o podporu
- b) Za zpracování studie proveditelnosti:**  
40 000 Kč k datu 31. 3. 2023  
40 000 Kč k datu 30. 4. 2023  
40 000 Kč po odevzdání studie proveditelnosti
- c) Za dotační management:**  
12 000 Kč po ukončení každého kalendářního měsíce. V případě, že v nějakém měsíci nebudou prováděny žádné úkony, nebude daný měsíc fakturován.
- 8.3** Podkladem pro zaplacení činností bude daňový doklad (faktura). Přílohou poslední faktury dle článku VIII. bodu 8.2.a) a 8.2.b) bude zápis o předání a převzetí nebo doklad o vložení do systému IS KP.
- 8.4** Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. V takovém případě nelze uplatnit úroky z prodlení. Od doby odeslání nové faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
- 8.5** Pokud v průběhu realizace této smlouvy nastane situace, kdy příkazce nesplní svoji povinnost dle čl. V, bod 6 této smlouvy nebo se vyskytne jiná skutečnost nezpůsobená příkazníkem, která znemožní nebo výrazně ohrozí splnění předmětu smlouvy, zaplatí příkazce příkazníkovi poměrnou část z následně splatné části z ceny dle bodu 8.2 tohoto článku smlouvy za předmět smlouvy nebo jeho části a předmět smlouvy zůstane nedokončený a neodevzdaný. Rozpracovaný předmět smlouvy odevzdá příkazník příkazci elektronicky.
- 8.6** Princip dle bodu 8.5 bude uplatněn i v případě, že dojde k předčasnému ukončení příjmu žádostí v rámci výzvy IROP (výzva bude zastavena).
- 8.7** Doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu příkazci.

## **IX.**

### **Záruční podmínky a vady**

- 9.1** Příkazník poskytuje objednateli záruku za jakost v délce 24 měsíců.
- 9.2** Vyskytne-li se v průběhu záruční doby na činnostech formální vada, příkazce písemně oznámí příkazníkovi její výskyt, formální vadu popíše a uvede, jak se projevuje. Jakmile příkazce odeslal toto písemné oznámení, má se za to, že požaduje bezplatné odstranění formální vady.
- 9.3** Příkazce je povinen umožnit příkazníkovi odstranění formální vady.
- 9.4** Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

## **X.**

### **Předání, vlastnické právo a odpovědnost za škody**

- 10.1** Činnosti budou provedeny a příkazci předány v termínu uvedeném v článku VI. této smlouvy.

- 10.2** Příkazce se zavazuje činnosti převzít. O předání a převzetí smluvního předmětu nebo jeho částí příkazník sepíše protokol, nebo budou předány formou vložení do MS2021+.
- 10.3** Činnosti jsou splněny dnem jeho předání a převzetí nebo formou vložení do MS2021+.
- 10.4** Vlastnické právo k činnostem a odpovědnost za škody na nich přechází na příkazce dnem jejich převzetí příkazcem. Tímto není dotčena záruka dle bodu 9.1 článku IX.

## **XI.**

### **Sankční ujednání**

- 11.1** V případě nedodržení termínu plnění dle této smlouvy ze strany příkazníka, může příkazce po příkazníkovi požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,1 % ze sjednané ceny části smluvního předmětu za každý den prodlení, maximální výše je do 10 % ze sjednané ceny.
- 11.2** Neuhradí-li příkazce oprávněnou fakturu příkazníkovi ve lhůtě splatnosti, může příkazník požadovat zaplacení úroků z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení a každý zjištěný případ.
- 11.3** V případě, že bude předmět plnění dodán s formálními vadami spočívajícími na straně příkazníka, které nelze napravit, může příkazce po příkazníkovi požadovat vrácení částky rovnající se poslední zaplacené platbě dle článku VIII. bodu 8.2 této smlouvy. Toto ustanovení se netýká případu, kdy dojde k nepodpoření žádosti o dotaci včetně studie proveditelnosti ze strany poskytovatele dotace.
- 11.4** Pokud z důvodu pozdního dodání příloh příkazcem uvedených v čl. V. této smlouvy dojde k situaci, že předmět smlouvy nebude moci být odevzdaný, nebo bude odevzdaný zjevně nekompletní nebo s formálními vadami, nenese příkazník za tuto situaci odpovědnost a nebudou proti němu uplatněny žádné sankce.

## **XII.**

### **Ostatní ujednání**

- 12.1** Zjistí-li některý z účastníků smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním smlouvy dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na jejich odstranění. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě do 7 dnů ode dne oznámení, mohou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají veškeré náklady účetně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.
- 12.2** Smluvní strany mohou tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodu, a to v 3 měsíční výpovědní lhůtě. V případě výpovědi jsou smluvní strany povinny si vzájemně vyrovnat veškeré náklady účetně a prokazatelně vynaložené na plnění.
- 12.3** Účastníci smlouvy jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s plněním smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy, výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 12.4** Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2038, nebo déle, pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší. Příkazník je povinen každou fakturu označit registračním číslem projektu.
- 12.5** Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2038 poskytovat požadované informace

a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

- 12.5** Ostatní vzájemné vztahy obou smluvních stran touto smlouvou blíže neupravené, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 12.6** Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně očíslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 12.7** Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.
- 12.8** Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
- 12.9** Písemnosti, není-li stanoveno jinak, se považují za doručené posledním dnem uložení písemností na poště, a to i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní, nebo i když se příjemce o doručení nedozvěděl.
- 12.10** Smluvní strany této smlouvy shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé, svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
- 12.11** Smlouva nabývá platnosti dnem uzavření a účinnosti dnem zveřejnění v souladu s platnými právními předpisy.
- 12.12** Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Po jednom vyhotovení obdrží příkazce a příkazník.
- 12.13** Podpis této smlouvy byl schválen Radou města Frýdlant nad Ostravicí dne 13.3.2023, číslo usnesení 7/7.11.

Ve Frýdlantu n. O. dne 17.03.2023

V Pražmě dne 17.03.2023

.....  
RNDr. Helena Pešatová  
starostka

.....  
Ing. Hana Kučerová