



Dohoda o poskytnutí mzdového příspěvku

název projektu: Cesta za prací
reg.č. projektu: CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_040/0002363

Uzavřená mezi:

Školou

**Vyšší odborná škola, Střední škola, Centrum odborné přípravy, Sezimovo Ústí,
Budějovická 421**

sídlo organizace: Budějovická 421/10, 391 02 Sezimovo Ústí
zastupující osoba: Ing. František Kamlach – ředitel
IČ: 129 07 731
DIČ: CZ 129 07 731
(dále jen „realizátor projektu“) na straně jedné

a

Společností
zaměstnavatelem: FIRO s.r.o.
zastupující osoba: Miroslav Makovec – jednatel

sídlo společnosti: Nám. Tomáše Bati 417/12, 391 02 Sezimovo Ústí
IČ: 261 11 179
Bankovní spojení: 78-1488880287/0100
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé

Článek I Účel poskytnutí příspěvku

1. Účelem této dohody je poskytnutí mzdového příspěvku jako finanční podpory na podpořené pracovní místo v rámci projektu: Cesta za prací, reg.č.: CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_040/0002363. Mzdový příspěvek bude vyplácen v souladu s právními předpisy EU a ČR a v souladu s Pravidly Operačního programu Zaměstnanost (dále jen OPZ), kterými jsou Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

2. Mzdový příspěvek poskytnutý zaměstnavateli je financován z projektu realizovaného v rámci Operačního programu Zaměstnanost.



Článek III Vyplácení mzdového příspěvku

1. Realizátor projektu se zavazuje vyplácet měsíčně zaměstnavateli z prostředků projektu příspěvek na mzdové náklady včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění hrazeného zaměstnavatelem na podpořené pracovní místo ve výši až 95 % skutečně vyplacených a prokázaných mzdových nákladů (**maximálně však ve výši 21 850,- Kč měsíčně**) vzniklých v období od 2. 5. 2017 do 31.1.2018. Doba poskytování mzdového příspěvku činí nejvýše 9 měsíců.
2. Celková maximální výše mzdového příspěvku bude činit **196 650,- Kč**.
3. Po ukončení doby poskytování mzdového příspěvku zašle realizátor projektu zaměstnavateli oznámení o skutečné výši přidělené podpory de minimis.
4. Mzdový příspěvek bude vycházet z měsíční mzdy, která byla stanovena mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem v pracovní smlouvě související s podpořeným pracovním místem a nemůže být vyšší než výše uvedená měsíční mzda a související náklady na sociální a veřejné zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem. Mzda za práci musí vycházet z mezd odpovídajících v místě a čase pro danou pracovní pozici.
5. Mzdový příspěvek je poskytován na plný úvazek pracovního poměru v maximální výši 21 850,- Kč za měsíc. V případě kratšího pracovního úvazku bude výše mzdového příspěvku poměrně krácena.
6. Mzdový příspěvek bude vyplácen po jeho řádném vyúčtování zaměstnavatelem, a to na bankovní účet zaměstnavatele, č. účtu: 78-1488880287/0100.
7. Zaměstnavatel je povinen předat realizátorovi projektu do 25. kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, za který je požadován mzdový příspěvek, tyto doklady:
 - tabulku „Vyúčtování přímé podpory – mzdové příspěvky“ ve dvojnásobném originálním vyhotovení,
 - stejnopis podepsané výplatní pásky,
 - kopie mzdového listu,
 - prohlášení zaměstnance o vlastnictví bankovního účtu, pokud na něj bude mzda zasílána a tento účet není uveden v pracovní smlouvě (zaměstnavatel doloží pouze první měsíc, v dalších měsících poskytne prohlášení, pouze pokud dochází ke změně bankovního účtu zaměstnance),
 - kopie dokladu o úhradě mzdy, příslušného sociálního a veřejného zdravotního pojištění a daně z příjmů fyzických osob (výpis z bankovního účtu či výdajový pokladní doklad).
8. Korespondenční adresa realizátora projektu pro zaslání vyúčtování týkajícího se mzdových příspěvků je: Vyšší odborná škola, Střední škola, Centrum odborné přípravy, Ing. Wiererová Lucie, Budějovická 421, 391 02 Sezimovo Ústí, tel: 381 407 424, email: wiererova@copsu.cz.
9. V případě, že výše uvedené dokumenty nebudou realizátorovi projektu ve stanovené lhůtě předány, ztrácí zaměstnavatel nárok na proplacení mzdového příspěvku za



příslušný kalendářní měsíc a maximální doba vyplácení mzdového příspěvku dle článku III, odstavce 1 se zkracuje o každý takto nedoložený měsíc.

10. Mzdový příspěvek bude vyplacen do 30 kalendářních dnů ode dne doručení žádosti o úhradu mzdového příspěvku a ostatních dokladů dle předchozího odstavce, avšak pouze v případě, že tyto doklady budou úplné a věcně správné. V případě neúplné žádosti či jiných nesrovnalostí, bude zaměstnavatel vyzván k nápravě. Třicetidenní lhůta pro vyplácení mzdového příspěvku začíná běžet ode dne doručení bezvadných dokladů.
11. V případě, že realizátor projektu neobdrží dotaci od MPSV v řádném termínu z důvodu pozdního schválení rozpočtu MPSV ČR na začátku kalendářního roku, může být mzdový příspěvek vyplacen v pozdějším termínu v závislosti na přijetí dotace realizátora projektu od MPSV ČR.

Článek IV

Další práva a povinnosti smluvních stran

Zaměstnavatel je povinen:

1. Předložit realizátorovi projektu kopii pracovní smlouvy včetně podrobné pracovní náplně a dohodnuté mzdy nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne vzniku pracovního poměru.
2. Oznámit písemně bez zbytečného odkladu realizátorovi projektu veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu a na plnění povinností vyplývajících z této Dohody o poskytnutí mzdového příspěvku. Jedná se především o informace týkající se podpořeného pracovního místa a osoby uvedené v čl. II., odst. 1 této Dohody. Zaměstnavatel je dále povinen poskytnout bez zbytečného odkladu na žádost realizátora projektu, Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva financí a popř. dalších dotčených orgánů písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, především s podpořeným pracovním místem. Zaměstnavatel má zejména povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem a včetně případných přijatých opatření k nápravě nedostatků zjištěných při kontrolách.
3. Dodržovat při nakládání s obdrženým mzdovým příspěvkem veškerá pravidla pro nakládání s veřejnou podporou de minimis, která jsou stanovena v dokumentech uvedených v čl. I, odstavci 1 a 3 této Dohody.
4. Dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.
5. Za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této Dohody vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu (především k podpořenému
6. pracovnímu místu a schválenému mzdovému příspěvku), umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných v zasílaných dokumentech či



ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zejména realizátor projektu (Vyšší odborná škola, Střední škola, Centrum odborné přípravy Sezimovo Ústí, Budějovická 421), Ministerstvo práce a sociálních věcí, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Kontroly mohou být prováděny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, nařízením Komise (ES) č. 438/2001, nařízením Rady (ES) č. 1260/1999 a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a právem ES.

7. Řádně uchovávat veškeré originály dokumentů souvisejících s daným pracovním místem a poskytnutým mzdovým příspěvkem včetně jejich případných dodatků a příloh či veškeré originály účetních dokladů, a to minimálně do 1.1.2030 či po dobu požadovanou příslušnými právními předpisy ČR, pokud je vyžadována delší doba. Zaměstnavatel je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s §44a odst. 11 rozpočtových pravidel a v souladu s pravidly Operačního programu Zaměstnanost.
8. Zajistit informování zaměstnanců o zapojení Evropského sociálního fondu do poskytování mzdového příspěvku. Zaměstnavatel je povinen dodržovat pravidla publicity podpořeného pracovního místa uvedená v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ či v dalších dokumentech dostupných na internetových stránkách www.esfcr.cz. Zaměstnavatel je povinen zejména označit podpořené pracoviště příslušným logem EU, názvem projektu a registračním číslem projektu.
9. Používat osobní údaje o zaměstnancích v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Realizátor projektu je povinen:

1. Informovat zaměstnavatele neprodleně o všech důležitých skutečnostech týkajících se účastníka projektu, na kterého byl příspěvek poskytnut.
2. Informovat zaměstnavatele neprodleně o všech mimořádných skutečnostech, které mohou mít vliv na vyplácení mzdového příspěvku.
3. Poskytnout zaměstnavateli na jeho žádost potřebnou součinnost při vypracování dokumentace, na jejímž základě bude mzdový příspěvek vyplácen.

Článek V Porušení rozpočtové kázně

1. Zaměstnavatel bere na vědomí, že porušení podmínek Dohody v části, která se týká podmínek poskytnutí mzdového příspěvku, je porušením rozpočtové kázně dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých



souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a jako takové bude kárně postihováno.

2. Zaměstnavatel je povinen v případě porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 44 zákona č. 218/2000 Sb. neprodleně odvést částku vyměřenou příslušným finančním úřadem na jeho účet. V případě neoprávněného použití nebo zadržetí rozpočtových prostředků bude ze strany finančního úřadu postupováno podle zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů.

Článek VI Další ujednání

1. Zaměstnavatel nesmí na výdaje hrazené ze mzdových příspěvků čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků.
2. Zaměstnavatel prohlašuje, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
3. Zaměstnavatel prohlašuje, že není v likvidaci, úpadku, hrozícím úpadku a není proti němu vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon).
4. Zaměstnavatel prohlašuje, že na něj nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem. Zaměstnavatel prohlašuje, že mu nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bodu 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.
5. Zaměstnavatel souhlasí s využíváním údajů týkajících se jeho jako příjemce podpory de minimis v informačních systémech pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU.
6. Zaměstnavatel souhlasí se svým začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců, na kterém budou zveřejněny údaje o příjemci mzdového příspěvku.

Článek VII Platnost a ukončení Dohody

1. Tato Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Realizátor projektu si vyhrazuje právo ukončit platnost této Dohody v případě porušení některých ze závazků zaměstnavatele, a to s účinností ode dne doručení tohoto sdělení zaměstnavateli. Před uplynutím doby, na kterou byla




Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Dohoda uzavřena, lze Dohodu ukončit také na základě vzájemné písemné dohody, podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

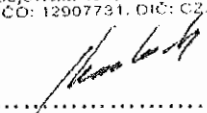
Článek VIII Závěrečná ustanovení

1. Pro případ doručování se smluvní strany dohodly, že písemnosti budou zasílané formou doporučeného dopisu na adresy uvedené v záhlaví této Dohody.
2. Obě strany se zavazují, že během plnění této Dohody i po jejím ukončení budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od druhé smluvní strany v souvislosti s plněním této Dohody.
3. Dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jedno obdrží realizátor projektu a jedno vyhotovení zaměstnavatel.
4. Dohoda může být doplňována nebo měněna pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
5. Smluvní strany prohlašují, že si text Dohody řádně přečetly, souhlasí s jejím obsahem a že Dohoda nebyla sepsána v tísni ani pod nátlakem, vyjadřuje svobodnou vůli obou smluvních stran a není jednostranně nevýhodná pro žádnou smluvní stranu. Na důkaz svého souhlasu tuto Dohodu obě smluvní strany potvrzují svými podpisy.

V Sezimově Ústí dne 23. 2014

 VYSŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA STŘEŠŇSKÁ
CENTRUM ODBORNÉ PŘÍPRAVY

Budějovická 421, 391 02 Sezimovo Ústí
IČO: 12907731, DIČ: CZ12907731


.....
Ing. František Kamlach – ředitel

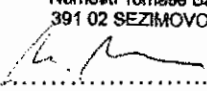
V Sezimově Ústí dne 1. 5. 2014

FTRO s.r.o.

IČ: 26111179 DIČ: CZ26111179

Náměstí Tomáše Bati 417

391 02 SEZIMOVO ÚSTÍ


.....
Miroslav Makovec - jednatel

100

100