

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ŠKOLY V PŘÍRODĚ

uzavřená podle ustanovení § 51 Občanského zákoníku

I. SMLUVNÍ STRANY

Agentura PAC, z.s. (dále též Spolek) Odpovědná osoba: – člen výboru (statutární orgán spolku)	Zákazník – Objednatel (dále též Škola): škola : Základní Škola Bílá Cesta, příspěvková organizace
Sídlo: Meziškolská 103/11, 417 12 Proboštov	sídlo : Základní Škola Bílá Cesta Verdunská 2958 , 415 01 Teplice
IČ : 26 57 82 04 DIČ: CZ26578204	IČ : 46 07 06 64
Kontakty: Telefon: e-mail: svp@packa.eu web: www.packa.eu	kontakty : telefon : 417 537 032 fax : e-mail : zsbilacesta@post.cz www : www.zsbilacesta.cz
Agentura PAC, z.s. byl zapsán do spolkového rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem dne 26.01.2016 v oddílu L, vložce číslo 6644.	zastoupená : jméno a příjmení : Mgr. Bc. Evou Vášovou funkce : ředitelka školy

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

Základním předmětem této smlouvy je závazek občanského sdružení, za níže uvedených podmínek, zajistit pro zákazníka školu v přírodě (ŠvP) a závazek zákazníka zaplatit za to občanskému sdružení sjednanou cenu pobytu.

III. ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ POBYTU

místo pobytu	rekreační středisko Netopýr - Jiřetín pod Jedlovou 319, 407 56 Jiřetín pod Jedlovou, ČR	POZNÁMKA
termín ŠvP	od : 17. června 2017 do : 24. června 2017	počet nocí: 7
ubytování	šestilůžkové pokoje, čtyřlůžkové vytápěné chatky	rozpis ubytování viz Ubytovací rastry
stravování	plná penze (6x denně), celodenní pitný režim	dle vyhlášky MZ ČR č. 106/2001 Sb.
doprava	Zájezdové autobusy vybaveny bezpečnostními pásy	nástupní místo u školy/rekr. střediska
odjezd od školy/ odjezd z RS	den : 17.6.2017 v 13:00 hod./ den : 24.6.2016 v 10:00 hod.	upřesnění viz Protokol ŠvP

IV. DALŠÍ SLUŽBY ZAHRNUTÉ V CENĚ POBYTU

1. zajištění zdravotního dozoru pro děti podle právních předpisů pro zotavovací akce pro děti,
2. zajištění dopravy, která je součástí ceny,
3. zajištění hlídání dětí v době nočního klidu,
4. zajištění vhodných prostor pro školní výuku,
5. zajištění odpoledního a večerního programu pro děti a zajištění potřebného počtu vychovatelů,
6. zdarma doprava, ubytování a strava pro pedagogický dozor školy,
7. pojištění odpovědnosti

V. CENA POBYTU

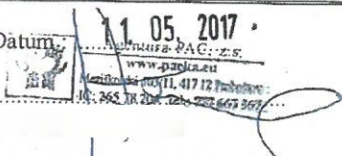
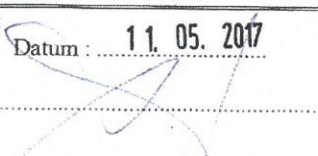
1. Cena pobytu	cena za osobu	počet osob	cena celkem
a) dítě	3 290,- Kč	51	167 790,- Kč
b) pedagogický dozor školy	0,- Kč	3	0,- Kč
c) jiné platby	0,- Kč	0	0,- Kč
d)		cena celkem	167 790,- Kč
2. Úhrada ceny pobytu	výše	splatnost	
záloha č.1 – zálohová faktura	41 947,- Kč	15.01. 2017	
záloha č.2 – zálohová faktura	109 064,- Kč	31.03. 2017	
konečná faktura	Dle vyúčtování poslední den pobytu	Čtrnáct dní po skončení pobytu	

Bankovní spojení : ČSOB a.s., č.ú.: , specifický symbol 0517

VI. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

Zákazník je obeznámen s dalšími smluvními podmínkami (Všeobecné podmínky pro ŠvP – 2. a 3. strana smlouvy) a souhlasí s nimi. Zákazník se dále zavazuje dodat Spolku Ubytovací rastry se jmenným seznamem všech účastníků pobytu nejpozději 10 dnů před zahájením pobytu a zároveň prohlašují tímto, že povinností jim přihlášených účastníků pobytu vůči Spolku a dalším poskytovatelům služeb dostojí jako svým vlastním.

VII. PODPISY

Za Spolek : Datum: <u>11. 05. 2017</u> Podpis : 	Za zákazníka : Datum: <u>11. 05. 2017</u> Podpis : 
---	---

Ostatní podmínky protokolu ke škole v přírodě

- Vedoucí ŠvP** nejpozději do data uvedeného výše (*bod V. Sloupec čtvrtý v tabulce protokolu*) zašle dodavateli kompletně vyplněný seznam v Ubytovacích rastroch (příloha 1) na adresu svp@packa.eu. **Vedoucí ŠvP** bude nadále zastupovat všechny učitele, které se pobytu zúčastní, při jednáních s dodavatelem před zahájením ŠvP. I během pobytu se učitelé budou se svými požadavky a přáními obracet na tohoto vedoucího ŠvP. Vedoucí ŠvP se bude scházet každodenně s managerem pobytu ŠvP. Na této pravidelné koordinační schůzce, která se uskuteční vždy v čase uvedeném výše (*bod II sloupec čtvrtý v tabulce protokolu*) budou zástupci obou smluvních stran řešit veškeré aktuální záležitosti týkající se školy v přírodě. **Vedoucí ŠvP** nejpozději 2 dny před začátkem pobytu zašle na adresu svp@packa.eu seznam dětí, které na školu v přírodě dorazí vlastní dopravou v nestandardním čase (tzn. „*Seznam dětí s dodatečným příjezdem na školu v přírodě*“). **Vedoucí ŠvP po příjezdu do střediska** managerovi pobytu oznámí jména dospělých a případných ostatních účastníků pobytu. Jakékoli avizované početní změny (tj. děti, které na pobyt nedorazili, dodatečné příjezdy či předčasné odjezdy, návštěvy) nahlásí vedoucí ŠvP managerovi pobytu neprodleně po příjezdu na pobyt. O případném předčasném ukončení pobytu dítěte či o eventuelním dočasném pobytu dítěte mimo rekreační středisko rozhodují vždy společně manager pobytu a vedoucí ŠvP. Návštěvu za dítětem v době, kdy za děti zodpovídají vychovatelé, schvaluje manager pobytu. Dodatečné příjezdy/předčasné odjezdy účastníků na/ze ŠvP se realizují na základě písemného protokolu (předání zodpovědnosti) s rodiči.
- V souladu se zákonem **vedoucí ŠvP ve spolupráci s třídními učiteli** u každého dítěte ověří, že je ze zdravotního hlediska (v souladu se zákonem o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000 Sb.) způsobilé k účasti na ŠvP a že nevyžaduje žádnou zvláštní péči. Pro tyto účely odběratel použije dokumenty dodavatele nebo vlastní dokumenty, které budou obsahově shodné s předpisem ve vyhláše. Odběratel nese výlučnou zodpovědnost za rozhodnutí o přijetí všech účastníků k pobytu na ŠvP. **Lékařské posudky, Zdravotní dotazníky, Bezinfekčnosti a Kopie kartiček pojištěnců** vybere odběratel od dětí ve škole nejpozději v den zahájení pobytu před odjezdem. Kopie kartičky pojištěnce může být nahrazena originálem. Pokud by dítě nemělo v den odjezdu platné tyto 4 dokumenty (neúplně vyplněné, bez razítka nebo podpisu lékaře, nečitelné, poškozené aj.), nesmí být na pobyt odběratelem přijato. Pokud by zdravotní stav kteréhokoli dítěte vyžadoval zvláštní režim či jakákoli omezení během pobytu, lze takové dítě na pobyt přijmout jen s předchozím souhlasem dodavatele. Pokud dítě se zdravotním omezením nebo bez platného lékařského potvrzení odběratel na pobyt přijme, nese za jeho zdravotní stav v průběhu pobytu plnou zodpovědnost. **Vedoucí ŠvP zajistí**, aby si pedagogičtí pracovníci vybrané dokumenty seřadili podle abecedy (podle přímení žáka a tak, aby každý žák měl svojí složku) a aby je předali kompetentnímu zdravotníkovi při zdravotním filtru dětí, který se koná v RS Netopýr v den zahájení pobytu. Zdravotního filtru se účastní všechny děti v přítomnosti příslušného ped. pracovníka a vychovatele.
- V případě zjištění **výskytu vši (hnid živých i mrtvých)** při zdravotním filtru nebo v průběhu pobytu u dítěte bude tomuto jedinci pobyt okamžitě ukončen. Plnou zodpovědnost nesou rodiče, kteří postižené dítě poslali na pobyt a přitom podepsali Bezinfekčnost. V tomto případě nemá dítě nárok na vrácení žádných stornopoplatků.
- Zodpovědnost za děti během pobytu** je rozdělena mezi pedagogické pracovníky a vychovatele. Od budíčku do oběda (podle denního režimu uvedeného výše – *bod VII v tabulce protokolu*) zodpovídají za děti ped. pracovníci (zaměstnanci odběratele). Vychovatelé zodpovídají za děti každý den od oběda do večerky (podle denního režimu uvedeného výše – *bod VII v tabulce protokolu*). K polednímu předání dětí a tedy i zodpovědnosti za ně dojde vždy vstupem dětí do jídelny při zahájení oběda. Učitelé jsou povinni přivést do jídelny všechny děti své třídy pohromadě a v této chvíli vychovatelům sdělit veškeré eventuelní početní změny či aktuální zdravotní problémy dětí. Třídou, která

má službu dne, přebírá vychovatel již 15 minut před zahájením výdeje obědů v její učebně (klubovně). Od večerky do budíčku zodpovídá za bezpečnost dětí noční vychovatel. Za děti izolované na marodce přebírá zodpovědnost zdravotník, který učitele i vychovatele včas informuje o jejich hospitalizaci. Rozdělení zodpovědnosti za děti platí každý den s výjimkami uvedenými v článku 5. níže. **V den zahájení ŠvP** zodpovídají za děti od odjezdu na ŠvP do příjezdu do RS Netopýr ped. pracovníci. Ve středisku pak přechází zodpovědnost za děti z ped. pracovníků na vychovatele ve chvíli, kdy dojde mezi nimi za přítomnosti manažera pobytu k faktickému předání dětí spolu s předáním a podepsáním aktuálního jmenného seznamu účastníků. Tento dokument vytvoří manager pobytu na základě včasného zaslání elektronického seznamu v ubytovacích rastroch (příloha 1) a na základě nahlášených změn vedoucí ŠvP (nejlépe telefonicky po odjezdu autobusů od školy). **V den odjezdu ze ŠvP** zodpovídají za děti ped. pracovníci (vychovatelé jsou však povinni jim do odjezdu ze střediska pomáhat). O zařazení výletu či jiné aktivity do programu, jehož délka by překročila čas oběda (tj. pokud by zasahoval do odpoledne) rozhoduje vedoucí ŠvP spolu s managerem pobytu.

5. **Platba osob navíc** probíhá v hotovosti poslední den pobytu. Pokud pojede na pobyt učitel navíc (na 20 dětí je jeden učitel zdarma), který se aktivně zapojuje do dopolední výuky, platí u něj zvýhodněná cena 260 Kč/den za ubytování a plnou penzi. Pokud si sebou učitel bere vlastní děti, platí následující pravidla a ceny: děti mladší čtyř let mají ubytování i plnou penzi zdarma, nepřičítáme je do odpolední a večerní skupiny a rodič si za dítě ručí celý den; děti od čtyř let včetně platí za celý pobyt, zvýhodněnou cenu 260 Kč/den včetně plné penze s možností zařazení do odpolední a večerní skupiny, nicméně zodpovědnost za dítě nese rodič po celý den; osoby starší patnácti let včetně se všechny počítají jako návštěvy a platí celou pobytovou částku, tj. 360 Kč za ubytování a plnou penzi za jeden den.
6. **Děti, které mají nějaké omezení v jídle**, je nutné nahlásit již do tohoto Protokolu (viz tabulka výše). Pro rodiče platí následující pravidla: nutně kontaktovat pracovníka Spolku PAC nejpozději do 10 dní předem na emailu svp@packa.eu nebo na telefonním čísle 777/667 367, zde sdělit o jaký typ omezení se jedná. Poté si pracovník Spolku a rodič domluví postup, jak bude probíhat stravování dítěte s omezením. Obecně platí, že rodiče nemusí nic připlácet k ceně pobytu, vybaví však svoje dítě s omezením odpovídajícími potravinami, aby mohl kuchyňský personál připravit adekvátní pokrm či jeho vhodnou alternativu. Výjimku tvoří bezlepková dieta v RA Poslův mlýn, zde nemusí rodiče posílat žádné potraviny, pouze doplatí přírážku za bezlepkové potraviny 50,-Kč za den s plnou penzí. Učitelé se zavazují, že následující informace předají rodičům dětí s dietou.
7. **Při celodenním výletu** zodpovídají za děti do večere ped. pracovníci. V takovém případě pak jiný dohodnutý den zodpovídají za děti od budíčku do večerky vychovatelé. Eventuelní změny ve zodpovědnosti za děti během dne (pobytu) oproti výše uvedenému mohou nastat jedině po vzájemné písemné dohodě manažera pobytu a vedoucí ŠvP.
8. Odběratel se zavazuje respektovat **Řád školy v přírodě** (příloha 2) a jeho dodržování bude vyžadovat u všech účastníků pobytu. Odběratel seznámí s Řádem školy v přírodě všechny účastníky pobytu a o tomto seznámení provede zápis do třídní knihy.
9. Pokud by nastal nesoulad mezi ustanoveními tohoto Protokolu a dříve uzavřenou Smlouvou o zajištění školy v přírodě, platí ustanovení tohoto Protokolu. Obě smluvní strany se zavazují tímto Protokolem řídit. S jeho obsahem je odběratel povinen seznámit všechny pedagogické pracovníky, které se pobytu zúčastní. Protokol lze měnit nebo doplňovat pouze písemně, vzestupně číslovanými, oboustranně podepsanými dodatky.

Všeobecné podmínky pro ŠvP

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tyto Všeobecné podmínky jsou nedílnou součástí smluv o zajištění školy v přírodě (dále jen SZŠvP) uzavíraných se zákazníky Agentury PAC, z.s., IČ 26578204 (dále též jen Spolek), na základě kterých je mezi Spolkem a zákazníkem dohodnuto zajištění školy v přírodě v tuzemsku a pořádané Spolkem. Právní vztahy se řídí ustanoveními Občanského zákoníku a dále jsou upraveny těmito Všeobecnými podmínkami (dále též jen VP).

2. VZNIK SMLUVNÍHO VZTAHU

2.1. Smluvní vztah mezi Spolkem a zákazníkem vzniká podepsáním SZŠvP zákazníkem a potvrzením této SZŠvP Spolkem. Smluvní vztah vzniká mezi osobou, která SZŠvP uzavírá a to i v případě, že tak činí ve prospěch dalších osob. Za splnění všech závazků vyplývajících z cestovní smlouvy ručí osoba, která ji uzavřela.

2.2. Podepsáním SZŠvP zákazník potvrzuje, že se seznámil s obsahem obdržených dokumentů (SZŠvP, Všeobecné podmínky, program pobytu) a souhlasí s nimi a že totéž platí pro účastníky, které zastupuje.

2.3. Podepsáním SZŠvP se Spolek zavazuje, že zákazníkovi poskytne pobyt v dohodnutém rozsahu a kvalitě a v souladu se sjednanými podmínkami.

3. CENA POBYTU

3.1. Ceny pobytů jsou smluvní. Závazná je vždy cena, která je uvedena v SZŠvP. Zákazník je povinen uhradit zálohy před pobytem v termínech dle SZŠvP a doplatek celkové ceny je zákazník povinen uhradit podle konečné účtovací faktury vystavené při skončení pobytu se splatností 14 dnů od vystavení (není-li domluveno jinak). Všechny platby probíhají bezhotovostním bankovním převodem podle údajů v SZŠvP a dnem úhrady se rozumí den připsání příslušné platby na účet Spolku.

3.2. Jsou-li součástí pobytu i další platby za služby, jejichž cena není zahrnuta v základní ceně pobytu, musí SZŠvP obsahovat údaje o výši těchto dalších plateb. Výslovně se sjednává, že součástí základní ceny pobytu není cena výletů, vstupů do památkových aj. objektů, místní doprava (MHD, lanová dráha apod.). Spolek neručí za ceny těchto doplňkových služeb, které nejsou zahrnuty do ceny pobytu.

3.3. V případě, že se zákazník nedostaví včas k odjezdu, nebo jej Spolek odmítne přijmout na pobyt, protože nesplňuje zdravotní nebo jiné podmínky stanovené SZŠvP včetně těchto VP, má Spolek nárok na plnou úhradu ceny pobytu. Pokud zákazník bez zavinění Spolku nevyčerpá všechny smluvené služby, nemá právo na jejich náhradu a je povinen uhradit celkovou cenu pobytu, ledaže k nevyčerpání služeb dojde z vážného zdravotního důvodu, pro který bude nutné předčasně ukončit účast osoby na pobytu; v takovém případě bude zákazníkovi za každý nevyčerpaný den pobytu účastníka účtována sleva ve výši 100,-Kč v rámci konečného účtování celkové ceny pobytu. Zákazník, který při nástupu na pobyt nebo v jeho průběhu nerespektuje program pobytu, porušuje pokyny zaměstnanců Spolku nebo poruší ustanovení těchto všeobecných podmínek popř. ubytovacího nebo provozního řádu v místě ubytování, může být z pobytu vyloučen bez nároku na náhradu za nevyužité služby a zákazník je povinen hradit plnou cenu pobytu.

3.4. Zákazník je povinen písemně oznámit Spolku jakékoliv předpokládané změny v počtu účastníků ŠvP, a to ihned jakmile se takovou změnu dozví. Spolek toleruje rozdíl ve výši až minus 10% oproti původně v SZŠvP sjednanému počtu účastníků pobytu - dětí, za předpokladu, že tento rozdíl škola písemně sdělí Spolku nejpozději 1 den před zahájením ŠvP a že tento úbytek je způsoben objektivním náhlým a vážným důvodem neovlivnitelným zákazníkem ani jiným účastníkem pobytu (nemoc, úraz, úmrtí v rodině apod.) a že tento důvod bude Spolku písemně prokázán. Ve všech ostatních případech platí ustanovení bodu 3.3. Všeobecných podmínek.

4. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKAZNÍKA, DALŠÍ PODMÍNKY POBYTU

4.1. K základním právům zákazníka patří zejména:

- právo na řádné poskytnutí smluvně sjednaných a zaplacených služeb
- právo vyžadovat od Spolku informace o všech skutečnostech, které se dotýkají v SZŠvP sjednaných a zaplacených služeb
- právo kdykoliv před zahájením čerpání služeb odstoupit od smlouvy podle těchto Všeobecných podmínek
- právo na reklamaci vad v souladu s těmito Všeobecnými podmínkami
- právo na poskytnutí dalších písemných podrobných informací o všech skutečnostech, které jsou pro zákazníka důležité, a které jsou Spolku známy, pokud nejsou obsaženy již v SZŠvP nebo specifikaci pobytu, a to nejpozději 14 dní před zahájením pobytu;

4.2. K základním povinnostem zákazníka patří zejména:

- uvádět pravdivě a úplně požadované informace v SZŠvP a předložit doklady požadované Spolkem pro zajištění pobytu
- zaplatit cenu pobytu v souladu s SZŠvP
- řídít se pokyny zástupce Spolku na pobytu nebo jiné určené osoby a dodržovat stanovený program
- zdržet se jednání, které by mohlo ohrozit, poškodit nebo omezovat ostatní účastníky pobytu či které by mohlo způsobit škody dodavatelům jednotlivých služeb nebo Spolku
- uhradit event. škodu způsobenou v dopravním prostředku nebo ubytovacím, či jiném zařízení, kde zákazník čerpal služby zajištěné dle SZŠvP;

4.3. Další podmínky pobytu:

a) Protokol ŠvP – Spolek předá zákazníkovi nejpozději 30 dní před zahájením pobytu Protokol ŠvP s bližšími pokyny k organizačním záležitostem pobytu. V tomto protokolu určí Spolek hlavního vychovatele a škola vedoucího ŠvP, kteří budou oprávněni jménem smluvních stran řešit organizační záležitosti pobytu, a to před jeho zahájením i v jeho průběhu. Zákazník je povinen stvrdit svým podpisem na Protokolu ŠvP, že s ním byl seznámen a zavazuje se dodržovat tam stanovená pravidla.

b) Zdravotní způsobilost – za zdravotní způsobilost dětí k účasti na ŠvP nese odpovědnost škola, která je povinna ověřit, zda je daný účastník zdravotně způsobilý, nevyžaduje zvláštní péči a předat Spolku včas úplně, správně a pravdivě vyplněné potřebné dokumenty (lékařské posudky, zdravotní dotazníky, bezinfekčnosti, kopie zdravotního průkazu – předávají se zdravotnímu dozoru první den pobytu při zdravotním filtru v místě pobytu). Nesplnění této povinnosti může mít za následek nepřijetí účastníka na pobyt, resp. jeho vyřazení. Přihlásí-li škola ze zdravotního hlediska nezpůsobilého účastníka, nese za jeho zdravotní stav v průběhu pobytu odpovědnost škola.

c) Zdravotní dozor – Zdravotník funguje pohotovostním režimem 24 hodin denně. Pokud dojde ke zranění nebo jakýmkoli zdravotním potížím svěřeného dítěte, je zdravotník či vychovatel povinen neprodleně informovat pedagogického pracovníka školy. Po poradě s ním se bude ve vážnějších případech volat rychlá zdravotnická pomoc. Zdravotník po konzultaci s vedoucí školy³ v přírodě bude ihned po zjištění příčin zranění, průběhu léčby a léčebných závěrů informovat zákonné zástupce svěřeného dítěte.

d) Ubytování – Zákazníkovi bude nejpozději 30 dní před zahájením pobytu předán plánec se zakreslením ubytovacích, stravovacích a provozních objektů v místě ubytování. Spolek označí objekty vyhrazené pro pobyt zákazníka a v rámci těchto objektů rozhodne zákazník o rozmístění účastníků pobytu do jednotlivých pokojů a chatek, přičemž toto provede na formuláři Ubytovací rastry (vyplní kartu jmenný seznam účastníků i s důležitými informacemi o dětech – třída, kontaktní údaje na rodiče, a. j.), který mu poskytl Spolek. Ubytovací rastry včetně jmenného seznamu účastníků doručí zákazník Spolku emailem a to nejpozději 10 dnů před zahájením pobytu.

e) Stravování a denní režim – Strava bude formou plné penze, tj. strava 6x denně (snídaně, přesnídávka, oběd, svačina, večeře, II.večeře) a celodenně pitný režim. Strava bude servírovaná s výjimkou přesnídávky a svačiny. Prvním jídlem v den zahájení ŠvP bude večeře a posledním jídlem v den ukončení ŠvP bude balíček na cestu. Podle konečného počtu dětí rozhodne Spolek o rozdělení do skupin – směn k efektivnímu zvládnutí denního režimu, přičemž přesné časy režimu budou stanoveny v Protokolu ŠvP.

f) Doprava – Doprava je v ceně pobytu. Povinností Spolku je zajistit přistavení všech autobusů na dohodnutém místě. Autobusy budou vybaveny bezpečnostními pásy. Za organizaci odjezdu na ŠvP a příjezdu zpět ze ŠvP zodpovídá zákazník, rovněž tak za rozmístění dětí do autobusů. Časy odjezdu a příjezdu tam a zpět budou určeny v Protokolu ŠvP.

g) Rozdělení odpovědnosti za děti – Během ŠvP odpovídá za děti Spolek v době od převzetí vychovatelem zajištěným Spolkem do odevzdání pedagogickému dozoru školy. Přesné časy přebírání a odevzdávání dětí vychovatelům a pedagogickému dozoru, zajištění bezpečnosti dětí v noci, včetně specifík denního režimu v den zahájení ŠvP, při případném celodenním výletu a v den odjezdu ze ŠvP budou stanoveny v Protokolu ŠvP. Rozdělení dětí do výchovných skupin je plně v kompetenci pedagogických pracovníků školy.

5. Odstoupení od smlouvy

5.1. Zákazník může kdykoliv před zahájením pobytu od SZŠvP písemně odstoupit. Spolek může před zahájením pobytu od SZŠvP odstoupit jen z důvodu zrušení pobytu nebo z důvodu porušení povinností zákazníkem, a to za podmínek stanovených v zákoně.

5.2. Není-li důvodem odstoupení zákazníka porušení povinností Spolku stanovené v SZŠvP včetně těchto Všeobecných podmínek nebo zákonem nebo odstoupí-li Spolek od SZŠvP před zahájením pobytu z důvodu porušení povinností zákazníkem, je zákazník povinen zaplatit Spolku odstupné ve výši škody vzniklé Spolku odstoupením od SZŠvP zákazníkem včetně účelně vynaložených nákladů spojených s odstoupením od SZŠvP zákazníkem, nejméně však:

25% z celkové ceny pobytu, pokud k odstoupení od SZŠvP dojde více než 89 dnů před prvním dnem pobytu,

35% z celkové ceny pobytu, pokud k odstoupení od SZŠvP dojde mezi 89. a 30. dnem před prvním dnem pobytu,

55% z celkové ceny pobytu, pokud k odstoupení od SZŠvP dojde mezi 29. a 14. dnem před prvním dnem pobytu,

80% z celkové ceny pobytu, pokud k odstoupení od SZŠvP dojde mezi 13. a 2. dnem před prvním dnem pobytu,

100% z celkové ceny pobytu, pokud k odstoupení od SZŠvP dojde v den před prvním dnem pobytu až do zahájení pobytu.

Za první den pobytu se považuje den, kdy zákazník má začít čerpat první službu, která je součástí objednaného pobytu. Pro stanovení výše odstupného je rozhodující datum doručení písemného oznámení Spolku o odstoupení od SZŠvP. Odstupné bude započteno proti závazku Spolku vrátit zákazníkovi, co od něho obdrželo na úhradu pobytu.

6. REKLAMACE SLUŽEB

6.1. V případě, že rozsah nebo kvalita služeb pobytu neodpovídá smluvním podmínkám, vzniká zákazníkovi právo reklamace. V průběhu pobytu je zákazník povinen případnou reklamaci závady uplatnit bez zbytečného odkladu tak, aby mohla být sjednána náprava na místě samém. Obrací se tedy na zástupce Spolku. Případně vyžaduje-li to povaha závady, uplatňuje zákazník reklamaci ve Spolku, a to nejpozději do 3 měsíců po návratu.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

7.1. Tyto Všeobecné podmínky vstupují v platnost od 07. 09. 2016.

7.2. Veškeré informace a pokyny, které tvoří závazný obsah těchto Všeobecných podmínek, odpovídají platným právním předpisům a všem skutečnostem známým a dostupným v době jejich tisku. Spolek si však vyhrazuje právo aktualizace a změn.