

Smlouva o poskytování odborných služeb Provádění prevence v oblasti bezpečnosti silničního provozu a dopravní výchovy v kraji Vysočina

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

1. Smluvní strany

Název: Centrum služeb pro silniční dopravu
Adresa: nábreží Ludvíka Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1
IČO: 70898219
DIČ: CZ70898219
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Číslo účtu: [REDAKCE]
Zástupce pro věci smluvní: Ing. Lenka Čechová, ředitelka
Zástupce pro věci technické: [REDAKCE]
Telefon: [REDAKCE]
E-mail: [REDAKCE]
(dále jen „Objednatel“)

a

Název: Centrum dopravní prevence, z.s.
Adresa: Dlouhá Ves č.p. 140, 582 22
IČO: 08686599
DIČ: CZ08686599
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Číslo účtu: [REDAKCE]
Zástupce pro věci smluvní: Mgr. Veronika Vošická Buráňová
Zástupce pro věci technické: [REDAKCE]
Telefon: [REDAKCE]
E-mail: [REDAKCE]
(dále jen „Poskytovatel“)

2. Předmět smlouvy

Touto Smlouvou o poskytování odborných služeb „Provádění prevence v oblasti bezpečnosti silničního provozu a dopravní výchovy v kraji Vysočina“ (dále jen „smlouva“) smluvní strany sjednávají podmínky pro poskytování odborných služeb v rozsahu provádění prevence v oblasti bezpečnosti silničního provozu a dopravní výchovy na území kraje Vysočina, neboli činnost Krajského koordinátora BESIP pro kraj Vysočina.

3. Předmět plnění

3.1. Předmětem této smlouvy je závazek Poskytovatele vykonávat pro Objednatele činnosti podle následujících odstavců:

3.1.1. spolupracovat s krajským úřadem, dále městskými a obecními úřady, složkami Integrovaného záchranného systému (dále jen „IZS“) a ostatními subjekty, které se podílejí na bezpečnosti silničního provozu;

- 3.1.2. využívat metodických, didaktických, osvětových a propagačních materiálů, které jsou vydávány k jednotlivým programům a kampaním vyhlášeným Radou vlády České republiky pro bezpečnost silničního provozu, samostatným oddělením BESIP Ministerstva dopravy (dále jen „BESIP“) nebo další materiály poskytnuté Objednatelem a zajišťovat jejich distribuci dle obsahového zaměření do jednotlivých částí kraje Vysočina;
- 3.1.3. zajišťovat distribuci tiskových, propagačních, osvětových a výukových materiálů pro potřeby dotčených státních institucí, dětských dopravních hřišť (dále jen „DDH“) a dalších subjektů spolupracujících v oblasti bezpečnosti silničního provozu;
- 3.1.4. soustavně a edukativně prohlubovat znalosti, dovednosti a postoje všech účastníků silničního provozu;
- 3.1.5. zabezpečovat vzdělávání pracovníků státní správy, samosprávy, DDH a dalších subjektů v oblasti prevence k bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích a dopravní výchovy;
- 3.1.6. zajišťovat programy a akce určené k dopravní výchově dětí a mládeže vyhlášené Ministerstvem dopravy;
- 3.1.7. zabezpečovat dopravní výchovu dětí ve spolupráci s obcemi s rozšířenou působností kraje Vysočina a ve spolupráci se školami; aktivizovat síť metodiků dopravní výchovy a zajišťovat přenos informací mezi jednotlivými dotčenými subjekty; podporovat metodické a didaktické aktivity pedagogických pracovníků;
- 3.1.8. využívat v maximální míře DDH formou dopravní výchovy a systematického výcviku cyklistů dle metodiky Ministerstva dopravy a provádět kontrolní činnost provozu DDH;
- 3.1.9. zajišťovat dopravní soutěž mladých cyklistů (dále jen „DSMC“) ideálně s mezinárodním přesahem, která procvičuje a ověřuje základní teoretické a praktické znalosti a dovednosti o dopravních předpisech, technice jízdy, technických znalostech a první pomoci;
- 3.1.10. organizovat pro děti a mládež různé formy seminářů a soutěží s dopravní tematikou, zejména ve spolupráci s domy dětí a mládeže, Českou radou dětí a mládeže a ostatními dětskými organizacemi;
- 3.1.11. organizovat kurzy a semináře pro pedagogické pracovníky, instruktory dopravní výchovy na DDH a odbornou i laickou veřejnost k různým formám a oblastem týkajících se dopravní výchovy a bezpečnosti silničního provozu;
- 3.1.12. zabezpečovat činnosti spojené s prezentací značky BESIP na veřejnosti volně přístupných akcích propagujících a podporujících bezpečnost silničního provozu (výstavy, akce a ukázky IZS, zaměření na automotive) v jednotlivých regionech kraje Vysočina, včetně poskytování promo materiálů a využívání techniky propagující bezpečnost silničního provozu;
- 3.1.13. zpracovávat podklady pro plánování a vyhodnocování své činnosti v kraji Vysočina;
- 3.1.14. spolupracovat na mediálních tématech týkajících se bezpečnosti silničního provozu;
- 3.1.15. další blíže nespecifikované činnosti, které budou dohodnuty mezi Objednatelem a Poskytovatelem při plnění této smlouvy.

- 3.2. V rámci předmětu plnění je Poskytovatel při výkonu své činnosti a výkonu práce asistenta oprávněn vykázet společně maximálně 80 (slovy: osmdesát) hodin měsíčně administrativní činnosti, které uvede v měsíčních výkazech činnosti.

4. Další podmínky plnění předmětu smlouvy

4.1. Plán práce

- 4.1.1. Poskytovatel se zavazuje jedenkrát ročně, a to vždy nejpozději do 30. listopadu příslušného kalendářního roku vypracovat a předat Objednateli ke schválení předběžný Plán práce pro následující kalendářní rok. Plán práce bude zpracován dle vzoru, který bude poskytnut Objednatelem po uzavření této smlouvy. Objednatel si vyhrazuje právo vznášet k předloženému Plánu práce připomínky a žádat jeho úpravy či doplnění a Poskytovatel je povinen tyto připomínky k Plánu práce řádně zpracovat a vyplňovat do online prostředí schváleného Objednatelem.
- 4.1.2. Poskytovatel je při plnění povinností dle této smlouvy povinen postupovat v souladu s Plánem práce schváleným Objednatelem. Jakékoliv odchylky jsou možné pouze se souhlasem Objednatele.
- 4.1.3. Poskytovatel se dále zavazuje vždy nejpozději do 25. (slovy: dvacátého pátého) června příslušného kalendářního roku vypracovat a zaslat na email zástupce Objednatele pro věci technické ke schválení upřesněný Plán práce na 2. pololetí příslušného kalendářního roku.

4.2. Zpráva o činnosti

- 4.2.1. Poskytovatel se zavazuje vypracovat a nejpozději do 10. (slovy: desátého) srpna příslušného kalendářního roku předat Objednateli písemnou zprávu o činnosti uplynulého 1. pololetí kalendářního roku.
- 4.2.2. Zpráva o činnosti za 1. pololetí musí obsahovat zejména:
- 4.2.2.1. kalendář všech akcí realizovaných za 1. pololetí s počtem účastníků (v kategoriích: řidiči, motorkáři, cyklisté, chodci, děti, senioři, hendikepovaní, akce s genderovou tematikou a ostatní účastníci);
 - 4.2.2.2. výkaz o kontrolní činnosti na DDH v rámci plnění školní výuky a provozu pro veřejnost (počty návštěvníků za druhé pololetí školního roku);
 - 4.2.2.3. výkaz kontrolní činnosti na DDH ve vztahu k technickému a materiálnímu stavu vybavení DDH pro zajištění činností;
 - 4.2.2.4. výkaz počtu dětí u závěrečné zkoušky na průkaz cyklisty a počet dětí, které úspěšně dokončily zkoušku na průkaz cyklisty (za druhé pololetí školního roku);
 - 4.2.2.5. výkaz s vyhodnocením konaných kurzů, seminářů a školení;
 - 4.2.2.6. výkaz spolupráce s médii;
 - 4.2.2.7. vyhodnocení aktivit v oblasti dopravní výchovy za druhé pololetí školního roku (školní a mimoškolní - počet škol v kraji, zapojení škol, počet žáků v kraji, počet zapojených žáků);
 - 4.2.2.8. vyhodnocení všech kol posledního ročníku DSMC s počtem účastníků konaných v rámci kraje s počtem zapojených škol a účastníků;

- 4.2.2.9. informace o absolvovaných jednáních;
- 4.2.2.10. další realizované činnosti v daném kraji;
- 4.2.2.11. evidenční list skladových zásob s evidencí pohybů z programu Objednatele.
- 4.2.3. Poskytovatel se zavazuje vypracovat a nejpozději do 20. (slovy: dvacátého) ledna příslušného kalendářního roku předat Objednateli písemnou zprávu o činnosti za předchozí kalendářní rok.
- 4.2.4. Zpráva o činnosti za uplynulý rok musí obsahovat zejména:
 - 4.2.4.1. kalendář všech akcí realizovaných za celý kalendářní rok s počtem účastníků (v kategoriích: řidiči, motorkáři, cyklisté, chodci, děti, senioři, hendikepovaní, akce s genderovou tematikou a ostatní účastníci);
 - 4.2.4.2. výkaz o kontrolní činnosti na DDH v rámci plnění školní výuky a provozu pro veřejnost (počty návštěvníků za celý uplynulý školní rok);
 - 4.2.4.3. výkaz kontrolní činnosti na DDH ve vztahu k technickému a materiálnímu stavu vybavení DDH pro zajištění činností;
 - 4.2.4.4. výkaz počtu dětí u závěrečné zkoušky na průkaz cyklisty a počet dětí, které úspěšně dokončily zkoušku na průkaz cyklisty (za celý uplynulý školní rok);
 - 4.2.4.5. výkaz s vyhodnocením konaných kurzů, seminářů a školení;
 - 4.2.4.6. výkaz spolupráce s médii;
 - 4.2.4.7. vyhodnocení aktivit v oblasti dopravní výchovy za uplynulý školní rok (školní a mimoškolní - počet škol v kraji, zapojení škol, počet žáků v kraji, počet zapojených žáků);
 - 4.2.4.8. vyhodnocení všech kol posledního ročníku DSMC s počtem účastníků konaných v rámci kraje s počtem zapojených škol a účastníků;
 - 4.2.4.9. informace o absolvovaných jednáních;
 - 4.2.4.10. evidenční list skladových zásob s evidencí pohybů z programu Objednatele;
 - 4.2.4.11. další realizované činnosti v daném kraji;
 - 4.2.4.12. úplný přehled financování činnosti krajského koordinátora v rámci kraje.
- 4.2.5. Veškeré vzorové formuláře a jiné podklady potřebné pro zpracování Zprávy o činnosti předá Objednatel Poskytovateli po uzavření této smlouvy. Veškeré poskytnuté vzorové formuláře ze strany Objednatele a jiné podklady potřebné pro výkon své činnosti musí Poskytovatel řádně vyplňovat v souladu s normou ISO 9001:2015, respektive podle normy platné v době vzniku povinnosti k předchozí uvedené normě, která by normu nahradila a v předem určených termínech řádně odevzdat odesláním na email zástupce Objednatele pro věci technické.

5. Základní povinnosti Poskytovatele

- 5.1. Poskytovatel je povinen postupovat a zajistit provádění prevence v oblasti bezpečnosti silničního provozu a dopravní výchovy v kraji Vysočina na základě plnění čl. 3. a 4. této smlouvy.

- 5.2. Poskytovatel je povinen realizovat činnosti v rozsahu předmětu plnění této smlouvy výhradně na území kraje Vysočina, činnosti v rozsahu předmětu plnění v rámci území jiného kraje je oprávněn Poskytovatel realizovat pouze s písemným souhlasem Objednatele.
- 5.3. **Poskytovatel je povinen:**
- 5.3.1. V souvislosti s předmětem plnění této smlouvy si zajistit asistenta krajského koordinátora převážně pro administrativní činnosti.
 - 5.3.2. V souvislosti s plněním této smlouvy zřídit pracoviště (kancelář a skladové prostory pro umístění pomůcek, cen do soutěží, DHM a ostatních materiálů v minimální kapacitě pro 5 EURO palet) pro zajištění provozu krajského pracoviště BESIP, a to nejdéle do 2 měsíců od podpisu této smlouvy, přičemž náklady na toto vybavení jdou k tíži Poskytovatele.
 - 5.3.3. V souvislosti s plněním této smlouvy zajistit odpovídající motorové vozidlo, stolní PC nebo notebook, tiskárnu, telefon, připojení na internet, vhodné reprezentativní společenské oblečení (dále jen „vybavení“), přičemž náklady na toto vybavení jdou k tíži Poskytovatele.
 - 5.3.4. Umístit na všech tiskovinách a dalších propagačních materiálech vydávaných v souvislosti s realizací této smlouvy aktuální loga BESIP a odkaz na webové stránky www.iBESIP.cz, a to způsobem předem schváleným.
 - 5.3.5. Prezentovat značku BESIP při spolupráci s médii v souvislosti s realizací této smlouvy.
 - 5.3.6. Maximálně využívat přidělených prezentačních prostředků při výkonu své činnosti ve svěřeném regionu.
 - 5.3.7. Při veškeré své činnosti vykonávané dle předmětu plnění této smlouvy je Poskytovatel povinen výhradně prezentovat činnost BESIP, přičemž je povinen počínat si tak, aby nedošlo k poškození dobrého jména Objednatele, resp. Ministerstva dopravy - BESIP. V souvislosti s plněním povinností dle této smlouvy je Poskytovatel oprávněn po písemném souhlasu Objednatele propagovat jiné subjekty než Objednatele, resp. Ministerstvo dopravy – BESIP.
 - 5.3.8. Poskytovatel je povinen účastnit se Objednatelem organizovaných porad, školení a seminářů po celou dobu jejich trvání, přičemž náklady na dopravu hradí Poskytovatel.
 - 5.3.9. Poskytovatel je povinen při své činnosti vykonávané dle této smlouvy používat a distribuovat spotřební materiál určený k prezentaci a propagaci BESIP zajišťovaný Objednatelem, a to zejména letáky, propagační a reflexní materiál s logem BESIP, učebnice BESIP, ceny pro účastníky soutěží BESIP apod. (dále jen „spotřební materiál BESIP“). Spotřební materiál BESIP bude průběžně poskytován Objednatelem Poskytovateli vyskladem ze skladů Objednatele s tím, že Poskytovatel je povinen při použití spotřebního materiálu BESIP postupovat výlučně v souladu s touto smlouvou a průběžnými pokyny a požadavky Objednatele. Poskytovatel nesmí používat spotřební materiál BESIP pro své vlastní potřeby a rovněž ani k jiným činnostem, než k činnostem vykonávaným dle této smlouvy. Spotřební materiál BESIP po jeho předání Poskytovateli zůstává v majetku Objednatele, a to až do doby jeho předání třetím osobám v rámci distribuce tohoto materiálu při propagaci BESIP, včetně předávání cen účastníkům soutěží pořádaných při akcích BESIP. Za účelem

zajištění evidence spotřebního materiálu BESIP předávaného průběžně Objednatelem Poskytovateli má Poskytovatel zajištěn po dobu trvání této smlouvy přístup do skladové evidence Objednatele, v níž je Poskytovatel povinen průběžně pořizovat údaje o převzetí spotřebního materiálu BESIP a jeho následné distribuci a užití. Poskytovatel je povinen kdykoliv na výzvu Objednatele umožnit kontrolu skladů Poskytovatele k ověření stavu převzatého spotřebního materiálu BESIP a souladu jeho stavu s údaji zadanými Poskytovatelem do skladového systému Objednatele. Nevyužitý spotřební materiál BESIP je Poskytovatel povinen kdykoliv vydat zpět Objednateli, a to do 3 (slovy: tři) pracovních dnů od obdržení výzvy Objednatele k takovému vydání; nejpozději však ke dni skončení této smlouvy.

- 5.3.10. Poskytovatel je dále povinen při své činnosti vykonávané dle této smlouvy používat v souladu s průběžnými pokyny a požadavky Objednatele za účelem jednotné prezentace a propagace činnosti BESIP drobný hmotný majetek určený k takovému účelu, a to zejména stany, stoly, židle, vlajky, tabule atd. v jednotném designu užívaném k propagaci BESIP (dále jen „DHM BESIP“). Poskytovatel není oprávněn DHM BESIP používat pro své vlastní účely a k jiným činnostem, než k činnostem vykonávaným dle této smlouvy. Každé předání DHM BESIP Objednatelem Poskytovateli k uvedenému účelu bude vždy osvědčeno předávacím protokolem. DHM BESIP po jeho předání Poskytovateli zůstává v majetku Objednatele. Poskytovatel je povinen chránit DHM BESIP proti jeho poškození či ztrátě. Poskytovatel je v souvislosti s tím povinen kdykoliv na výzvu Objednatele umožnit kontrolu stavu převzatého DHM BESIP. Poskytovatel je povinen převzatý DHM BESIP kdykoliv vydat zpět Objednateli, a to do 3 (slovy: tři) pracovních dnů od obdržení výzvy Objednatele k takovému vydání; nejpozději však ke dni skončení této smlouvy.
- 5.3.11. Objednatel má právo kontrolovat poskytování služeb. Poskytovatel je povinen tuto kontrolu umožnit a poskytnout veškerou nezbytnou součinnost k její realizaci. V případě, že bude Poskytovatelovo plnění služeb vykazovat nedostatky, je Poskytovatel povinen neprodleně po písemném upozornění Objednatele, a to ve lhůtě 5 (slovy: pět) pracovních dnů ode dne doručení tohoto písemného upozornění, tyto nedostatky odstranit. V případě neodstranitelných nedostatků nabídne Poskytovatel Objednateli slevu. Tím není dotčen nárok na náhradu škody.
- 5.3.12. Poskytovatel odpovídá Objednateli za škodu na svěřených hodnotách, za které se považují hotovost, ceniny, zboží, spotřební materiál BESIP, DHM BESIP nebo jiné hodnoty, které jsou předmětem obratu nebo oběhu, s nimiž má Poskytovatel možnost osobně disponovat po celou dobu, po kterou mu byly Objednatelem svěřeny, a které používá k plnění dle této smlouvy.
- 5.3.13. Poskytovatel je povinen dodržovat základní pravidla kybernetické bezpečnosti, zejména používat aktualizovaný operační systém a aktualizovanou antivirovou ochranu. Poskytovatel je povinen řídit se pokyny a nařízeními Objednatele, které souvisí s provozem IT služeb a kybernetickou ochranou. V případě, že Poskytovatel zjistí možnou kompromitaci svého uživatelského účtu nebo má podezření na jakékoliv jiné porušení kybernetické bezpečnosti, je povinen toto neprodleně oznámit Objednateli.
- 5.3.14. Poskytovatel je povinen si nechat písemně schválit Objednatelem logotyp BESIP před jeho použitím.

- 5.3.15. Osoba krajského koordinátora ani osoba asistenta krajského koordinátora nesmí být, za účelem vyloučení střetu zájmů, politicky angažována na celostátní úrovni, obecní nebo krajské úrovni v oblasti dopravy nebo BESIP.

6. Cena a platební podmínky

- 6.1. Celková maximální roční smluvní cena činí 880 392 Kč (slovy: osm set osmdesát tisíc tři sta devadesát dva korun českých) bez DPH, kdy DPH činí 0 Kč (slovy: nula korun českých) dodavatel není plátcem DPH, smluvní cena včetně DPH tedy činí 880 392 Kč (slovy: osm set osmdesát tisíc tři sta devadesát dva korun českých). Detailní kalkulace hodinové ceny krajského koordinátora a asistenta krajského koordinátora je přílohou č. 1 této smlouvy.
- 6.2. Cena za poskytování služeb je konečná, zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele včetně článku 5.3.1. a 5.3.2. a další náklady vzniklé v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.
- 6.3. Cena za poskytování služeb dle této smlouvy je vždy splatná na základě zaslaných daňových dokladů (dále jen „faktury“) Objednateli. Poskytovatel se zavazuje fakturu vystavit a odeslat Objednateli na email [REDACTED] do 5. (slovy: pátého) pracovního dne kalendářního měsíce následujícího po skončení příslušného období, ke kterému se faktura vztahuje. Splatnost faktury je stanovena na 30 (slovy: třicet) kalendářních dní od jejího doručení Objednateli. Přílohou faktury musí být jednotlivé výkazy činnosti poskytnutých služeb včetně reálně odpracovaných hodin krajského koordinátora a asistenta krajského koordinátora, evidenční list skladových zásob a další přílohy.
- 6.4. Objednatel nebude poskytovat Poskytovateli zálohy na smluvní cenu.
- 6.5. Faktura vystavená Poskytovatelem musí obsahovat veškeré náležitosti daňového a účetního dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.6. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je Objednatel oprávněn vrátit fakturu Poskytovateli ve lhůtě 5 (slovy: pěti) dnů od jejího obdržení, s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě Objednatel není v prodlení s úhradou faktury a lhůta k její úhradě počne běžet až dnem doručení opravené faktury Objednateli.
- 6.7. Dnem platby se rozumí den, kdy je fakturovaná částka odeslána z účtu Objednatele na účet Poskytovatele uvedený na faktuře, který musí odpovídat číslu účtu uvedenému v čl. 1. této smlouvy. Případnou změnu účtu je Poskytovatel povinen Objednateli bezodkladně písemně oznámit.
- 6.8. Smluvní strany se zavazují upravit maximální roční smluvní cenu dle čl. 6.1 smlouvy v závislosti na indexu průměrné míry inflace vyhlášené ČSÚ za předchozí kalendářní rok, avšak pouze v případě, že míra inflace překročí 5 % a to na základě návrhu dodatku smlouvy předloženého Objednateli Poskytovatelem. Smluvní strany se dohodly, že první takováto změna smlouvy je možná k 1. 1. 2024.

7. Ustanovení o vzniku a zániku smlouvy

- 7.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, která počíná běžet dnem 1. 4. 2023.
- 7.2. Tato smlouva může být zrušena dohodou smluvních stran v písemné formě, přičemž účinky zrušení této smlouvy nastanou k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě.

Nebude-li takovýto okamžik dohodou stanoven, pak tyto účinky nastanou ke dni uzavření takovéto dohody.

- 7.3. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, a to i částečně, v případě závažného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti Poskytovatelem.
- 7.4. Za závažné porušení smluvní povinnosti Poskytovatelem se považuje zejména:
 - 7.4.1. nedodržení závazných právních norem,
 - 7.4.2. opakované (nejméně 3x) porušení povinností vyplývajících pro Poskytovatele z této smlouvy a jejích příloh, či z pokynů Objednatele.
- 7.5. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit, a to i částečně, v případě, že:
 - 7.5.1. Nastane důvod pro odstoupení od smlouvy dle ustanovení smlouvy nebo dle občanského zákoníku,
 - 7.5.2. v důsledku rozhodnutí zřizovatele, orgánu státní správy či územní samosprávy, kdy Objednatel nebude mít dostatek finančních prostředků k úhradě smluvní ceny,
 - 7.5.3. Poskytovatel pozbude oprávnění vyžadovaného právními předpisy k činnostem, k jejichž provádění je Poskytovatel povinen dle této smlouvy,
 - 7.5.4. Poskytovatel pozbude kteréhokoliv jiného kvalifikačního předpokladu, jehož splnění bylo předpokladem pro zadání veřejné zakázky.
- 7.6. Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než 90 (slovy: devadesát) kalendářních dnů.
- 7.7. Každé odstoupení od této smlouvy musí mít písemnou formu, přičemž písemný projev vůle odstoupit od této smlouvy musí být druhé smluvní straně řádně doručen. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením této smlouvy ani nároku na zaplacení smluvních pokut či úroku z prodlení.
- 7.8. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 (slovy: tři) měsíce, přičemž počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byl doručen písemný projev vůle vypovědět tuto smlouvu druhé smluvní straně. Každá výpověď musí mít písemnou formu, přičemž písemný projev vůle vypovědět tuto smlouvu musí být druhé smluvní straně řádně doručen. Výpověď smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením této smlouvy ani nároku na zaplacení smluvních pokut či úroku z prodlení.
- 7.9. V případě předčasného ukončení této smlouvy je Poskytovatel povinen poskytnout Objednateli nezbytnou součinnost tak, aby Objednateli nevznikla škoda.
- 7.10. Při jakémkoli ukončení této smlouvy má Poskytovatel povinnost předat Objednateli veškerou dokumentaci týkající se této smlouvy, jakož i svěřené hodnoty dle čl. 5.3.9. a 5.3.10. této smlouvy, popř. všechny ostatní věci svěřené Poskytovateli sloužící k plnění předmětu této smlouvy.

8. Ostatní ujednání

- 8.1. S ohledem na skutečnost, že si v průběhu plnění předmětu této smlouvy budou smluvní strany vzájemně předávat informace důvěrného charakteru, zavazují se obě smluvní

strany udržet v tajnosti a neprozradit je nebo jinak je zpřístupnit a zavazují se zabránit jejich uvolnění.

- 8.2. V případě, že Poskytovatel poruší jakoukoli ze svých smluvních povinností dle čl. 5 této smlouvy, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých), a to za každé jednotlivé porušení takové povinnosti.
- 8.3. V případě, že Poskytovatel poruší jakoukoli smluvní povinnost mimo článek 5 opakovaně (nejméně 3x do roka) např; pozdní fakturace poskytovaných služeb dle této smlouvy, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých), a to za každé jednotlivé porušení takové povinnosti.
- 8.4. Vznikem povinnosti hradit smluvní pokutu ani jejím faktickým zaplacením není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody v plné výši ani na odstoupení od této smlouvy. Odstoupením od smlouvy nárok na již uplatněnou smluvní pokutu nezaniká.
- 8.5. Smluvní pokuta je splatná do 14 (slovy: čtrnácti) pracovních dnů od doručení písemného oznámení o jejím uplatnění Poskytovateli. Objednatel je oprávněn svou pohledávku z titulu smluvní pokuty započíst oproti splatné pohledávce Poskytovatele na zaplacení úplaty.
- 8.6. Poskytovatel uhradí vedle shora uvedených smluvních pokut a mimo jejich rámec prokazatelně vzniklou škodu Objednateli způsobenou v souvislosti s plněním této smlouvy.
- 8.7. V případě prodlení s úhradou faktury vystavené Poskytovatelem, se Objednatel zavazuje uhradit Poskytovateli smluvní pokutu v zákonné výši z fakturované částky za každý den prodlení po marném uplynutí doby splatnosti faktury.
- 8.8. Při veškeré své činnosti vykonávané dle této smlouvy je Poskytovatel povinen ohlásit jakékoliv užití ochranné známky BESIP Objednateli a předcházet tím zneužití ochranné známky BESIP.

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Smluvní strany se zprošťují veškeré odpovědnosti za nesplnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy po dobu trvání vyšší moci do té míry, pokud po nich nebylo možné požadovat, aby neplnění svých povinností z této smlouvy v důsledku vyšší moci předešly.
- 9.2. Za vyšší moc je pro účely této smlouvy považována každá událost nezávislá na vůli smluvních stran, která znemožňuje plnění smluvních závazků a kterou nebylo možno předvídat. Za vyšší moc se z hlediska této smlouvy považuje zejména přírodní katastrofa, požár, výbuch, silné vichřice, zemětřesení, záplavy, válka, stávka, nouzový stav, karanténa, pandemie či jiná omezující opatření vydaná výkonnou mocí a institucí nadřazených smluvním stranám, nebo jiné události, které jsou mimo jakoukoliv kontrolu smluvních stran.
- 9.3. Po dobu trvání vyšší moci se plnění závazků podle této smlouvy pozastavuje do doby odstranění následků vyšší moci.
- 9.4. Ve všech ostatních záležitostech neupravených touto smlouvou se vzájemný vztah obou smluvních stran řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 9.5. V případě sporu se smluvní strany pokusí jednat ve vzájemné shodě. Jestliže během jednání nebude shody dosaženo, každá ze smluvních stran má právo obrátit se na příslušný soud.

- 9.6. Veškeré změny a doplňky k této smlouvě jsou možné po vzájemné dohodě obou smluvních stran, a to výhradně formou písemných dodatků.
- 9.7. Obě smluvní strany potvrzují, že tato smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, na základě projevené vůle obou smluvních stran, že souhlasí s jejím obsahem a že tato smlouva nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
- 9.8. Při realizaci této smlouvy se obě smluvní strany budou řídit (v pořadí závaznosti):
- 9.8.1. smlouvou (včetně případných uzavřených dodatků),
 - 9.8.2. dokumenty výběrového řízení Objednatele,
 - 9.8.3. nabídkou Poskytovatele.
- 9.9. Smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě smluvní strany obdrží její elektronický originál opatřený kvalifikovanými elektronickými podpisy odpovědné osoby podle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.10. Smlouva je platná ode dne podpisu oběma smluvními stranami a účinná ode dne uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Poskytovatel podpisem této smlouvy souhlasí s uveřejněním této smlouvy v registru smluv, které provede Objednatel.
- 9.11. V návaznosti na uzavření této smlouvy mezi smluvními stranami je Smlouvou o zpracování osobních údajů řešena právní úprava zpracování osobních údajů vzniklých při poskytování předmětu plnění z této smlouvy.
- 9.12. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 Kalkulace ceny.

V Praze dne

V Dlouhé Vsi dne

Za Objednatele

Za Poskytovatele

Ing. Lenka
Čechová

Digitálně podepsal
[redacted]
Datum: 2023.03.22
13:54:48 +01'00'

.....
Centrum služeb pro silniční dopravu
Ing. Lenka Čechová, ředitelka

Veronika Vošická
Buráňová

Digitálně podepsal Veronika
[redacted]
Datum: 2023.03.22 15:05:18
+01'00'

.....
Centrum dopravní prevence, z.s.
Mgr. Veronika Vošická Buráňová, ředitelka

Příloha č. 1

Kalkulace ceny

Kalkulace nákladů krajského koordinátora za 1 měsíc v Kč bez DPH	
V rámci kalkulace je uvažováno o celkovém počtu 2100 hodin za rok, tj. 175 hodin měsíčně.	
Hodinová sazba krajského koordinátora	190,00
Počet hodin měsíčně	175,00
Měsíční mzda krajského koordinátora	33 250,00
Odvody, daně a poplatky	11 238,00
Služby mobilního operátora	500,00
Služby poskytovatele internetu	500,00
Nájem kanceláře i s energiemi	4 300,00
Nájem skladovacích prostor i s energiemi	4 000,00
Náklady na dopravné a parkovné	6 500,00
Drobná vydání	500,00
Součet za měsíc	60 788,00
Hodinová sazba krajského koordinátora včetně všech nákladů bez DPH	347,36

Kalkulace nákladů asistenta krajského koordinátora za 1 měsíc v Kč bez DPH	
V rámci kalkulace je uvažováno o celkovém počtu 960 hodin za rok, tj. 80 hodin měsíčně.	
Hodinová sazba asistenta krajského koordinátora	117,50
Počet hodin měsíčně	80,00
Měsíční mzda asistenta krajského koordinátora	9 400,00
Odvody, daně a poplatky	3 178,00
Součet za měsíc	12 578,00
Hodinová sazba asistenta krajského koordinátora včetně všech nákladů bez DPH	157,225

Předpoklad najetých kilometrů/kalendářní rok	15 000,00
Cena za 1 km	5,20

Celková nabídková cena za 1 rok bez DPH	880 392,00
Samostatně DPH	0,00 (neplátce DPH)
Celková nabídková cena za 1 rok včetně DPH	880 392,00