

Příloha č. 1 Smlouvy „Specifikace předmětu plnění“

Článek I. PŘÍPRAVA, ZAJIŠTĚNÍ A ORGANIZACE MÁJOVÉ KONFERENCE (dále jen „konference“)

(1) Služby spočívající ve výběru konferenčního poplatku a registraci účastníků

- 1.1 Dodavatel je povinen provést elektronickou registraci účastníků konference přes vlastní webové rozhraní (dále jen „**elektronická registrace**“).
- 1.2 Součástí registračního formuláře bude formulář, kde účastník konference vyplní případný zájem o:
 - (1) kulatý stůl konaný dne 17. 5. 2023,
 - (2) kulatý stůl konaný dne 18. 5. 2023,
 - (3) komentovanou prohlídku Vily Tugendhat.Popis a program kulatých stolů dodá objednatel ke dni podpisu smlouvy. Dodavatel poskytne registrovaným účastníkům informace o možnostech ubytování v docházkové vzdálenosti od sídla zadavatele.
- 1.3 Dodavatel bude na vyžádání objednatele poskytovat informace o přihlášených účastnících a jejich zájmu o „kulaté stoly“ a komentovanou prohlídku Vily Tugendhat. Uvedený seznam obsahující jméno, příjmení, společnost a zájem o kulaté stoly a komentovanou prohlídku Vily Tugendhat poskytne dodavatel objednateli prostřednictvím e-mailu nejpozději následující pracovní den od zaslání žádosti na e-mail kontaktní osoby dodavatele.
- 1.4 Dodavatel je povinen vést průběžně od prvního dne konference (od 08:30 hod.) až do ukončení druhého dne konference v 14:30 hod. rovněž písemnou registraci účastníků na předem připravených prezenčních listinách a vyžadovat podpisy účastníků (dále jen „**listinná registrace**“). Listinnou registraci s podpisy účastníků je dodavatel povinen v originálním vyhotovení odevzdat objednateli nejpozději do 15:30 hod. druhého dne konference.
- 1.5 Dodavatel je povinen vybrat před konáním konference účastnický konferenční poplatek. Výše poplatku bude upřesněna při podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem. Výše účastnického konferenčního poplatku pro účastníky, kteří projeví zájem o komentovanou prohlídku Vily Tugendhat, bude navýšena o 300 Kč oproti standardní výši účastnického konferenčního poplatku. Počet míst na komentovanou prohlídku Vily Tugendhat bude upřesněn při podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem.
- 1.6 Dodavatel je povinen při výběru účastnického konferenčního poplatku zajistit, aby platba účastnického konferenčního poplatku mohla být účastníkem provedena

Příloha č. 1 Smlouvy „Specifikace předmětu plnění“

bezhotovostně na eurový nebo korunový účet. Ostatní způsoby bezhotovostní úhrady nejsou omezeny. Dodavatel nastaví vhodným způsobem platební podmínky tak, aby nedocházelo k blokování kapacity těmi zájemci o konferenci, kteří provedli registraci, avšak neprovedli ve stanovené době úhradu registračního poplatku.

(2) Registrace účastníků a požadavky na obslužný personál (kromě obsluhy občerstvení) konference

- 2.1 Dodavatel je povinen při plném respektování grafického manuálu ÚOHS (viz Příloha č. 3 Smlouvy) zabezpečit grafické zpracování, vytisknutí, výrobu a distribuci konferenčních materiálů blíže specifikovaných v Příloze č. 2 Smlouvy (dále jen „**konferenční materiály**“). Konferenční materiály dodavatel dodá objednateli nejpozději jeden týden před konáním prvního dne konference.
- 2.2 Dodavatel je povinen při listinné registraci jednotlivých účastníků tyto přivítat v prostorách určených objednatelem, rozdat visačky a konferenční materiály. Konferenční materiály poskytne dodavateli objednatel nejpozději v den zahájení konference.
- 2.3 Dodavatel je povinen provádět plnění podle Smlouvy, Přílohy č. 1 a Přílohy č. 2 s dostatečným počtem obsluhujícího personálu (hostesky¹ pro registraci účastníků, hosteska přítomná v sále a obsluha technického zázemí), který bude schopen komunikovat vyjma českého jazyku rovněž v základním rozsahu v angličtině (tzn. personál bude schopen se s ohledem na poskytované služby domluvit s účastníky konference).
- 2.4 V průběhu vlastního programu konference bude v sále přítomna hosteska, která bude distribuovat mikrofon v případě dotazů účastníků konference po jednotlivých prezentacích. Hosteska bude k dispozici po celou dobu trvání konference a bude řešit neočekávané organizační problémy a v případě potřeby bude postupovat též podle pokynů objednatele.
- 2.5 Dodavatel zabezpečí po celou dobu konání konference přítomnost fotografa, který bude pořizovat fotografie a podle potřeby postupovat rovněž podle pokynů objednatele. Fotografie z konference předá dodavatel objednateli nejpozději do 2 pracovních dnů od skončení konference. V souvislosti s pořízením fotografií z konference dodavatel při elektronické registraci zajistí svolení účastníků konference s takovým postupem.
- 2.6 Dodavatel poskytne pro konání konference do prostor určených objednatelem nezbytný mobiliář, bistro stolky s potahem a potahy na rautové stoly, vše potřebné pro podávání občerstvení během konferenčních dnů. Dále dodavatel zajišťuje provedení úklidu uvedených prostor a jejich vyklizení, přičemž se zavazuje dokončit úplný úklid po ukončení konference nejpozději do 16:30 hod. dne 18. 5. 2023. Po ukončení

¹ Označení „hosteska“ bylo použito z důvodu všeobecného povědomí označení pracovníka zajišťujícího daný typ společenských akcí. Požadavek na pracovníky s označením „hosteska“ není vázán na pohlaví.

Příloha č. 1 Smlouvy „Specifikace předmětu plnění“

konference je rovněž dodavatel povinen zajistit odvoz odpadu, vzniklého v souvislosti s konferencí, z prostor sídla objednatele.

- 2.7. Dodavatel poskytne v první den konání konference, tj. dne 17. 5. 2023 do prostor určených objednatelem rovněž party stan o velikosti 4 × 6 m a bistro stolky o celkové kapacitě 20 osob. V rámci uvedeného prostoru bude podáváno občerstvení. Rozsah nabízeného občerstvení v party stanu může být omezený, minimálně však musí být podávána káva, voda a alespoň jeden druh slaneho a sladkého jídla. Výdej občerstvení v party stanu bude zajištěn v čase od 10:30 hod do 16:30 hod. Dodavatel zajistí odklizení party stanu, včetně jeho vybavení téhož dne nejpozději do 20:00 hod.

(3) Přeprava vybraných přednášejících na místo konání a zpět

- 3.1 Dodavatel je povinen provést navigaci a přepravu maximálně 2 (slovy „dvou“) objednatelem vybraných přednášejících z Letiště Václava Havla v Praze, letiště Vídeň Schwechat, nebo Letiště M. R. Štefánika v Bratislavě do Brna a zpět, a to v termínech určených objednatelem.
- 3.2 Řidiči automobilů nebo doprovázející osoba musí být schopna komunikovat v základním rozsahu v angličtině (tj. domluvit se s ohledem na poskytovanou službu s přepravovanými přednášejícími v angličtině).

(4) Poskytování občerstvení a požadavky na obslužný personál

- 4.1 Dodavatel je povinen poskytnout občerstvení po celou dobu konání konference v rozsahu stanoveném objednatelem a ve skladbě specifikované v Příloze č. 2. Smlouvy. Objednatel si vyhrazuje právo upřesnit požadavky na množství a rozsah podávaného občerstvení do začátku konference, nejpozději však 5 pracovních dnů před jejím zahájením.
- 4.2 Dodavatel si vyhrazuje právo na úpravu časů podávání občerstvení, kdy může být čas zahájení operativně posunut o maximálně 30 minut. Uvedené se netýká Galavečera (viz dále).
- 4.3 Dodavatel je povinen provádět plnění podle Smlouvy a Přílohy č. 1 a Přílohy č. 2 dostatečným počtem obsluhujícího personálu, který bude schopen komunikovat v českém jazyce a v základním rozsahu též v angličtině (tzn. bude schopen domluvit se s účastníky konference s ohledem na poskytované služby).
- 4.4 Dodavatel bere na vědomí, že zajišťuje výdej jídla, a to osobami jím určenými. Dodavatel je povinen zajistit, že u rautových stolů bude zajištěna obsluha, která bude dodržovat hygienická opatření.

Článek II. PŘÍPRAVA, ZAJIŠTĚNÍ A ORGANIZACE GALAVEČERA

(5) Služby spočívající v obstarání prostor pro konání Galavečera

Příloha č. 1 Smlouvy „Specifikace předmětu plnění“

- 5.1 Dodavatel je povinen na svůj účet a svým jménem sjednat smlouvu s pronajímatelem prostor vily Löw-Beer, Drobného 297, 602 00 Brno, pro přípravu a konání Galavečera dne 17. 5. 2023 od 17:00 hod. do 24:00 hod. a poskytnout plnění ve prospěch objednatele a účastníků konference s oprávněním užívat pronajaté prostory.
- 5.2 Závazky z uzavřené Smlouvy včetně placení nájmemného a služeb spojených s nájmem, včetně obsluhy šatny plní dodavatel. Dodavatel nese a uhrazuje všechny náklady, které vzniknou v souvislosti s nájmem a užíváním pronajatých prostor a projednává a vypořádává rovněž případné škody, způsobené pronajímateli v souvislosti s nájmem včetně škod na prostorách. Případné náhrady vzniklé škody není dodavatel oprávněn přeučtovat objednateli.
- 5.3 Objednatel předjednal rezervaci vily Löw-Beer, Drobného 297, 602 00 Brno, v termínu konání Galavečera. Pronajímatel vily stanovil předběžné náklady na pronájem v čase 17:00 hod až 24:00 hod na částku 42 000 Kč bez DPH. V ceně pronájmu je zahrnuto využití šatny včetně obsluhy, schodišťové haly a toalety. Pronajímatel vily Löw-Beer, Drobného 297, 602 00 Brno, umožňuje využít mobiliář vily, včetně rautových stolků. Bližší informace o možnostech využití mobiliáře vily Löw-Beer, poskytne zástupce pronajímatele vily pan Mgr. Štěpán Staňa.

(6) Příprava zařízení pro konání Galavečera a požadavky na obslužný personál (kromě obsluhy občerstvení)

- 6.1 Objednatel zabezpečil, že příprava zařízení v prostorách vily Löw-Beer bude možná dne 17. 5. 2023 od cca 17:00 hod. Dodavatel je povinen poskytnout veškeré potřebné zařízení (bistro stolky, rautové stoly), zabezpečit částečně stolové uspořádání. Detailní požadavky na uspořádání upřesní objednatel dodavateli nejpozději 3 týdny před začátkem Galavečera, a to buď osobně v prostorách vily Löw-Beer nebo prostřednictvím emailu.
- 6.2 Dodavatel zajistí vše potřebné pro konání Galavečera s ohledem na specifické prostředí místa konání akce, zejména zajistí odpovídající chování a pohyb zaměstnanců nebo jiných osob plnících předmět veřejné zakázky v místě konání Galavečera.
- 6.3 Na Galavečeru bude do 21 hod. přítomen fotograf, který bude pořizovat fotografie a podle potřeby postupovat rovněž podle pokynů objednatele.
- 6.4 Dodavatel se zavazuje zabezpečit účastníkům Galavečera úschovu svršků v šatně a obsluhu v šatně po celou dobu konání Galavečera.
- 6.5 Dodavatel je povinen provádět průběžný úklid po celou dobu konání Galavečera nejméně 1 (slovy „jedním“) pracovníkem včetně následné likvidace odpadu. Dodavatel je povinen provést po skončení Galavečera úplné vyklizení pronajatých prostor a jejich úklid dne 18. 5. 2023 do 1:00 hodin.

(7) Poskytování občerstvení v rámci Galavečera a požadavky na obslužný personál

Příloha č. 1 Smlouvy „Specifikace předmětu plnění“

- 7.1 Dodavatel je povinen poskytnout občerstvení po celou dobu konání Galavečera v rozsahu stanoveném objednatelem a ve skladbě specifikované v Příloze č. 2. Smlouvy. Objednatel si vyhrazuje právo upřesnit požadavky na množství a rozsah podávaného občerstvení do začátku Galavečera, nejpozději však 5 pracovních dnů před jejím zahájením.
- 7.2 Dodavatel je povinen provádět plnění podle Smlouvy a této Přílohy č. 1 a Přílohy č. 2 takovým dostatečným počtem obsluhujícího personálu, který bude schopen komunikovat v českém jazyce a v základním rozsahu v angličtině (tzn. bude schopen domluvit se s účastníky konference účastnících se Galavečera s ohledem na poskytované služby).
- 7.3 Dodavatel bere na vědomí, že zajišťuje výdej jídla, a to osobami jím určenými. Dodavatel je povinen zajistit, že u rautových stolů bude zajištěna obsluha, která bude dodržovat hygienická opatření.

(8) Služby spočívající v obstarání hudebního doprovodu v rámci Galavečera

- 8.1 Během celého večera dodavatel zajistí živý hudební doprovod přiměřený společenskému charakteru Galavečera, který bude hudebním stylem korespondovat s prostředím vily Löw-Beer (jazz, swing apod.) a obdobím první poloviny 20. století.
- 8.2 Dodavatel je povinen zabezpečit, aby při kulturním programu Galavečera nedošlo k takovému projevu, který by vedl k ohrožení nebo porušení mravnosti, dobrých mravů, dobré pověsti objednatele nebo oprávněných zájmů objednatele.

(9) Zajištění doprovodného kulturního programu

- 9.1 Dodavatel je povinen na svůj účet a svým jménem sjednat smlouvu s pronajímatelem prostor Vily Tugendhat, Černopolní 45, 613 00 Brno, pro konání doprovodného kulturního programu v době konání Galavečera dne 17. 5. 2023 od 18:00 hod. do 22:00 hod. a poskytnout plnění ve prospěch objednatele a vybraných účastníků konference s oprávněním užívat pronajaté prostory, tj. zúčastnit se komentované prohlídky Vily Tugendhat.
- 9.2 Závazky z uzavřené Smlouvy včetně placení nájemného a služeb spojených s nájmem a ostatními službami plní dodavatel. Dodavatel nese a uhrazuje všechny náklady, které vzniknou v souvislosti s nájmem a užíváním pronajatých prostor a projednává a vypořádává rovněž případné škody, způsobené pronajímateli v souvislosti s nájmem včetně škod na prostorách. Případné náhrady vzniklé škody není dodavatel oprávněn přeúčtovat objednateli.
- 9.3 Objednatel předjednal rezervaci Vily Tugendhat, Černopolní 45, 613 00, Brno v termínu dne 17. 5. 2023 od 18:00 hod. do 22:00 hod. Pronajímatel Vily Tugendhat stanovil předběžné náklady na pronájem v čase 18:00 hod až 22:00 hod na částku 33 200 Kč bez

Příloha č. 1 Smlouvy „Specifikace předmětu plnění“

DPH. K ceně pronájmu je nutné připočítat cenu vstupenek, která činí 15 000 Kč, přičemž na uvedené vstupné se nevztahuje DPH. Objednatel poskytne dodavateli součinnost k zajištění organizace komentované prohlídky Vily Tugendhat pro účastníky konference, kteří uhradili navýšený účastnický konferenční poplatek, pro přednášející a organizátory konference.

III. SLUŽBY SPOČÍVAJÍCÍ V POSKYTNUTÍ UBYTOVÁNÍ A NÁHRAD

(10) Zajištění ubytování a zajištění náhrad

- 10.1 Dodavatel je povinen na svůj účet a svým jménem zarezervovat, sjednat a uzavřít smlouvu o ubytování ve prospěch max. 10 (slovy „deseti“) objednatelům vybraných přednášejících (dále jen „**ubytování hosté**“).
- 10.2 Závazky z uzavřené ubytovací smlouvy včetně placení za ubytování a služeb s ubytováním spojených včetně poskytnuté snídaně plní dodavatel. Dodavatel je povinen sjednat ubytování pro max. 10 (slovy „deset“) ubytovaných hostů podle odst. 10.1 této přílohy Smlouvy a specifikace Přílohy č. 2 Smlouvy ve čtyřhvězdičkovém hotelu tak, že každý ubytovaný host bude mít vlastní pokoj, bude mu v hotelu poskytnuta snídaně, a to na 1 (slovy „jednu“) noc pro každého v termínu korespondujícím s realizací konference od 17. 5. 2023 do 18. 5. 2023. Dodavatel je povinen zabezpečit, aby hotel byl ve vzdálenosti od místa konání konference v sídle Úřadu maximálně do 1200 (slovy „dvanácti set“) metrů.

V Brně, dne 20. 3. 2023

V Brně, dne: 20. 3. 2023

Za dodavatele

Za objednatele

SNIP & CO, reklamní společnost, spol. s r.o.

**Českou republiku – Úřad pro ochranu
hospodářské soutěže:**

Jiří Morávek,
jednatel

Mgr. Markéta Dlouhá,
místopředsedkyně