

**Rámcová dohoda  
o dočasném přidělení Zaměstnanců  
č. 1**

**Smluvní strany**

**AeroAgency s.r.o.**

se sídlem Praha 6, K Letišti 1049/57, PSČ 161 00  
zastoupená Mgr. Miroslavou Kulhavou, jednatelem  
IČ: 276 19 087

DIČ: CZ27619087

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

číslo účtu: 6571592/0800

zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 119341

(dále jen „**Agentura práce**“ nebo jen „**Agentura**“)

a

**Czech Airlines Handling,a.s.**

se sídlem: Praha 6, Aviatická 1017/2, PSČ 160 08

zastoupená: Tomášem Svobodou, předsedou představenstva a Michalem Soukupem, místopředsedou představenstva

IČ: 256 74 285

DIČ: CZ699003361

bankovní spojení: CITIBANK EUROPE plc.

číslo účtu: 2061480107/2600

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 17139

(dále jen „**Uživatel**“)

Smluvní strany, tj. Agentura práce a Uživatel, jsou v textu dále společně označovány také jako „**Strany**“, jednotlivě jako „**Strana**“.

**I.  
Preambule**

Strany uzavřely, níže uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“) a dle ustanovení § 308 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákoník práce**“), **tuto Rámcovou dohodu o dočasném přidělení Zaměstnanců** (dále jen „**Dohoda**“).

## II. Předmět plnění

1. Předmětem plnění této Dohody je závazek Agentury na základě písemné poptávky Uživatele, jejíž vzor tvoří přílohu č. 2 této Dohody (dále jen „**Poptávka**“) zaslat Uživateli písemnou nabídku takových zaměstnanců (uchazečů) splňujících kritéria obsažená v Poptávce a v Příloze č. 3 a dále dočasně přidělit Uživateli k výkonu práce zaměstnance Agentury specifikované v Poptávce a v Příloze č. 3 (dále jen „**Zaměstnanec/ci Agentury**“) a závazek Uživatele zaplatit Agentuře za toto plnění dohodnutou cenu za podmínek uvedených v čl. IV. této Dohody.
2. Agentura prohlašuje, že je oprávněna k provozování podnikatelské činnosti spočívající mimo jiné v zprostředkování zaměstnání, a to na základě rozhodnutí generálního ředitelství Úřadu práce číslo jednací UPCR-2018/85156/5 ze dne 17.12. 2018 kterým bylo Agentuře vydáno povolení ke zprostředkování zaměstnání ve smyslu § 14 odst. 3 písm. b) a § 60 odst. 1 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZoZ**“) (dále jen „**Rozhodnutí**“), a je tedy oprávněna uzavřít tuto Dohodu.
3. Uživatel prohlašuje, že nemá v kolektivní smlouvě sjednáno omezení rozsahu agenturního zaměstnávání k výkonu těch prací, pro jejichž výkon sjednává dočasné přidělení Zaměstnanců Agentury.
4. Agentura bude přidělovat Zaměstnance Agentury k dočasnému výkonu práce u Uživatele na základě této Dohody, dílčí dohody o dočasném přidělení Zaměstnance Agentury uzavřené mezi Agenturou a Uživatелеm (dále jen „**Dílčí dohoda**“) a na základě písemného pokynu uděleného Agenturou příslušnému přidělenému Zaměstnanci Agentury.

## III. Podmínky plnění

1. Agentura práce se zavazuje přidělovat k dočasnému výkonu práce u Uživatele Zaměstnance Agentury podle podmínek sjednaných v této Dohodě a jednotlivých Dílčích dohodách uzavřených mezi Agenturou a Uživatелеm. Vzor Dílčí dohody je uveden v příloze č. 1 této Dohody a tvoří její nedílnou součást. Uživatel zašle Poptávku Agentuře e-mailem prostřednictvím oprávněné osoby Uživatele uvedené v odst. 2 tohoto článku Dohody (dále jen „**Oprávněná osoba Uživatele**“) na elektronickou adresu Agentury: [miroslava.kulhava@aeroagency.cz](mailto:miroslava.kulhava@aeroagency.cz) Agentura je povinna Uživateli zaslat na základě doručené Poptávky nabídku vhodných zaměstnanců a uchazečů (dále jen „**Nabídka**“). Na základě Nabídky pak bude uzavřena jednotlivá Dílčí dohoda. Agentura je oprávněna nepodat Nabídku pouze z důvodu, že je Poptávka vystavena v rozporu s touto Dohodou, nebo pokud je Uživatel v prodlení s úhradou ceny za poskytnuté služby déle než 45 dnů po splatnosti.
2. Oprávněnými osobami Uživatele k vystavování Poptávky dle odst. 1 tohoto článku Dohody jsou níže uvedení zaměstnanci Uživatele:

jméno: Lukáš Král  
telefon: 220 114 491  
mobil: 724331458  
e-mail: lukas.kral@prg.aero

Výše v tomto čl. III. odst. 2 Dohody uvedené Oprávněné osoby Uživatele a kontaktní spojení na ně zůstávají v účinnosti do doby, než bude změna příslušné Oprávněné osoby Uživatele a/nebo jejího kontaktního spojení písemně oznámena Agentuře bez nutnosti písemné změny Dohody formou dodatku. Do doby písemného oznámení o změně ze strany Uživatele je Agentura povinna používat kontaktní údaje Oprávněné osoby Uživatele jí doposud známé.

3. Uživatel se zavazuje zaslat Agentuře Poptávku v přiměřeném časovém předstihu před požadovaným dnem nástupu dočasně přiděleného Zaměstnance Agentury k výkonu práce u Uživatele, nejpozději však 10 pracovních dnů před požadovaným dnem nástupu přiděleného Zaměstnance Agentury k dočasnému výkonu práce u Uživatele uvedeným v Poptávce Uživatele.
4. Změny v Poptávce, která byla vystavena dle tohoto článku Dohody, jsou možné pouze na základě nové závazné Poptávky Uživatele zasláné Agentuře na elektronickou adresu uvedenou v odst. 1. tohoto článku Dohody nejpozději 7 pracovních dní přede dnem přidělení Zaměstnance/ů Agentury k výkonu práce u Uživatele. Agentura se zavazuje do 2 pracovních dnů od doručení nové (opravné) Poptávky sdělit Uživateli na e-mailovou adresu Oprávněné osoby Uživatele, zda Agentura změnu Poptávky akceptuje a na základě potvrzené změny Poptávky nejpozději 1 pracovní den před přidělením Zaměstnance/ů Agentury předložit Uživateli návrh seznamu přidělených Zaměstnanců Agentury, který mu zašle na e-mailovou adresu Oprávněné osoby Uživatele.
5. Po doručení Poptávky Agentuře dle odst. 1. tohoto článku Dohody, zašle Agentura Uživateli do 5 pracovních dnů po doručení Nabídku. Po jejím odsouhlasení bude mezi Smluvními stranami uzavřena Dílčí dohoda v souladu s přílohou č. 1 této Dohody. Agenturou zasláná Nabídka bude obsahovat seznam zaměstnanců a uchazečů Agentury, kteří jsou dle Agentury vhodní k výkonu práce u Uživatele a splňují podmínky uvedené v příloze č. 3 této Dohody.
6. Strany se dohodly, že Dílčí dohoda bude mezi nimi uzavřena vždy nejpozději do 6 pracovních dní před zahájením výkonu práce Zaměstnance Agentury u Uživatele, pokud se Strany nedohodnou jinak.
7. V případě, že Agentura dodatečně po uzavření Dílčí dohody zjistí, že nebude schopna dodržet den nástupu do práce nebo jiné podmínky dočasně přidělení Zaměstnanců Agentury k výkonu práce u Uživatele, je Agentura povinna takovou skutečnost s návrhem možného řešení bez zbytečného odkladu, nejpozději do druhého pracovního dne, co ji zjistila, oznámit Uživateli, na elektronickou adresu příslušné Oprávněné osoby Uživatele. Smluvní strany se následně dohodnou na příslušné úpravě Dílčí dohody, bude-li to pro Uživatele přijatelné, nebo na jiném postupu ve věci. Uživatel je oprávněn přijmout náhradní způsob řešení jeho potřeb, bude-li pro něj přijatelný.
8. Uživatel se zavazuje, že údaje a informace o Zaměstnancích Agentury získané od Agentury využije výhradně k účelům vlastního výběru a neposkytne tyto informace třetím osobám, vyjma svého jediného akcionáře, společnosti Letiště Praha, a. s., IČ: 28244532, se sídlem K letišti 1019/6, Ruzyně, 161 00 Praha 6 (dále jen „Letiště Praha“) a jeho zaměstnanců z oddělení Řízení lidských zdrojů, Právní věci a Audit, a při nakládání s osobními údaji o Zaměstnancích Agentury získaných od Agentury bude postupovat v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení

směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Nařízení**“) a platnými právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „**ZZOÚ**“). Agentura prohlašuje, že má řádný souhlas Zaměstnanců Agentury s předáním jejich osobních údajů Uživateli pro účely zprostředkování zaměstnání.

9. Konkrétní Zaměstnanec Agentury bude Agenturou dočasně přidělen k výkonu práce u Uživatele na základě písemného pokynu v souladu s ustanovením § 309 odst. 2 Zákoníku práce.
10. Údaje podle ustanovení § 308 odst. 1. písm. a) – f) Zákoníku práce budou specifikovány v jednotlivých Dílčích dohodách.
11. Uživatel prohlašuje, že s přihlédnutím ke kvalifikaci a délce odborné praxe nebudou dočasně přidělenému Zaměstnanci Agentury poskytnuty pracovní a mzdové podmínky horší než srovnatelnému zaměstnanci Uživatele. Uživatel se zavazuje, že umožní dočasně přiděleným Zaměstnancům Agentury závodní stravování za podmínek platných pro Zaměstnance Uživatele, nebude-li dohodnuto jinak. Uživatel dále poskytne dočasně přiděleným Zaměstnancům Agentury benefity poskytované vlastním Zaměstnancům v takovém rozsahu, aby pracovní a mzdové podmínky dočasně přidělených Zaměstnanců Agentury nebyly horší než podmínky srovnatelného Zaměstnance Uživatele.
12. Uživatel se zavazuje poskytnout dočasně přiděleným Zaměstnancům Agentury všechny pracovní a ochranné pomůcky potřebné k výkonu jejich práce na svůj náklad.
13. Uživatel je povinen seznámit dočasně přidělené Zaměstnance Agentury se všemi právními a jinými předpisy, kterými budou povinni se při výkonu práce řídit, s bezpečnostními a požárními předpisy a pracovním řádem Uživatele a s pracovními postupy. Uživatel se zavazuje zajistit pro dočasně přidělené Zaměstnance Agentury nejpozději v den nástupu Zaměstnance Agentury k výkonu práce u Uživatele, ne však dříve, než je Zaměstnanci Agentury přidělena první konkrétní pracovní činnost, školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v rozsahu zákonných požadavků.
14. V rámci plnění dle čl. II této Dohody určí Agentura pro potřeby koordinace, kontroly, vykazování a potvrzení práce dočasně přidělených Zaměstnanců Agentury kontaktní osobu Agentury, jejíž jméno a kontaktní údaje se zavazuje Uživateli sdělit nejpozději do 1 pracovního dne ode dne podpisu této Dohody (dále jen „**Kontaktní osoba Agentury**“). Prostřednictvím Kontaktní osoby Agentury bude Uživatel předávat Agentuře související požadavky, výkazy práce dočasně přidělených Zaměstnanců Agentury, řešit škodové a pojistné události zaviněné dočasně přidělenými Zaměstnanci Agentury apod. Agentura se zavazuje prostřednictvím Kontaktní osoby Agentury udržovat kontakt s Uživatelem osobním stykem, e-mailem, prostřednictvím pevné nebo mobilní telefonní linky, popřípadě dalšími prostředky, a to vždy v souladu s nastalou situací.
15. Agentura je oprávněna provést kontrolu výkonu práce dočasně přiděleného Zaměstnance Agentury a kontrolu jeho pracovních podmínek zajištěných mu Uživatelem v předem dohodnutém termínu s Uživatelem. Uživatel se zavazuje Agentuře tuto kontrolu umožnit a poskytnout Agentuře v této souvislosti potřebnou součinnost.

16. Uživatel je povinen vést evidenci pracovní doby dočasně přidělených Zaměstnanců Agentury, potvrzovat jednotlivým dočasně přiděleným Zaměstnancům Agentury v pracovním výkazu počet jimi odpracovaných hodin, uvádět údaje o délce a důvodu překážek v práci na straně dočasně přiděleného Zaměstnance Agentury nebo Uživatele, a o všech dalších skutečnostech, které mohou mít vliv na výši a složení mzdy, náhrady mzdy a případných jiných nároků poskytovaných dočasně přiděleným Zaměstnancům Agentury v souvislosti s výkonem práce.
17. Výkaz práce dočasně přiděleného Zaměstnance Agentury podepsaný Oprávněnou osobou Uživatele je Uživatel povinen předat Kontaktní osobě Agentury vždy 1. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž dočasně přidělený Zaměstnanec Agentury práci vykonal nebo vždy do 2 pracovních dnů od ukončení dočasného přidělení Zaměstnance Agentury, pokud toto trvalo kratší dobu než 1 kalendářní měsíc.
18. Agentura se zavazuje v případě vzniku jakékoli překážky v práci na straně dočasně přiděleného Zaměstnance Agentury zaslat odpovědné Oprávněné osobě Uživatele informaci o jejím vzniku a předpokládané době jejího trvání, a to bezodkladně, nejpozději však následující pracovní den po dni, kdy se o dané skutečnosti dozvěděla.
19. Agentura je povinna nahradit škodu prokazatelně způsobenou Uživateli, popřípadě třetí osobě, nedodržením závazků vyplývajících z této Dohody, jednotlivých Dílčích dohod nebo konkrétní Poptávky. Smluvní strany se dohodly, že Agentura je rovněž povinna nahradit škodu způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti Uživateli nebo třetí osobě dočasně přiděleným Zaměstnancem Agentury, a to v rozsahu který odpovídá povinnosti zaměstnance k náhradě škody způsobené zaměstnavateli, tak jak je tato vymezena příslušnými ustanoveními Zákoníku práce (hlava II a hlava IV části jedenácté Zákoníku práce). Agentura není odpovědná za škody vůči třetí osobě převzaté Uživatelem nad rámec zákonných povinností.
20. V případě vzniku škody, kterou je Agentura povinna nahradit podle odst. 19. tohoto článku Dohody, se Uživatel zavazuje, že s příslušným Zaměstnancem Agentury a za účasti Agentury bezprostředně sepiše protokol o škodě.
21. Budou-li to vyžadovat okolnosti Agentura se zavazuje uzavřít s dočasně přiděleným Zaměstnancem Agentury v souladu s ustanovením § 252 a násl. Zákoníku práce dohodu o odpovědnosti za hodnoty svěřené Zaměstnanci k vyúčtování, v níž bude přesně vymezen charakter odpovědnosti s ohledem na potřeby Uživatele. Ustanovení § 309 odst. 7 Zákoníku práce není tímto dotčeno. Uživatel se zavazuje, budou-li to vyžadovat okolnosti, přijmout opatření k vyšší ochraně jeho majetku – uzavřít smlouvu s dočasně přiděleným Zaměstnancem Agentury (dále jen „**Opatření**“). Opatření nesmí být pro dočasně přiděleného Zaměstnance Agentury méně výhodné, než je tomu podle ustanovení §§ 252-256 Zákoníku práce.
22. Agentura tímto prohlašuje, že uzavřela pojištění odpovědnosti za škodu při pracovním úrazu a nemoci z povolání ve smyslu platných právních předpisů. Agentura tímto prohlašuje, že uzavřela pojištění odpovědnosti za škodu, resp. pojištění majetku Uživatele, které zahrnují i škodu způsobenou třetí straně, resp. Uživateli dočasně přiděleným Zaměstnancem Agentury, a že pojistné krytí dle těchto pojištění je dostačující k pokrytí škod, které by mohl dočasně přidělený Zaměstnanec Agentury vzhledem k druhu vykonávané práce způsobit. Agentura se zavazuje na výzvu Uživatele předložit certifikát/doklad o pojištění s limitem pojistného plnění nejméně ve výši 10.000.000,- Kč (slovy: deset milionů korun českých) ze všech pojistných událostí vzniklých v jednom pojišťovacím roce pro případ obecné odpovědnosti za škodu

způsobenou v souvislosti s výkonem činností, které jsou předmětem této Dohody, a to nejpozději do 14 dnů od doručení takové výzvy. Uživatel je oprávněn zaslat takovou výzvu po celou dobu trvání Dohody, a to i opakovaně. Podmínky pojištění nesmí být horší než obvyklé podmínky tohoto druhu pojištění poskytované osobám poskytujícím předmětné činnosti v České republice. Podpisem Dohody se Agentura též zavazuje, že pojištění bude ve stejném nebo větším rozsahu udržovat až do zániku smluvního vztahu založeného touto Dohodou. Agentura není oprávněna snížit výši pojistného krytí nebo podstatným způsobem s negativními důsledky pro Uživatele změnit podmínky pojistných smluv dle tohoto článku bez předchozího písemného souhlasu Uživatele. Agentura prohlašuje, že uzavřela pojištění záruky pro případ svého úpadku ve smyslu § 58a ZoZ.

23. Uživatel se zavazuje, že nebude po dočasně přiděleném Zaměstnanci Agentury vyžadovat výkon práce, při níž hrozí zvýšené riziko úrazu nebo je ohrožena bezpečnost práce.
24. Uživatel prohlašuje, že splnil veškeré povinnosti, které mu vyplývají z §§ 37-42 zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zejména že provedl kategorizaci prací a s tím veškeré související úkony, které dočasně přidělený Zaměstnanec Agentury vykonává nebo bude vykonávat. Uživatel je povinen Agenturu informovat o případných rizicích spojených s výkonem práce dočasně přiděleného Zaměstnance Agentury stejně tak o tom, do jaké kategorie byla dočasně přiděleným Zaměstnancem Agentury vykonávaná práce zařazena.
25. Uživatel se zavazuje umožnit poskytovateli pracovně lékařských služeb Agentury, popř. pověřeným zaměstnancům takového poskytovatele, přístup na každé pracoviště přiděleného Zaměstnance a sdělit jim informace potřebné k hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života nebo zdraví na pracovišti, včetně výsledků měření faktorů pracovních podmínek, předložit jim technickou dokumentaci strojů a zařízení a sdělit jim informace rozhodné pro ochranu zdraví při práci.
26. Uživatel se zavazuje, že bude zajišťovat průběžnou prevenci v rámci zásad bezpečnosti práce a dodržovat zásady zajištění bezpečnosti pracoviště dočasně přidělených zaměstnanců Agentury a zákonné hygienické limity a poskytne dočasně přiděleným Zaměstnancům Agentury na svůj náklad všechny nezbytné osobní ochranné pracovní prostředky.
27. Uživatel prohlašuje, že všechny dopravní prostředky a ostatní výrobní prostředky, které dočasně přidělený Zaměstnanec Agentury bude používat pro výkon práce, jsou řádně pojištěny.
28. Pokud dojde k pracovnímu úrazu nebo poškození zdraví dočasně přiděleného Zaměstnance Agentury, respektive způsobeného dočasně přiděleným Zaměstnancem Agentury jiné osobě, zavazuje se Uživatel vyšetřit všechny okolnosti události a za účasti zástupce Agentury neprodleně vyhotovit záznam o pracovním úrazu, popřípadě záznam o porušení bezpečnosti předpisů a 1 jeho vyhotovení dodat do 3 pracovních dnů od události Agentuře.
29. Pokud Agentura dočasně přidělenému Zaměstnanci Agentury uhradila škodu, která mu vznikla při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním u Uživatele, zavazuje se Uživatel recipročně nahradit tuto škodu Agentuře, a to pouze v takovém rozsahu, v jakém byla Agentura povinna Zaměstnanci Agentury škodu uhradit dle příslušných ustanovení Zákoníku práce.

30. V případě dočasně přidělených zaměstnanců, kteří nejsou státními občany České republiky, zajistí Agentura dodržování podmínek vstupu, pobytu a zaměstnávání cizinců na území České republiky podle zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, v platném znění a příslušných ustanovení ZoZ a to také z pohledu zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů. Budou-li vůči Uživateli uplatněny jakékoliv nároky z důvodu porušení povinností vyplývajících z první věty tohoto odstavce, zavazuje se Agentura, že Uživateli uhradí veškerou takto vzniklou škodu včetně majetkové a nemajetkové újmy, veškerých vynaložených nákladů s uplatněním takových nároků spojených a případných sankcí, které budou Uživateli uloženy ze strany státních orgánů či orgánů činných v trestním řízení.

#### IV.

##### Cena a platební podmínky

1. Cena za jeden (1) měsíc plnění poskytovaného dle čl. II. odstavce 1. této Dohody je stanovena jako součet cen dohodnutých Stranami za dočasné přidělení jednotlivých Zaměstnanců Agentury a úhrad za jejich vybavení dohodnutými technickými prostředky, popřípadě dalších dohodnutých nákladů. Celková cena za jeden (1) měsíc bude tedy zahrnovat mzdy/odměny dočasně přidělených Zaměstnanců Agentury sestávajících z pevné a pohyblivé části, ostatní složky mzdy/odměny nárokové v příslušném měsíci a povinné odvody, náklady na poskytované benefity a odměnu Agentury zahrnující režijní náklady Agentury, dle jednotlivých Dílčích dohod.
2. Agentura bude služby poskytnuté Uživateli fakturovat zpětně 1x měsíčně vždy nejpozději do 15. dne následujícího kalendářního měsíce na základě výkazu práce a skutečných nákladů na užívání technického a jiného vybavení dočasně přidělených Zaměstnanců Agentury vynaložených Agenturou (např. náklady na služební mobilní telefony, čištění uniforem apod.) a případných dalších nákladů podle jednotlivých Dílčích dohod. Součástí faktury vždy bude položkový seznam dočasně přidělených Zaměstnanců Agentury s uvedením odpracovaných hodin a tzv. vykázané odpadlé doby v daném kalendářním měsíci, celkové měsíční mzdy/odměny, odvody na sociální a zdravotní pojištění za zaměstnavatele a odměny Agentury v aktuální výši za fakturovaný měsíc.
3. K částkám úhrady za plnění Agentury vypočteným podle tohoto článku Dohody se vždy připočte daň z přidané hodnoty ve výši odpovídající právním předpisům platným a účinným v době zdanitelného plnění. Uživatel se tímto zavazuje uhradit cenu plnění a připočtenou daň z přidané hodnoty.
4. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“) a bude zaslána Uživateli na adresu: Czech Airlines Handling, a.s., Centrální evidence faktur (CEF), Jana Kašpara 1069/1 160 08 Praha 6 . Faktury mohou mít také elektronickou podobu (formát .pdf) a budou zaslány na adresu cef.hdl@prg.aero (dále jen „**Fakturační adresa**“).
5. Splatnost faktur je 30 dnů od data jejich doručení. Případně-li termín splatnosti na sobotu, neděli nebo den pracovního klidu ve smyslu platných a účinných právních předpisů České

republiky nebo na 31. 12. nebo den, který není pracovním dnem podle zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů, posouvá se termín splatnosti na nejbližší následující pracovní den. Platby budou prováděny v českých korunách, bezhotovostní převodem na bankovní účet Agentury. Dnem úhrady se rozumí den odepsání příslušné částky z účtu Uživatele na účet Agentury.

6. V případě, že zasláná faktura neobsahuje náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona o DPH dohodnuté náležitosti a přílohy dle tohoto článku Dohody nebo číslo jednotlivé Dílčí dohody, je Uživatel oprávněn vrátit Agentuře předmětnou fakturu ve lhůtě splatnosti k opravě či doplnění. V takovém případě platí, že nová 30 denní lhůta splatnosti faktury začíná běžet ode dne vystavení správně opravené faktury. Pro zamezení všem pochybnostem se Strany dohodly, že po dobu vrácení chybně vystavené faktury nemá Agentura vůči Uživateli nárok na uplatňování jakýkoliv sankcí, úroků z prodlení či smluvních pokut z titulu prodlení s úhradou částky fakturované vráceným dokladem.
7. Pokud v souladu se zákonem o DPH bude Agentura:
  - a) rozhodnutím správce daně určena jako nespolehlivý plátec, nebo
  - b) vyžadovat úhradu za zdanitelné plnění poskytnuté dle této Dohody na bankovní účet, který není správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup, nebo bankovní účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo území ČR,

je Uživatel oprávněn uhradit na bankovní účet Agentury pouze cenu za poskytnuté zdanitelné plnění bez DPH. DPH je Uživatel oprávněn uhradit přímo na účet příslušného správce daně. V takovém případě se částka ve výši DPH nepovažuje za neuhrazený závazek vůči Agentuře, Agentura tak není oprávněna požadovat doplatek DPH ani uplatňovat jakékoliv smluvní sankce, úroky z prodlení či smluvní pokuty. O tomto postupu je Uživatel povinen Agenturu informovat, a to nejpozději k datu úhrady ceny.

8. Při prodlení Uživatele s placením faktury vzniká Agentuře nárok na úhradu úroku z prodlení ve výši 0,02 z dlužné částky za každý den prodlení. Nárok na náhradu škody v plné výši není tímto ustanovením dotčen.

## V.

### Utajení podkladů a informací

1. Strany se zavazují podržet v tajnosti veškeré důvěrné informace, které v průběhu plnění této Dohody nebo v souvislosti s ní získají a uložit stejnou povinnost svým zaměstnancům. Za důvěrné informace se ve smyslu této Dohody považují veškeré informace v ústní nebo písemné podobě (včetně informací v elektronické podobě), které si Strany navzájem poskytnou v souvislosti s činností v souladu s touto Dohodou. Za důvěrné informace jsou považována také osobní data Zaměstnanců Agentury, poskytnutá Uživateli z důvodu plnění této Dohody. Za důvěrné se považují i všechny další informace poskytnuté druhé Straně, které budou poskytující Stranou za důvěrné označeny. Strany považují za důvěrné i informace uvedené v této Dohodě.
2. Uživatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje dočasně přidělených Zaměstnanců Agentury v souladu s Nařízením a ZZOÚ, nepředávat je třetí osobě (vyjma svého jediného akcionáře, společnosti Letiště Praha, a jeho zaměstnanců z oddělení Řízení lidských zdrojů, Právní věci a



Audit) a získané osobní údaje dočasně přidělených Zaměstnanců Agentury zlikvidovat v souladu s výše uvedeným zákonem, pomine-li důvod, resp. účel, pro který byly zpracovávány. Údaje jsou Uživateli poskytnuty Agenturou za účelem plnění této Dohody, čímž se rozumí např. zřízení přístupu dočasně přidělených Zaměstnanců do objektu Uživatele, evidence docházky v docházkovém systému apod. Uživatel se zavazuje, že technicky a organizačně zabezpečí ochranu dat, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení, či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití.

3. Uživatel se zavazuje, že bez předchozího souhlasu Agentury práce nebude předávat třetí osobě informace o dočasně přidělených Zaměstnanců Agentury (vyjma svého jediného akcionáře, společnosti Letiště Praha, a jeho zaměstnanců z oddělení Řízení lidských zdrojů, Právní věci a Audit).
4. Bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany nesmí žádná ze Stran důvěrné informace sdělit jakékoliv třetí straně, vyjma příkladů kdy:
  - a) mají Strany opačnou povinnost stanovenou zákonem nebo pravomocným rozhodnutím soudu nebo správního orgánu; nebo
  - b) jsou předmětné důvěrné informace již veřejně dostupné v souladu s příslušnými právními předpisy nebo Dohodou; a/nebo
  - c) takové informace sdělí osobám, které jsou členem stejného koncernu ve smyslu §79 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních korporacích, v platném a účinném znění, nebo osobám, které mají ze zákona stanovenou povinnost mlčenlivosti; a/nebo
  - d) druhá Strana dá zpřístupnění konkrétní důvěrné informace písemný souhlas
5. Povinnost mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací podle této Dohody trvá bez ohledu na ukončení účinnosti Dohody.
6. Poruší-li jedna ze Stran některou povinnost, která pro ni vyplývá z článku V. v této Dohody nebo dojde k události, která se podle článku V. této Dohody považuje za porušení povinnosti této mlčenlivosti, vzniká poškozené Straně nárok na uhrazení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení.

## VI.

### Doručování písemností

1. Strany se dohodly, že není-li v Dohodě výslovně sjednáno pro konkrétní případ jinak, pro plnění dle této Dohody budou použita následující kontaktní spojení:
  - Kontaktní spojení na Agenturu:  
jméno: Mgr. Miroslava Kulhavá  
telefon:  
mobil: 605 251 303  
e-mail: [miroslava.kulhava@aeroagency.cz](mailto:miroslava.kulhava@aeroagency.cz)
  - Kontaktní spojení na Uživatele:  
jméno: Lukáš Král  
telefon: 220 114 491

mobil: 724331458  
e-mail: lukas.kral@prg.aero

Výše v odst. 1 tohoto článku Dohody uvedené kontaktní osoby a kontaktní spojení zůstávají v účinnosti do doby, než bude změna příslušné kontaktní osoby a/nebo kontaktního spojení písemně oznámena druhé Straně bez nutnosti písemné změny Dohody formou dodatku. Všechna oznámení mezi Stranami se budou odkazovat na identifikaci této Dohody, která je uvedena na první straně této Dohody (číslo Dohody).

2. Není-li v Dohodě v konkrétním případě stanoveno jinak, zavazují se Strany činit veškerá oznámení, žádosti nebo jiná sdělení dle této Dohody písemně. Písemnosti budou považovány za řádně doručené, pokud budou druhé Straně doručeny osobně, kurýrní poštou poskytující ověření doručení, doporučenou poštou na adresu Stran, a to tak, jak jsou tyto adresy a spojení uvedeny v záhlaví této Dohody nebo na jinou adresu a spojení, kterou příslušná Strana oznámí druhé Straně způsobem podle tohoto ustanovení. Veškerá oznámení učiněná na základě Dohody budou považována za doručená:
  - a) v den jejich fyzického přijetí adresátem v případě osobního doručení, nebo doručení kurýrní službou; nebo
  - b) v den uvedený na doručence v případě doručení doporučenou poštou; nebo
  - c) v 3. den po prokazatelném odeslání, jestliže Strana na adrese platné pro zasílání pošty k jejím rukám podle Dohody nebo podle obchodního rejstříku zásilku nepřevzme (a to včetně doporučené pošty)

## VII.

### Ukončení dočasného přidělení Zaměstnance Agentury

1. Dočasné přidělení jednotlivého Zaměstnance Agentury končí uplynutím doby, na kterou bylo sjednáno podle jednotlivé Dílčí dohody. Ukončení dočasného přidělení jednotlivého Zaměstnance Agentury nezpůsobuje neplatnost či ukončení Dohody.
2. Před uplynutím doby, po kterou má dočasné přidělení Zaměstnance Agentury k Uživateli trvat, lze dočasné přidělení ukončit jednostranným písemným prohlášením (dále pouze „**Prohlášení**“):
  - a) Uživatele nebo
  - b) dočasně přiděleného Zaměstnance Agentury.
3. V Prohlášení musí být uvedeno jméno a příjmení dočasně přiděleného Zaměstnance Agentury, jeho osobní číslo, bylo-li mu přiděleno, pracovní zařazení, důvod předčasného ukončení dočasného přidělení a den předčasného ukončení dočasného přidělení. Uživatel v prohlášení označí podklady, případné důkazy o existenci důvodu předčasného ukončení dočasného přidělení Zaměstnance Agentury uvedeného v Prohlášení a zabezpečí jejich uchování.
4. Dočasné přidělení k výkonu práce u Uživatele může být ze strany dočasně přiděleného Zaměstnance Agentury ukončeno před uplynutím doby, na kterou bylo sjednáno v případě:
  - a) porušování povinností Uživatele vyplývajících z pracovněprávních předpisů, nebo
  - b) nesmí-li Zaměstnanec Agentury podle lékařského posudku vydaného poskytovatelem pracovnělékařských služeb Agentury nebo rozhodnutí příslušného správního orgánu dále

konat dosavadní práci nebo podle lékařského posudku vzhledem ke svému zdravotnímu stavu pozbyl dlouhodobě způsobilost vykonávat dosavadní práci.

5. Prohlášení dočasně přiděleného Zaměstnance Agentury musí být doručeno Agentuře nejpozději 7 kalendářních dní před datem ukončení dočasného přidělení. Jestliže v případě uvedeném v odst. 4. písm. a) tohoto článku jsou dány důvody, pro něž by s Uživatelem srovnatelný zaměstnanec Uživatele mohl okamžitě zrušit pracovní poměr podle §56 Zákoníku práce a dále v případech uvedených v odst. 4 písm. b) tohoto článku Dohody, končí dočasné přidělení následující pracovní den po doručení Prohlášení Agentuře. Existenci důvodů pro ukončení dočasného přidělení Prohlášením prokazuje dočasně přidělený Zaměstnanec Agentuře.
6. O Prohlášení dočasně přiděleného Zaměstnance Agentury doručeném Agentuře je Agentura povinna písemně informovat Uživatele nejpozději následující pracovní den po doručení Prohlášení Agentuře.
7. Uživatel může ukončit dočasné přidělení Zaměstnance Agentury před uplynutím doby, na kterou bylo sjednáno Prohlášením, jestliže je dán důvod, pro který by Uživatel mohl dát výpověď dle § 52 Zákoníku práce srovnatelnému zaměstnanci Uživatele nebo by mohl se srovnatelným zaměstnancem Uživatele okamžitě zrušit pracovní poměr dle § 55 Zákoníku práce. V případech, kdy jsou splněny předpoklady pro okamžité zrušení pracovního poměru zaměstnavatelem podle § 55 Zákoníku práce, končí dočasné přidělení následující den po dni, ve kterém bylo Prohlášení doručeno Agentuře. V ostatních případech skončí dočasné přidělení uplynutím 7 dní ode dne doručení Prohlášení.
8. Uživatel je povinen prokázat splnění podmínek pro ukončení dočasného přidělení a poskytnout Agentuře potřebnou součinnost při ukončení dočasného přidělení a v přímé souvislosti s ním.
9. Uživatel se zavazuje uhradit škodu, která vznikne Agentuře práce v případě, že dočasné přidělení bylo ukončeno ze strany Uživatele bezdůvodně a/nebo v rozporu s touto Dohodou nebo Dílčí dohodou a Agentura poskytla dočasně přidělenému Zaměstnanci Agentury náhradu vzniklé škody, zejména pokud vyplatila náhradu mzdy. Takto vzniklou škodu je Agentura povinna Uživateli prokázat.
10. V případě ukončení dočasného přidělení jednotlivého Zaměstnance Agentury zahájí Agentura v součinnosti s Uživatelem neprodleně potřebné kroky směřující k obstarání odpovídající náhrady za Zaměstnance Agentury, jehož dočasné přidělení bylo ukončeno. Výjimkou z výše uvedeného postupu je situace, kdy ukončení dočasného přidělení Zaměstnance Agentury je učiněno z důvodů, pro který by Uživatel mohl srovnatelnému zaměstnanci Uživatele dát výpověď podle §52 písm. a), b) a c) Zákoníku práce a v případě, kdy Uživatel v Prohlášení zaslaném Agentuře oznámí, že plnění tohoto závazku na Agentuře nepožaduje.

## VIII.

### Další ujednání

1. V případě, že Uživatel v době přidělení dočasně přiděleného Zaměstnance Agentury, nebo v období 3 měsíců po jeho ukončení, uzavře pracovně právní vztah s dočasně přiděleným Zaměstnancem Agentury, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit Agentuře práce. V takovém případě má Agentura práce nárok na odměnu za zprostředkování takového každého

jednotlivého pracovníka ve výši 5.000,- Kč a Uživatel se zavazuje tuto odměnu zaplatit na základě faktury zaslané mu Agenturou. Faktura je splatná do 30 dnů ode dne jejího doručení.

2. V případě porušení povinnosti podle článku VIII. odstavce 1. této Dohody je Agentura práce oprávněna požadovat po Uživateli úhradu smluvní pokuty ve výši 15.000,- Kč za každé jednotlivé porušení ustanovení v odstavci 1. tohoto článku Dohody, a to i opakovaně.
3. Uživatel prohlašuje, že pracovní a mzdové podmínky dočasně přiděleného Zaměstnance Agentury dle jednotlivých Dílčích dohod nejsou/nebudou horší, než jsou nebo by byly podmínky srovnatelného zaměstnance Uživatele.

## **IX. Ukončení Dohody**

1. Tato Dohoda může být ukončena:
  - a) písemnou dohodou Stran k datu v ní uvedeném; nebo
  - b) písemnou výpovědí kteroukoliv Stranou i bez uvedení důvodu s 3 měsíční výpovědní dobou, která počíná běžet 1. dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé Straně.

V případě, že Dílčí dohoda, respektive na jejím základě realizované plnění, přesáhne stanovenou výpovědní dobu (uvedenou výše v tomto odst. 1. písm. b) tohoto článku Dohody), bude tato Dohoda ukončena ke dni ukončení příslušné Dílčí dohody.

2. Jednotlivé Dílčí dohody se nepovažují za závislé smlouvy ve smyslu ustanovení § 1727 Občanského zákoníku. Zánik některé Dílčí dohody jinak než splněním proto nemá za následek současný zánik této Dohody a/nebo ostatních Dílčích dohod na jejím základě uzavřených. Práva a povinnosti Smluvních stran výslovně neupravená v jednotlivé Dílčí dohodě se v plném rozsahu řídí touto Dohodou.

## **X. Závěrečná ustanovení**

1. Dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Dohoda se uzavírá na dobu neurčitou.
3. Uživatel a Agentura jsou povinni zajistit, aby jakýkoliv Zaměstnanec Agentury nebyl dočasně přidělen k výkonu práce u Uživatele, pokud:
  - a) je současně u daného Uživatele zaměstnán v základním pracovněprávním vztahu, nebo
  - b) u daného Uživatele konal anebo koná v témže kalendářním měsíci práci na základě dočasného přidělení jinou agenturou práce.

4. V souvislosti s výše uvedeným v odst. 3 tohoto článku Dohody jsou Uživatel a Agentura povinni se zvýšenou péčí kontrolovat a navzájem se vždy bezodkladně předem upozornit na skutečnost, že určitá osoba, která má být k Uživateli Agenturou dočasně přidělena jako Zaměstnanec Agentury, je již u Uživatele zaměstnána v základním pracovněprávním vztahu (tedy buď na základě pracovní smlouvy či dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ)), nebo u Uživatele konala anebo koná v témže kalendářním měsíci práci na základě dočasného přidělení jinou agenturou práce (dále jen „**Skutečnost**“); za tímto účelem přijme Uživatel a Agentura účelná opatření, zejména pak si Agentura od každé osoby před jejím dočasným přidělením k výkonu práce u Uživatele vyžádá písemné čestné prohlášení, že u ní není dána Skutečnost a závazek v případě změny tuto Skutečnost Agentuře bezodkladně sdělit, a následně Agentura předá údaje o dané osobě příslušnému Uživateli za účelem ověření ze strany Uživatele, zda není dána Skutečnost; Uživatel je povinen takové ověření důsledně provést a neprodleně, vždy však ještě před dočasným přidělením dané osoby k výkonu práce u Uživatele, oznámit Agentuře výsledek takového ověření. Ustanovení tohoto odst. 4 a odst. 3 výše se uplatní jen potud, pokud požadavek vyjádřený v odst. 3 výše, vyplývá z platných právních předpisů.
5. Strany na sebe berou nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.
6. Dohoda je sepsána ve čtyřech (4) stejnopisech s platností originálu, z nichž Uživatel obdrží dvě (2) vyhotovení a Agentura také dvě (2) vyhotovení.
7. Veškeré případné změny a doplňky této Dohody mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma Stranami, není-li v Dohodě pro konkrétní případ uvedeno odlišně.
8. Dohoda a veškeré vztahy s ní související se řídí právem České republiky, zejména Občanským zákoníkem a Zákoníkem práce.
9. Uživatel Agenturu upozorňuje a Agentura bere na vědomí, že Uživatel je osobou uvedenou v § 2 odst. 1 písm. n) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) a že tato Dohoda a Dílčí dohody budou uveřejněny v registru smluv.  
  
Strany prohlašují, že žádné skutečnosti uvedené v Dohodě či jejích přílohách netvoří obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 Občanského zákoníku.
10. Pokud jakékoli ustanovení této Dohody stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této Dohody. Strany se zavazují nahradit neplatné nebo nevymahatelné ustanovení novým ustanovením, jehož znění bude odpovídat úmyslu vyjádřenému původním ustanovením a touto Dohodou jako celkem.

11. Strany jsou povinny dodržovat obecně závazné právní předpisy České Republiky. Strana, která by tuto povinnost porušila, se zavazuje uhradit druhé Straně vzniklou škodu a veškeré případně pokuty a jiné sankce udělené příslušnými státními či správními orgány.
12. Strany se dohodly, že veškeré nejasnosti či spory z této Dohody vyplývající budou řešit především vzájemným jednáním s cílem dosažení oboustranně přijatelného řešení. Pokud Strany nemohou takový spor vyřešit, bude tento spor předložen k rozhodnutí obecnému soudu Uživatele v souladu se zákonem č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů.
13. Nedílnou součástí Dohody jsou:

Příloha č. 1 – Vzor Dílčí dohody o dočasném přidělení Zaměstnance agentury

Příloha č. 2 – Vzor Poptávky

Příloha č. 3 – Specifikace služeb

V Praze dne

Za Agenturu práce:

.....  
Miroslava Kulhavá  
jednatelka  
AeroAgency s.r.o.

V Praze dne

Za Uživatele:

.....  
Tomáš Svoboda  
Předseda představenstva  
Czech Airlines Handling, a.s.

.....  
Michal Soukup  
Místopředseda představenstva  
Czech Airlines Handling, a.s.

## VZOR

### Dílčí dohoda o dočasném přidělení Zaměstnance Agentury č. ....k Rámcové dohodě o dočasném přidělení Zaměstnanců č. ....ze dne .....

Strany:

**AeroAgency s.r.o.**

se sídlem Praha 6, K Letišti 1049/57, PSČ 161 00

zastoupená Mgr. Miroslavou Kulhavou, jednatelem

IČ: 276 19 087

DIČ: CZ27619087

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

číslo účtu: 6571592/0800

zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze oddíl C vložka 119341

(dále jen „Agentura práce“ nebo jen „Agentura“)

a

**Czech Airlines Handling,a.s.**

se sídlem: Praha 6, Aviatická 1017/2, PSČ 160 08

zastoupená: Tomášem Svobodou, předsedou představenstva a Michalem Soukupem, místopředsedou představenstva

IČ: 256 74 285

DIČ: CZ699003361

bankovní spojení: CITIBANK EUROPE plc.

číslo účtu: 2061480107/2600

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 17139

(dále jen „Uživatel“)

(Agentura práce a Uživatel jsou dále v textu společně označováni jako „Strany“, jednotlivě jako „Strana“).

Agentura práce a Uživatel uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění (dále jen „Občanský zákoník“) a ustanovením § 308 a § 309 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákoník práce“) tuto Dílčí dohodu o dočasném přidělení Zaměstnance (dále jen „Dílčí dohoda“).

Agentura práce prohlašuje, že je oprávněna k provozování podnikatelské činnosti spočívající mimo jiné ve zprostředkování zaměstnávání, a to na základě rozhodnutí generálního ředitelství Úřadu práce číslo jednací UPCR-2018/85156/5, kterým bylo Agentuře práce vydáno povolení ke zprostředkování zaměstnání ve smyslu § 14 odst. 3 písm. b) a § 60 odst. 1 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoZ“), a je tedy oprávněna uzavřít tuto Dílčí dohodu.

## I. Předmět Dílčí dohody

1. Předmětem plnění této Dílčí dohody je závazek Agentury v souladu s touto Dílčí dohodou a Rámcovou dohodou o dočasném přidělení Zaměstnanců, č. ....uzavřenou mezi Stranami dne ..... (dále jen „**Dohoda**“):
  - a) dočasně Uživateli na základě Poptávky Uživatele, jejíž zaslání a odsouhlasování se řídí Dohodou, přidělit k výkonu práce Zaměstnance Agentury, kteří jsou specifikováni v Příloze č. 1 této Dílčí dohody, na pracovní pozici ..... (dále také jako „**Zaměstnanec/Zaměstnanci**“), a to za podmínek stanovených touto Dílčí dohodou,
  - b) závazek Uživatele zaplatit Agentuře za toto plnění dohodnutou cenu za podmínek uvedených v Dohodě a v čl. III. této Dílčí dohody.
2. Údaje týkající se Zaměstnanců a další informace týkající se jejich dočasného přidělení v rozsahu stanoveném § 308 Zákoníku práce jsou specifikovány ve jmenném seznamu Zaměstnanců tvořící nedílnou součást této Dílčí dohody jako její Příloha č. 1 a v kopii Poptávky tvořící Přílohu č. 2.
3. Uživatel závazně prohlašuje, že dle ustanovení § 308 odst. 1 písm. f) Zákoníku práce a dle ustanovení § 309 odst. 5 Zákoníku práce odpovídají pracovní a mzdové podmínky Zaměstnanců přidělených na pozice požadované Uživatelem na základě Poptávky platným mzdovým předpisům a kolektivní smlouvě Uživatele a nejsou horší, než pracovní a mzdové podmínky srovnatelných zaměstnanců Uživatele.
4. Uživatel (případně jím písemně pověřená osoba) bude ukládat Zaměstnanci pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jeho práci, dávat mu k tomuto účelu pokyny a zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci. Všechny důležité změny druhu práce či pracovních podmínek se Uživatel zavazuje dojednávat výlučně s Agenturou a nikoliv se Zaměstnancem. Uživatel nemůže vůči Zaměstnanci činit právní úkony jménem Agentury.
5. Uživatel je odpovědný za veškerá školení nezbytná k výkonu práce Zaměstnance u Uživatele, s výjimkou školení vyplývajících z požadované kvalifikace v Poptávce Uživatele (např. oprávnění k řízení vysokozdvizného vozíku, svářečský průkaz atd.). Uživatel se zavazuje zajistit pro Zaměstnance školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v rozsahu zákonných požadavků (v den nástupu dočasně přiděleného Zaměstnance k výkonu práce u Uživatele, nejpozději však před přidělením práce), a seznámit Zaměstnance s pracovním řádem Uživatele. Uživatel se zavazuje poskytnout Zaměstnanci k bezplatnému používání potřebné osobní ochranné pracovní prostředky a pracovní pomůcky. Pracovní oděv bude dle dohody obou Stran Zaměstnanci přidělen na náklady Uživatele.
6. Uživatel má právo se přesvědčit o tom, zda je Zaměstnanec vhodný pro výkon takové práce z hlediska jeho specifických požadavků.

## II. Podmínky ukončení dočasného přidělení



1. Tato Dílčí dohoda se sjednává na dobu určitou do .....
2. Tato Dílčí dohoda může být ukončena vzájemnou písemnou dohodou Smluvních stran.
3. Dočasné přidělení jednotlivého Zaměstnance k výkonu práce končí uplynutím doby, na kterou bylo sjednáno a dále dohodou o ukončení dočasného přidělení uzavřenou mezi Agenturou práce a Zaměstnancem, jejíž uzavření je Agentura práce povinna bez zbytečného odkladu oznámit Uživateli.
4. Před uplynutím doby, po kterou má dočasné přidělení Zaměstnance k Uživateli trvat, lze dočasné přidělení ukončit jednostranným písemným prohlášením:
  - a) Uživatele, nebo
  - b) dočasně přiděleného Zaměstnance
5. Podmínky ukončení dočasného přidělení Zaměstnance před uplynutím doby, po kterou má dočasné přidělení Zaměstnance k Uživateli trvat se řídí příslušnými ustanoveními Dohody.

### **III. Cena a platební podmínky**

1. Uživatel se zavazuje Agentuře uhradit:
  - i. hrubou mzdu/odměnu sestávající z pevné a pohyblivé části, ostatní složky mzdy náležející přidělenému Zaměstnanci za příslušný kalendářní měsíc dle platného mzdového předpisu Uživatele a kolektivní smlouvy Uživatele a případné náhrady mzdy, na které Zaměstnanci vznikne nárok v době dočasného přidělení
  - ii. všechny zákonem stanovené poplatky/povinné odvody hrazené Agenturou související se zaměstnáváním Zaměstnance po dobu dočasného přidělení u Uživatele, například: odvod na zdravotní pojištění, sociální zabezpečení a platby zákonného pojištění Agentury v souvislosti se zaměstnáváním Zaměstnance.
2. Uživatel se zavazuje Agentuře uhradit odměnu za dočasné přidělení Zaměstnance dle této Dílčí dohody ve výši ..... Kč za každou odpracovanou hodinu / ..... Kč za každý odpracovaný měsíc dočasně přiděleného Zaměstnance u Uživatele.
3. Uživatel je povinen poskytnout Zaměstnanci možnost čerpat dovolenou nejméně v délce stanovené Zákoníkem práce.
4. K částkám účtovaným Agenturou Uživateli dle této Dílčí dohody a/nebo Dohody je Agentura povinna připočíst zákonnou DPH dle sazby stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Uživatel se zavazuje uhradit cenu plnění a připočtenou daň z přidané hodnoty.
5. Úhrada za plnění Agentury dle této Dílčí dohody bude Uživatelem uhrazena na základě faktury-daňového dokladu vystaveného Agenturou v souladu s příslušnými ustanoveními Dohody, a to bankovním převodem na účet Agentury uvedený v této Dílčí dohodě, není-li v příslušné faktuře-daňovém dokladu uveden účet jiný. Tyto faktury-daňové doklady budou vystavovány Agenturou dle příslušných ustanovení Dohody. Na fakturách-daňových dokladech bude uveden seznam fakturovaných nákladů.

#### IV. Závěrečná ustanovení

1. Tato Dílčí dohoda, vztahy z ní vyplývající, stejně tak práva a povinnosti Stran neupravené v této Dílčí dohodě se řídí ustanoveními Dohody, českým právem, zejména Občanským zákoníkem a Zákoníkem práce. Změna jmenného seznamu se považuje za změnu této Dílčí dohody za podmínky, že jsou k němu připojeny podpisy obou Smluvních stran.
2. V případě rozporu mezi ustanoveními této Dílčí dohody a ustanoveními Dohody mají přednost ustanovení této Dílčí dohody.
3. Tato Dílčí dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Stranami a účinnosti dne .....
4. Veškeré případné změny a doplňky této Dílčí dohody mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma Stranami.
5. Tato Dílčí dohoda je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech s platností originálu, z nichž Uživatel obdrží dvě (2) vyhotovení a Agentura také dvě (2) vyhotovení.
6. Nedílnou součástí této Dílčí dohody je:  
Příloha č. 1 – Seznam Zaměstnanců  
Příloha č. 2 – Kopie Poptávky

V Praze dne

V Praze dne

Za Agenturu práce:

Za Uživatele:

.....  
Mgr. Miroslava Kulhavá  
jednatelka  
AeroAgency, s.r.o.

.....  
XXXX  
XXXXX  
XXXXX

Příloha č. 2 – Vzor Poptávky

**Obchodní firma:** Czech Airlines Handling, a.s.

se sídlem: Praha 6, Aviatická 1017/2, PSČ 16008

zastoupena: Michal Soukup, místopředseda představenstva a Tomáš Svoboda, předseda představenstva

IČ: 25674285

DIČ: CZ699003361

bankovní spojení: CITIBANK EUROPE plc.

číslo účtu: 2061480107/2600

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 17139

**(“Uživatel“)**

V návaznosti na Rámcovou dohodu o dočasném přidělení zaměstnanců č. ....uzavřenou mezi Uživatelem a společností **AeroAgency s.r.o.**, IČ: 276 19 087, se sídlem Praha 6, K Letišti 1049/57, PSČ 161 00, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C vložka 119341 (dále jen „Agentura“) dne ..... (dále jen „**Rámcová dohoda**“), žádáme tímto o dočasné přidělení zaměstnanců Agentury k dočasnému výkonu práce podle § 308 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů:

**Druh práce (funkce, pozice):**

**Náplň práce:**

**Rizika práce:**

**Kategorie práce (ve smyslu zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů):**

**Počet požadovaných zaměstnanců:**

**Datum požadovaného nástupu do práce:**

**Doba trvání dočasného přidělení:**

**Místo výkonu práce:**

**Pracoviště:**

**Vedoucí zaměstnanec Uživatele oprávněný přidělovat Zaměstnanci Agentury práci a kontrolovat ji a potvrzovat její provedení:**

**Požadovaná kvalifikace:**

**Požadovaná zdravotní způsobilost:**

**Požadované technické a další prostředky, jimiž má být zaměstnanec vybaven:**

**Pracovní a mzdové podmínky na pozici:**

- 1. Stanovená pracovní doba:**
- 2. Rozvržení pracovní doby**
- 3. Pracovní režim**
- 4. Nárok na dovolenou:**
- 5. Mzda/Odměna:**
- 6. Stravné (hodnota v Kč, příspěvek zaměstnavatele, úhrada zaměstnance)**
- 7. Benefity (druhy a výše)**

**Pracovní a mzdové podmínky srovnatelného zaměstnance Uživatele:**

**Odměna pro Agenturu: XXX**

V Praze dne

Za Agenturu práce:

Za Uživatele:

.....  
Mgr. Miroslava Kulhavá  
jednatelka  
AeroAgency, s.r.o.

.....

## **Příloha č. 3**

### **Specifikace služeb**

- 1. Agentura zajistí dočasné přidělení zaměstnanců s těmito požadavky:**
  - 1.1. Minimální doba přidělení 6 měsíců**
  - 1.2. Přidělení na dohodu o pracovní činnosti**
  - 1.3. Trestní bezúhonnost dočasně přidělených zaměstnanců**
  - 1.4. Dočasně přidělení zaměstnanci mohou být občané ČR nebo cizinci , kteří musí mít v ČR trvalý pobyt nebo na základě kterého je možno zaměstnat cizince na území ČR.**
  - 1.5. Min. věk dočasně přidělených zaměstnanců 18 let**
  - 1.6. U přidělených zaměstnanců na pozicích řidič/ nakladač zavazadel dobrou znalost českého jazyka, spolehlivost a fyzickou zdatnost**
  - 1.7. U přidělených zaměstnanců na pozicích check-in agent dobrou znalost českého a anglického jazyka, spolehlivost a prozákaznický přístup (Uživatel si vyhrazuje právo na změnu zadání dle aktuálních požadavků zákazníků a po domluvě s Agenturou) .**
  - 1.8. Práce v nepřetržitém pracovním režimu s nerovnoměrně rozvrženou pracovní dobou**
  - 1.9. Řidičský průkaz skupiny B**
- 2. Agentura umožní poskytnutí převzetí agenturního zaměstnance do kmenového stavu za podmínek stanovených smlouvou.**
- 3. Agentura zajistí**
  - 3.1. vstupní pracovnělékařské prohlídky a odborná vyšetření v rámci dalších pracovnělékařských prohlídek (např. ORL, EMG, periodické, výstupní aj.)**
  - 3.2. vydání ověření o spolehlivosti na Úřadu pro civilní letectví**
  - 3.3. vystavení ID karty**
  - 3.4. zajištění pracovně právních dokumentů**
  - 3.5. hlídání platnosti všech požadovaných povinných školení a lékařských prohlídek,**
  - 3.6. školení: vstupní bezpečnostní školení,**
  - 3.7. zpracování podkladů pro mzdy, včetně vyhodnocování variabilních odměn zaměstnanců ve spolupráci s Uživatelem**
- 4. Uživatel předpokládá dočasné přidělení zaměstnanců především na níže uvedené pozice**
  - 1.1. řidič/ nakladač zavazadel**
  - 1.2. check-in agent**