



STÁTNÍ FOND  
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ  
ČESKÉ REPUBLIKY

## Příloha č. 3 smlouvy DOKUMENTACE ZPRACOVANÁ V RÁMCI PLNĚNÍ DÍLA

### OBSAH:

1. Účel dokumentace zpracované v rámci plnění DÍLA .....	3
2. Dokumentace zpracované v rámci plnění DÍLA.....	3
3. Dokumentace zajištění kvality .....	4
3.1. PLÁN KVALITY .....	4
3.2. Plán zajištění zkoušek.....	4
3.3. Programy zkoušek.....	5
3.4. Kniha kontrol a zkoušek.....	5
4. PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE PRO PROVÁDĚNÍ STAVBY v podrobnosti realizační projektové dokumentace (PROJEKT).....	6
4.1. Rozsah a obsah PROJEKTU .....	6
5. Dokumentace pro žádost o změnu stavby před jejím dokončením.....	10
6. Zásady organizace výstavby (ZOV).....	10
7. Podklady pro Plán BOZP.....	11
8. Průvodní technická dokumentace.....	12
9. Projekt pro první uvedení do provozu .....	13
10. PLÁN GARANČNÍHO MĚŘENÍ .....	14
11. Návrh provozních předpisů .....	14
12. Předpisy pro údržbu, technologické postupy oprav.....	15
13. Doklady pro povolení ZKUŠEBNÍHO PROVOZU a získání kolaudačního souhlasu .....	16
14. Dokumentace pro školení personálu OBJEDNATELE (PROVOZOVATELE).....	16
15. Dokumentace skutečného provedení DÍLA (DSP) .....	16
15.1. Způsob vydání dokumentace skutečného provedení díla .....	17
16. Množství, forma a jazyk dokumentace zpracované v rámci plnění DÍLA vypracované ZHOTOVITELEM .....	17
16.1. Množství dokumentace .....	17
16.2. Tištěná forma dokumentace.....	18
16.3. Elektronická forma dokumentace.....	18
16.4. Jazyk dokumentace.....	19



STÁTNÍ FOND  
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ  
ČESKÉ REPUBLIKY

16.5. Kódování dokumentace .....	19
16.6. Schvalování dokumentace.....	19
16.7. Data, která předá OBJEDNATEL ZHOTOVITELI .....	20
17. Termíny předání dokumentace zpracované v rámci plnění DÍLA .....	20

## 1. Účel dokumentace zpracované v rámci plnění DÍLA

Dokumentace zpracovávaná v rámci plnění DÍLA musí být dodána ZHOTOVITELEM v takovém rozsahu, množství, termínech a kvalitě, aby umožnila:

- a) získání veškerých povolení, souhlasů a stanovisek orgánů státní správy, které jsou dle platné legislativy nutné pro realizaci a provoz DÍLA,
- b) posouzení celkového řešení DÍLA, jeho rozdělení do časových úseků v souladu s časovým plánem (harmonogramem) a posouzení jeho souladu s požadavky SMLOUVY a závěry či požadavky legislativního projednání stavby,
- c) koordinaci DÍLA s jinými aktivitami v místě stavby,
- d) zajištění kvality DÍLA,
- e) provedení DÍLA, jeho montáž a uvedení do provozu,
- f) provedení GARANČNÍHO MĚŘENÍ,
- g) školení personálu OBJEDNATELE,
- h) provoz, údržbu a opravy DÍLA, a to bez jakéhokoliv omezení (např. licenčního),
- i) zdokumentování konečného stavu DÍLA.

Po celou dobu realizace DÍLA povede ZHOTOVITEL databázi (soupis) předané dokumentace. Tato databáze bude zpracována v elektronické podobě a bude obsahovat minimálně následující údaje:

- a) číslo dokumentu / výkresu,
- b) název dokumentu / výkresu,
- c) datum vydání a číslo poslední platné revize,
- d) stav dokumentu / výkresu v souladu s postupem schvalování,
- e) u schválených dokumentů datum schválení,
- f) zpracovatel dokumentu,
- g) druh dokumentace (PDPS (PROJEKT), dokumentace zajištění kvality, dokumentace zařízení staveniště apod.).

Aktuální verze databáze v elektronické verzi bude předávána OBJEDNATELI společně s každou předávanou dokumentací (i částí nebo revizí dokumentace) na flashdisku, emailem, uložením na úložišti dokumentace (bude dohodnuto mezi OBJEDNATELEM a ZHOTOVITELEM po podpisu SMLOUVY).

## 2. Dokumentace zpracované v rámci plnění DÍLA

V rámci plnění DÍLA bude ZHOTOVITELEM dodána nejméně dále uvedená dokumentace:

- a) Dokumentace zajištění kvality.
- b) Projektová dokumentace pro provádění stavby (PDPS) v podrobnosti Realizační projektové dokumentace (RPD), dále jen („PROJEKT“).
- c) Výrobní a montážní dokumentace.
- d) Dokumentace pro žádost o změnu stavby před jejím dokončením.
- e) Zásady organizace výstavby (ZOV).
- f) Podklady pro Plán BOZP.
- g) Průvodní technická dokumentace.
- h) Projekt pro první uvedení do provozu.
- i) PLÁN GARANČNÍHO MĚŘENÍ.
- j) Návrh provozních předpisů.

- k) Předpisy pro údržbu, technologické postupy oprav.
- l) Doklady pro povolení zkušebního provozu a získání kolaudačního souhlasu.
- m) Dokumentace pro školení personálu OBJEDNATELE (provozovatele).
- n) Dokumentace skutečného provedení díla (DSPS) v rozsahu opravené RPD.

To vše v členění a provedení, jak je požadováno v dalším textu této přílohy. Přitom platí, že v textu jsou uvedeny detailní požadavky pouze na ty druhy dokumentace, která není podrobně rozvedena v jiných částech zadávací dokumentace nebo SMLOUVY.

Veškerá dokumentace předávaná ZHOTOVITELEM bude zpracována jasnou a čitelnou formou a v souladu s normami a dobrou inženýrskou praxí.

Výrobní dokumentace dle písm. c) bude ZHOTOVITEL předkládat OBJEDNATELI na vědomí, tato dokumentace nepodléhá schválení OBJEDNATELE. Výrobní dokumentace bude zpracována v souladu s požadavky relevantních právních předpisů.

### 3. Dokumentace zajištění kvality

Dokumentace kvality zahrnuje:

- a) Plán kvality.
- b) Plán kontrol a zkoušek.
- c) Programy zkoušek.
- d) Knihu kontrol a zkoušek.

#### 3.1. PLÁN KVALITY

PLÁN KVALITY DÍLA musí být ZHOTOVITELEM zpracován v souladu s normou ČSN ISO 10005. PLÁN KVALITY bude zpracován pro celý rozsah DÍLA a musí obsahovat postup řízení kvality pro všechny činnosti v rámci realizace DÍLA. V PLÁNU KVALITY bude uveden výčet jednotlivých činností majících vliv na jakost DÍLA. PLÁN KVALITY musí být odsouhlasen OBJEDNATELEM v souladu s odst. 16.6 této přílohy.

#### 3.2. Plán zajištění zkoušek

ZHOTOVITEL zpracuje PLÁN KONTROL A ZKOUŠEK (PKZ), který zahrne všechny kontroly a zkoušky, které bude ZHOTOVITEL a jeho poddodavatelé provádět. Jedná se zejména o:

- a) kontroly a zkoušky při převězení materiálu a poddodávek hromadně vyráběných zařízení,
- b) kontroly a zkoušky při výrobě individuálně vyráběných zařízení,
- c) kontroly a zkoušky hotových výrobků (Factory Acceptance Test – FAT),
- d) kontroly a zkoušky stavební části,
- e) kontroly a zkoušky při převězení zařízení pro montáž,
- f) individuální zkoušky (IZ) v rámci UKONČENÍ MONTÁŽE,
- g) kontroly a zkoušky při UVÁDĚNÍ DO PROVOZU, které budou zahrnovat přípravu ke komplexnímu vyzkoušení,
- h) komplexní vyzkoušení, včetně TESTU „A“,
- i) komplexní vyzkoušení, včetně TESTU „B“.

PLÁNY KONTROL A ZKOUŠEK zpracované pro jednotlivé SO/PS a řazené v časové posloupnosti jejich provádění, budou obsahovat zejména:

- a) název zkoušky nebo kontroly,
- b) zkoušené nebo kontrolované zařízení,

- c) druh zkoušky (zařazení z hlediska výše uvedených druhů kontrol a zkoušek),
- d) technicky jasnou specifikaci konkrétní kontroly nebo zkoušky,
- e) kontrolní metody a předpisy k jejímu provedení (kontrolní postup) včetně kritérií pro hodnocení výsledků kontroly nebo zkoušky. U kontrol nebo zkoušek, pro které je zpracováván i program zkoušek, mohou být kritéria pro hodnocení výsledků kontroly nebo zkoušky podrobněji uvedena až v navazujícím programu zkoušek,
- f) způsob zaznamenání výsledku (nálezu) kontroly, zkoušky a jejího hodnocení,
- g) místo pro zaznamenání svědečných (W - witness) nebo zádržných (H - hold) bodů odběratelské kontroly OBJEDNATELE, případně pověřené nezávislé třetí strany.

U jednotlivých kontrol a zkoušek bude vyznačeno, u kterých zkoušek je ZHOTOVITEL povinen přizvat zástupce OBJEDNATELE.

### 3.3. Programy zkoušek

Programy zkoušek budou zpracovány pro:

- a) kontroly a zkoušky prováděné v rámci FAT,
- b) kontroly a zkoušky při UVÁDĚNÍ DO PROVOZU.

Programy zkoušek budou obsahovat zejména:

- c) cíl zkoušky,
- d) hodnoty, které mají být prokázány a parametry, kterých má být dosaženo,
- e) popis přípravy a postup zkoušky, zahrnující i časový plán zkoušky,
- f) seznam kontrolovaného a zkoušeného zařízení nebo jeho částí i celku,
- g) požadavky na připravenost funkčně souvisejících zařízení,
- h) požadavky na personál pro provedení zkoušky (vč. personálu OBJEDNATELE tam, kde je nutná jeho součinnost),
- i) úsečkový diagram s vyznačením jednotlivých činností,
- j) seznam dokumentů a platných norem, podle kterých bude zkouška nebo kontrola prováděna,
- k) metodiku měření a způsob vyhodnocení,
- l) kritéria úspěšnosti,
- m) seznam všech přístrojů použitých při zkoušce nebo kontrole a protokoly o jejich kalibraci,
- n) návrhy dílčích protokolů hodnotících průběh zkoušky nebo kontroly (pokud budou),
- o) návrh závěrečného protokolu zkoušky nebo kontroly.

Rozsah, provedení a kvalita zkoušek nebo kontrol musí odpovídat nejméně požadavkům SMLOUVY a požadavkům uvedeným v příslušné platné normě pro dané zařízení.

### 3.4. Kniha kontrol a zkoušek

Kniha kontrol a zkoušek bude zahrnovat ucelený soubor dokladů (protokolů) s výsledky všech provedených kontrol, zkoušek, přejímek a testů dle PKZ. Bude také obsahovat kopie kalibračních protokolů použitých přístrojů. Dokladová část kontrol a zkoušek bude vedena odděleně pro stavební část, strojně technologickou část, elektro zařízení a ASŘTP v samostatných složkách a v průběhu realizace DÍLA bude postupně doplňována.

#### **4. PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE PRO PROVÁDĚNÍ STAVBY v podrobnosti realizační projektové dokumentace (PROJEKT)**

PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE PRO PROVÁDĚNÍ STAVBY v podrobnosti Realizační projektové dokumentace je dokumentace ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb. (stavební zákon) a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb v platném znění. PROJEKT bude obsahovat veškeré informace a dokumentaci potřebnou pro provedení a kontrole DÍLA, včetně údajů a detailů technického řešení, podmínek realizace a vazeb na stávající nebo nová zařízení OBJEDNATELE.

##### **Před zahájením prací na tvorbě projektu si ZHOTOVITEL:**

- ověří aktuálně platný stav STÁVAJÍCÍHO ZAŘÍZENÍ oproti předaným podkladům pro projektování, které jsou předané k datu uzavření SMLOUVY,
- zaměří skutečný stav stávajících zařízení Teplárny Brno - sever potřebný pro projektové práce, transport, demontážní a montážní práce,
- ověří stav dokumentace – součástí přílohy č. 4 SMLOUVY – Projektová dokumentace pro výběr zhotovitele,
- Při zahájení prací na projektu ZHOTOVITEL zajistí provedení vstupní technické konzultace, pokud nebude dohodnuto jinak, ke každému SO a PS samostatně,
- vstupní technická konzultace musí být provedena za účasti OBJEDNATELE a případně ZHOTOVITELE, pokud příslušnou část projektu bude vypracovávat poddodavatel ZHOTOVITELE,
- při vstupní technické konzultaci musí být kromě jiného vždy:
  - projednána a stanovena projektová východiska,
  - ověřena dostatečnost podkladů pro projektování,
  - zrekapitulovány hranice mezi stávajícím zařízením nedotčeným instalací zdroje a nově budovaným zařízením v rámci instalace zdroje,
  - zrekapitulovány zásady a podmínky pro napojení nového zařízení na STÁVAJÍCÍ ZAŘÍZENÍ a způsob provedení hraničního napojení,
  - stanoven harmonogram a program technických konzultací v průběhu zpracování PROJEKTU.

##### **4.1. Rozsah a obsah PROJEKTU**

Dokumentace bude zpracována jako samostatná složka pro DÍLO (stavbu) jako celek a bude dále členěna na stavební část, část strojně-technologickou (vč. ASŘTP a silnoproudu).

Dokumentace bude zpracována v souladu s odsouhlaseným Koncepčním návrhem řešení předaným v rámci nabídky ZHOTOVITELE a bude odpovídat svým členěním DOKUMENTACI PRO STAVEBNÍ POVOLENÍ (viz příloha č. 4 SMLOUVY).

- Projektovou dokumentaci podle stavebního zákona pro SO a PS ZHOTOVITEL zpracuje v návaznosti na stávající Dokumentaci skutečného stavu dotčených SO a PS, kterou poskytne OBJEDNATEL ve formě tištěné Dokumentace skutečného stavu dotčených SO a PS,
- ZHOTOVITEL je povinen seznámit se s místem předmětu plnění a podmínkami realizace a na místě si ověřit podstatné údaje z technických dokumentů, které obdržel od OBJEDNATELE jako podklad pro projektování a údaje, které se mohou v čase měnit. PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE PRO PROVÁDĚNÍ STAVBY bude zpracována tak, aby následné

provádění DÍLA mohlo proběhnout bez potřeby jakékoli kontroly projektových vstupů či předpokladů – není přípustné odložení jakýchkoli potřebných šetření do fáze fyzického provádění DÍLA,

- součástí projektových prací je zajištění všech průzkumů, měření a technických podkladů pro provedení DÍLA, kromě těch, kde je výslovně dohodnuto, že je zajistí OBJEDNATEL,
- **dokumentace ZHOTOVITELE bude zpracována s uvažováním budoucí instalace tepelného čerpadla, elektrodového kotle, fotovoltaické elektrárny na střeše skladu paliva, bateriového úložiště a nabíjecího HUB bez ohledu na to, že tato zařízení nebudou předmětem dodávky, a to následujícím způsobem:**
  - **pro budoucí instalaci tepelného čerpadla a nabíjecího HUB bude zpracován Basic Design,**
  - **dokumentace ZHOTOVITELE pro budoucí instalaci fotovoltaické elektrárny, elektrodového kotle a bateriového úložiště bude zpracována ve stupni realizační dokumentace stavby.**
- PROJEKT bude obsahovat úplné a jednoznačné technické řešení, podmínky realizace prací a vztahy na okolní provozovaná zařízení podmiňující realizaci DÍLA,
- PROJEKT bude obsahovat údaje a další dokumentaci v rozsahu potřebném pro pochopení funkce zařízení, posouzení způsobu a úrovně plnění požadavků dle SMLOUVY a pro detailní koordinaci a kontrolu činnosti jednotlivých PODDODAVATELŮ,
- PROJEKT bude obsahovat konečný návrh řešení všech nezbytných podmínek pro realizaci předmětu plnění za přesně definovaného stavu ostatního dotčeného stávajícího zařízení Teplárny Brno - sever, eventuálně včetně dotčených stavebních objektů, prostorů a konstrukcí,
- PROJEKT bude obsahovat konečný návrh všech nutných podmínek pro začleňování dokončeného DÍLA (resp. částí DÍLA) do provozu,
- PROJEKT bude obsahovat požadavky na vyzkoušení a konkrétní návrh zkoušek SO/PS(DPS),
- pokud způsob vyzkoušení není v normě přímo uveden jako jediný možný (např. určuje se podle parametrů zkoušené konstrukce či zařízení), bude specifikován v PROJEKTU (např. hodnoty tlaků při těsnostních zkouškách určovaných podle provozních hodnot, doba zkoušky pod tlakem). Minimální rozsah bude odpovídat požadavkům příslušných ČSN EN, ČSN a dalším příslušným platným předpisům. Tento rozsah může ZHOTOVITEL rozšířit podle svého technického řešení,
- technické řešení projektovaného DÍLA musí být v souladu s platnými předpisy ČR, OBJEDNATELE a v souladu s platnými, nikoliv pouze závaznými normami (ČSN EN případně ČSN, ČSN EN ISO, TNI apod., vztahujícími se k předmětu DÍLA, včetně jejich doporučujících a informativních ustanovení,
- v PROJEKTU budou uvedeny a v technické zprávě vypsány všechny normy a předpisy použité pro projektování,
- PROJEKT bude obsahovat návrh likvidace odpadů z demontáže a montáže a demontovaného STÁVAJÍCÍHO ZAŘÍZENÍ s respektováním požadavků OBJEDNATELE,
- výkresová část provozních souborů bude obsahovat, v závislosti na účelu daného provozního souboru, technologická schémata, dispoziční výkresy jednotlivých zařízení (strojních, elektro atd.) výkresy kabelových tras, rozměrové výkresy, jednopólová schémata zapojení, schéma zemnění a ochrany před úrazem elektrickým proudem, schémata ochran, výkresy vnitřního a vnějšího zapojení pro všechny svorkovnice všech



rozvaděčů, skříní a speciálních zařízení, P&I diagramy se zakreslenými měřicími místy, celkové konfigurační schéma řídicího systému, čelní návrhy ovládacích panel / pultů, výkresy uspořádání pracovišť, schéma napájení ASŘ TP, logická schémata ovládní, liniová schémata zapojení, svorková schémata, polohopisy, pohledy na rozvaděče, výkresy škrticích orgánů, kabelová schémata, konstrukční výkresy apod.,

- seznamy budou zahrnovat seznamy strojů a zařízení, seznamy potrubí, ventilů a armatur, včetně regulačních, seznamy elektrických spotřebičů, seznamy odběrů, seznamy měřících obvodů, seznamy akčních členů, seznamy vstupů a výstupů automatizačních stanic, kabelové seznamy apod.,
- výpočty budou zpracovány v potřebném rozsahu a kontrolovatelné formě. Budou zahrnovat výpočty ocelových konstrukcí, tlakových částí, bilanční výpočty (tepelné, materiálové), kapacitní výpočty, dilatačně pevnostní analýzy, výpočty spolehlivosti, výpočty regulačních ventilů a škrticích orgánů (clon ad.), výpočty spotřeb energií, výpočty produkce ztrátového tepla, výpočty napěťových a zkratových poměrů, výpočty obsazenosti kabelových tras apod.,
- výpočty ocelových konstrukcí, tlakových zařízení, pojistných zařízení apod. Musí být provedeny autorizovanou resp. notifikovanou osobou dle platné české legislativy,
- všechny části dokumentace musí být vzájemně provázány odkazy za účelem snadné orientace v dokumentaci a efektivní práce s dokumentací.

#### **Specifika strojní a stavební části PROJEKTU:**

- z PROJEKTU musí být jasný účel a smysl konstrukčních prvků a skladeb. Zobrazení konstrukcí musí být v takové podrobnosti, aby umožňovalo jejich jednoznačné pochopení, a to včetně detailů skladby, uložení, napojení, ukončení apod. PROJEKT musí být řešen včetně vzájemných návazností na ostatní konstrukce a zařízení a musí být v daných podmínkách technicky proveditelný rozumně dostupnými prostředky,
- navrhované konstrukce a zařízení musí být úplně rozměrově, materiálově a typově určeny,
- výkresová část stavebně konstrukčního řešení stavby bude vždy obsahovat podrobné výkresy uspořádání výztuže (výrobní výkresy, nikoli pouze schéma),
- v technické zprávě projektu musí být uvedeny technické vlastnosti materiálů, prvků a komponent a konkrétní podmínky jejich užití v dané konstrukci,
- v příloze technické zprávy budou stanoveny vhodným způsobem technické vlastnosti, jejich ověření a podmínky jeho užívání (např. technický list, certifikát, technické podmínky výrobce, doklady potvrzující požární odolnost apod.). Doklady prokazující tyto stanovené vlastnosti budou ZHOTOVITELEM předány OBJEDNATELI,
- PROJEKT bude obsahovat řešení všech dopadů a vlivů DÍLA do jiných oblastí (požární bezpečnost, přístupnost, odvodnění, únosnost, zachování funkce jiných zařízení apod.) včetně napojení DÍLA na stávající stavební objekty (např. stropní konstrukce, obvodové pláště, záchytné jímky apod.) a (dílčí) provozní systémy (např. rozvody a zařízení),
- projektant posoudí vliv DÍLA na kapacitní a jiné schopnosti stávajících konstrukcí a zařízení (např. nosnost konstrukcí, potrubní sítě, kabelová vedení, rozvaděče apod.) a pokud pro plnohodnotnou funkci DÍLA je nutná úprava těchto rozvodů a zařízení, pak ZHOTOVITEL tyto úpravy naprojektuje,



- pokud bude PROJEKT obsahovat konstrukce či zařízení, které jsou podle příslušných předpisů nebo norem kategorizovány (např. ocelová konstrukce, betonové konstrukce, žebříky apod.), bude v PROJEKTU uvedeno jejich zařazení,
- u konstrukcí tvořených skladbou více prvků (vrstev, materiálů, komponent apod.) bude v PROJEKTU uvedeno vysvětlení funkcí jednotlivých součástí skladby, pokud to nebude s ohledem na jiné související údaje evidentní,
- potrubí a potrubní díly navazující na DÍLO budou navrhovány, dodány, montovány a zkoušeny dle ČSN EN 13480 a harmonizovaných norem,
- ocelové konstrukce budou navrhovány, dodány, montovány a zkoušeny dle ČSN EN 1090 a harmonizovaných norem,
- upřesněné statické výpočty nového zatížení SO, nových (stávajících ocelových konstrukcí atd. dilatačně pevnostní výpočty potrubních tras (včetně výpočtů vzpěr, detailních výpočtů všech potrubních komponent),
- detailní specifikaci pro přírubové spoje, tj. specifikaci šroubových spojů, dotahovací momenty, typy a rozměry těsnění,
- z PROJEKTU bude patrná celková koncepce zabezpečení údržby a zásady jejího provádění, určení a řešení ploch, prostorů a přístupových cest pro demontáž zařízení a jeho uzlů, návrh potřebných úprav stavebních konstrukcí (zavěšení kladkostrojů apod.), přístupnost a vyměnitelnost součástí a uzlů (max. rozměry, hmotnost, možnost jejich dopravy), výčet kapacity a technická data zařízení provozovatele určených pro údržbu,
- zásady technologických postupů a podmínek pro provádění údržby a oprav zařízení,
- přehled případných potřebných přípravků pro manipulaci transport a provádění údržby.

### **Specifika elektro části (týká se elektro i ASŘTP) PDPS:**

*Pozn.: další specifika jsou uvedena v požadavcích na technické řešení – příloha č. 3 zadávací dokumentace (resp. příloha č. 1 SMLOUVY) – Požadavky objednatele na technické řešení díla.*

- v rámci PROJEKTU v části elektro ZHOTOVITEL předloží ve fázi zpracování PROJEKTU OBJEDNATELI návrh dimenzování kabeláže (minimálně typ a délka kabelu) a návrh jištění. PROJEKT bude obsahovat soupis kabelů s vyznačenými změnami oproti stávajícímu stavu,
- PROJEKT bude obsahovat specifikaci všech návazností a vazeb dodávek ZHOTOVITELE na zařízení Teplárny Brno - sever včetně seznamu nových, měněných a rušených senzorů a spotřebičů.

Pokud k řešení uvedenému v projektu ZHOTOVITELE budou kdykoliv vzneseny požadavky dotčených orgánů státní správy (orgánů požární ochrany, hygienických orgánů apod.), ZHOTOVITEL je musí zpracovat do dokumentace. Pokud z těchto požadavků vyplyne nutnost zpracování dodatků k předané dokumentaci, nebo to budou výše uvedené orgány přímo na OBJEDNATELI požadovat, pak ZHOTOVITEL musí tyto požadavky splnit a zpracovat příslušnou dokumentaci jako součást DÍLA.

PROJEKT příslušných SO a PS/DPS bude respektovat veškeré požadavky OBJEDNATELE uplatněné v průběhu jejího projednávání na technických konzultacích.

#### **PROJEKT bude obsahovat zejména:**

- technické postupy potřebné pro realizaci,
- organizační opatření potřebná pro realizaci,
- opatření pro vyzkoušení (UVÁDĚNÍ DO PROVOZU).

#### **4.1.1. Seznam náhradních dílů a rychle se opotřebujících dílů pro záruční a minimálně dvouletý pozáruční servis**

ZHOTOVITEL vypracuje seznam náhradních dílů a rychle se opotřebujících dílů pro záruční a minimálně dvouletý pozáruční provoz.

Tento seznam bude obsahovat veškeré informace potřebné pro identifikaci ND a rychle se opotřebujících dílů, včetně četnosti výměny u rychle se opotřebujících dílů, zejména:

- a) definice ND (spotřebního materiálu),
- b) výrobce,
- c) počet kusů,
- d) lhůtu dodání,
- e) identifikační údaje,
- f) četnost výměny.

Poznámka:

Aktualizovaný seznam náhradních dílů pro dvouletý pozáruční servis a rychle se opotřebujících dílů bude součástí Dokumentace skutečného provedení díla.

### **5. Dokumentace pro žádost o změnu stavby před jejím dokončením**

ZHOTOVITEL zpracuje po zpracování projektu veškerou dokumentaci nezbytnou pro vyřízení žádosti o změnu stavby před jejím dokončením a pro legalizaci stavby vyplývající z odlišností realizovaného projektového řešení od projektové Dokumentace pro stavební řízení (pokud takové změny za účelem provedení DÍLA budou), případně vyplývající ze SZ a jeho prováděcích vyhlášek včetně zajištění všech závazných stanovisek, případně rozhodnutí dotčených orgánů, stanovisek vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury případně smluv s těmito vlastníky nebo plánovací smlouvy, souhlas účastníků řízení, nebo jiných náležitostí nutných k zajištění rozhodnutí o změně stavby před dokončením.

Součástí dokumentace bude také revize Požárně bezpečnostního řešení stavby (PBŘ), včetně odsouhlasení této revize HZS JMK, pokud to provedené změny na stavbě budou vyžadovat.

### **6. Zásady organizace výstavby (ZOV)**

ZHOTOVITEL zpracuje Zásady (Plán) organizace výstavby, které budou v souladu s časovým a prováděcím plánem realizace DÍLA a bude vycházet z konkrétních podmínek daných STAVENIŠTĚM, vlastního návrhu řešení DÍLA a navrženého postupu výstavby. Bude řešit zásadní podmínky pro budování zařízení STAVENIŠTĚ, provádění stavby, vliv stavby na stávající provoz, okolí a na životní prostředí, ochranu zdraví obyvatelstva, vnitřní a vnější dopravní řešení související se stavbou, zábory půdy a další možné ovlivňující prvky postupu realizace DÍLA.

### **Zásady (Plán) organizace výstavby budou obsahovat zejména:**

- a) Všeobecný popis stavby,
- b) členění stavby,
- c) dodavatelský systém,
- d) zásady součinností s OBJEDNATELEM při realizaci DÍLA,
- e) časový a prováděcí plán realizace DÍLA (aktuální a podrobná verze časového a prováděcího plánu realizace DÍLA, který bude detailně řešit aktivity na STAVENIŠTI vč. realizace stavebních objektů, montáže jednotlivých zařízení, činností prováděných v rámci zkoušek a uvádění do provozu, zajištění vazeb na okolí, nasazení montážních pracovníků apod.
- f) plán zajištění dodávek,
- g) podmínky značení dodávek, balení, zásady skladování,
- h) provizoria,
- i) zimní opatření,
- j) vlivy stavby na životní prostředí,
- k) způsoby nakládání s odpady,
- l) podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- m) vykládacích míst pro dodávky,
- n) předmontážních a montážních ploch a jejich mechanizace,
- o) zdroj energií a jejich rozvedení po staveništi,
- p) sklad a skladovacích ploch,
- q) sociálně – technického zázemí,
- r) použití montážních mechanismů a způsob jejich nasazení,
- s) připojovacích míst na stávající zařízení,
- t) osvětlení,
- u) oplocení a způsob ostrahy.

Projekt ZOV bude obsahovat i výkres situace zařízení staveniště v měřítku 1:500 a bude obsahovat zejména:

- a) Polohové a výškové vyznačení všech dosavadních podzemních inženýrských sítí a jiných zakrytých zařízení,
- b) vyznačení obvodu stavby a dočasného obvodu staveniště mimo území stavby,
- c) polohové a výškové vyznačení navrhované výstavby včetně jejího připojení na dosavadní zařízení OBJEDNATELE, případných přeložek podzemních i nadzemních rozvodných sítí,
- d) plochy, na kterých lze vybudovat skládky a dočasné objekty zařízení STAVENIŠTĚ,
- e) vstupy a jezdy na hlavní a vedlejší STAVENIŠTĚ,
- f) vyznačení přívodů vody a energií na staveniště včetně odběrových míst, místo připojení kanalizace od objektů zařízení staveniště, odvodnění, připojení telefonu.

## **7. Podklady pro Plán BOZP**

OBJEDNATEL zpracovává dle požadavků zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovně právních vztazích a o zajištění

bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, ve smyslu nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích. Současně OBJEDNATEL zajišťuje prostřednictvím smluvně zajištěného koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi koordinaci opatření k zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce na staveništi.

ZHOTOVITEL zpracuje podklady pro Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle požadavků zákona č. 309/2006 Sb., a to minimálně v následujícím rozsahu:

- popis zajištění a zásady dodržování a prevenci BOZP při provádění stavby, vycházející z konkrétních podmínek na STAVENIŠTI, z konkrétních technologických postupů, druhů práce a činností, kterými ZHOTOVITEL dosáhne realizace a bude mít úzkou provázanost s dokumentem Zásady organizace výstavby (ZOV (POV)),
- informace o použití pracovních postupů nebo materiálů, které mohou představovat zvýšené riziko pro majetek OBJEDNATELE i pro zdraví a život fyzických osob, jichž se činnost ZHOTOVITELEM že vzhledem k fyzikálním, chemickým i biologickým účinkům této činnosti a použitých materiálů dotknout,
- informace o fyzikálních nebo chemických nebo biologických účincích pracovního postupu nebo použitých materiálů v rozsahu odpovídajícímu stavu vědy a techniky v době použití tohoto postupu, včetně uvedení preventivních opatření k zajištění ochrany zdraví a životů fyzických osob v místě práce,
- v případě použití chemických látek i chemických přípravků, které budou mít alespoň jednu nebezpečnou vlastnost ve smyslu ustanovení zákona č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsí (chemický zákon), v platném znění, bude ZHOTOVITEL povinen před zahájením práce předat zástupci OBJEDNATELE (popř. stanovenému koordinátorovi BOZP) bezpečnostní list v českém jazyce.

## 8. Průvodní technická dokumentace

Pro veškeré dodávky v rámci DÍLA vč. stavební části bude dodána průvodní technická dokumentace potřebná pro jejich transport, montáž, uvedení do provozu, provoz, hledání závad a bezpečnou obsluhu. Dokumentace bude obsahovat zejména (ale neomezí se):

údaje pro identifikaci dodaných dílů (kusovníky),

- a) požadavky na skladování,
- b) vyplněné a potvrzené listy technických údajů a ostatní dokumenty, jejichž dokladování vyplývá pro ZHOTOVITELE z předpisů a nařízení státních orgánů a ČSN EN (ČSN),
- c) montážní dokumentace - dostupné technologické postupy montáže a demontáže od výrobců zařízení, včetně odpovídající výkresové dokumentace,
- d) paspory všech tlakových nádob,
- e) paspory čerpadel,
- f) technické podmínky pro dodávku, montáž a provoz zařízení,
- g) návody na obsluhu, opravy a údržbu zařízení, technologické postupy oprav,
- h) dokumentaci o použitých materiálech,
- i) certifikáty, bezpečnostní listy, jakostní doklady a prohlášením o shodě v souladu s platnou legislativou danou zákonem č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na

výrobky, se všemi souvisejícími, pozdějšími, změnovými nebo prováděcími předpisy, zákony i vyhláškami,

- j) Výrobní drátovací schémata instalovaných elektrických zařízení (rozdávěče, pulty, ovládací skříně apod.),

Uvedená dokumentace bude rozdělena do samostatných svazků v členění na stavební objekty, strojní technologii, ASŘTP a elektrozařízení.

## 9. Projekt pro první uvedení do provozu

Projekt pro první uvedení do provozu bude zpracován pro období od UKONČENÍ MONTÁŽE po první najetí, tj. bude zahrnovat období přípravy pro komplexní vyzkoušení, vlastní komplexní vyzkoušení a komplexní zkoušku.

Budou zde zahrnuty funkční zkoušky včetně jejich přípravy a popsány podmínky, zkušební média, dočasná opatření a zkušební postup společně se žádanými výsledky. Projekt bude obsahovat zejména (ale neomezí se):

- a) Specifikaci výchozích parametrů dodávaného zařízení potřebných pro první najetí,
- b) aktualizaci PLÁNU KONTROL A ZKOUŠEK zařízení pro období od UKONČENÍ MONTÁŽE po komplexní vyzkoušení a navazujících programů zkoušek,
- c) speciální jisticí operace pro tlakový systém kotle a potrubní rozvody,
- d) požadavky na připravenost:
  - stavební části,
  - navazujících technologických zařízení,
  - ASŘTP,
  - elektrozařízení,
- e) popis přípravy a postup prvního najetí,
- f) soupis provozních hmot a energií nutných pro první najetí,
- g) požadavky na personál pro uvedení jednotlivých souborů do provozu,
- h) úsečkový diagram s vyznačením jednotlivých činností s časovým vyhodnocením a návazností jednotlivých profesí (stavební, strojní, elektro atd.),
- i) program zkoušek za provozu,
- j) program seřízení a optimalizace procesu.

Projekt pro první uvedení do provozu pro období přípravy ke komplexnímu vyzkoušení bude vycházet z provedení příslušných individuálních zkoušek a bude řešit v logickém sledu postupné zprovoznění jednotlivých funkčních celků a provozních souborů.

Projekt pro první uvedení do provozu pro období komplexního vyzkoušení bude řešit postupné ověření všech parametrů a funkcí DÍLA.

V této části projektu bude rovněž řešen způsob provedení TESTU „A“ (zkoušek prováděných ZHOTOVITELEM).

V projektu budou také konkretizovány požadavky na součinnost OBJEDNATELE včetně navazujících dodavatelů při provádění funkčních zkoušek (energie, média, provozní personál aj.) v souladu s ustanoveními SMLOUVY.

## 10. PLÁN GARANČNÍHO MĚŘENÍ

PLÁN GARANČNÍHO MĚŘENÍ bude respektovat požadavek na provedení garančních měření pro měření všech garantovaných parametrů tak, jak je stanoveno ve SMLOUVĚ (zejména příloha č. 2 Garantované parametry).

PLÁN GARANČNÍHO MĚŘENÍ bude pro měření jednotlivých garantovaných parametrů obsahovat zejména (ale neomezí se):

- a) soupis testů a zkoušek, které budou prováděny, vč. uvedení cíle testu nebo zkoušky,
- b) normy, podle kterých se bude provádět vyhodnocení,
- c) metodiku měření garantovaných hodnot a způsob vyhodnocení,
- d) popis použitých měřících metod,
- e) seznam použitých měřících přístrojů s uvedením jejich tříd přesnosti a kalibračních křivek,
- f) seznam měřících míst,
- g) úplný soubor korekčních křivek a ostatních korekčních podkladů,
- h) seznam měřících míst s vyznačením ve schématech,
- i) způsob provedení měřících a připojovacích míst garančního měření,
- j) časový harmonogram prováděných měření a testů.

Součástí PLÁNU GARANČNÍHO MĚŘENÍ bude i výkresová dokumentace zahrnující:

- k) Schéma měřících míst (zakreslení ve schématech) - v součinnosti s dodavatelem garančního měření,
- l) konstrukční provedení míst zkušebních odběrů a jejich uspořádání - v součinnosti s dodavatelem garančního měření,
- m) schéma struktury měření.

PLÁN GARANČNÍHO MĚŘENÍ bude stanovovat i požadavky na personální zajištění testů a požadavky na součinnost OBJEDNATELE, včetně navazujících dodavatelů při provádění garančního měření (energie, média, provozní personál aj.) v souladu s ustanoveními SMLOUVY.

PLÁN GARANČNÍHO MĚŘENÍ bude respektovat požadavek na provedení garanční měření jednotlivých garantovaných parametrů tak, jak je stanoveno ve SMLOUVĚ (zejména příloha č. 2 Garantované parametry).

Poznámky:

- Vlastní garanční měření provede ZHOTOVITELEM pověřená (a OBJEDNATELEM odsouhlasená) nezávislá společnost či osoba za účasti zástupců OBJEDNATELE.
- ZHOTOVITEL bude při vypracování PLÁNU GARANČNÍHO MĚŘENÍ s touto společností či osobou úzce spolupracovat za účelem zpracování kompletního a věcně správného dokumentu.

## 11. Návrh provozních předpisů

Provozní předpisy pro dodávanou technologii jako celek, pro provozní celky a provozní soubory a pro jednotlivá zařízení budou zpracovány tak, aby umožnily obsluhu bezpečné vedení provozu ve všech normálních provozních stavech, a zároveň musí obsluhu poskytnout dostatečné informace o tom, jak si počínat při stavech mimořádných. Rovněž budou obsahovat návody, jak provozovat danou technologii co nejehospodárněji.



Provozní předpisy budou obsahovat zejména (ale neomezí se pouze na):

- a) definici základních pojmů,
- b) seznam zkratk,
- c) stručný technický popis, označení zařízení, jeho technické parametry,
- d) výkresovou dokumentaci (schémata a rozměrové výkresy),
- e) vazby na ostatní zařízení,
- f) dovolené odchylky parametrů pro normální provozní režimy,
- g) mezní hodnoty pro mimořádné provozní stavy,
- h) mezní hodnoty pro poruchové stavy (nastavení ochran),
- i) organizaci práce u obsluhovaného zařízení,
- j) vyjmenování pracovníků odpovědných za provoz a obsluhu a kontrolu provozovaného zařízení,
- k) manipulaci na zařízení,
- l) bezpečnost zařízení a personálu, ochrana životního prostředí (bezpečnostní opatření,
- m) protipožární opatření, ...),
- n) přípravu k provozu:
  - sledování technologického provozu,
    - příprava potrubních tras a akčních členů, popis výchozího stavu,
    - zprovoznění blokády, ochran, signalizací a automatického řízení,
    - soupis všech uvolňovacích a blokovacích podmínek pro jednotlivá zařízení,
- o) UVÁDĚNÍ DO PROVOZU (ručně, automaticky),
- p) kontrolu za provozu,
- q) odstavování (provozní, havarijní),
- r) přesný slovní popis algoritmů binárního řízení a regulací,
- s) přípustné rozsahy regulovaných veličin,
- t) vyhodnocování poruchových stavů, nastavení mezních hodnot a řídicích obvodů.

Součástí provozních předpisů bude samostatně zpracovaný „Mazací plán“ všech zařízení v rámci DÍLA (periody doplňování maziv a výměny olejů, specifikace maziv a olejů apod.).

## 12. Předpisy pro údržbu, technologické postupy oprav

Předpisy pro údržbu budou zpracovány tak, aby byly základní pomůckou pro provádění údržby a zajišťování náhradních dílů a pro zaškolení provozního personálu.

Předpisy pro údržbu budou stanovovat přesné specifikace předepsaných a doporučených prací pro BO a GO, tzv. „Typový rozpis prací“ a „Odkládací plán“, včetně požadavků na náhradní díly a budou obsahovat zejména:

- a) specifikaci hlavních zařízení potřebných pro údržbu,
- b) přístupnost a podmínky zaměnitelnosti prvků a uzlů včetně nasazení zdvihacích zařízení po opravě a údržbu hlavních zařízení,
- c) zásady technologických postupů a podmínek na provádění údržby a oprav hlavních zařízení,
- d) popis preventivní a korektivní údržby, výkresy a schémata potřebná pro údržbu jednotlivých zařízení,
- e) harmonogramy a předpisy pro pravidelné revize a údržbu jednotlivých zařízení,



- f) seznamy náhradních dílů a rychle se opotřebujících dílů s uvedením všech údajů nezbytných pro jejich objednávku, u rychle se opotřebujících dílů s uvedením doporučených cyklů výměny,
- g) speciální montážní postupy při vykonávání údržbářských prací,
- h) návody na hledání závad,
- i) výkresy s určením ploch, prostor a přístupových cest pro demontáž hlavních zařízení a jeho uzlů, včetně určení odkládacích prostor s vyznačením nosnosti.

Pro zařízení, která se nedají opravovat bez odstavení nebo snížení výkonu zařízení, bude předpis pro údržbu obsahovat přehled všech dílů s uvedením jejich životnosti v relaci k intervalům plánovaných oprav – BO, GO.

Vzhledem k tomu, že v rámci údržby ASŘTP je zajišťována i údržba servopohonů (elektropohonů), uzavíracích armatur a související elektroinstalace, bude uvedená dokumentace v části elektrozařízení zpracována tak, aby s ní bylo možno pracovat odděleně od dokumentace elektrozařízení. Pro tuto část budou i odděleně zpracovány provozní předpisy a dokumentace pro údržbu včetně technologických postupů oprav.

### **13. Doklady pro povolení ZKUŠEBNÍHO PROVOZU a získání kolaudačního souhlasu**

ZHOTOVITEL zajistí, shromáždí (jsou-li součástí dokladových částí jiných typů dokumentace) veškeré doklady potřebné pro získání povolení k zahájení ZKUŠEBNÍHO PROVOZU ze strany stavebního úřadu a pro získání kolaudačního souhlasu – vyjma těch, jejichž získání, zajištění a doložení je stavebním úřadem uloženo a určeno výlučně OBJEDNATELI (stavebníkovi) v rozhodnutí o povolení stavby.

Dále budou ZHOTOVITELEM zajištěny všechny další doklady, které si vyžádají dotčené orgány státní správy při místních šetřeních (před zahájením zkušebního provozu a při kolaudačním řízení) nebo na základ jejich dodatečných požadavků.

Dotčenými správními úřady budou zejména:

- a) Krajský úřad Jihomoravského kraje, odbor životního prostředí.
- b) Hasičský záchranný sbor Jihomoravského kraje.
- c) Krajská hygienická stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně.
- d) MMB, Odbor životního prostředí.
- e) ÚMČ Brno Maloměřice a Obřany, Stavební úřad.
- f) Česká inspekce životního prostředí – oblastní inspektorát Brno.

### **14. Dokumentace pro školení personálu OBJEDNATELE (PROVOZOVATELE)**

OBJEDNATEL obdrží od ZHOTOVITELE veškeré školicí materiály v českém jazyce. Pro školení obsluh musí být k dispozici v dostatečném předstihu dokumentace pro operátory (návody na obsluhu) a předpis pro provoz a údržbu zařízení.

### **15. Dokumentace skutečného provedení DÍLA (DSP)**

Po uvedení DÍLA do provozu a v průběhu zkušebního provozu ZHOTOVITEL zpracuje a předloží OBJEDNATELI dokumentaci skutečného provedení díla.

Dokumentace skutečného provedení díla bude obsahovat všechny změny vzniklé v průběhu výstavby, montáže, uvádění do provozu a ověřovacího provozu (změny oproti schválenému PROJEKTU).

Dokumentace skutečného provedení díla bude zpracována v podrobnosti realizační projektové dokumentace.

### 15.1. Způsob vydání dokumentace skutečného provedení díla

Jednu (1) kompletní sadu dokumentace skutečného provedení s perem zakreslenými změnami oproti schválenému projektu (tužkopis) předá ZHOTOVITEL protokolárně OBJEDNATELI před podpisem předávacího protokolu. V této dokumentaci budou obsaženy všechny změny vzniklé k tomuto termínu. Předání této dokumentace je podmínkou pro podpis protokolu ze strany OBJEDNATELE.

Další tři (3) kompletní sady čistopisů dokumentace skutečného provedení díla zahrnující také změny vzniklé v průběhu ZKUŠEBNÍHO PROVOZU, včetně zdrojových souborů dokumentů zpracovaných SW nástroji, předá ZHOTOVITEL protokolárně OBJEDNATELI po ukončení ZKUŠEBNÍHO (ověřovacího) PROVOZU. Každý dokument bude opatřen prohlášením "Dokumentace odpovídá skutečnému provedení díla" s připojením data, otisku obchodního razítka stavební společnosti a podpisu zástupce ZHOTOVITELE.

#### Součástí této dokumentace bude také:

- Rejstřík značení (např. KKS).
- Seznam náhradních díl a rychle se opotřebujících díl pro dvouletý pozáruční provoz (viz kapitola 4.1.1).
- Geometrický plán se zaměřením všech podzemních a nadzemních sítí a pozemních staveb (komunikací a budov) realizovaných ZHOTOVITELEM; geometrický plán bude zpracován tak, aby umožnil zapsání staveb do evidence v katastru nemovitostí.
- Množství, forma a jazyk dokumentace vypracované ZHOTOVITELEM.

Dokumentace bude zpracována v jednotné a srozumitelné formě a v souladu s dobrou inženýrskou praxí. U dokumentace zajišťované poddodavateli zajistí ZHOTOVITEL sjednocení formy a značení dokumentace v rámci celého DÍLA.

Výkresy budou zpracovány v měřítku podle příslušných technických norem. Výkresy musí být opatřeny poměrovým měřítkem. Při případném zmenšení výkresu musí být dodrženy podmínky čitelnosti.

## 16. Množství, forma a jazyk dokumentace zpracované v rámci plnění DÍLA vypracované ZHOTOVITELEM

### 16.1. Množství dokumentace

Veškeré výše uvedené dokumentace budou OBJEDNATELI předány pro schválení a ve finální (schválené) verzi v následujícím množství tištěných kopií (paré):

Požadované množství dokumentace zpracované v rámci plnění DÍLA:

Parametr		Ke schválení	Finální verze
1.	Dokumentace zajištění kvality	2	2

2.	PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE PRO PROVÁDĚNÍ STAVBY	2	4
3.	Projektová dokumentace pro změnu stavby před dokončením	2	4
4.	Zásady organizace výstavby (ZOV)	2	4
5.	Podklady pro plán BOZP	2	4
6.	Průvodní technická dokumentace	2	4
7.	Projekt pro první uvedení do provozu	2	4
8.	PLÁN GARANČNÍHO MĚŘENÍ	2	4
9.	Návrh provozních předpisů	2	4
10.	Předpisy pro údržbu, technologické postupy oprav	2	4
11.	Doklady pro povolení zkušebního provozu a získání kolaudačního souhlasu	2	4
12.	Dokumentace pro školení personálu OBJEDNATELE	2	4
13.	Dokumentace skutečného provedení díla	2	6

Současně bude veškerá dokumentace vždy předložena také 1 x v digitální verzi na DVD/USB ve formátech a uspořádání dle požadavků OBJEDNATELE.

## 16.2. Tištěná forma dokumentace

Tištěné dokumenty a výkresy budou předávány ve formátech v souladu s normami ČSN. Pro textové dokumenty bude používán formát A4, pro ostatní dokumenty budou přednostně používány formáty A4 a A3. Větší formáty budou použity pro výkresy, které pak budou složeny tak, aby bylo umožněno jejich vložení do šanonu formátu A4.

Pokud budou některé projektové výstupy zakreslovány do stávajících dokumentů, bude zachován jejich původní formát.

Originál každého listu výkresu bude zhotoven na kvalitním materiálu (gramáž papíru min. 80g/m<sup>2</sup>) ve formě výstupu z laserové nebo inkoustové tiskárny nebo plotteru.

## 16.3. Elektronická forma dokumentace

- Výkresová dokumentace** bude předána v nativních formátech programu Auto CAD 2012 nebo vyšší (\*.dwg, \*.dxf a současně také v \*.pdf).
- Textové dokumenty** budou předány v nativních formátech programu MS Word 2013 nebo vyšší (\*.doc, \*.docx).
- Databáze**, tabulky, seznamy budou předány ve formátech programu MS Excel 2013 nebo vyšší (\*.xls, (\*.xlsx).
- Harmonogramy** budou předány ve formátu programu Microsoft Project 2010 a také ve formátu \*.pdf.
- Grafické soubory** (fotografická dokumentace, přiložená jako doplňky technické specifikace) budou vytvářeny nebo transformovány do formátu \*.jpg.
- Skenované dokumenty** budou předávány ve formátu \*.pdf (nekomprimováno).

Všechny elektronické verze dokumentů budou předávány v „otevřené“ (heslem neuzavřené) verzi, tzn. budou moci být prohlíženy, tisknuty a bude z nich moci být kopírováno.

Současně budou všechny verze dokumentů předávány i ve formátu \*.pdf (heslem neuzavřené), tzn., budou moci být prohlíženy a tisknuty.

Dokumentace bude v editovatelné podobě a bez použití speciálních SW nástaveb. Výjimku mohou tvořit pouze dokumenty neexistující u ZHOTOVITELE v editovatelné podobě (např. katalogové listy, revizní zprávy, posudky atd.).

K elektronické dokumentaci budou přiložené veškeré případné nestandardní fonty, knihovny, typy čar, šrafovací, vykreslovací (tiskové) a jiné styly nebo jiné doplňky nutné k řádnému a úplnému zobrazení dokumentace.

#### **16.4. Jazyk dokumentace**

Veškerá dokumentace bude dodána v českém jazyce.

Výjimka se přípouští pouze u specifické dokumentace pro HW a SW řídicího systému nebo originálních katalogových listů dodávaného importovaného zařízení, které mohou být v cizím jazyce, v tomto případě OBJEDNATEL požaduje anglický jazyk. Vždy však musí být doplněno českým překladem.

#### **16.5. Kódování dokumentace**

OBJEDNATEL požaduje provést systém značení a kódování zařízení dle zvyklostí OBJEDNATELE. Přípouští se značení v systému KKS. Zvolený systém značení a kódování musí být aplikován jednotně v celé dokumentaci pro veškerá dodávaná zařízení.

#### **16.6. Schvalování dokumentace**

- a) ZHOTOVITEL připraví a v dohodnutých termínech postupně předloží OBJEDNATELI ke schválení dokumentaci zpracovávanou pro toto DÍLO.
- b) ZHOTOVITEL bude předávat dokumentaci ke schválení postupně při respektování termínů v harmonogramu uvedeném ve SMLOUVĚ.
- c) Každá dokumentace předávaná ke schválení bude vybavena průvodním listem s uvedením seznamu předávané dokumentace.
- d) Každá další revize dokumentace bude obsahovat seznam změn proti předchozí schválené verzi.
- e) Změny proti předchozí schválené verzi budou v dokumentaci předávané ke schválení provedeny formou revizí (textová část, seznamy) nebo zvýrazněny obláčky (výkresy).
- f) Do deseti (10) pracovních dnů poté, co OBJEDNATEL prokazatelně obdrží jakoukoliv dokumentaci ke schválení, musí buď vrátit ZHOTOVITELI schválenou kopii, nebo musí sdělit ZHOTOVITELI písemně, že dokument není schválen a uvést důvody.
- g) V případě, že dokumentace nebo její ucelená část (např. SO, PS) předaná ZHOTOVITELEM ke schválení je nekompletní a OBJEDNATEL tudíž nemá možnost řádně dokumentaci zkontrolovat, OBJEDNATEL to neprodleně sdělí ZHOTOVITELI a výše uvedená 10-ti denní lhůta započne běžet znovu po obdržení požadované vysvětlující dokumentace / informace. Stejný postup bude použit, pokud nějaká dokumentace nemůže být schválena proto, že jsou v ní shledány chyby, rozpory nebo odchylky od SMLOUVY nebo jiné nepřesnosti a ZHOTOVITEL je požádán, aby dokumentaci upravil a předložil k novému odsouhlasení.
- h) V případě neodsouhlasení dokumentace OBJEDNATELEM v souladu se SMLOUVOU, ZHOTOVITEL dokumentaci opraví a předá ji znovu k odsouhlasení OBJEDNATELI. Proces odsouhlasení dokumentace probíhá dle předchozích odstavců s tím, že důvodem pro

neodsouhlasení mohou být pouze (i) nově opravené části dokumentace nebo jiné, i již schválené, části dokumentace touto opravou dotčené, které plně neřeší výhrady OBJEDNATELE, které vedly k neodsouhlasení dokumentace.

- i) Části dokumentace, ke kterým nebyly OBJEDNATELEM uplatněny připomínky, a tedy nebyly důvodem k neodsouhlasení, budou považovány za principiálně schválené a ZHOTOVITEL je oprávněn provádět práce na základě této části dokumentace.
- j) OBJEDNATEL může neodsouhlasit pouze takovou dokumentaci, která je v rozporu s ustanovením SMLOUVY, s předpisy nebo technickými normami, pokyny OBJEDNATELE nebo v rozporu s dobrou inženýrskou praxí.
- k) Schválení dokumentace OBJEDNATELEM, ať už s úpravami nebo bez úprav, nezprošťuje ZHOTOVITELE žádné z jeho povinností plnit všechny požadavky SMLOUVY, ani nezprošťuje ZHOTOVITELE odpovědnosti za opravu této dokumentace.
- l) Termíny pro předávání dokumentace uvedené ve SMLOUVĚ platí pro schválenou dokumentaci. Případné zpoždění DÍLA způsobené tím, že ZHOTOVITEL nedosáhl schválení dokumentace v předpokládaných termínech, jde zcela na vrub ZHOTOVITELE a nezbavuje jej odpovědnosti provést DÍLO řádně a včas dle smlouvy.

#### 16.7. Data, která předá OBJEDNATEL ZHOTOVITELI

Kromě dat, výkresů a dalších dokumentů, které tvoří obsah SMLOUVY, obdrží ZHOTOVITEL v jedné kopii v českém jazyce následující dokumentaci:

- m) Pravomocné územní rozhodnutí.
- n) Pravomocné stavební povolení.
- o) Pravomocnou změnu povolení v rámci Integrovaná prevence a omezování znečištění (IPPC)
- p) Dokumentaci skutečného stavu tam, kde ZHOTOVITEL navazuje na stávající zařízení OBJEDNATELE, pokud ji má k dispozici.

#### 17. Termíny předání dokumentace zpracované v rámci plnění DÍLA

Dokumentace zpracovávaná ZHOTOVITELEM bude předávána OBJEDNATELI v následujících termínech:

Termíny předání, požadované množství dokumentace zpracované v rámci plnění DÍLA:

Parametr		Termín předání OBJEDNATELI
1.	Dokumentace zajištění kvality – PLÁN KVALITY	do 30 dnů ode dne obdržení VÝZVY OBJEDNATELE k zahájení provádění DÍLA
2.	Dokumentace zajištění kvality – Plán zajištění zkoušek, Programy zkoušek	ZHOTOVITELEM předaný harmonogram, nejpozději do 30 dnů od schváleného projektu pro provádění stavby a nejpozději 30 dnů před plněním dle uvedených dokumentů
3.	Dokumentace pro provádění stavby (návrh technického řešení jednotlivých SO a PS)	DO 5 MĚSÍCŮ ode dne obdržení VÝZVY OBJEDNATELE k zahájení provádění DÍLA

4.	Projektová dokumentace pro změnu stavby před dokončením	do 60 dnů před podáním žádosti
5.	Zásady organizace výstavby (ZOV)	min. 15 dnů před zahájením prací
6.	Podklady pro plán BOZP	min. 30 dnů před zahájením prací
7.	Průvodní technická dokumentace	min. 15 dnů před uvedením do provozu
8.	Projekt pro první uvedení do provozu	min. 20 dnů před uvedením do provozu
9.	PLÁN GARANČNÍHO MĚŘENÍ	min. 60 dnů před uvedením do provozu
10.	Návrh provozních předpisů	min. 90 dnů před uvedením do provozu
11.	Předpisy pro údržbu, technologické postupy oprav	min. 30 dnů před uvedením do provozu
12.	Doklady pro povolení ZKUŠEBNÍHO PROVOZU a získání kolaudačního souhlasu	min. 30 dnů před podáním žádosti na SÚ
13.	Dokumentace pro školení personálu OBJEDNATELE	min. 15 dnů před provedením školení
14.	Dokumentace skutečného provedení díla	jedna (1) kompletní sada před podpisem protokolu/pět (5) kompletní sady definitivní verze nejpozději do 60 dní po kolaudaci

Veškeré výše uvedené termíny se vztahují k předání OBJEDNATELEM schválené dokumentace. Výše uvedené termíny mohou být aktualizovány na základě dohody smluvních stran v podrobném časovém a prováděcím plánu realizace DÍLA (harmonogram) zpracovaného v souladu se SMLOUVOU.