



MMOPP00LXJ8N

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ ÚČELOVÉ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA OPAVY

uzavřená dle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Článek I.

SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel dotace: **Statutární město Opava**
Se sídlem: **Horní náměstí 382/69, Město, 746 01 Opava**
IČ: **00300535**
DIČ: **CZ00300535**
Číslo účtu: **[REDACTED]**
Bankovní spojení: **Česká spořitelna, a.s., pobočka Opava**
ID datové schránky: **5eabx4t**
Zastoupen: **[REDACTED] primátorem**

dále také jen „**poskytovatel**“

Příjemce dotace: **Charita Opava**
Se sídlem: **Přemyslovců 13/26, 747 07 Opava - Jakař**
IČ: **43964591**
Číslo účtu: **[REDACTED]**
Bankovní spojení: **Československá obchodní banka, a.s.**
ID datové schránky: **h3w253v**
Zapsán: **V rejstříku církví a náboženských společností, č. registrace: 8/1-08-717/1996**
Zastoupen: **[REDACTED]**

dále také jen „**příjemce**“

Článek II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavíranou podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, potažmo podle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, a nevylučuje-li to její povaha a účel, použijí se na ni v souladu s § 170 správního řádu přiměřeně ustanovení občanského zákoníku.
2. Dotace poskytnutá podle této smlouvy je veřejnou finanční podporou dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), se všemi právními důsledky s tím spojenými.
3. Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků tvořících dotaci je porušením rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, se všemi právními důsledky s tím spojenými.

Článek III. PŘEDMĚT SMLOUVY

Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout příjemci za sjednaných podmínek neinvestiční účelově určenou dotaci z rozpočtu statutárního města Opavy a příjemce se zavazuje dotaci přijmout, užít ji v souladu s jejím účelovým určením a splnit další povinnosti stanovené touto smlouvou.

Článek IV. VÝŠE DOTACE

1. Výše dotace činí **590 000,00 Kč**.
2. Příjemce smí dotaci použít na úhradu maximálně **90 %** skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu specifikovaného v článku V. odst. 1 a 2 této smlouvy, což znamená, že minimálně 10 % z celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu musí příjemce pokrýt z jiných zdrojů (minimální finanční spoluúčast příjemce).

Článek V. ÚČELOVÉ URČENÍ DOTACE

1. Příjemce je povinen dotaci použít výhradně k tomuto účelu: na úhradu provozních a mzdových nákladů v souvislosti s poskytováním sociální služby *služby následné péče*.
2. Použití dotace musí být v souladu s projektem zaevidovaným poskytovatelem pod číslem **2023-SSL-020** v dotacích na poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, z rozpočtu statutárního města Opavy na rok 2023 s názvem „**Chráněné a podporované bydlení pro duševně nemocné - služby následné péče**“ (dále také jen „**projekt**“).
3. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a odpovědnost.
4. Služby podpořené dotací dle této smlouvy jsou vykonávány v režimu závazku veřejné služby na základě **Pověření Moravskoslezského kraje** (ev. č. smlouvy 07139/2020/SOC) (dále také jen „**pověření**“) dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (Úř. věst. L 7, 11. 01. 2012). Poskytovatel přistupuje k výše uvedenému pověření Moravskoslezského kraje a poskytuje příjemci finanční prostředky jako vyrovnávací platbu dle podmínek pověření.
5. Příjemce je dále povinen dodržet podmínky stanovené v **Programu sociální a související služby 2023** schváleném Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 20. 06. 2022 usnesením č. 959/23/ZM/22 (dále také jen „**Program**“). Příjemce v této souvislosti prohlašuje, že se před uzavřením této smlouvy s Programem důkladně seznámil a všem ustanovením tohoto dokumentu rozumí.
6. Služby podpořené dotací dle této smlouvy musí být poskytovány na území statutárního města Opavy.
7. Nedílnou součástí této smlouvy je **Příloha č. 1 – Aktualizovaný nákladový rozpočet projektu** (dále jen také „**aktualizovaný rozpočet**“) odpovídající poskytnuté výši dotace, který je příjemce dotace povinen dodržet. Od aktualizovaného rozpočtu je možné se odchýlit pouze při dodržení následujících podmínek:
 - a) v rámci provozních nákladů nebo mzdových nákladů lze přesouvat finanční prostředky bez omezení,
 - b) mezi provozními náklady a mzdovými náklady nelze přesouvat finanční prostředky.

Článek VI.
DOBA POUŽITÍ DOTACE

Příjemce je povinen dotaci použít do 31. 01. 2024, a to pouze na úhradu nákladů vzniklých v období od 01. 01. 2023 do 31. 12. 2023 a uhrazených do 31. 01. 2024.

Článek VII.
DOBA A ZPŮSOB POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Dotace bude poskytnuta bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele na účet příjemce uvedený v článku I. této smlouvy ve čtyřech splátkách, a to: první splátka ve výši 147 500,00 Kč do deseti pracovních dnů ode dne uveřejnění této smlouvy v registru smluv, druhá splátka ve výši 147 500,00 Kč do 10. 05. 2023, třetí splátka ve výši 147 500,00 Kč do 10. 7. 2023 a čtvrtá splátka ve výši 147 500,00 Kč do 10. 10. 2023.
2. Platba se považuje za uskutečněnou dnem odepsání příslušné částky z účtu poskytovatele.

Článek VIII.
NĚKTERÉ DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel je oprávněn dotaci či její část příjemci neposkytnout a tuto smlouvu písemně vypovědět v případě, že existují důvodné pochybnosti o tom, že příjemce použije dotaci řádně ke stanovenému účelu. Příjemce je v takovém případě povinen již poskytnutou dotaci v plné výši vrátit poskytovateli do 1 měsíce ode dne, kdy bude příjemci doručena výpověď této smlouvy, v níž musí být uvedeny důvody výpovědi. Výpovědní doba činí 3 dny a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi příjemci. Během výpovědní doby poskytovatel není v prodlení s poskytnutím dotace.
2. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že služby poskytované příjemcem dle této smlouvy přestanou být službami obecného hospodářského zájmu ve smyslu článku V. odst. 4 této smlouvy, o čemž je příjemce povinen poskytovatele ihned písemně informovat, právo příjemce na poskytnutí dotace v rozsahu, v jakém ještě nebyla poskytnuta, zaniká a výše dotace dle článku IV. této smlouvy se v takovém případě mění tak, že odpovídá výši dosud poskytnuté dotace. Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají touto změnou nedotčena.
3. Příjemce je povinen využít poskytnutou dotaci hospodárně, účelně a efektivně.
4. Příjemce se zavazuje postupovat při poskytování sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a souvisejícími právními předpisy.
5. V případě, že příjemce nebude projekt realizovat nebo nevyčerpá celou dotaci (např. i proto, že by tím porušil povinnost dodržet minimální finanční spoluúčast příjemce), je povinen dotaci, příp. její nevyčerpanou část je-li vyšší než 50 Kč, do 10 kalendářních dnů od zjištění této skutečnosti, nejpozději však do konce lhůty pro předložení vyúčtování dotace, vrátit na účet poskytovatele dotace č. [REDAKCE] jako variabilní symbol žadatel uvede své IČ a do poznámky – Vratka „Název žadatele“, Program „Název programu“.
6. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů vynaložených v souladu s obsahem projektu, podmínkami Programu a strukturou aktualizovaného rozpočtu.
7. Dokumenty, kterými bude příjemce při vyúčtování dotace prokazovat řádné použití dotace (smlouvy, faktury, pokladní doklady apod.), musí být vystaveny na osobu příjemce. Použije-li příjemce daný doklad rovněž k vyúčtování jakéhokoli jiného peněžního příspěvku přijatého příjemcem z veřejných zdrojů, může takovýto doklad prokazující řádné použití dotace dle této smlouvy použít pouze v rozsahu částky, která není pokryta jiným příspěvkem z veřejných zdrojů (tzn. zásadně nelze tytéž náklady kryt příspěvky z více veřejných zdrojů).
8. Příjemce je povinen označit originály účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu alespoň částečně hrazených z dotace číslem projektu, pod kterým je poskytovatelem v Programu evidován.
9. Příjemce je povinen dodržet minimální finanční spoluúčast příjemce stanovenou v článku IV. odst. 2 této smlouvy, to znamená, že příjemce nesmí překročit poskytovatelem stanovený procentní podíl peněžních prostředků tvořících dotaci na skutečně vynaložených uznatelných nákladech projektu.

10. Příjemce je povinen po dobu dvou let od ukončení realizace projektu nezcizit drobný dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek pořízený z dotace poskytnuté na základě této smlouvy.
 11. Příjemce dotace je povinen neprodleně, nejpozději do 7 kalendářních dnů, zaslat poskytovateli dotace prostřednictvím elektronického systému GRANTYS Žádost o změnu projektu, ve které uvede všechny změny související s čerpáním poskytnuté dotace, realizací projektu či identifikačními údaji příjemce. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen ihned, nejpozději do 7 kalendářních dnů, písemně oznámit poskytovateli své zrušení s likvidací nebo vlastní přeměnu a poskytnout mu veškeré informace a doklady s tím související, zejména údaje o tom, na kterou nástupnickou právnickou osobu při přeměně přecházejí práva a povinnosti příjemce z této smlouvy.
 12. Příjemce dotace je povinen v průběhu realizace projektu prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat statutární město Opava coby poskytovatele dotace, a to v tomto rozsahu:
 - a) informovat veřejnost o poskytnutí dotace statutárním městem Opava na svých webových stránkách, jsou-li zřízeny, a umístit na ně logo statutárního města Opavy buď v sekci partnerů, nebo přímo u podporovaného projektu,
 - b) na všech pozvánkách, plakátech, poutacích, billboardech, katalogích a podobných nosičích reklamy, jsou-li v rámci projektu realizovány, použít logo statutárního města Opavy,
 - c) viditelně uvádět na všech písemnostech, které souvisejí s realizací projektu a jsou určeny veřejnosti, a při všech formách propagace projektu logo Opavy a skutečnost, že jde o aktivitu, která byla podpořena poskytovatelem,
 - d) instalovat v prostorách realizace projektu logo Opavy a informaci o tom, že daný projekt byl financován/spolufinancován z rozpočtu statutárního města Opavy, a to formou informační cedule,
 - e) v rámci veřejných akcí, tiskových zpráv, výročních zpráv, tiskových konferencí týkajících se podpořeného projektu uvést vždy statutární město Opava jako poskytovatele dotace a uvést logo statutárního města Opavy.
- Příjemce dotace je povinen poskytovateli doložit prezentaci statutárního města Opavy coby poskytovatele dotace na realizaci projektu, a to v rámci vyúčtování dotace. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s užíváním loga statutárního města Opavy pro účely a v rozsahu této smlouvy. Podmínky použití loga jsou uvedeny v zásadách užití loga statutárního města Opavy, které jsou dostupné na: <https://www.opava-city.cz/cz/nabidka-temat/dotace/>.
13. Příjemce akceptuje využívání údajů o projektu pro účely administrace v informačních systémech poskytovatele, přičemž příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu projektu, účelu a výše poskytnuté dotace a informací o průběhu realizace a výsledcích projektu pro zajištění informovanosti o přínosech dotace.
 14. Příjemce dotace je povinen zveřejnit účetní závěrku a výroční zprávu ve sbírce listin v zákonné lhůtě.
 15. Příjemce se dále zavazuje:
 - a) vést účetnictví ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, a v případě poskytnutí dotace povede v tomto účetnictví odděleně veškeré doklady související s poskytnutím, čerpáním a vyúčtováním dotace,
 - b) sledovat po celou dobu realizace projektu poskytovatelem stanovené ukazatele v sociálních službách, vykazovat jejich skutečné hodnoty v rámci zpráv o realizaci projektu v souladu s Manuálem pro vykazování ukazatelů v sociálních službách a souvisejících aktivitách ve statutárním městě Opava nebo na vyžádání poskytovatele dle pokynů zveřejněných na jeho webových stránkách,
 - c) bez zbytečného odkladu sdělovat poskytovateli na základě jeho požadavku další doplňující informace související s realizací projektu.

Článek IX. VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

1. Příjemce dotace je povinen v termínu do **31. 12. 2023** oznámit poskytovateli formou čestného prohlášení, zda dotaci vyčerpá v plné výši a v souladu s jejím účelovým určením, nebo zda je v tomto ohledu skutečnost jiná, a případně jaká.

2. Čestné prohlášení o čerpání dotace je příjemce dotace povinen předložit poskytovateli **prostřednictvím elektronického systému GRANTYS** (v sekci „zprávy“ viz MANUÁL DOTAČNÍHO SYSTÉMU pro žadatele a příjemce dotace).
3. Příjemce dotace je povinen vyhotovit finanční vypořádání poskytnuté dotace – vyúčtování.
4. Vyúčtováním dotace se rozumí komplexní zpráva příjemce o skutečném použití poskytnuté dotace, která obsahuje přesné určení, na co a kdy byla dotace použita, a jejíž přílohou musí být dokumenty prokazující tvrzení uvedená v této zprávě.
5. Vyúčtování je příjemce povinen vyhotovit a podat **nejpozději do 31. 01. 2024**. Součástí závěrečného vyúčtování musí být následující dokumenty:
 - a) vyplněný formulář „Zpráva o realizaci projektu“ včetně čestného prohlášení příjemce o pravdivosti, správnosti a úplnosti vyúčtování dotace,
 - b) nákladový rozpočet projektu vyplněný dle skutečné realizace projektu,

a dále přílohy:

- c) řádně vyplněná tabulka „personální zajištění projektu“,
 - d) seznam všech účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu alespoň částečně hrazených z dotace, obsahující o každém účetním dokladu alespoň tyto údaje:
 - číslo účetního dokladu,
 - popis uznatelného nákladu projektu vztahujícího se k danému účetnímu dokladu,
 - částka, na kterou je účetní doklad vystaven,
 - částka, která byla u účetního dokladu pokryta z dotace,
 - datum uskutečnění nákladu,
 - datum úhrady dokladu;v případě většího počtu účetních dokladů lze seznam nahradit adekvátním výstupem z účetního systému příjemce, ze kterého budou zřetelné požadované údaje; v případě nesrovnalosti je příjemce povinen předložit poskytovateli na jeho výzvu kopie všech účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu,
 - e) doklady o prezentaci poskytovatele během realizace projektu v souladu s článkem VIII. odst. 12 této smlouvy (fotodokumentace)
6. **Příjemce dotace je povinen vyhotovit a podat Závěrečnou zprávu o realizaci projektu** (dále jen „Zpráva“) a **nákladový rozpočet projektu** (dále jen „Rozpočet“) **prostřednictvím elektronické aplikace GRANTYS**.
 7. **Zprávu a Rozpočet odeslané prostřednictvím systému GRANTYS je Příjemce povinen následně vytisknout, podepsat a společně s přílohami** (viz. čl. IX, odst. 5, písmeno c) – e) **) doručit Poskytovateli nejpozději poslední den lhůty pro podání závěrečného vyúčtování, a to jedním z následujících způsobů:**
 - a) prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (držitele poštovní licence) nebo
 - b) prostřednictvím podatelny Magistrátu města Opavy, na adrese Horní náměstí 382/69, Město, 746 01 Opava, nebo
 - c) prostřednictvím datové zprávy.
 8. Závěrečné vyúčtování se považuje za doručené Poskytovateli předáním k přepravě provozovateli poštovních služeb, podáním na podatelnu Magistrátu města Opavy nebo zasláním do datové schránky Poskytovatele.
 9. Na žádost poskytovatele zašle příjemce vyúčtování dotace ve formátu doc/docx rovněž elektronicky na e-mailovou adresu uvedenou v žádosti poskytovatele.
 10. Na žádost poskytovatele je příjemce v rámci vyúčtování dotace povinen nejpozději ve lhůtě poskytovatelem stanovené poskytnout poskytovateli požadovaná vysvětlení související s realizací projektu a použitím dotace a doložit mu další vyžádané dokumenty.

11. Příjemce je povinen archivovat po dobu 10 let od předložení vyúčtování dotace, vždy však alespoň po dobu 10 let od termínu pro předložení vyúčtování dotace dle odst. 1 tohoto článku smlouvy, originály dokladů prokazujících její čerpání.

Článek X.

NĚKTERÁ USTANOVENÍ O PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Příjemce poruší rozpočtovou kázeň mimo jiné porušením následujících povinností a podmínek, za kterých je dotace poskytována, stanovených touto smlouvou:
 - a) poruší-li příjemce svou povinnost použít poskytnutou dotaci výhradně ke stanovenému účelu, tzn., použije-li příjemce byť i jen část peněžních prostředků tvořících dotaci k jinému než stanovenému účelu,
 - b) poruší-li příjemce svou povinnost použít poskytnutou dotaci ve stanovené době na úhradu nákladů vzniklých ve stanoveném období,
 - c) poruší-li příjemce svou povinnost využít poskytnutou dotaci hospodárně, účelně a efektivně,
 - d) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 7 této smlouvy,
 - e) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 8 této smlouvy,
 - f) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 9 této smlouvy,
 - g) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 10, 11 nebo 12 této smlouvy,
 - h) nepředloží-li příjemce ve stanovené lhůtě vyúčtování dotace, které bude splňovat náležitosti uvedené v článku IX. této smlouvy.
2. Poruší-li příjemce rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele, který odpovídá:
 - a) v případech uvedených v odstavci 1 písm. a), b), c), d) a f) tohoto článku smlouvy výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků,
 - b) v případech uvedených v odstavci 1 písm. e) a g) tohoto článku smlouvy výši 5 % z celkové výše poskytnuté dotace za každé jednotlivé porušení povinnosti,
 - c) v případě uvedeném v odstavci 1 písm. h) tohoto článku smlouvy výši:
 - 5 % z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajícího 1 den až 7 dnů,
 - 20 % z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajícího 8 dnů až 30 dnů,
 - 100 % z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajícího 31 dnů a více.
3. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit poskytovateli penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.
4. Ostatní záležitosti související s porušením rozpočtové kázně touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
5. Porušení rozpočtové kázně může mít vliv na posuzování dalších případných žádostí o dotaci.

Článek XI.

KONTROLA NAKLÁDÁNÍ S DOTACÍ

1. Poskytovatel má právo provádět kontrolu dodržení účelovosti poskytnuté dotace, jakož i kontrolu splnění dalších povinností příjemce dle této smlouvy a podmínek, za kterých je dotace poskytována, pověřenými zaměstnanci zařazenými do Magistrátu města Opavy v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), a to i namátkově.

2. Příjemce je povinen provedení kontroly umožnit a poskytnout poskytovateli k provedení kontroly maximální součinnost; v této souvislosti se příjemce zavazuje zejména předložit poskytovateli na jeho výzvu veškeré požadované doklady a poskytnout mu veškeré požadované informace.
3. Pokud bude u příjemce v průběhu realizace projektu provedena inspekce poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, je příjemce povinen ve lhůtě do 30 dnů od data převzetí „Inspekční zprávy o výsledku inspekce poskytování sociálních služeb“ zaslat kopii zprávy poskytovateli a umožnit poskytovateli na jeho vyžádání nahlédnutí do souvisejících podkladů.

Článek XII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 – Aktualizovaný nákladový rozpočet projektu.
2. V případě rozporu mezi Programem a touto smlouvou má přednost znění této smlouvy.
3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnou formou.
4. Tato smlouva je sepsána ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž příjemce obdrží jedno vyhotovení a poskytovatel obdrží dvě vyhotovení.
5. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je uzavřena dnem, kdy ji podepíše poslední ze smluvních stran, a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
6. Je-li příjemcem právnická osoba, pak tato právnická osoba, resp. osoba podepisující za ni tuto smlouvu prohlašuje, že byly splněny veškeré podmínky a náležitosti vyžadované právními předpisy, zakladatelským právním jednáním a případnými dalšími vnitřními předpisy této právnické osoby pro řádné a platné uzavření této smlouvy a že osoba podepisující za právnickou osobu tuto smlouvu je oprávněna tak učinit.
7. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva – ať už je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona o registru smluv, či nikoli – bude natrvalo uveřejněna v registru smluv, a to v celém rozsahu včetně příslušných metadat, s výjimkou údajů o fyzických osobách, které nejsou smluvními stranami, a kontaktních či doplňujících údajů (číslo účtu, telefonní číslo, e-mailová adresa apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření statutární město Opava. Nezajistí-li však uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem statutární město Opava nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, je uveřejnění povinna nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy v souladu se zákonem zajistit druhá smluvní strana. Strana uveřejňující smlouvu se zavazuje splnit podmínky pro to, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně.
8. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 19. 12. 2022 usnesením č. 69/3/ZM/22.

V Opavě dne 21. 03. 2023

V Opavě dne 16.3.23

Za poskytovatele:



primátor



Za příjemce:



Charita
Opava

(1)

Přemyslovců 26, 747 07 Opava
tel: +420 553 612 780
IČO: 43964591, DIČ: CZ43964591

Rozpočet - (Chráněné a podporované bydlení pro duševně nemocné - služby následné péče, 2023-SSI-020, Charita Opava)

Číslo položky	Název položky	Celková částka	Požadována částka	Požadována částka (%)	Schválená částka	Komentář
1 Spotřeba materiálu (SU - syntetický účet 501)						
1,1	DDHM	70 000,00 CZK	20 000,00 CZK	28.57 %	20 000,00 CZK	Postupná výměna opotřebovaného vybavení (stoly, židle, sedací nábytek, elektrospotřebiče), kancelářské techniky a podíl na režijních nákladech. Ve všech položkách rozpočtu, kromě mezd a energií, je zakalkulována očekávaná inflace 8,8% (zdroj: Makroekonomická predikce MF 2022 s odhadem na rok 2023 - je příložená).
1,2	Kancelářské potřeby	5 000,00 CZK	3 000,00 CZK	60.00 %	3 000,00 CZK	Potřeby k vyhotovení denních záznamů a individuálních plánů pro klienty a zajištění běžného provozu služby a podíl na režijních nákladech.
	Jiné - tiskopisy, čistící prostředky, časopisy, knihy, ochranné pomůcky, pracovní	30 000,00 CZK	5 000,00 CZK	16.67 %	5 000,00 CZK	Materiál k opravě a údržbě nemovitostí aut, zařízení a vybavení, hygienické a čistící prostředky, pracovní pomůcky a oděvy, odborná literatura a podíl na režijních nákladech.
1,4	oblečení	0,00 CZK	0,00 CZK	0.00 %	0,00 CZK	
1,5	Jiné - neuznatelné	105 000,00 CZK	28 000,00 CZK	26.67 %	28 000,00 CZK	
1	Kategorie celkem					
2 Energie (SU - syntetický účet 502)						
2,1	Plyn	100 000,00 CZK	20 000,00 CZK	20.00 %	20 000,00 CZK	Položka je navýšena o 50% na základě meziročního srovnání nákladů. Při kalkulaci bylo vzato v úvahu zastropování cen energií i přesto, že naše organizace v této chvíli nespadá do žádné kategorie vládnou vyhlášených podpořených subjektů a tudíž je možné, že naše skutečné náklady budou mnohem vyšší. Položka dále obsahuje podíl režijních nákladů.

Položka je navýšena o 30% na základě meziročního srovnání nákladů. Při kalkulaci bylo vzato v úvahu zastropování cen energií i přesto, že naše organizace v této chvíli nespadá do žádné kategorie vládnou vyhlášených podpořených subjektů a tudíž je možné, že naše skutečné náklady budou mnohem vyšší. Položka dále obsahuje podíl

vyšší. Položka dále obsahuje podíl

Je zde zakačulován nárust o 20% na základě meziročního srovnání nákladů. Tento trend bude pravděpodobně pokračovat. Položka také obsahuje podíl režijních

nákladů.

5 000,00 CZK
0,00 CZK
45 000,00 CZK

20 000,00 CZK

28.57 %

20 000,00 CZK

70 000,00 CZK

2,2 Elektrina

2,3 Vodné + stočné

2,4 Vytápění

2 Kategorie celkem

30 000,00 CZK

0,00 CZK

200 000,00 CZK

5 000,00 CZK

0,00 CZK

45 000,00 CZK

16.67 %

0.00 %

22.50 %

3. Spotřeba ostatních neskladovatelých dodávek (SU - syntetický účet 503)

Dolžnění za klienty, běžné zajištění služby a podíl na režijních nákladech.

3,1 PHM služební automobil

3 Kategorie celkem

10 000,00 CZK

10 000,00 CZK

3 000,00 CZK

3 000,00 CZK

30.00 %

30.00 %

3 000,00 CZK

3 000,00 CZK

4. Prodané zboží (SU - syntetický účet 504)

4,1 specifikujte

4 Kategorie celkem

0,00 CZK

0,00 CZK

0,00 CZK

0,00 CZK

0.00 %

0.00 %

0,00 CZK

0,00 CZK

5. Opravy a udržování (SU - syntetický účet 511)

Běžné opravy automobilů, údržba a revize zařízení a vybavení, drobné opravy a údržba nemovitostí podle smlouvy o nájmu a podíl na režijních nákladech.

Opravy automobilů, nemovitostí, vybavení a pomůcek

5,1 pomůcek

5 Kategorie celkem

50 000,00 CZK

50 000,00 CZK

20 000,00 CZK

20 000,00 CZK

40.00 %

40.00 %

20 000,00 CZK

20 000,00 CZK

6. Cestovné (SU - syntetický účet 512)

Dolžnění za klienty, na školení a podíl na režijních nákladech.

6,1 Cestovné zaměstnanců

6 Kategorie celkem

10 000,00 CZK

10 000,00 CZK

0,00 CZK

0,00 CZK

0.00 %

0.00 %

0,00 CZK

0,00 CZK

7. Náklady na reprezentaci (SU - syntetický účet 513) NEUJIZNATELNÝ NÁKLAD

7,1 Reprezentace, teambuilding

7 Kategorie celkem

3 000,00 CZK

3 000,00 CZK

0,00 CZK

0,00 CZK

0.00 %

0.00 %

0,00 CZK

0,00 CZK

8 Ostatní služby (SU - syntetický účet 518)				
8,1 DDNM	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK
jiné - poštovní poplatky, nájemné, známky, telefonní služby, inzerce, propagace, služby IT, úklid, praní a čištění prádla, vzdělávání, odvoz odpadu, pracovní lékařská 8,2 péče aj.				
	122 000,00 CZK	20 000,00 CZK	16,39 %	20 000,00 CZK režijních nákladů.
jiné - neuznatelné - účetní audit, audit ISO, metodické vedení vyššího správního 8,3 orgánu.				
	25 000,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK
8 Kategorie celkem	147 000,00 CZK	20 000,00 CZK	13,61 %	20 000,00 CZK
9 Daně a poplatky (SU - syntetický účet 531, 532, 538) NEUZNATELNÝ NÁKLAD				
9,1 Daň silniční	1 000,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK
9,2 Daň z nemovitosti	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK
9,3 Ostatní daně a poplatky	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK
9 Kategorie celkem	1 000,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK
10 Ostatní náklady (SU - syntetický účet 541, 542, 543, 544, 545, 546, 548, 549)				
Smluvní pokuty a úroky z prodlení - NEUZNATELNÝ				
10,1 NÁKLAD	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK
Ostatní pokuty a penále - 10,2 NEUZNATELNÝ NÁKLAD				
	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK
Odpis nedobytné pohledávky 10,3 - NEUZNATELNÝ NÁKLAD				
	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK
Úroky - NEUZNATELNÝ 10,4 NÁKLAD				
	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK
Kusové ztráty - 10,5 NEUZNATELNÝ NÁKLAD				
	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK
Dary - NEUZNATELNÝ 10,6 NÁKLAD				
	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK
Manka a škody - 10,7 NEUZNATELNÝ NÁKLAD				
	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK
Jiné ostatní náklady - 10,8 NEUZNATELNÝ NÁKLAD				
	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK
Jiné ostatní náklady - zákonné a havarijní pojištění				
10,9 automobilů, služeb a majetku	10 000,00 CZK	2 000,00 CZK	20,00 %	2 000,00 CZK režijních nákladů.
10 Kategorie celkem	10 000,00 CZK	2 000,00 CZK	20,00 %	2 000,00 CZK
11 Odpisy, prodání majetku, rezervy a opravné položky (SU - syntetický účet 551, 552, 553, 554, 556, 559) NEUZNATELNÝ NÁKLAD				
Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného 11,1 majetku				
	210 000,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %	0,00 CZK

Zůstatková cena prodaného				
11,2	DHM a DNHM	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %
Prodané cenné papíry a				
11,3	vklady	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %
11,4	Prodaný materiál	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %
11,5	Tvorba zákonných rezerv	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %
Tvorba zákonných opravných				
11,6	položek	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %
11	Kategorie celkem	210 000,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %
12. Náklady z drobného dlouhodobého majetku – účetní jednotky dle vyhlášky č. 410/2009 Sb. (SU – syntetický účet 558)				
12,1	DDHM	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %
12,2	DDNM	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %
12	Kategorie celkem	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %
13. Změny stavu zásob vlastních (SU – syntetický účet 561, 562, 563, 564) NEUZNATELNÝ NÁKLAD				
Změna stavu nedokončené				
13,1	Výroby	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %
13,2	Změna stavu polotovarů	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %
13,3	Změna stavu u výrobků	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %
13,4	Změna stavu zvířat	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %
13	Kategorie celkem	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %
14. Aktivace (SU – syntetický účet 571, 572, 573, 574) NEUZNATELNÝ NÁKLAD				
14,1	Aktivace materiálu a zboží	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %
Aktivace vnitřní organizačních				
14,2	služeb	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %
Aktivace dlouhodobého				
14,3	nehmotného majetku	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %
Aktivace dlouhodobého				
14,4	hmotného majetku	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %
14	Kategorie celkem	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %
15. Poskytnuté příspěvky (SU – syntetický účet 581, 582) NEUZNATELNÝ NÁKLAD				
Poskytnuté příspěvky				
zúčtované mezi organizačními				
15,1	sluškami	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %
15,2	Poskytnuté členské příspěvky	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %
15	Kategorie celkem	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %
16. Daň z příjmů (SU – syntetický účet 591, 595) NEUZNATELNÝ NÁKLAD				
16,1	Daň z příjmů	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %
Dodatečné odvody daně z				
16,2	příjmů	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %
16	Kategorie celkem	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 %
17. Mzdové náklady (SU – syntetický účet 521) – V žádosti také příloze tabulku Personální zajištění projektu				

		Je zde kalkulováno navýšení z důvodu opětovného zvýšení minimální mzdy a následné úpravy ve všech tarifních stupních. Položka dále obsahuje podíl režijních nákladů.			
17,1 hrubé mzdy ze závislé činnosti	2271 566,00 CZK	336 000,00 CZK	14.79 %	336 000,00 CZK	
17,2 dohody o provedení práce	90 000,00 CZK	10 000,00 CZK	11.11 %	10 000,00 CZK	
17,3 dohody o pracovní činnosti	18 000,00 CZK	10 000,00 CZK	55.56 %	10 000,00 CZK	
17 Kategorie celkem	2379 566,00 CZK	356 000,00 CZK	14.96 %	356 000,00 CZK	
18 Zákonné sociální pojištění (SU – syntetický účet 524)					
odvody na soc. a zdrav.					
18,1 Pojištění	773 873,00 CZK	113 000,00 CZK	14.60 %	113 000,00 CZK	
18 Kategorie celkem	773 873,00 CZK	113 000,00 CZK	14.60 %	113 000,00 CZK	
19 Ostatní sociální pojištění (SU – syntetický účet 525) NEUZNATELNÝ NÁKLAD					
19,1 specifikuje	0,00 CZK	0,00 CZK	0.00 %	0,00 CZK	
19 Kategorie celkem	0,00 CZK	0,00 CZK	0.00 %	0,00 CZK	
20 Zákonné sociální náklady (SU – syntetický účet 527)					
zákonné pojištění odpovědnosti					
20,1 zaměstnavatele, atd.	9 600,00 CZK	3 000,00 CZK	31.25 %	3 000,00 CZK	
20,2 Příspěvek na stavně	60 000,00 CZK	0,00 CZK	0.00 %	0,00 CZK	
20 Kategorie celkem	69 600,00 CZK	3 000,00 CZK	4.31 %	3 000,00 CZK	
21 Ostatní sociální náklady (SU – syntetický účet 528) NEUZNATELNÝ NÁKLAD					
21,1 Jubilea, odchodné	7 000,00 CZK	0,00 CZK	0.00 %	0,00 CZK	
21 Kategorie celkem	7 000,00 CZK	0,00 CZK	0.00 %	0,00 CZK	
Souhrn					
Rozpočet	Celkem	Požadováno	Požadováno (%)	Schváleno	
Celkové výdaje	3976 039,00 CZK	590 000,00 CZK	14.84 %	590 000,00 CZK	