

## Servisní smlouva

uzavřená ve smyslu ustanovení § 536 a navazujících obchodního zákoníku mezi těmito smluvními stranami:

1. Objednatel: **Slezská univerzita v Opavě**  
Se sídlem: Na Rybníčku 626, 746 01 Opava  
Zastoupený: doc. Ing. Pavlem Tulejou, Ph.D., rektorem  
IČ: 47813059  
DIČ: CZ47813059

(dále jen objednatel)

a

2. Zhotovitel: **LANius s.r.o.**  
Se sídlem: Jiráskova 1775, 390 02 Tábor  
Zastoupený: Ing. Jiřím Šilhou - jednatelem  
IČ: 25150707  
DIČ: CZ25150707  
Obchodní rejstřík: Krajský soud České Budějovice, oddíl C, vložka 6201/2  
Tel: 381 251 715, 381 252 448

(dále jen zhotovitel)

I.

### Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele zajistit pro objednatele dále vyjmenované servisní a udržovací činnosti, které jsou nutné pro řádné užití software a závazek objednatele tyto činnosti řádně uhradit. Tyto činnosti se budou vztahovat ke knihovnímu systému (dále jen „systém“) zhotovitele.

Jedná se o tyto činnosti:

- dodání a pravidelnou aktualizaci elektronické dokumentace (dále jen dokumentace) implementace systému v prostředí objednatele, zejména s detailním popisem všech procesů a nastavení potřebných ke správné funkčnosti všech částí systému a k napojení na externí systémy objednatele jako je LDAP a OS STAG
- zajištění služby telefonické horké linky, včetně mailové komunikační služby
- možnosti vzdáleného servisu systému pomocí technologie vzdálené plochy
- vyhledání a opravy zjevných programových chyb systému, způsobujících sníženou funkčnost systému nebo zcela zabraňujících používání systému dle dodané dokumentace
- servis systému a nastavení požadovaných vlastností systému včetně zálohování
- poskytnutí nových verzí systému a jejich instalace
- rozvoj systému dle požadavků objednatele v rozsahu max. 20 hod. ročně
- školení a instalace jednotlivých dalších částí modulů systému
- převody dat při přechodech na novější verze systému Clavius
- předávání informací o dalším rozvoji systému a jiných navazujících technologiích kdykoliv se budou připravovat, realizovat a implementovat

## II.

### Cena komplexních servisních a udržovacích činností

1. Cena komplexních servisních a udržovacích činností dle článku I. této smlouvy je dohodou obou stran stanovena jako: Roční udržovací poplatek systému v celkové výši 54 390 Kč bez DPH, tj. 65 812 Kč včetně 21% DPH.
  - a. Skládá se ze servisu pro celkem ■ PC na úrovni III. tj. 33 390 Kč + DPH
  - b. Specifické programátorské úpravy ■ hodin ročně tj. 21 000 Kč + DPH
2. Objednavatel specifikuje písemně mailem požadované rozšíření či specifické úpravy systému a zhotovitel následně uvede počet hodin, které budou potřeba neboli cenu úpravy/rozšíření.
3. Po provedení požadovaného rozšíření nebo specifických úprav systému zhotovitel zaznamená programátorské úpravy do dokumentace a písemně mailem objednateli uvede počet skutečně vyčerpaných hodin programátorských prací.
4. Nevyčerpaný počet hodin programátorských úprav se kumulovaně převádí do dalších let platnosti této smlouvy nebo je na konci platnosti této smlouvy vrácen objednateli formou finančního plnění odpovídajícího poměrné části nevyčerpaných hodin.
5. Cena nezahrnuje náklady na cestovné při případných osobních návštěvách.
6. Ceník servisu systému s definicí všech úrovní podpory je uveden na <http://www.lanius.cz/cenikser.htm>.

## III.

### Platební podmínky

1. Úhrada ročního udržovacího poplatku bude rozdělena na dvě splátky, které budou uhrazeny vždy k poslednímu dni daného pololetí na základě daňových dokladů vystavených zhotovitelem.
2. Splatnost daňového dokladu (faktury) se stanovuje na 21 dnů od jejího doručení. Daňový doklad (faktura) bude zaslán v jednom vyhotovení s rozepsáním jednotlivých položek a to nejpozději na konci posledního měsíce daného pololetí.

## IV.

### Termíny provedení servisních služeb

1. V případě výpadku celého systému nebo některé jeho důležité části je zhotovitel povinen zahájit urgentní servisní zásah.
2. Urgentní servisní zásah pomocí vzdálené správy bude započat nejpozději do 4 hodin od nahlášení požadavku servisnímu středisku a potvrzení jeho příjmu servisním střediskem.
3. Urgentní servisní zásah osobní návštěvou bude započat nejpozději do 24 hodin od nahlášení požadavku servisnímu středisku a potvrzení jeho příjmu servisním střediskem.
4. Jiné servisní požadavky nebránící provozu např. změny definic systému je zhotovitel povinen provést bez zbytečných odkladů v individuálně dohodnuté lhůtě.
5. Servisním střediskem je primárně LANius s.r.o. hotline služba firmy LANius s.r.o. sídlící v Táboře s provozní dobou Po-Pá od 8.00h -16.00h mimo tyto časy je možný kontakt mailem nebo na mobilní telefony dle čl. VIII. V případě nedostupnosti pak autorizovaný servisní bod pan Miloš Bednařík v Opavě.

## V.

### Způsob objednávání a provedení servisních služeb

1. Služby dle této smlouvy mohou objednat pověřeni pracovníci objednatele písemně, faxem, e-mailem nebo telefonicky. Potvrzení příjmu požadavku na servis se provádí obdobně.
2. V případě objednávky většího rozsahu má zhotovitel právo požadovat objednávku faxem nebo e-mailem a následně i písemně a objednatel je povinen mu vyhovět.
3. Objednatel je povinen na žádost servisního technika poskytnout součinnost, je-li z povahy zásahu nutno pořídit bezpečnostní zálohu dat.
4. Servisní technik zhotovitele je povinen při svém zásahu postupovat s odbornou péčí tak, aby s minimálními náklady splnil požadavek objednatele.
5. Všechny služby při výpadku pověřených pracovníků zhotovitele z pracoviště v Táboře v případě nemoci a dovolené bude řešit pověřený technik v Opavě.
6. Službu horké linky zajišťuje zhotovitel v pracovních dnech od 8:00 hod. do 16:00 hod. na telefonním/faxovém čísle [REDAKCE] které je určeno pouze pro příchozí volání. Tuto službu lze použít pouze k řešení konkrétních dotazů a nejasností nebo k objednávání servisních zásahů a návštěv. Služba nenahrazuje řádné školení.

## VI.

### Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen soustavně zabezpečovat pohotovost k plnění této smlouvy.
2. Zhotovitel je povinen postupovat při servisním zásahu v souladu s touto smlouvou a platnými zákony.
3. Zhotovitel je povinen na výzvu objednatele obratem potvrdit nebo odmítnout požadovanou součinnost. Přitom je povinen komunikovat bez zbytečných odkladů telefonem, faxem nebo e-mailem a v případě žádosti objednatele následně tuto komunikaci potvrdit v písemné podobě.
4. Zhotovitel je povinen plnit objednávky objednatele ve vzájemně dohodnutých termínech.
5. Zhotovitel není povinen plnit objednávky objednatele dle této smlouvy, pokud objednatel neplní povinnosti, které pro něj z této smlouvy vyplývají.

## VII.

### Povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen plnit povinnosti vyplývající z této smlouvy.
2. Objednatel je povinen umožnit vzdálenou správu systému dohodnutou technologií.
3. Objednatel je povinen na výzvu zhotovitele obratem potvrdit nebo odmítnout požadovanou součinnost. Přitom je povinen komunikovat bez zbytečných odkladů telefonem, faxem nebo e-mailem a v případě žádosti zhotovitele následně tuto komunikaci potvrdit v písemné podobě.
4. Objednatel je povinen sdělit zjištěné problémy zhotoviteli bez zbytečného odkladu a zajistit, aby na základě zjištěné vady nedocházelo k následným škodám.
5. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli řádně a včas všechny informace nutné pro splnění povinností vyplývajících z této smlouvy.
6. Objednatel je povinen jakékoli zásahy, změny, opravy a rozšíření SW předem konzultovat se zhotovitelem. Přitom je povinen respektovat ty podmínky, které označí zhotovitel jako podstatné pro zachování spolehlivé funkce SW.
7. Objednatel uhradí v dohodnutých termínech zhotoviteli faktury za poskytnuté služby dle této smlouvy. V případě prodlení s úhradou vystavených faktur je zhotovitel oprávněn odmítnout poskytování dalších služeb.

**VIII.  
Pověření pracovníci**

Za objednatele je pověřeným pracovníkem:  
ve věcech knihovnických:

- Mgr. Zuzana Tichá
- Mgr. Jiřina Kudelová

ve věcech technických:

- Mgr. Jan Nosek
- Ondřej Vlha

Za zhotovitele je pověřeným pracovníkem:  
ve věcech knihovnických:

- Ing. Ivan Černý

ve věcech technických:

- Jan Klůfa

Autorizovaný servisní bod společnosti LANius s.r.o. pro oblast Opava:

- Miloš Bednařík

**IX.  
Další ujednání**

1. Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku a ostatních předpisů, přičemž ji lze měnit pouze písemnými a oboustranně podepsanými dodatky.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, a to na dobu neurčitou.
3. Doby trvání smlouvy lze ukončit:
  - a) písemnou dohodou smluvních stran
  - b) písemným odstoupením od smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy jednou ze smluvních stran. Smluvní strana je oprávněna odstoupit od smlouvy pouze v případě, že druhá smluvní strana přes písemné upozornění na podstatné porušení smlouvy toto porušení v poskytnuté lhůtě, která nesmí být kratší než 10 dnů, neodstranila
  - c) písemnou výpovědí smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Zhotovitel byl seznámen s tím, že v souladu se zněním zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly případně prováděné u objednatele.

za zhotovitele:

v Opavě dne 29. 05. 2017

doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D.

za objednatele:

v Táboře dne 1. 1. 2014

Ing. Jiří Silha  
jednatel