

3900230103



S00JP01C03XR

KONGRESOVÉ
CENTRUM
ZLÍN

SMLOUVA na krátkodobý nájem v Kongresovém centru Zlín

uzavřená mezi smluvními stranami:

statutární město Zlín

se sídlem náměstí Míru 12, 761 40 Zlín

IČO 00283924

DIČ CZ00283924

na základě pověření ze dne 13. 11. 2018

odpovědný útvar: Odbor Kulturní centrum MMZ

- dále jen pronajímatel

a

CASTOR CZ, s.r.o.

se sídlem U Křížku 572, 252 43 Průhonice

IČO: 63495619

DIČ: CZ63495619

- dále jen nájemce

I. Předmět smlouvy

1. Statutární město Zlín prohlašuje, že je vlastníkem budovy č. p. 5556, která je součástí pozemku p.č. st. 8813, k.ú. Zlín, obec Zlín, zapsané v katastru nemovitostí na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně, Katastrální pracoviště Zlín (dále i jen „Kongresové centrum Zlín“). Adresa Kongresového centra Zlín: nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín.
Nájemce se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje uspořádat **ZLÍNSKÝ OČNÍ FESTIVAL** (dále jen „akce“) dne **24. 3. 2023** se začátkem v 8:45 hod. v Kongresovém centru Zlín s přípravou dne 23. 3. 2023 od 12.00.
2. Pronajímatel poskytne nájemci prostory a služby v Kongresovém centru Zlín v rozsahu, čase a za podmínek dále stanovených touto smlouvou.

II. Rozsah akce

1. Pronajímatel se zavazuje poskytnout nájemci:
 - 23. 3. 2023 Velký sál včetně balkonů od 12:00 hod. do 22.00 hod. a Malý sál od 14:00 hod. do 22:00 hod.
 - 24. 3. 2023 Velký sál včetně balkonů od 6.00 hod. do 18.00 hod. a Malý sál od 6.00 hod do 18.00 hod.
 - 70 parkovacích míst v podzemní garáži
2. Akce proběhne dle harmonogramu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy Technické a organizační požadavky nájemce, která je nedílnou součástí této smlouvy.

III. Závazky smluvních stran

1. Závazky smluvních stran v oblasti technického a organizačního zabezpečení akce vyplývají z přílohy č. 1 této smlouvy Technické a organizační požadavky nájemce.
2. Nájemce se zavazuje v den akce písemně potvrdit pronajímateli počet návštěvníků akce.
3. Nájemce zajistí propagaci akce, která je předmětem této smlouvy, a distribuci vstupenek.
4. Nájemce poskytne pronajímateli zdarma 3 ks plakátů a další propagační materiály (fotografie v el. podobě, letáčky apod.), jsou-li k dispozici, a bude-li to pronajímatel požadovat.
5. Nájemce je oprávněn užívat pronajaté prostory v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a výhradně ke smluvenému účelu.
6. Nájemce není oprávněn přenechat pronajaté prostory, ani jejich část, ani zařízení prostor, do podnájmu či jiného způsobu užívání třetím osobám, ledaže k tomu obdrží předchozí písemný souhlas pronajímatele.
7. Nájemce bere na vědomí, že veškeré dekorace, výstavky a reklamy mohou být umístěny výhradně na jevišti nebo ve foyerech, nikoliv v hledišti velkého sálu (včetně balkonů). Rozmístění těchto předmětů, veškeré úpravy či změny pronajatých prostor bude konzultovat s produkcí Kongresového centra Zlín a respektovat její pokyny, zejména zákaz přibíjení, vrtání, opírání předmětů o stěny, polepování omítek, ručně dělaných štuků a akustických obkladů v sálech.
Pro případné polepy dlažby teraco, lakovaných povrchů podlah a chodeb, fialových lamelových obkladů foyerů, dveří a skel je povolena jen samolepicí folie opatřená lehce snímatelným lepidlem (nonperm), např. typ Easy Dot, při jejíž aplikaci nedojde k poškození povrchů.
Nájemce se zavazuje po skončení akce neprodleně odvézt z Kongresového centra Zlín veškeré své dekorace, reklamní aj. předměty, případně odstranit polepy související s pořádanou akcí.
8. Nájemce se zavazuje předat používané prostory pronajímateli ve stavu, v jakém je převzal. Smluvní strany se dohodly, že záznam o převzetí a předání prostor bude potvrzen v Protokolu o převzetí a předání prostor nájemcem.
9. V případě, že při zpětném převzetí prostor pronajímatelem budou zjištěny nedostatky oproti původnímu stavu při převzetí nájemcem (např. vizuální poškození, funkční poškození, neschopnost provozu, ztráta apod.), budou tyto ze strany pronajímatele popsány a nájemci bez zbytečného odkladu sděleny. Nájemce je povinen pronajímateli nahradit tyto škody ve výši odpovídající nákladům na jejich opravu nebo na pořízení nové věci v případě, kdy v důsledku zavinění nájemce se některá z pronajatých věcí stala neopravitelnou.
10. Nájemce se zavazuje dodržovat po dobu nájmu v pronajatých prostorách a budově Kongresového centra Zlín veškeré právní předpisy související s provozovanou činností. Nájemce se zavazuje zajistit, aby jeho zaměstnanci, smluvní partneři, návštěvníci, jakož i další osoby, které vstupují do budovy Kongresového centra Zlín za účelem kontaktu s nájemcem, dodržovali veškeré protipožární, hygienické a bezpečnostní předpisy, jakož i bezpečnostní, provozní, technická a jiná opatření vyplývající z předpisů vydaných pronajímatelem.

11. Nájemce odpovídá za všechny škody, které způsobí nedodržením nebo porušením právních předpisů souvisejících s provozovanou činností, protipožárních, hygienických a bezpečnostních předpisů a povinností, které z těchto předpisů vyplývají. Případné sankce orgánů, které vykonávají státní požární dozor, nebo jiných orgánů vykonávajících dozor nad plněním ostatních výše uvedených povinností a týkajících se pronajatých prostor, hradí přímo nájemce, stejně jako škody způsobené tím pronajímateli nebo třetím osobám.
12. Případná výjimka z přísného zákazu kouření a manipulace s otevřeným plamenem v Kongresovém centru Zlín – např. kouření účinkujících na jevišti, manipulace s hořícími svíčkami a jinými pyroefekty na scéně - musí být předem odsouhlasena pronajímatelem.
13. Nájemce potvrzuje, že elektrická zařízení, svítidla a spotřebiče jeho smluvních partnerů nebo jeho vlastní používaná při akci splňují požadavky ČSN 331610 a ČSN 331600, tj. byly podrobeny revizi a jsou bez závad.
14. V případě technických a jiných problémů v době nájmu se nájemce zavazuje respektovat rozhodnutí odpovědných pracovníků Kongresového centra Zlín.

IV.

Cena nájmu a služeb

1. Za nájem předmětných prostor a poskytnutí služeb dle čl. II a III této smlouvy uhradí nájemce pronajímateli nájemné ve výši 146.200 Kč, k této ceně bude připočtena DPH ve výši podle platných právních předpisů.
2. Nájemné uhradí nájemce na bankovní účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to na základě faktury (daňového dokladu) vystavené pronajímatelem nejpozději do 15 dní ode dne zdanitelného plnění se splatností 14 dnů. Zdanitelné plnění je uskutečněno dnem pořádání akce.
3. Za každý den prodlení s úhradou nájemného je nájemce povinen zaplatit pronajímateli úroky z prodlení dle platných právních předpisů.

V.

Odstoupení od smlouvy

1. Nájemce i pronajímatel mohou od smlouvy odstoupit pouze z důvodů a za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Pronajímatel může od této smlouvy odstoupit kdykoliv z důvodu hrubého porušení smluvních podmínek ze strany nájemce, kdy nájemce nemá vůči pronajímateli nárok na jakákoliv finanční plnění.
3. Nájemce může od smlouvy odstoupit, oznámí-li to písemně pronajímateli v době ne kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, kdy pronajímatel nemá vůči nájemci nárok na jakákoliv finanční plnění.
4. Pro případ, že nájemce odstoupí od smlouvy nebo její části v pozdějším termínu, tedy v době kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, sjednávají smluvní strany následující smluvní pokutu:
 - a) v případě odstoupení od smlouvy v době do 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 50 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy
 - b) v případě odstoupení od smlouvy v době kratší než 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 100 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy.
5. Sdělení o odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a jeho účinky nastávají okamžikem doručení druhé smluvní straně.
6. Smluvní pokuta je splatná na základě výzvy pronajímatele nájemci se splatností 14 dnů.

VI.

Zánik smlouvy

1. Smlouva zaniká splněním předmětu specifikovaného v čl. I. této smlouvy.

2. Smlouva zanikne i v případě, kdy dojde k události mající povahu vyšší moci, pro niž bude splnění smlouvy nemožné. V případě zániku smlouvy z tohoto důvodu nemají smluvní strany vůči sobě nárok na jakákoliv finanční plnění.
3. V případě, že se akce neuskuteční z důvodu nenadálé události na straně nájemce nebo jeho smluvních partnerů (nemoc účinkujících, dopravní nehoda apod.), je nájemce povinen uhradit pronajímateli náklady spojené se zrušením akce a škodu za ztrátu tržeb v paušální výši 10.000 Kč.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Platnost a účinnost této smlouvy nastává dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Změny této smlouvy lze provádět pouze písemnými, číslovanými a smluvními stranami odsouhlasenými dodatky.
3. Pokud se některá ustanovení této smlouvy stanou neplatná nebo nemožná, nebude to znamenat neplatnost celé smlouvy.
4. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním podstatných náležitostí této smlouvy dle zákona č. 106/1999, Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalšími právními předpisy České republiky.
6. Tato smlouva je sepsána a podepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že tato smlouva byla uzavřena svobodně, vážně, ne v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek pro jednu či druhou smluvní stranu, že jejímu obsahu porozuměly a s jejím obsahem plně souhlasí. Na důkaz těchto skutečností připojují k této smlouvě zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
8. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti zveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Přílohy:

č. 1 - Technické a organizační požadavky nájemce

Doložka dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění:

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Datum a číslo jednací: 24.6.2010, č.j. 7/4MR/2010

Ve Zlíně dne 22.3.2021

statutární město Zlín

CASTOR CZ, s.r.o.

TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín, www.kc-zlin.cz, [REDACTED]

Akce

Název pořadu:	ZLÍNSKÝ OČNÍ FESTIVAL		
Termín:	24.3.2023	Čas zahájení:	8:30
Prostor:	Velký sál vč. balkonů, malý sál		
Pořadatel:	CASTOR CZ, s.r.o.	Předpokládaný počet návštěvníků:	500
Popis pořadu, účinkující:	odborný kongres pro oční lékaře, jako doprovodný program bude bubenická show [REDACTED]		
Harmonogram	23.3.2023		
příjezd, vykládka:	10:00	stěhování pořadatelů Gemini do šatny, příp. dle domluvy do vestibulu	
technická příprava v sále:	12:00	služba všichni, příprava scény pro konferenci, hledíště ve školním uspořádání, stavba externího plátna a projektorů, instalace techniky (+ tlumoč. kabin Konfes), úpravy stolů pro expozice ve foyeru dle pokynů pořadatele	
	14:00	příprava registrace	
	17:00	příprava cateringu (+ restaurace a kuchyně)	
zkouška:	22:00	zkoušky	
	22:00	konec technické přípravy	
	24.3.2023		
příjezd, vykládka:	6:00	dokončení příprav ve VS, příjezd vystavovatelů - příprava expozic ve foyeru,	
otevření šatny, foyeru návštěvníkům:	7:15		
otevření sálu návštěvníkům:	7:30	registrace účastníků	
	8:15	video odpočet na plátně	
program v sále:	8:45	slavnostní zahájení	
	9:00 - 10:30	I. Blok přednášek	
	10:30 - 11:00	přestávka s občerstvením	
	11:00 - 12:30	II. Blok přednášek	
	12:30 - 13:30	Oběd - na scéně příprava doprovodného programu	
	13:30 - 13:50	kulturní program - [REDACTED]	
	13:50 - 14:10	předávání ocenění	
	14:10 - 15:30	III. Blok přednášek	
ukončení programu:	15:30 - 16:00	slavnostní zakončení	
sklizení pořadatele po akci:	do 18:00	vyklizeny	
Cena vstupenek	800,- pro SZP a 1.000,- pro lékaře		
Místo a začátek prodeje:	Vestibul, od 7:30		

Nástupy služeb místního personálu

Jevištní technik:	23.3. od 10:00/ 24.3. 6:00 hod.	Elektroúdržba:	23.3. od 10:00/ 24.3. 6:00 hod.
Zvukař:	23.3. od 12:00/ 24.3. 6:00 hod.	Inspektorka:	23.3. od 10:00/ 24.3. 6:00 hod.
Osvětlovač:	23.3. od 12:00/ 24.3. 6:00 hod.	Uvaděčky, šatnářky:	24.3. 7:00 hod.

Technické požadavky

	VELKÝ SÁL	MALÝ SÁL
Scéna	předsednictvo - 2 předsed. stoly vpravo před plátnem diagonálně, 3 stoly obyč. pro PC vpravo u zdi - připojení k externí projekci zaj. pořadatel, 1x bistro stůl na sošku, samostatné reklamy pořadatele, pořadatel dodá vlastní řečnický pult (na scéně vlevo v popředí), nestavět do kraje, za soškou musí vzniknout prostor min 3x6 m pro bubny	stoly a el. přípojky dle potřeb Menzy
Výška předscény	úroveň 0	x
Horizont	ne	x
Tahy	firma Konfes přiveze velkoformátové plátno, které uchytlí na tahy rozměr 13x4 m, 120 kg celkem	x
Projekce	nebudou se používat plátno ani projektor KC pořadatel umístí dva externí projektory na I. balk. střed, propojení s režii KC a pracovištěm na scéně zajistí pořadatel	
Světla	nasvícení předsednictva a řečnického pultu aj., na místě dohodnout s pořadatelem použití barevných světel	
Zvuk	mikrofony: 1x předsednictvo, 2x handka pro publikum, 1x náhlavní set	

	ozvučení bubenické show - 2x souprava bicí (upřesnění dle osobní domluvy na místě)	
Uspořádání hlediště	školní uspořádání 172 stolů s jednou středovou příčnou uličkou + vzadu přistavkové židle 40x, ostatní účastníci na balkonech + přistavky II. balkonu, u vchodu 01 dva stoly na dárky, 2-3 nádoby na kytice, 2 stoly na bocích sálu na vody	
Uspořádání foyeru	dle plánu vystavovatelů - pro každého jeden stůl + 2 židle + el. přípojka, 5 navigačních stojanů KC místa pro catering - 0.+1. okno, u malého sálu - dle plánu a info Menzy bistro stoly - kolem baru 6x KC, podél obložení externí, křesílka a nízké stoly z přízemí přemístit částečně dle možnosti na horní foyery, ostatní odklidit	
Požadavky na další místnosti a šatny:	A129a (menší místnost v I. NP vedle jeviště) zázemí pořadatelů A129b (velká místnost v I. NP vedle jeviště) wifi připojení AS133 (menší místnost v I. PP) AS134 (velká místnost v I. PP) AS123 (velká šatna v I. PP blízko garáží) sklad Gemini AS124 (velká šatna v I. PP blízko garáží) vestibul registrace v prostoru před nástěnkami u pokladny: 7x stůl a 14 židlí + ke sklům 4 stoly a 8 židlí, + pevné připojení na internet restaurace obvyklý mobiliář + přidat rautové stoly, 2 popelníky na terase před šatnou blíž k foyeru stůl pro odevzdávání přednášek + el. přípojka	
Použití kouřových efektů a aerosolů v KC	ne	

Ostatní požadavky

Potřeba parkovacích míst v podzem. parkovišti:	23.3. pořadatel - 15 míst, 24.3. celé kapacita parkoviště určena jen pro účastníky konference, všechny kužely volný výjezd z garáží pro všechna auta, pořadatel bude mít na vjezdu vlastního organizátora parkování
Otevření baru:	bar přízemí Menza 24. 3. 7:00
Jiné:	Využije-li pořadatel obrazovky ve foyeru, <u>podklady dodá dva pracovní dny před akcí</u> (formát 16:9, soubory jpg, gif, video - mp4, nepoužívat Power Point)
Wifi připojení bez hesla.	
Pořadatel bere na vědomí, že vykládka vozidel vystavovatelů probíhá na rampě v podzemních garážích KC a dále nákladními výtahy do malého nebo velkého sálu. Pokud budou některá auta vyšší než 2,9 m nebo povezuou náklad pro expozice ve vstupním vestibulu, mohou vjet na nádvoří, ale jen na dobu nezbytně nutnou pro vykládku (cca 30 min.) a jen na zpevněný tmavý pruh dlažby. Ostatní plocha nádvoří není pojízdná. Pořadatel zajistí organizaci vykládky a stavby stánků + koordinátora pro pohyb vozidel vystavovatelů na nádvoří KC. Pořadatel zodpovídá za to, že vystavovatelé nebudou používat oboustrannou kobercovou lepicí pásku přímo na podlahu (je nutno použít podlepení papírovou páskou). Červený koberec na nádvoří - zajišťuje pořadatel	

Fakturační údaje

Název organizace:	CASTOR CZ, s.r.o.
Adresa:	U Křížku 572, 252 43 Průhonice
Poštovní adresa:	U Gemini 360, 760 01 Zlín
IČO, DIČ:	IČ 63495619 DIČ CZ63495619
Organizaci zastupuje, tel., e-mail:	
Bank. spojení, č. účtu:	
Fakturu zaslat e-mailem	

Kontakty - nájemce

	tel.	e-mail
Hlavní organizátor		
Vedoucí techniky:		
další:		
Zadavatel akce (pokud je odlišný od nájemce):	CASTOR CZ, s.r.o.	
Kontakt:		

Kontakty - KCZ

Produkce:	
Zvukař:	
Osvětlovač:	
Jevišt. technik:	
Provoz baru a catering:	Catering při KMZ UTB ve Zlíně https://kmz.utb.cz/catering/