



## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

**Národní zemědělské muzeum, s.p.o.**

se sídlem: Kostelní 1300/44, 170 00 Praha 7

IČ: 750757401, DIČ: CZ75075741,

Statutární zástupce: xxx

(dále jen "**objednatel**")

A

**Erik Němec**, se sídlem: Tábořská 93/42, 284 01 Kutná Hora

IČ: 49795660, DIČ: xxx

(dále jen "**poskytovatel**")

### **I. PŘEDMĚT SMLOUVY**

1. Předmětem této smlouvy je poskytování služeb souvisejících s úklidem společných vnitřních i venkovních prostor a ostatních prostor uvedených v příloze č. 1 této smlouvy a rozsahu stanoveném touto smlouvou (dále jen "služby") – **maximálně 820 hodin** do uplynutí účinnosti smlouvy.

### **II. MÍSTO PLNĚNÍ**

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli služby v areálu, nacházejícím se na adrese: Národní zemědělské muzeum – pobočka Čáslav, Jeníkovská 1762, 286 01 Čáslav (dále jen "**objekt**"). Úklid objektu bude prováděn dle frekvence sjednané v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Poskytovatel tímto prohlašuje, že byl objednatelům řádně seznámen s místem plnění, se všemi podmínkami, příslušnou dokumentací, nezbytnými výkresy a plány. Poskytovatel dále prohlašuje, že má veškerá potřebná oprávnění k provádění služeb a dostatečné zkušenosti s realizací služeb. Na základě této zkušenosti si vyžádal od objednatelů všechny nezbytné informace, doklady a podklady, které potřebuje pro řádné provádění služeb, a potvrzuje, že mu nic nebrání v řádném poskytování služeb objednatelům. Objednatel nenese odpovědnost za škody způsobené poskytovateli a nebo třetím osobám v důsledku toho, že se poskytovatel neseznámil řádně s místem plnění, nebo že si od objednatelů nevyžádal nezbytné informace, doklady a podklady.

### **III. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE**

1. Poskytovatel se zavazuje:
  - a) poskytovat služby v sjednaném rozsahu a kvalitě, s odbornou péčí v souladu s touto smlouvou;
  - b) provádět služby úklidu v rozsahu, za podmínek a v četnosti definovaných v příloze č. 1
  - c) při poskytování služeb dodržovat obecně závazné právní předpisy (zejména z oblasti bezpečnosti a hygieny práce, z oblasti požární ochrany, z oblasti zdravotnického zařízení a oblasti ochrany životního prostředí), provozní řády a nařízení, včetně provozních řádů a interních směrnic objednatele a jeho zřizovatele;
  - d) nahradit objednateli a třetím osobám škodu na majetku nebo zdraví způsobenou protiprávním jednáním poskytovatele, jeho zaměstnanců (osob v pracovním nebo obdobném poměru k poskytovateli) nebo třetích osob poskytujících služby na základě zmocnění poskytovatele v souladu s touto smlouvou;
  - e) odevzdat objednateli všechny věci (i s nedotčeným případným obsahem) nalezené na místech výkonu sjednaných služeb;
  - f) po celou dobu trvání této smlouvy mít účinně uzavřenou pojistnou smlouvu, která kryje případnou škodu, kterou může poskytovatel způsobit objednateli nebo třetím osobám v souvislosti s poskytováním služeb, a to v minimální výši 1 000 000,- Kč pro každou pojistnou událost.
  - g) vybavit své zaměstnance, realizující služby podle této smlouvy, ochrannými prostředky a pomůckami, k řádnému provádění sjednaných služeb, a to v souladu s pracovními a jinými obecně závaznými předpisy. Na základě písemného požadavku objednatele vyměnit zaměstnance bezodkladně, nejpozději však do 3 dnů od doručení tohoto písemného požadavku;
  - h) v případě, kdy služby budou poskytovány třetí osobou, ručí provozovatel za to, aby tato třetí osoba byla řádně proškolená v rámci BOZP A PO, a měla všechna potřebná oprávnění k řádnému provádění sjednaných služeb, a to v souladu s pracovními a jinými obecně závaznými předpisy, dále ručí i za jejich práci a bezúhonnost. Každou osobu písemně i osobně ohlásí objednateli i kontaktní osobě, zároveň ji seznámí s objektem a rozsahem prací.
  - i) při provádění služeb písemně upozorňovat objednatele na stav, který by mohl ohrozit bezpečnost osob nebo majetku objednatele, nebo třetích osob a v případech, které nesou odklad, provést ihned nezbytná opatření k odstranění závadného stavu a bez zbytečného odkladu vyrozumět o této skutečnosti objednatele;
  - j) konzultovat veškerou problematiku odpadů, související se službami, s objednatel a dodržovat jeho pokyny a nařízení udělené v této věci, přičemž objednatel je původcem a majitelem odpadů;
  - k) fakturovat pouze skutečně provedenou práci na základě výkazu provedených prací a odpracovaných hodin odsouhlasenou kontaktní osobou objednatele a to dle rozsahu uvedeného v příloze č. 2 této smlouvy;
  - l) veškeré úklidové a čisticí prostředky a pomůcky, stroje a zařízení, potřebné k provádění požadovaných úklidových prací zajistí poskytovatel. Náklady na zajištění tohoto vybavení jsou obsaženy v nabídkové ceně;
2. Poskytovatel je povinen poskytovat služby a pohybovat se pouze v objednatel vymezeném prostoru v rámci místa plnění.
3. Poskytovatel zajišťuje služby v termínech a rozsahu přílohy č. 1.
4. Poskytovatel odpovídá objednateli v celém rozsahu za bezpečnost všech jím vykonávaných činností v souvislosti s prováděním služeb, a to jak vlastními zaměstnanci, popřípadě subdodavateli, tak i jinými osobami. Této odpovědnosti se nemůže poskytovatel zprostit ani ji delegovat na někoho jiného. Poskytovatel se zavazuje řádně proškolit své zaměstnance i pověřené osoby k plnění všech služeb podle této smlouvy. K provádění služeb dle této smlouvy je poskytovatel povinen používat osoby, které splňují podmínku uspokojivého vzhledu a vystupování.
5. Pokud poskytovatel pro provádění sjednaných služeb potřebuje zvláštní technické podmínky, případně dodávky (např. odběr elektrické energie, odběr vody apod.), má se za to, že sjednaná cena služeb zohledňuje zvláštní technické podmínky, které při poskytování služeb potřebuje poskytovatel.

6. Poskytovatel si je vědom skutečnosti, že veškeré objednatelům předané podklady, technická dokumentace a informace jsou obchodním tajemstvím objednatele, že je povinen je chránit a k jejich ochraně zavázat i osoby, které použije k plnění této smlouvy.
7. Úroveň a kvalita prováděných služeb poskytovatele v objektech budou průběžně konzultovány s objednatelům a podřizovány jeho požadavkům.

#### **IV. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE**

1. Objednatel se zavazuje:
  - a) uhradit poskytovateli sjednanou cenu za provedené služby. Tato cena zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s poskytováním služeb a přiměřený zisk;
  - b) předávat poskytovateli veškeré informace a doklady, vyžádané poskytovatelem nezbytné pro řádné provádění služeb poskytovatelem na základě této smlouvy, a to bez zbytečného odkladu a po obdržení jeho žádosti;
  - c) pro potřeby poskytovatele vyčlenit prostory v objektu, kde si poskytovatel bude ukládat věci nezbytné pro řádné provádění služeb v celkové ploše do 10m<sup>2</sup>. Po dohodě a dle možností objednatele poskytne i společné šatny pro zaměstnance poskytovatele. Poskytovatel odpovídá za škodu vzniklou na prostorech, které mu byly v souvislosti s touto smlouvou písemně předány, stejně jako odpovídá za škody vzniklé na vybavení a dalším inventáři, který mu byl předán v souvislosti s touto smlouvou;
  - d) umožnit poskytovateli odběr vody, elektrické energie a odvod odpadní vody, a to na náklady objednatele;
  - e) zajistit na svůj náklad hygienický spotřební materiál pro doplnění WC;
  - f) zajistit na svůj náklad likvidaci běžného odpadu;
  - g) kontrolovat kvalitu a úplnost poskytnutých služeb.

#### **V. ODPOVĚDNOST ZA VADY**

1. Poskytovatel odpovídá objednateli za vady poskytnutých služeb.
2. Objednatel je povinen reklamovat zjevné i skryté vady poskytnutých služeb bez zbytečného odkladu po jejich zjištění; vadou se rozumí i neprovedení služeb poskytovatelem včas nebo ve sjednaném rozsahu.
3. Poskytovatel je povinen bezplatně odstranit reklamovanou vadu služby do 24 hodin po obdržení reklamace, pokud je to možné s přihlédnutím k povaze reklamované služby. Neodstraní-li poskytovatel ve výše uvedené lhůtě takto objednatelům označenou vadu nebo jedná-li se o vadu neodstranitelnou, pak je objednatel oprávněn nezaplatit přiměřenou část (při první reklamaci 10%, při druhé 20 %, při každé další 30%) z příslušné měsíční úhrady sjednané ceny služeb.
4. Pokud poskytovatel neodstraní reklamovanou vadu služby ve lhůtě uvedené v bodě 3. tohoto článku, a v případě opakovaných reklamací je objednatel oprávněn požadovat navíc smluvní pokutu ve výši 1.000,-Kč za každý takovýto případ. Použití ustanovení § 2050 občanského zákoníku se vylučuje.

#### **VI. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU**

1. Poskytovatel odpovídá objednateli za jakoukoliv škodu způsobenou poskytovatelem na majetku objednatele nebo zdraví zaměstnanců objednatele nebo třetích osob při provádění služeb dle této smlouvy poskytovatelem nebo osobami poskytovatelem k tomu zmocněnými, ať k této škodě došlo porušením právních předpisů a technických či jiných norem nebo používáním jakýchkoli prostředků a věcí poskytovatele nebo osob poskytovatelem pověřených.
2. Pro případ vzniku škody v důsledku porušení povinností poskytovatele poskytnout sjednané

služby řádně a včas, má objednatel nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši odpovídající 0,5% ze sjednané měsíční ceny služeb za každý den prodlení. Použití ustanovení § 2050 občanského zákoníku se vylučuje.

3. Poskytovatel se zproští odpovědnosti za škodu pouze v případě, že prokáže, že škoda vznikla v důsledku plnění nařízení nebo pokynu objednatele, na jehož nevhodnost jej poskytovatel předem upozornil.

## **VII. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

1. Strany se dohodly, že za jednu hodinu práce poskytovatele dle této smlouvy náleží poskytovateli cena (odměna) ve výši

Cena za 1 hodinu bez DPH	181,- Kč
DPH ve výši 21 %	38,01 Kč
Cena celkem včetně DPH	219,01 Kč
2. Celková smluvní cena služeb dle článku 1. této smlouvy (820 hodin) nepřekročí celkovou částku v maximální výši

Cena bez DPH	148 420,- Kč
DPH ve výši 21 %	31 168,2 Kč
Cena celkem včetně DPH	179 588,2 Kč

Příčemž uvedená cena je konečná a obsahuje všechny náklady spojené s poskytováním služeb dle této smlouvy.
3. Cena bude hrazena na základě řádně vystavených faktur. Poskytovatel vystaví každý měsíc jednu fakturu na všechny provedené služby. Poskytovatel doručí fakturu Objednateli do sedmi kalendářních dnů příslušného kalendářního měsíce na e-mailovou adresu xxx. Splatnost každé faktury je 30 dní ode dne jejího doručení Objednateli. Cena bude Objednatelům hrazena bezhotovostními převody na bankovní účet Poskytovatele 51-5865400217/0100 vedený u Komerční banky.
4. Peněžitý závazek Objednatele se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka odepsána z bankovního účtu Objednatele ve prospěch bankovního účtu Poskytovatele. Objednatel souhlasí se zasíláním faktury, jakož i další korespondenci a oznámení v elektronické podobě prostřednictvím e-mailové komunikace. V případě elektronické komunikace se považuje korespondence za řádně doručenou dnem jejího odeslání na e-mailovou adresu uvedenou Objednatelům.
5. Každá faktura bude obsahovat veškeré zákonné a smluvené náležitosti, zejména:
  - náležitosti daňového dokladu dle § 26 a násl. z. č. 235/2004 Sb.,
  - náležitosti účetního dokladu stanovené z. č. 563/1991 Sb.,
  - uvedení informace o lhůtě splatnosti,
  - uvedení údajů bankovního spojení Poskytovatele,
  - přílohou faktury bude schválená měsíční evidence poskytnutých služeb Poskytovatelem.
6. Objednatel si vyhrazuje právo vrátit fakturu Poskytovateli bez úhrady, jestliže nesplňuje požadované náležitosti. V tomto případě bude běžet nová lhůta splatnosti faktury po doručení faktury opravené. Objednatel se proto neocitne v prodlení.

## **VIII. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY, PLATNOST, Odstoupení, Výpověď**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to: od podpisu smlouvy do 31.12.2023.
2. Tato smlouva zaniká:
  - a) rozhodnutím o úpadku některé ze smluvních stran;
  - b) písemnou dohodou smluvních stran;
  - c) odstoupením od smlouvy ze strany objednatele;

d) vypovězením smlouvy (bez udání důvodu) s výpovědní lhůtou 3 měsíců od data doručení. Výpovědní lhůta se započítává od prvního dne následujícího měsíce, kdy výpověď byla podána.

3. Poskytovatel může odstoupit od smlouvy podle tohoto ustanovení v případě, že objednatel řádně a včas nezaplatí sjednanou cenu služeb podle článku VII., a to ani do pěti pracovních dnů od doručení písemného upozornění.

## **IX. ZACHOVÁNÍ MLČENLIVOSTI**

1. Obě smluvní strany se zavazují nejpozději při skončení účinnosti smlouvy vrátit druhé smluvní straně veškeré písemnosti a další informace zachycené na jakémkoli nosiči informací, které od ní převzala v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, pokud takové informace tvoří předmět obchodního tajemství.
2. Smluvní strany se zvláště zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích týkajících se druhé smluvní strany, její obchodní, provozní či jiné činnosti nebo takové činnosti jakýchkoliv třetích osob, které získá při provádění služeb podle této smlouvy a v souladu s ní. Zejména takové skutečnosti a informace nemůže využít pro své prostředky a ve svůj prospěch nebo ve prospěch jakékoliv třetí osoby.
3. Smluvní strany se zavazují, že zaváží k mlčenlivosti ve stejném rozsahu, jaký je uveden v předchozích odstavcích, všechny své zaměstnance nebo jakékoliv třetí osoby pověřené k provádění předmětu smlouvy.

## **X. OZNÁMENÍ**

1. Veškerá korespondence, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě dokumentů dohodnutých mezi smluvními stranami budou vyhotoveny v českém jazyce, pokud nebude dohodnuto jinak.
2. Všechna oznámení, žádosti a jiná spojení, jejichž provedení se ve smyslu této smlouvy či smluvních dokumentů očekává, se druhé smluvní straně doručí písemnou formou osobně nebo doporučeně na adresy níže uvedené. Každá strana může změnit svoji doručovací adresu a kontaktní osobu, jestliže to písemně oznámí druhé straně. Obě strany se dohodly na možnosti používání emailové korespondence k řešení provozních záležitostí.
3. Kontaktní adresy a kontaktní osoby smluvních stran:

### a) Objednatel:

Kontaktní osoba:

Jméno: xxx

Mobilní telefon: xxx

e-mail: xxx

Adresa pro zasílání faktur:

Národní zemědělské muzeum – pobočka Čáslav

Jeníkovská 1762

286 01 Čáslav

### b) Poskytovatel:

Kontaktní osoba:

Jméno: xxx

Mobilní telefon: xxx

e-mail: xxx

Adresa: xxx

## **XI. ŘEŠENÍ SPORŮ**

Jakékoliv spory, jež vzniknou mezi smluvními stranami v souvislosti s touto smlouvou, které se nepodaří vyřešit dohodou smluvních stran, budou řešeny příslušným soudem České republiky.

## **XII. ÚPLNÁ SMLOUVA**

Tato smlouva obsahuje úplnou dohodu smluvních stran ohledně předmětu této smlouvy a žádná jiná dohoda, prohlášení nebo příslib, neobsažené v této smlouvě a jejich přílohách, učiněné kteroukoli ze smluvních stran, nebudou pro žádnou ze smluvních stran závazné nebo platné.

## **XIII. PLATNOST USTANOVENÍ**

Pokud kterákoli lhůta, dojednání, podmínky nebo ustanovení této smlouvy budou prohlášeny soudem za neplatné, nulitní, nedovolené nebo nevymahatelné, ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají platná a účinná a není tím dotčena platnost a účinnost této smlouvy jako celku. V takovém případě jsou smluvní strany povinny pozměnit resp. přizpůsobit vztah založený touto smlouvou písemnou formou tak, aby namísto takto neplatných, nulitních, nedovolených či nevymahatelných ustanovení byla uplatněna úprava z hospodářského a obchodního hlediska co nejbližší, platná, účinná a vymahatelná.

## **XIV. DALŠÍ UJEDNÁNÍ**

1. Obě strany se zavazují v průběhu platnosti a účinnosti této smlouvy spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy poskytovatelem. K tomu účelu určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí, vyplývajících ze vzájemné součinnosti- viz kontaktní osoby.
2. Vyskytnou-li se události, které oběma nebo jedné smluvní straně částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou smluvní strany povinny se o této skutečnosti bez zbytečného odkladu písemně informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.

## **XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Jakékoliv změny nebo dodatky této smlouvy nebo její přílohy musí být učiněny písemně; podpisy všech účastníků musejí být na téže listině. Tyto dodatky se stanou integrální součástí této smlouvy.
2. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1	Rozsah a četnost poskytování služeb
Příloha č. 2	Výkaz provedených úklidových prací

3. Smlouva je sepsána ve dvou (2) vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu a každá ze stran obdrží po jednom (1) vyhotovení.
4. Ostatní práva a povinnosti smluvních stran neupravená touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že zveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.

Na důkaz shora uvedeného obě strany tuto smlouvu v den uvedený níže podepsaly.

V Praze dne: 16. března 2023

Za objednatele:

Za poskytovatele:

Národní zemědělské muzeum s.p.o.  
xxx

Erik Němec

Přílohy:

1. Rozsah a četnost poskytovaných služeb
2. Výkaz provedených úklidových prací

Příloha č. 1

# Rozsah a četnost poskytování služeb

## I. Předmět

Předmětem této přílohy je specifikace rozsahu a četnosti poskytovaných služeb, spočívajících v úklidových pracích v areálu NZM Čáslav. S ohledem na potřeby objednatele nebo případnou změnu otevírací doby v průběhu roku může být skutečně čerpaný objem prací nižší.

## II. Harmonogram a rozsah služeb

<b>březen, duben:</b> úklid expozic a depozitářů před sezónou	90 hod
<b>duben – říjen:</b>	měsíčně 100 hod
<b>březen, listopad a prosinec</b>	měsíčně 10 hodin

1. Pravidelný úklid veřejných WC včetně doplnění hygienických potřeb vždy před otevřením expozic:
  - cca 1-2 hod (může být i odpoledne předcházející den)
2. Pravidelný úklid technického zázemí nového depozitáře:
  - dle potřeby muzea
  - úklid bude prováděn v pracovní dny v době od 6,00 do 15,00 hod.
3. Úklid expozic:
  - dle potřeby muzea
  - úklid bude prováděn v pracovní dny v době od 6,00 do 15,00 hod., nebo v otevírací době muzea
4. Úklid depozitářů:
  - dle potřeby muzea
  - úklid bude prováděn v pracovní dny v době od 6,00 do 15,00 hod.
5. Mimořádné předváděcí akce:
  - cca 4x za rok
  - úklid sociálního zařízení a venkovních prostor

Úklid expozic a přístupných depozitářů před sezónou je možné zajistit pomocí více pracovníků. Úklid expozic a depozitářů nutno zajistit stálým pracovníkem. Hygienické prostředky (toaletní papír, mýdlo, papírové utěrky) zajistí NZM. Čistící a úklidové prostředky včetně potřebného vybavení (mop, kbelík, vysavač ...) zajistí poskytovatel služby.

## PŘÍLOHA č. 2

Poskytovatel: Erik Němec



## VÝKAZ PROVEDENÝCH ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

ÚKLID / PROSTORY	BŘEZEN	DUBEN	KVĚTEN	ČERVEN	ČERVENEC	SRPEN	ZÁŘÍ	ŘÍJEN	LISTOPAD	PROSINEC
luxování expozic										
vytírání expozice A										
mytí oken										
mytí skleněných ploch										
vyčistění nádrže vodního kola										
odprášení exponátů										
vynášení košů										
veřejných prostor										
soc.zařízení										
venkovní prostor										
depozitáře										
příprava na zimu										
kanceláře										
počet odpracovaných a odsouhlasených hodin										
DATUM:										
PODPIS ZA OBJEDNATELE:										

poznámka:

\* \* splněno bez závad  
 X X nesplněno  
 R R reklamace

\*  
 X  
 R