




## Smlouva na zajištění úklidových služeb

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném a účinném znění (dále Jen „Občanský zákoník“),



(dále Jen „Smlouva“)

mezi níže uvedenými stranami

Obchodní firma nebo název: **Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem**  
Registrace v OR:  
IČ: 71009361  
DIČ: CZ71009361  
Sídlo / místo podnikání: Moskevská 1531/15, 400 01 Ústí nad Labem  
Zastoupena: Ing. Eduard Ježo, ředitel  
Bankovní spojení:   
Číslo účtu:   
ve věcech smluvních  
oprávněn jednat:   
ve věcech provozních a  
technických oprávněn jednat:  
oprávněn kontrolovat a  
přejímat dílčí plnění:

(dále jen „objednatel“)

a

Obchodní firma nebo název: **FORCORP GROUP spol. s r.o.**  
Registrace v OR: Společnost je zapsána v obchodním rejstříku u  
Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 43244  
IČ: 27841031  
DIČ: CZ27841031  
Sídlo / místo podnikání: Hodolanská 413/32, 779 00 Olomouc - Hodolany  
Jednající: Mgr. Irena Jelínková, jednatelka společnosti  
Bankovní spojení:   
Číslo účtu:   
(dále jen „poskytovatel“)

(Objednatel a Poskytovatel Jsou dále v této Smlouvě také společně označováni jako „**Smluvní strany**“ a jednotlivě jako „**Smluvní strana**“)

## **PREAMBULE**

Tato smlouva upravuje podmínky, za kterých bude poskytovatel provádět pro objednatele úklid předmětných prostor.

### **1. DEFINICE**

Pro účely této smlouvy se rozumí:

- 1.1** úklidem – pravidelný a opakovaný výkon činností specifikovaných v této smlouvě
- 1.2** předmětnými prostory – **objekty Zdravotního ústavu se sídlem v Ústí nad Labem, Regionální pracoviště v Karlových Varech** na adrese: Závodní 360/94, 360 06 Karlovy Vary
- 1.3** pracovníky - zaměstnanci poskytovatele, kterými je úklid prováděn.

### **2. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

#### **2.1 Předmět plnění**

Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje provádět pro objednatele za podmínek v této smlouvě stanovených úklid předmětných prostor. Objednatel se zavazuje poskytovateli platit za provádění úklidu cenu sjednanou v této smlouvě.

### **3. DOBA PLNĚNÍ A POČET ÚKLIDOVÝCH PRACOVNÍKŮ**

#### **3.1 Rozsah úklidu**

Specifikace prostor (druh místností, podlahové krytiny a rozsah ploch) a četnost úklidu, v nichž bude Poskytovatel poskytovat Objednateli Předmět plnění, je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy. Služby budou poskytovány minimálně s podmínkami „Úklidového plánu“ (příloha 8 ZD). Tyto přílohy budou připojeny ke smlouvě jako její nedílná součást.

Pokud se vyskytnou mimořádné úklidové práce, které nejsou předmětem plnění dle této Smlouvy, budou tyto práce sjednány samostatnou objednávkou (např. provádění úklidových prací po malování, úklidové práce po stavebních úpravách či rekonstrukcích apod.) v jednotkových cenách dle nabídkové ceny poskytovatele.

## **4. CENA**

### **4.1 Výše ceny**

Cena za provádění úklidu je stanovena dohodou smluvních stran jako měsíční paušální cena a činí bez ohledu na počet pracovních dní v daném měsíci:

- 16.508,88 Kč bez DPH

Ceny za jednotlivé typy úklidů a doplňkových služeb jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy.

### **4.2 Ujednání o DPH**

Cena je ve smlouvě uvedena v úrovni bez DPH. K ceně je oprávněn poskytovatel připočítat DPH v zákonné sazbě platné ke dni zdanitelného plnění.

### **4.3 Další cenová ujednání**

Ceny dle bodu 4.1 této smlouvy jsou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a nepřekročitelné. Ceny dle čl. 4.1 této smlouvy zahrnují veškeré náklady nezbytné na úklid včetně nákladů na vlastní úklidové práce, mycí, čistící, desinfekční, mechanizační a jiné prostředky potřebné k úklidu, pracovní oděv a pomůcky úklidových pracovníků, jejich školení, příprava apod. a to vše po dobu platnosti smlouvy. V ceně dle čl. 4.1 této smlouvy nejsou zahrnuty finanční vlivy (např. inflace, změna minimální mzdy).

Smluvní strany se dohodly, že cena předmětu smlouvy může být navýšena maximálně jednou ročně o procento odpovídající roční míře inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok vyhlášenou Českým statistickým úřadem. Základem pro výpočet hodnoty navýšení bude výše ceny předmětu dle této smlouvy ke dni 31.12. předcházejícího kalendářního roku. Smluvní strany sjednávají, že berou na vědomí možnost změny jednotkových cen uvedených v příloze „A“ této smlouvy k 1. lednu každého kalendářního roku na návrh prodávajícího v souvislosti s vývojem jeho vstupních nákladů. Návrh změny jednotkových cen nesmí překročit „Průměrnou roční míru inflace“ vyhlášenou ČSÚ. Právo navrhnout tuto změnu jednotkových cen má prodávající do 1. dubna roku, pro něž změnu navrhuje; po této době právo zaniká. K návrhu prodávajícího, pokud jej kupující odsouhlasí, bude uzavřen nejpozději do 15 dnů dodatek smlouvy. Případné vyrovnání ceny za plnění v období od 1. ledna do doby uzavření dodatku bude vypořádáno samostatnou fakturou.


Smluvená cena může být také navýšena po vzájemné dohodě smluvních stran formou písemného dodatku, a to v případě změny zákonné výše minimální mzdy, a to maximálně v rozsahu této změny. V případě zájmu o změnu ceny z důvodu dle věty první tohoto odstavce, je poskytovatel povinen spolu s žádostí o navýšení ceny předložit podrobnou kalkulaci ceny, ze které bude vyplývat výše nákladů na odměnu jednoho pracovníka, a na základě které bude objednatel schopen posoudit, zda navrhované navýšení ceny odpovídá navýšení zákonné výše minimální mzdy.

## 5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

### 5.1 Nárok na cenu

Poskytovateli vzniká právo na zaplacení ceny podle čl. 4 této smlouvy provedením řádného úklidu v souladu s touto smlouvou v příslušném kalendářním měsíci. Za neprovedený úklid v předmětných prostorách či jednotlivých částech předmětných prostor z důvodu omezení provozu, dočasného vyloučení z provozu, oprav nebo rekonstrukčních prací v těchto prostorách nebo z důvodů obdobných, nepřísluší poskytovateli cena v případě, že takový důvod, pro který nebylo možné úklid provést, byl objednatelem poskytovateli oznámen minimálně 5 dnů předem.

### 5.2 Splatnost ceny a fakturace

Cena, na jejíž zaplacení vzniklo poskytovateli právo podle čl. 5.1 této smlouvy, je splatná měsíčně pozadu vždy do **30 kalendářních** dnů ode dne, kdy byla faktura vystavená poskytovatelem doručena objednateli. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu za provádění úklidu v daném kalendářním měsíci vždy po skončení tohoto měsíce, a to v rozsahu sjednané ceny po podepsání protokolu o řádném plnění za skončený měsíc. Poskytovatel doručí fakturu za plnění smlouvy v elektronické podobě na adresu .

### 5.3 Způsob placení

Faktury jsou splatné bezhotovostně, a to bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený ve smlouvě, nebo na účet poskytovatelem dodatečně (nejpozději však v den doručení faktury objednateli) písemně oznámený objednateli. Objednatel neposkytuje zálohové platby.

### 5.4 Okamžik úhrady

Cena se považuje za zaplacenou dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy.

### 5.5 Náležitosti faktur

Daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti dle platných a účinných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dle této Smlouvy. Nezbytnou náležitostí každé faktury za dílčí plnění je i její doplnění textem: „**plnění ke smlouvě SN23.....**“. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn daňový doklad (fakturu) zaslat ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení s úhradou ceny Předmětu plnění; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu (faktury) Objednateli.

## 6. OSTATNÍ PRÁVA A POVINNOSTI

### 6.1 Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen:

- a) poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění jeho povinností podle této smlouvy;
- b) seznámit před zahájením provádění úklidu podle této smlouvy pracovníky poskytovatele s předmětnými prostory;
- c) bezplatně poskytnout poskytovateli v budovách, v níž se nacházejí předmětné prostory, uzamykatelné prostory nezbytné pro potřeby provádění úklidu;
- d) poskytnout poskytovateli bezplatně vodu a elektrickou energii v rozsahu, ve kterém jsou nezbytné k provádění úklidu;
- e) 5 dnů předem oznámit poskytovateli provozní změny, které budou mít vliv na provádění úklidu a tím i výši úplaty za příslušné období.

## **6.2 Práva objednatele**

Objednatel je oprávněn:

- a) kontrolovat provádění úklidu, zaznamenávat do knihy reklamací zjištěné nedostatky a požadovat jejich odstranění;
- b) z důležitých důvodů požadovat výměnu pracovníků poskytovatele provádějících úklid; v případě takové žádosti objednatele je poskytovatel povinen provést výměnu svého pracovníka nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne doručení žádosti objednatele;

## **6.3 Povinnosti poskytovatele**

Poskytovatel je povinen:

- a) provádět úklid dle svých odborných schopností a znalostí;
- b) dodržovat technologie jednotlivých úklidových prací
- c) provádět úklid řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví osob v předmětných prostorách a dodržovat hygienickou, desinfekční a ekologickou kázeň;
- d) shromažďovat odpady vzniklé při provádění úklidu v souladu s provozními instrukcemi objednatele o nakládání s odpady, se kterými byl seznámen;
- e) předcházet možným škodám na majetku objednatele;
- f) dodržovat předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i předpisy týkající se požární ochrany, a zajistit dodržování těchto předpisů svými pracovníky; veškeré škody, které vzniknou porušením těchto předpisů, jdou k tíži poskytovatele; pokud poskytovatel svojí činností vytvoří nebezpečná místa nebo situace na pracovišti, je povinen je sám zabezpečit a neprodleně o jejich vzniku informovat objednatele.
- g) při úklidu používat čisticí prostředky, vyhovující normám ČR. Na požádání objednatele poskytnout k nahlédnutí bezpečnostní listy jednotlivých používaných prostředků
- h) za každé jednotlivé porušení smlouvy bez zavinění druhou stranou nebo vyšší mocí uhradit náhradu minimálně ve výši 0,5 % hodnoty dílčího plnění smlouvy.

## **6.4 Požadavky kladené na osoby použité při plnění povinností**

Úklid se poskytovatel zavazuje provádět jen prostřednictvím pracovníků, kteří splňují

podmínku bezúhonnosti (musí mít čistý trestní rejstřík). Poskytovatel se zavazuje prokázat na žádost objednatele splnění povinnosti dle předchozí věty.

#### **6.5 Užití subdodavatele**

Poskytovatel není oprávněn použít k provádění sjednaných služeb subdodavatele.

#### **6.6 Kniha reklamací**

Poskytovatel povede knihu reklamací, která bude uložena u objednatele v budově, v níž se nacházejí předmětné prostory na místě přístupném pro obě smluvní strany.

#### **6.7 Reklamacie nedostatků a jejich projednání**

Zjistí-li objednatel nedostatky v prováděném úklidu je povinen o zjištěných nedostacích informovat poskytovatele nebo pracovníka a nedostatky zaznamenat do knihy reklamací, a to nejpozději následující den poté, co nedostatek zjistí. Bez zbytečného odkladu po splnění povinností objednatele dle předchozího odstavce se strany zavazují reklamaci nedostatků projednat. Po projednání reklamacie účastníci vyznačí v knize reklamací datum projednání reklamacie a termín pro odstranění nedostatku.

#### **6.8 Oprávněná reklamacie**

V případě, že reklamacie zapsaná v knize reklamací bude oprávněná, zavazuje se poskytovatel odstranit reklamované nedostatky na své náklady v dohodnuté lhůtě nebo, nebyla-li lhůta dohodnuta, bez zbytečného odkladu po projednání reklamacie dle předchozího odstavce. Pokud není odstranění nedostatků možné, nebo pokud je poskytovatel neodstraní ve lhůtě uvedené v předchozí větě, je poskytovatel povinen poskytnout objednateli odpovídající slevu z ceny.

#### **6.9 Okolnost vylučující odpovědnost**

V případě, že vznik nedostatku byl způsoben okolností vylučující odpovědnost poskytovatele za škodu podle občanského zákoníku, není objednatel oprávněn požadovat slevu ze sjednané ceny.

#### **6.10 Nakládání s odpady**

Objednatel je původcem odpadů vzniklých při provádění úklidu a souvisejících činnostech podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů. Objednatel se zavazuje zajistit odstranění nebo využití těchto odpadů v souladu se zákonem o odpadech. Poskytovatel je povinen shromažďovat odpady vzniklé při poskytování sjednaných služeb v souladu s ustanovením bodu 6.3 písm. d) této smlouvy.

#### **6.11 Analýza rizik**

Poskytovatel je povinen nejpozději v den podpisu této smlouvy předložit objednateli informaci o rizicích a přijatých opatřeních pro jiné zaměstnavatele podle § 101 zákoníku práce / analýzu rizik /.

## **7. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU**

- 7.1** Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu, která objednateli vznikne v souvislosti s porušením povinností poskytovatele podle smlouvy, ledaže porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
- 7.2** Poskytovatel neodpovídá za případnou škodu, která byla způsobena nevhodnými požadavky či pokyny objednatele, jestliže poskytovatel na nevhodnost pokynů objednatele písemně upozornil a objednatel písemně poskytovateli sdělil, že na jejich dodržení trvá, nebo jestliže tuto nevhodnost poskytovatel ani s vynaložením odborné péče nemohl zjistit.

## **8. POJIŠTĚNÍ**

### **8.1 Rozsah pojištění**

Poskytovatel se zavazuje udržovat po dobu účinnosti této smlouvy v platnosti a účinnosti pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám svou provozní činností ve smyslu této smlouvy s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 100,000.000,- Kč.

## **9. ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ A PRODLENÍ**

### **9.1 Úrok z prodlení**

Je-li objednatel v prodlení se zaplacením ceny nebo její části, je poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Pokud se objednatel ocitne v prodlení s placením po dobu delší 30 dní, je poskytovatel oprávněn pozastavit plnění předmětu této smlouvy, a to až do zaplacení dlužných částek.

### **9.2 Okolnosti vylučující prodlení**

Porušení povinností způsobené okolnostmi vylučující odpovědnost za škodu se nepovažuje za prodlení s plněním povinností, a to po celou dobu, po kterou taková okolnost trvá. Nastane-li okolnost vylučující odpovědnost, pro kterou nemůže být plněna některá povinnost podle této smlouvy, je smluvní strana povinna tuto skutečnost písemně oznámit druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu poté, co se o takové skutečnosti sama dozví.

## **10. DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY**

### **10.1 Doba trvání**

Smlouva bude uzavírána na dobu určitou 24 měsíců ode dne její účinnosti, smlouva nabyde platnosti dnem podpisu druhou ze smluvních stran a účinnosti prvním dnem měsíce bezprostředně následujícího po dni zveřejnění smlouvy v informačním registru smluv zřízeném podle zákona číslo 340/2015Sb. ve znění pozdějších předpisů.

## **10.2 Ukončení smluvního vztahu:**

- a) dohodou smluvních stran;
- b) písemnou výpovědi danou kteroukoliv ze smluvních stran bez udání důvodu. Výpovědní doba je v tomto případě dvouměsíční. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně.

## **10.3 Odstoupení od smlouvy**

Smluvní strana je oprávněna v případě podstatného porušení závazků vyplývajících z této smlouvy druhou smluvní stranou od smlouvy odstoupit. Platnému odstoupení od smlouvy musí vždy předcházet doručení písemné výzvy druhé straně k odstranění závadného stavu nejpozději do 3 dnů od doručení takové výzvy. Teprve po marném uplynutí této lhůty je smluvní strana oprávněna písemnou formou odstoupit od této smlouvy.

Za podstatné porušení závazků smluvní strany považují:

- a) prodlení objednatele se zaplacením ceny po dobu delší než 30 dnů;
- b) prodlení se splněním jakéhokoli závazku druhé smluvní strany pod dobu delší než 30 dnů, není-li ve smlouvě stanoveno jinak;
- c) porušení povinnosti mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací dle čl. 11 této smlouvy;
- d) opakované neplnění úklidových služeb v požadovaném rozsahu nebo hrubé porušení úklidových služeb pracovníky poskytovatele, přestože byl poskytovatel písemně vyzván objednatelem ke zjednání nápravy a tuto nápravu neprovedl v termínu v této výzvě stanoveném nebo nejpozději do 3 dnů od doručení této výzvy. Hrubým porušením úklidových služeb pracovníky poskytovatele se rozumí zejména prokázané požití alkoholických nápojů, prokázaná nepřítomnost v uklízeném objektu, úmyslné poškození, zničení nebo odcizení majetku objednatele.

## **11. MLČENLIVOST A OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ**

**11.1** Poskytovatel se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s plněním závazků podle této smlouvy. Tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy poskytovatel tyto informace, okolnosti či údaje sděluje třetím osobám při plnění závazků z této smlouvy, je-li to nutné či účelné pro řádné splnění povinností poskytovatele z této smlouvy.

**11.2** Závazek dle předchozího ustanovení zůstává v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.



## **12. DORUČOVÁNÍ A JINÁ KOMUNIKACE**

### **12.1 Způsoby doručování**

Nestanoví-li tato smlouva jinak, považují se veškeré písemnosti, oznámení a dokumenty podle této smlouvy za řádně předané nebo doručené, pokud budou učiněny oprávněnou osobou nebo adresované oprávněné osobě a budou:

- a) doručeny osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, a to ve chvíli, kdy budou doručeny na adresu sídla druhé smluvní strany nebo na adresu dodatečně písemně oznámenou druhé smluvní straně;
- b) zaslány pomocí elektronické sítě na e-mailovou adresu oprávněné osoby uvedenou v Příloze č. 2 této smlouvy, a to ve chvíli, kdy odesílatel obdrží potvrzení, že e-mailová zpráva byla doručena na e-mailovou adresu příjemce; neobdržel-li odesílatel potvrzení, považuje se zpráva za doručenou okamžikem, kdy dorazí do elektronické schránky příjemce.

### **12.2 Způsoby změny a zrušení smlouvy**

Veškeré změny této smlouvy je možné činit pouze prostřednictvím písemných postupně číslovaných dodatků na základě úplného a vzájemného konsensu obou smluvních stran. Změnu této smlouvy ani její ukončení není možné provést prostřednictvím e-mailu. Ukončit tuto smlouvu je možné pouze na základě písemného úkonu doručeného druhé smluvní straně osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence.

### **12.3 Místo doručení**

E-mailové adresy a telefonní čísla oprávněných osob platná pro doručování podle této smlouvy jsou uvedeny u kontaktních osob v Příloze č. 2 této smlouvy. Adresa pro doručování písemností dle této smlouvy je sídlo nebo místo podnikání smluvní strany zapsané v obchodním, resp. živnostenském rejstříku.

### **12.4 Změna údajů**

Smluvní strana je oprávněna kdykoliv jednostranně změnit údaje, které jsou uvedeny ohledně jejich oprávněných osob v Příloze č. 2 této smlouvy. Změna uvedená v předchozí větě je vůči druhé smluvní straně účinná okamžikem doručení oznámení o takové změně v souladu s touto smlouvou.

## **13. ROZHODNÉ PRÁVO**

- 13.1** Smlouva, její výklad a otázky v ní neupravené se řídí českým právem zejména občanským zákoníkem.

## **14. ŘEŠENÍ SPORŮ**

- 14.1** Smluvní strany se dle § 89a občanského soudního řádu dohodly, že k řešení případných sporů mezi smluvními stranami plynoucích ze smlouvy je příslušným soudem soud, jehož místní příslušnost se řídí obecným soudem objednatele.

## **15. OPRÁVNĚNÉ OSOBY**

### **15.1 Seznam oprávněných osob**

Aktuální seznam oprávněných osob platný k datu uzavření smlouvy je Přílohou č. 2 této smlouvy.

## **16. SALVATORNÍ USTANOVENÍ**

**16.1** V případě, že některé ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.

## **17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **17.1 Platnost a účinnost**

Tato Smlouva nabývá platnosti ke dni podpisu Smlouvy oběma Smluvními stranami a účinnosti prvním dnem měsíce bezprostředně následujícího po dni zveřejnění smlouvy v informačním registru smluv zřízeném podle zákona číslo 340/2015Sb. ve znění pozdějších předpisů.

### **17.2 Stejnopisy**

Tato smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

**17.3** Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že objednatel uveřejní metadata k této smlouvě a textový obsah smlouvy v informačním systému registru smluv zřízeném podle zákona 340/2015 Sb. ve znění pozdějších předpisů bez zbytečného odkladu po podpisu smlouvy.

**17.4** Smluvní strany vhodnými technickými a organizačními opatřeními zajistí ochranu osobních údajů, které by zpracovávaly (ve smyslu „Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES - obecné nařízení o ochraně osobních údajů“ - GDPR) v souvislosti s plněním této smlouvy.

### **17.5 Svobodný projev vůle**

Účastníci prohlašují, že při sjednávání této smlouvy jednají svobodně, vážně a určitě a že tyto nesjednávají v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

## 17.6 Přílohy

Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

Příloha č. 1 – Technická specifikace

Příloha č. 2 – Seznam oprávněných osob aktuální k datu uzavření smlouvy

Příloha č. 3 – Úklidový plán

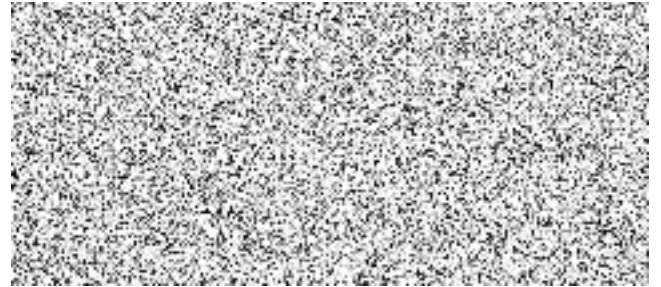
V ..... dne ..... 2023

**Za objednatele:**



Ing. Eduard Ježo  
ředitel

V Olomouci dne ..... 2023



**Mgr. Irena Jelínková**  
jednatelka společnosti

Příloha č. 1 – Technická specifikace

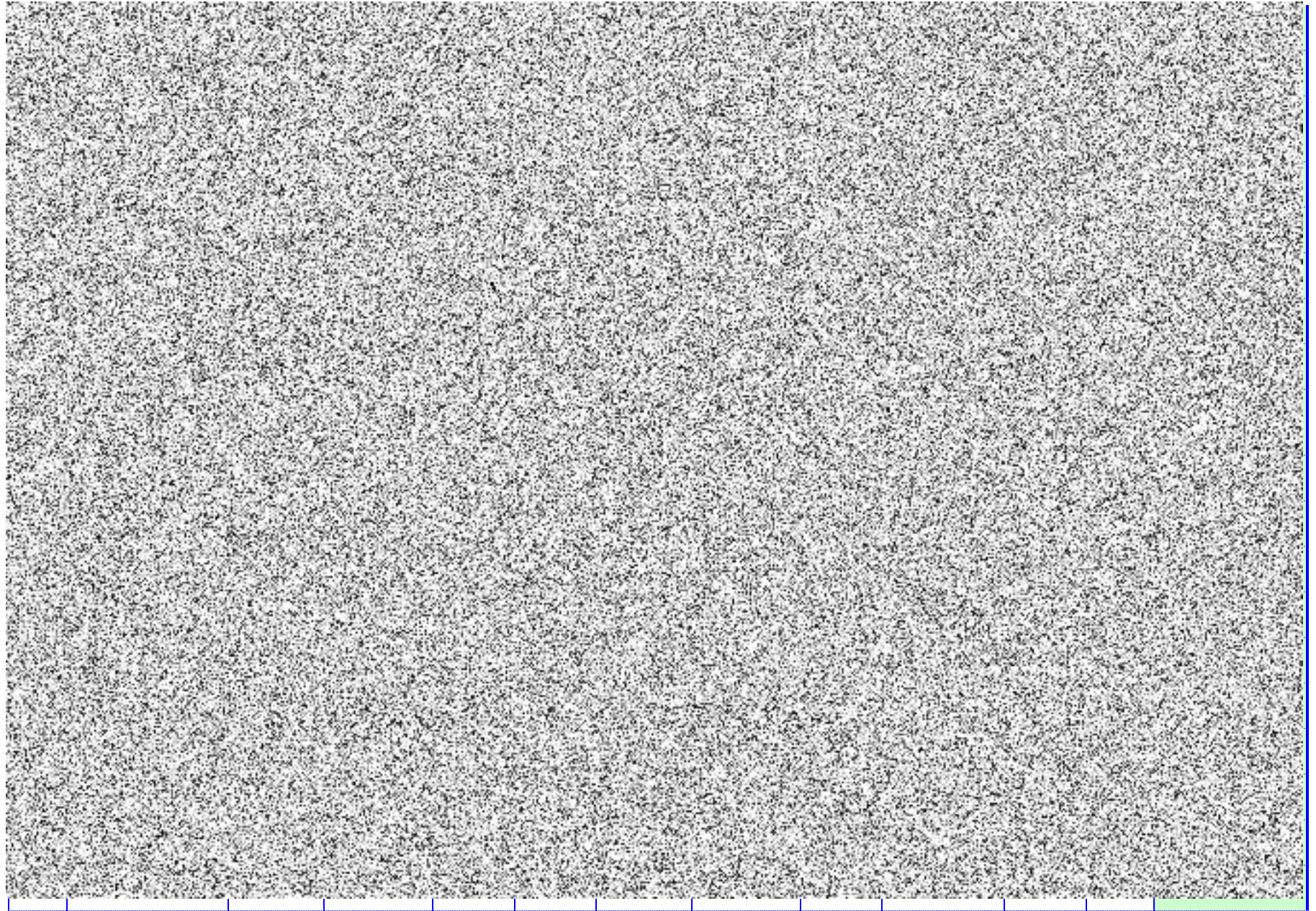
**Specifikace požadovaných služeb a ocenění - regionální pracoviště Karlovy Vary**

poradové číslo	Minimální zadavatelem požadované činnosti	
	charakter činnosti	popis činnosti
1	<b>četnost úklidu</b> <b>vysypání odpadkových košů a nádob na separovaný odpad</b>	[Noise pattern]
2	<b>umytí sanitárního zařízení (umyvadlo, WC)</b>	
3	<b>prach</b>	
4	<b>vytření podlahy</b>	
5	<b>dveře</b>	
6	<b>luxování</b>	
7	<b>parapety</b>	
8	<b>další</b>	

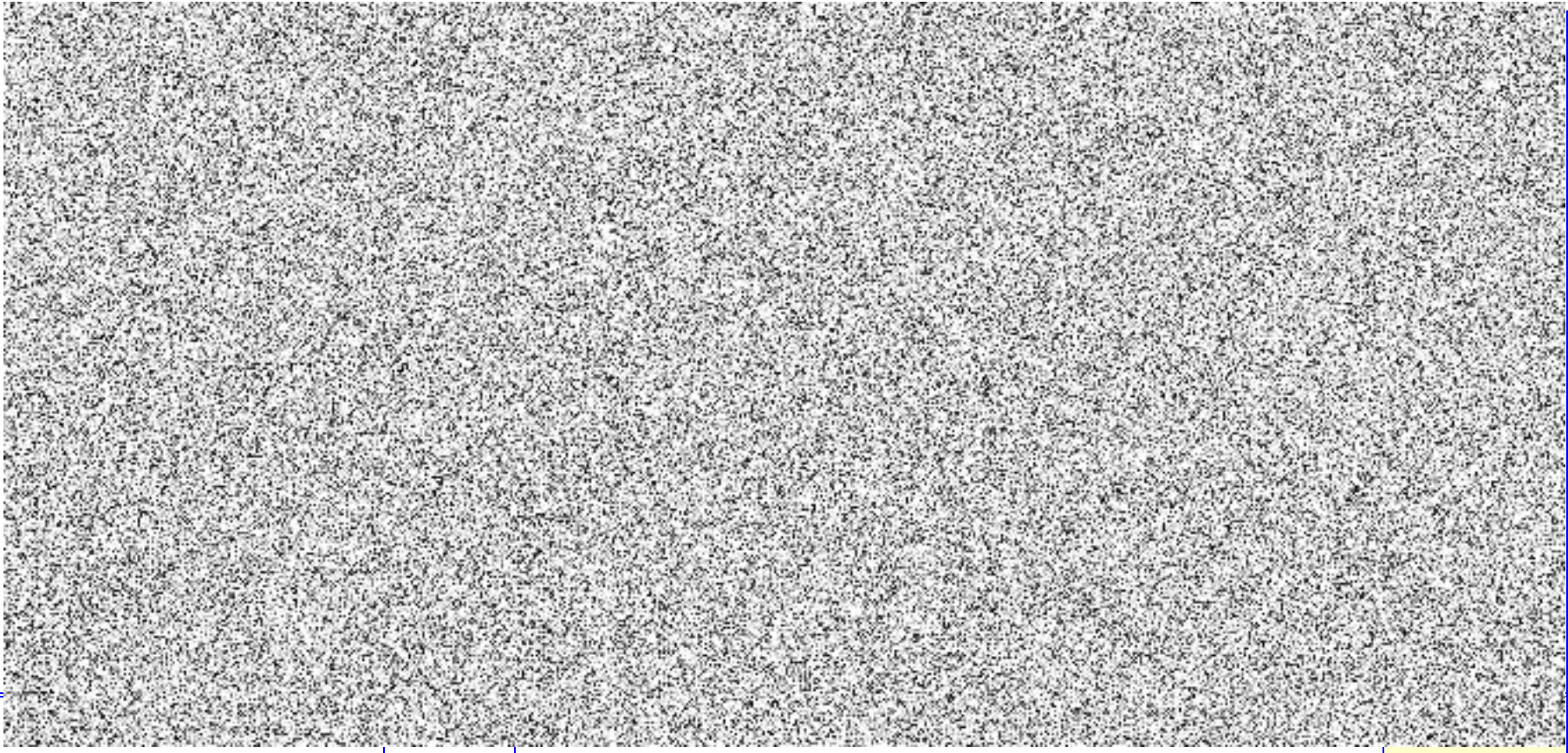


<i>Podlaží</i>	<i>číslo místnosti</i>	<i>charakteristika prostoru</i>	<i>Rozměry</i>	<i>podlahová plocha (m<sup>2</sup>)</i>	<i>vysypání odpadkových košů, separovaný odpad</i>	<i>umytí sanitárního zařízení (umyvadlo, WC)</i>	<i>prach</i>	<i>vytření podlahy</i>	<i>dveře</i>	<i>luxování</i>	<i>parapety</i>	<i>další</i>	<i>Nabídková jednotková cena (za měsíc bez DPH v Kč)</i>
1. PP	1												
Celkem 1.													
1.NP													



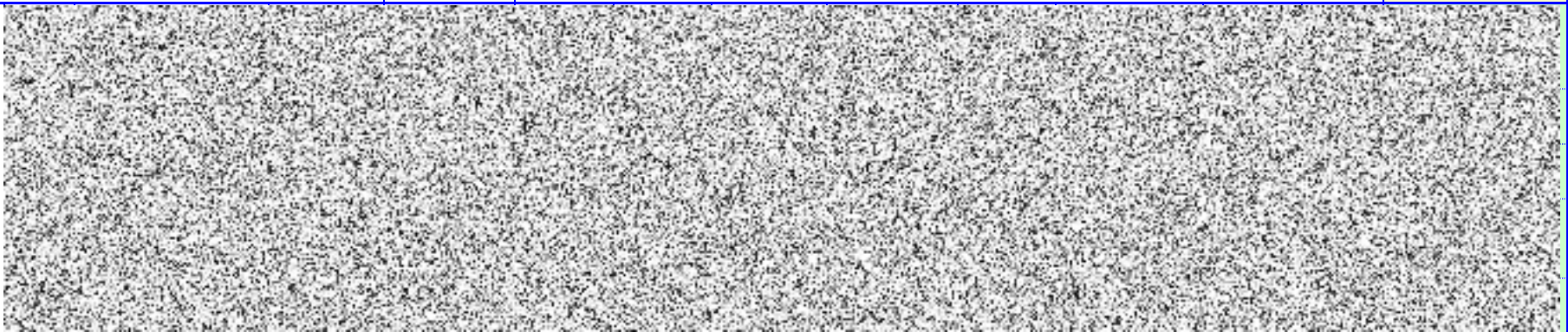




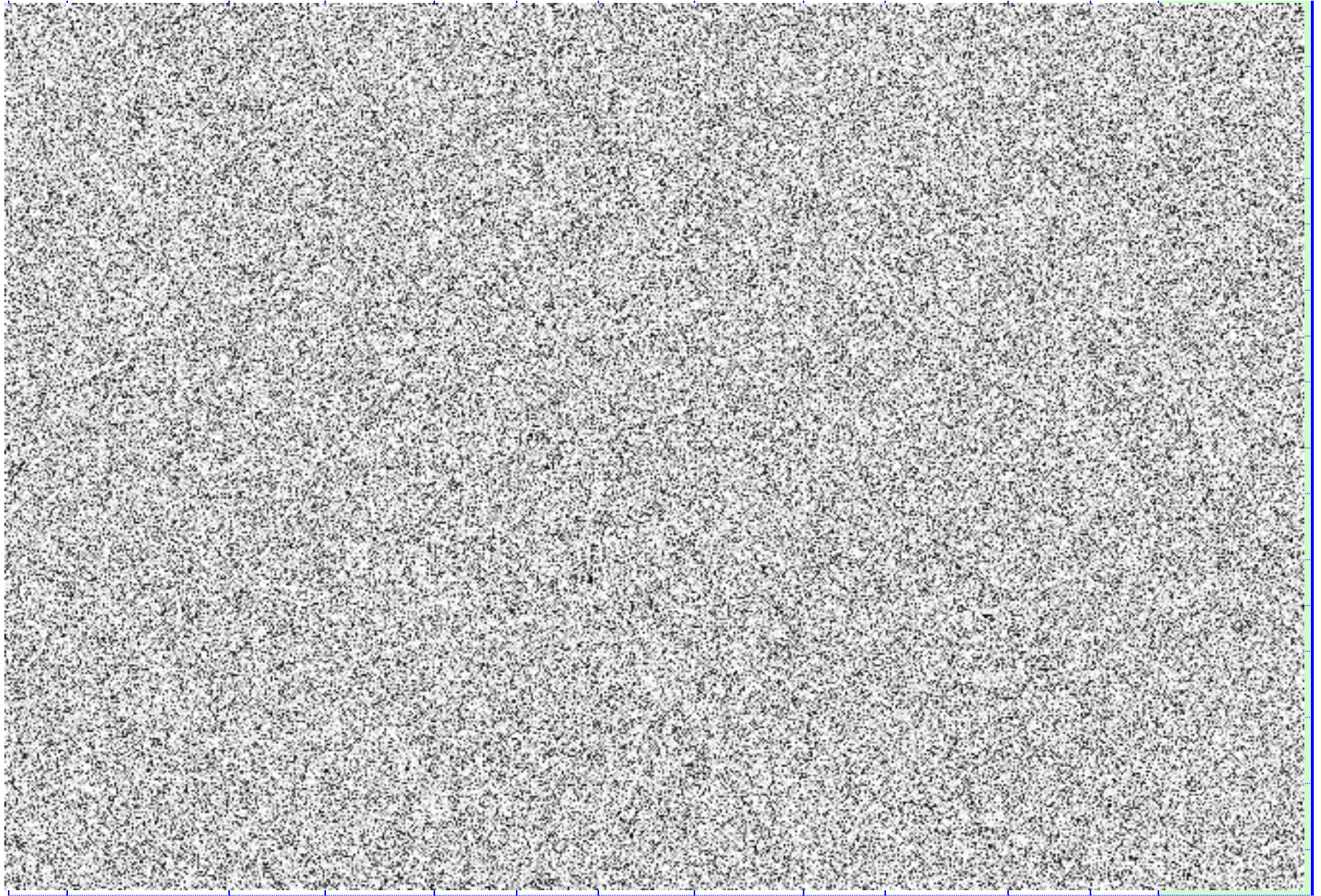


Cel

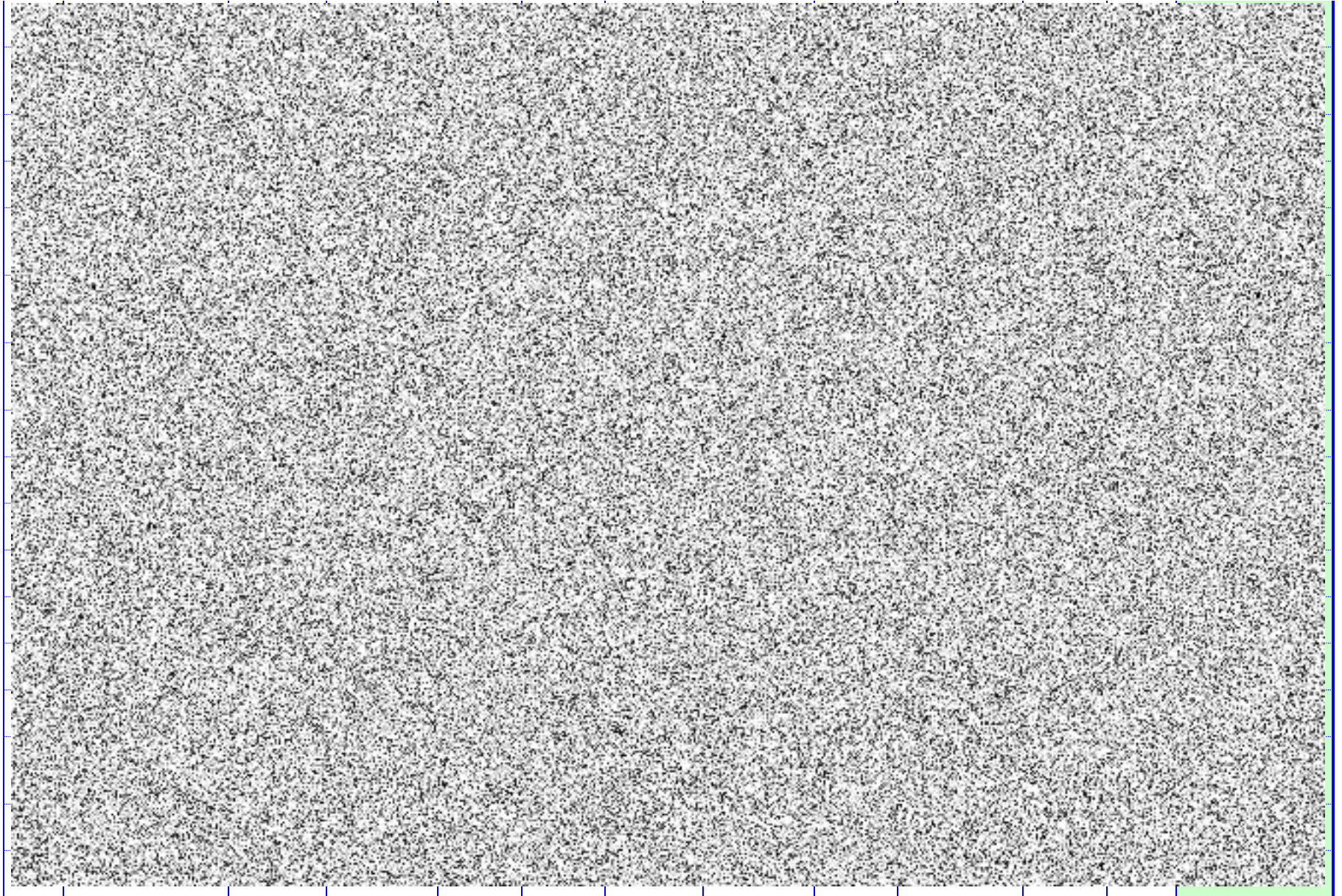
4.  
NP



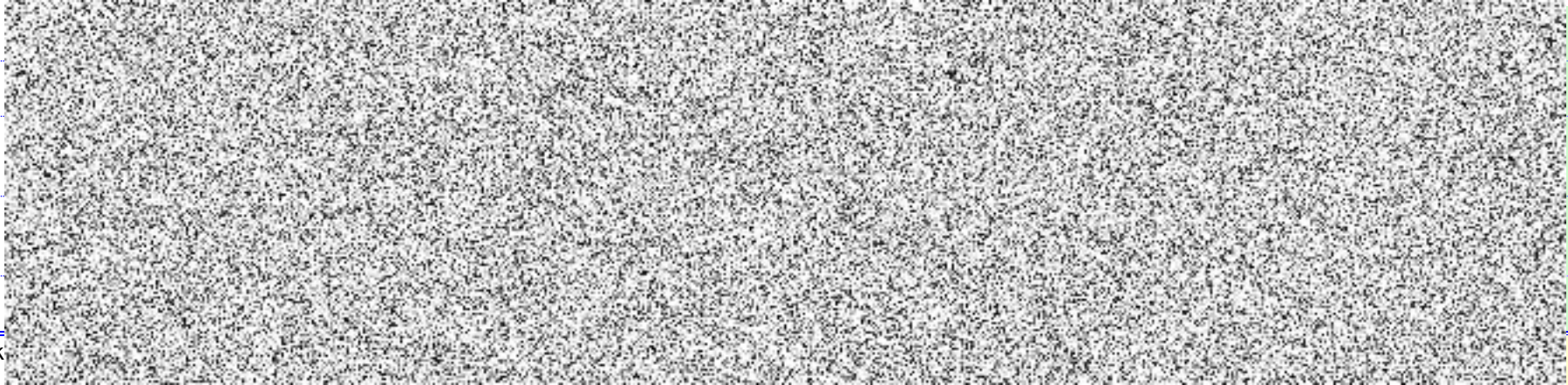




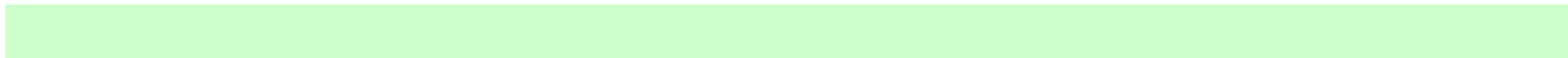






			
Celk			
<b>Celkem budova</b>	<b>1 408,53</b>		<b>16 508,88 Kč</b>
<b>Celková nabídková cena za dobu trvání smlouvy</b>			<b>396 213,12 Kč</b>

Zpracoval:



Poznámka:

*Účastník doplní nabídkovou cenu do zeleně podbarvených polí (cena za jeden měsíc); celková nabídková cena doplňovaná do přílohy 1 ZD pak bude násobkem celkové měsíční ceny a doby trvání (24 měsíců).*

## **Příloha č. 2 - seznam oprávněných osob aktuální k datu uzavření smlouvy**

### **Oprávněné osoby poskytovatele:**

1. Plnění podmínek dohodnutých ve smlouvě, stížnosti na jednání pracovníků a osob jednajících za poskytovatele, reklamace přijatých plnění:

Jméno:

Tel.č.:

E-mail:

2. Změny obsahu smlouvy, zrušení smlouvy a s tím související přijímání písemností:

Jméno:

Funkce:

Tel. č.:

E-mail:

3. Ostatní záležitosti, zejména věci provozní:

Jméno:

Funkce:

Tel. č.:

E-mail:

### **Oprávněné osoby odběratele:**

1. Plnění podmínek dohodnutých ve smlouvě:

Jméno:

Funkce:

Tel. č.:

E-mail:

2. Změny obsahu smlouvy, zrušení smlouvy a s tím související přijímání písemností:

Jméno:

Funkce:

Tel. č.:

E-mail:

Jméno:

Funkce:

Tel. č.:

E-mail:

3. Ostatní záležitosti, zejména věci provozní:

Jméno:

Funkce:

Tel. č.:

E-mail: [REDACTED]

Kontaktní pracovník pro převzetí dílčího plnění:

Jméno: [REDACTED]  
Funkce: [REDACTED]  
Tel. č.: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]

## Příloha č. 3 – Úklidový plán

Úklidový řád

<http://altus.zuul.local/zak/zuul/tiskZU.aspx?doc=CHL-01807&us...>

Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem	Úklidový řád	
	Řízený dokument: CHL-01807	Vydáno: [redacted]
	Verze: 2	Platí od: 28. 12. 2022

# Úklidový řád

## 1. Účel úklidového řádu

Účelem úklidového řádu je stanovit postup úklidu, kterým se maximálně eliminují rizika nežádoucí kontaminace vzorků z vnějšího prostředí.

Každý pracovník provádějící úklid v laboratořích musí být s tímto úklidovým řádem seznámen.

## 2. Vybavení k úklidu

Osoba pověřená úklidem musí být k úklidu vybavena:

- lopatkou a smetáčkem na drobné smetí
- smetákem s dlouhým držadlem
- přiměřeným počtem hadrů na mytí
- přiměřeným počtem hadrů na stírání podlah
- vhodnými mycími a dezinfekčními prostředky

Každé pracoviště (laboratoř, kancelář) má vyčleněny podle účelu použití vlastní úklidové prostředky, které jsou ukládány v úklidové místnosti.


## 3. Závazné pokyny pro úklid prováděný osobou pověřenou úklidem

Osoba pověřená úklidem provádí úklid a pečuje o čistotu těchto prostor:

- pracovny, kanceláře,
- denní místnosti,
- sociální zařízení,
- laboratoře,
- vstupní prostory, chodby a schodiště včetně únikových schodišť.

Vytisk



Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem	Úklidový řád Řízený dokument: CHL-01807 Verze: 2	 Platí od: 28. 12. 2022
--	--	--

Úklid se zásadně provádí za přítomnosti osoby pracující v laboratoři.

### Denní úklid zahrnuje:

- vyprázdnění odpadkových košů,
- setření podlah,
- umývání sanitárního zařízení (umyvadlo, WC, případně dezinfekce WC a WC štětek)

### Další úklidové práce:

#### Týdenní úklidové práce:

- umývání sprchových koutů,
- umývání parapetů,
- vysátí kobereců v pracovnách, kancelářích (2x týdně),
- setření prachu včetně ometení pavučin

#### Roční úklidové práce:

- mytí oken (zajišťuje externí firma)
- mytí dveří (4x ročně),

#### Dle potřeby:

- odnášení PE pytlů s odpadem na určené místo mimo budovu,
- likvidace tříděného odpadu (obaly od netoxických látek rozložit a upravit do svazků, odnést je na určené místo - kontejnery na tříděný odpad).

Blíže popsáno v kap. 5.

## 4. Závazné pokyny pro úklid prováděný osobami pracujícími v laboratoři

Za pořádek a čistotu odpovídají osoby na oddělení v těch prostorách, které jim byly pro výkon odborné činnosti určeny nebo přiděleny.


Úklid pracovních ploch je prováděn denně po skončení pracovních činností.

V místnostech vyžadujících zvláštní hygienická opatření (mikrobiologické laboratoře, odpadní vody, biologický materiál apod.) se provádí mytí a dezinfekce podle potřeby i několikrát za den.

Vyti:





Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem	Úklidový řád	
	Řízený dokument: CHL-01807	
	Verze: 2	Platí od: 28. 12. 2022

V mikrobiologických laboratořích se denně 1 hodinu před zahájením práce (resp. před prac. dobou) a dále dle potřeby vyzaují prostory germicidními lampami. Při práci se zásadně nevětrá !!!

## 5. Postupy úklidu

### Podlahy

Mytí podlah provádí osoba pověřená úklidem zásadně v době, kdy v laboratořích nejsou prováděny žádné odborné činnosti ani jiné práce. Podlahy se uklízejí pouze na vlhko s použitím vody s přídavkem saponátu nebo s přídavkem dezinfekčních prostředků o žádané koncentraci (mikrobiologické laboratoře) 1x denně. Vstup osob je možný až po zaschnutí podlahy.

### Okna

Okna se myjí 1 x ročně běžným způsobem externí firmou s vyloučením laboratorního provozu v předem dohodnutém termínu.

### Laboratorní stoly, pracovní plochy, nábytek a ostatní zařízení laboratoře

Mytí laboratorních stolů a ostatního zařízení laboratoře provádí osoby pracující v laboratoři.

### Laboratorní stoly a pracovní povrchy

Úklid v chemických laboratořích se provádí denně po skončení pracovních činností pouze setřením povrchů laboratorních stolů a pracovních ploch vlhkým hadrem namočeným ve vodě, popřípadě s přídavkem mycího prostředku.

V místnostech vyžadujících zvláštní hygienická opatření (odpadní vody, biologický materiál apod.) se provádí mytí a dezinfekce laboratorních stolů a pracovních ploch podle potřeby i několikrát za den.


V mikrobiologických laboratořích se provádí mytí a dezinfekce laboratorních stolů a pracovních ploch podle potřeby i několikrát za den, vždy po skončení jedné série vzorků.

Plochy, které není možno smáčet, se otírají utěrkou zvlhčenou v roztoku obsahující mycí prostředek a/nebo dezinfekční činidlo.

### Nábytek a omyvatelné stěny

Vytisk



Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem	Úklidový řád	
	Řízený dokument: CHL-01807	
	Verze: 2	Platí od: 28. 12. 2022

se myjí v chemických laboratořích 1x ročně pracovníky laboratoře. V mikrobiologických laboratořích se myje a dezinfikuje nábytek, dveře, parapety a omyvatelné stěny 1x týdně pracovníky laboratoře.

## Chladicí, mrazicí zařízení, termostaty, sušárny apod.

### Chladicí zařízení a sterilizátory

myjí pracovníci laboratoře dle potřeby, vodou s mycím prostředkem, popřípadě s použitím dezinfekčních prostředků.

Odmrazování **mrazicích zařízení** se provádí podle potřeby.

### Termostaty

v chemických laboratořích se myjí pracovníky laboratoře dle potřeby, nejméně však jednou měsíčně, vodou s mycím prostředkem, popřípadě s použitím dezinfekčních prostředků. Termostaty v mikrobiologických laboratořích se myjí a dezinfikují pracovníky laboratoře 1x týdně.

### Digestoře a sušárny

se myjí dle potřeby, minimálně 1x za 6 měsíců.

## Umyvadla a výlevky

se dezinfikují dle potřeby, minimálně 1x týdně.

## 6. Ošetření úklidových pomůcek

V případě, že se při úklidu nepoužívají dezinfekční roztoky, pomůcky pro úklid se po skončení úklidu omyjí v dezinfekčním roztoku, popř. se do něj namočí na dobu expozice. Poté se opláchnou v čisté vodě a usuší v úklidové místnosti.


### Postup při mimořádné události při manipulaci s biologickým činitelem

Při náhodném znečištění plochy biologickým materiálem se provede překrytí dostatečně vrstvy savého spalitelného materiálu namočeného do dezinfekčního roztoku s virucidním účinkem pro povrchy tak, aby bezpečně přesahovala okraj kontaminované plochy. Nechá se působit dle doby expozice použitého přípravku, buničina i s materiálem se uloží do nádoby pro sběr nebezpečného odpadu a dále se zpracovává jako infekční odpad. Potřísněná plocha se následně umyje běžným způsobem s dezinfekcí. Při likvidaci se postupuje od okrajů ke středu kontaminované plochy.

Vytiskl





Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem	Úklidový řád	
	Řízený dokument: CHL-01807	
	Verze: 2	Platí od: 28. 12. 2022

## 7. Dezinfekční režim

Při ředění a způsobu použití chemických přípravků se postupuje podle návodu výrobce. K chemické dezinfekci se používají označené biocidní přípravky nebo dezinfekční přípravky deklarované jako zdravotnické prostředky nebo přípravky registrované jako léčiva pro použití ve zdravotnictví.

Při provádění chemické dezinfekce se dodržují tyto základní zásady:

- Dezinfekční roztoky se připravují rozpuštěním odměřeného (odváženého) dezinfekčního přípravku ve vodě nebo se používá komerčně dodávaný dezinfekční přípravek neředěný. Originální přípravky se považují za 100 %.
- Připravený dezinfekční roztok (láhve, rozprašovače, dávkovače apod.) je označen názvem dezinfekčního přípravku včetně koncentrace, datem výroby a expirace a identifikací osoby, která roztok připravila.
- Předměty a povrchy kontaminované biologickým materiálem se dezinfikují přípravkem s virucidním účinkem. Při použití dezinfekčních přípravků s mycími a čistícími vlastnostmi lze spojit etapu čištění a dezinfekce v jedno.
- K zabránění vzniku selekce, případně rezistence mikrobů vůči přípravku dlouhodobě používanému, se střídají dezinfekční přípravky s různými aktivními látkami.
- Při práci s dezinfekčními přípravky se dodržují zásady ochrany zdraví a bezpečnosti při práci a používají se osobní ochranné pracovní prostředky. Pracovníci jsou poučeni o zásadách první pomoci.

### Příklady použití dezinfekčních přípravků:

dezinfekční přípravek	oblast použití	koncentrace*	expoze *	četnost *	poznámka
Např. Desam extra, Desam Ox apod.	podlahy, nábytek, dveře, stěny	dle návodu výrobce	dle návodu výrobce	Střídat po 14 dnech s jiným vhodným	Při střídání důkladně omýt detergentem
Savo Originál	podlahy, nábytek, dveře, stěny	dle návodu výrobce	dle návodu výrobce	Nestřídat	
Např. Desam extra, Desam Ox, Korsolex Plus, Sekusept forte apod.	pracovní plochy	dle návodu výrobce	dle návodu výrobce	Střídat po 14 dnech s jiným vhodným	Při střídání důkladně omýt detergentem
Např. Incidin Extra, Korsolex Plus, Sekusept forte apod.	lednice, termostaty, pracovní plochy	dle návodu výrobce	dle návodu výrobce	Střídat po 14 dnech s jiným vhodným	Při střídání důkladně omýt detergentem

Výtisk 

Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem	Úklidový řád				
	Řízený dokument: CHL-01807				
	Verze: 2		Platí od: 28. 12. 2022		
Např. Incidin Extra, Korsalex Plus, Sekusept forte apod.	pracovní pomůcky	dle návodu výrobce	dle návodu výrobce	Střídat po 14 dnech s jiným vhodným	Při střídání důkladně omýt detergentem
Chlornan sodný	pracovní plochy, lednice, termostaty, pracovní pomůcky	dle návodu výrobce	dle návodu výrobce	Nestřídat	Po aplikaci umýt detergentem
Např. Chloramin T, Chirosept plus, Sekusept forte apod.	dekontaminace laboratorních pomůcek	dle návodu výrobce	dle návodu výrobce	Nestřídat	
Např. Chloramin T	dekontaminace infekčního odpadu	dle návodu výrobce	dle návodu výrobce	Nestřídat	
Např. Septoderm, Spitaderm apod.	dezinfekce rukou	dle návodu výrobce	dle návodu výrobce	Nestřídat	
Např. Mikasoft, Skinman Soft Protect apod.	dezinfekce rukou	dle návodu výrobce	dle návodu výrobce	Střídat po 14 dnech s jiným vhodným	
Savo Prim	Sociální zařízení, WC	dle návodu výrobce	dle návodu výrobce	Nestřídat	

\* rozhodující a směrodatné jsou pokyny dané výrobcem

## 8. Záznamy o provedeném úklidu a dezinfekci


Pro záznam o úklidu prostor a dezinfekci slouží formulář Form Úklidový deník CHL.

Do formuláře zaznamenávají pracovníci úklidu (většinou zaměstnanci Centra technického Zdravotního ústavu se sídlem v Ústí nad Labem, nebo pracovníci CHL) každý den (týden, rok) provedený rozsah úklidu zaškrtnutím příslušného pole formuláře a připojí svůj podpis nebo parafu.

V laboratorních odděleních OAA, OOA, OBA, NRL, RLPLZ se do stejných formulářů (formulář Form Úklidový deník CHL.) zaznamenává i denní úklid na pracovišti, prováděný pracovníkem CHL a také dezinfekce, prováděná v místnostech vyžadujících zvláštní hygienická opatření (viz. kap. 4.). Provedení dezinfekce se do formuláře zaznamenává zkratkou použitého dezinfekčního prostředku. V tomto případě do formuláře potvrzuje svým podpisem provedené úklidové úkony za každé odborné oddělení na pracovišti vedoucí odborného oddělení pracoviště nebo jím pověřený pracovník CHL.

Na oddělení OFP, OZS a OLS provádí veškerý úklid prostor pracovníci úklidu. Další úklid pracovníkem

Vytiskl: 

Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem	Úklidový řád	
	Řízený dokument: CHL-01807	
	Verze: 2	Platí od: 28. 12. 2022

CHL je na těchto odděleních prováděn bez záznamu.

Oddělení ZLHK má ve svých prostorách řešen úklid dle svých formulářů a postupů dle dokumentace SVP.

Formuláře k vyplnění jsou na jednotlivých pracovištích uloženy na viditelném místě tak, aby k nim mohl každý pracovník, který provádí úklid.

Vyplněné formuláře se ukládají do desek, jedněch za celý rok. Desky s vyplněnými formuláři jsou uloženy u odpovědného pracovníka CHL (vedoucí pracoviště nebo jeho zástupce). Pracovníci CHL, odpovědní za úklid na pracovištích mají tuto činnost zanesenou do matice odpovědnosti.

Vytiskl 